

## Porada vedení

úterý 28. 2. 2023, 10:00, rektorovna

**Přítomni:** prorektorka pro studijní záležitosti Jana Bernartová (JB), prorektorka pro umění a výzkum Anetta Mona Chiša (AMCh), kvestor Evžen Mrázek (EM), kancléřka Šárka Krtková (ŠK), prorektor pro zahraniční spolupráci Vít Havránek (VH),

**Omluveni:** rektorka Maria Topolčanská (MT)

Host: Klára Čmolíková Cozlová (KČC)

Průběh jednání:

### Klára Čmolíková-Cozlová:

1. KČC podala zprávu o dosavadní činnosti pracoviště GRID. Hlavní poznámky:
  - mezi tématy, které GRID aktuálně řeší, jsou témata inkluze a diversity, přičemž převažuje poradenství a konzultace v této oblasti; dále záležitosti personální, kariérní poradenství, inkluze (UA studující ad.); podněty jsou různorodé a je jich hodně;
  - na pracoviště se obracejí studující i zaměstnaní;
  - pokračuje se v přípravě interní metodiky genderově citlivého jazyka; VH požádal v této souvislosti KČC o plán a harmonogram příprav zavedení této metodiky;
  - vztah GRID a Antidiskriminační platformy (AP): AP by měla být základní platformou (důležité je zde studentské zastoupení); GRID navazuje na práci a podněty AP
  - vedení podporuje vypracování 2 materiálů: 1) jednoduchý diagramatický manuál s informací, jak mohou studující i zaměstnaní postupovat v případě tíživých situací (diskriminace na pracovišti, bossing, sexuální obtěžování); definovat tyto situace a informovat, jak se orientovat mezi podpůrnými nástroji, jež škola nabízí (nadřízený, antidiskriminační platforma, GRID); 2) podrobnější materiál specifikující postupy u konsensuálních vztahů na pracovišti, ochrana a postup v případě sexuálního obtěžování. Termín vypracování navrhne KČC mailem v návaznosti na harmonogram práce.
  - KČC je členkou platformy „ombuds-osob“ pražských VŠ; nastavení "GRID" pracovišť na jiných univerzitách je velmi různé, není sjednocující metodika;
  - KČC upozorňuje, že existence programu genderové rovnosti je již často nutnou podmínkou pro udělení velkých grantů;
2. GEP (Gender Equality Plan): KČC navrhla GEP, který mj. vychází i z na AVU realizovaného genderového auditu, pro nastavení krátkodobých (a splnitelných) cílů; a upozorňuje v této souvislosti na obsáhlost veškeré agendy vč. souvisejících školení zaměstnaných;
  - v loňském roce proběhla pilotní školení
  - pro rok 2023 KČC plánuje efektivněji organizovat menší, ale více na míru přizpůsobená školení
  - EM upozornil na protnutí agendy GRID a GDPR pracovišť (whistleblowing), je třeba rozhodnutí p. rektorky;

**Závěr: započne příprava podpůrných informativních materiálů**

### Sdělení kancléřky (ŠK):

3. Výroční zpráva (VZ):
  - dnes (28. 2.) je deadline pro zaslání příspěvků za prorektorky a prorektory;
  - Martin Škabraha provede redakci VZ
  - Projektové oddělení (Adéla Kroužková) by mělo mít ve Výroční zprávě svoji část (domluví ŠK)
4. Akce pro veřejnost Prahy 7 *Máme otevřeno*:

- akce se koná 19. - 21. 5. 2023; MČ Praha 7 projevila zájem o spolupráci s AVU
- Závěr: Zahájení akce se bude konat v pátek 19. 5. odpoledne na zahradě AVU, max. do 22:00 hod; propojení Klubu AVU s organizátory ohledně zajištění občerstvení; AVU poskytne zdarma prostor zahrady a zajištění ochrany; kontaktní osoba za AVU pro organizátory akce je Petra Švecová; přístup do budovy nebude povolen; VH upozorňuje na nutnost provést před akcí revizi-úklid zahrady a zajistit ji pro bezpečný pohyb více osob.**
5. Výuka anglického jazyka:
- ŠK informovala o možnosti zajistit výuku anglického jazyka pro studující interním lektorem Nathanem Fieldsem, jemuž by mohl být rozšířen úvazek na 1,0 od 10/2023 na neakademické pozici lektora, v případě tohoto rozhodnutí je nutné vypovědět smlouvu s AMU do 30. 6. 2023;
  - JB ověří podmínky pro certifikaci kurzu;
- Závěr: JB s Janou Kitzlerovou ověří možnosti a podmínky pro krok vypovězení smlouvy s AMU.**
6. Rozdělení prostředků z PPSŘ:
- ŠK informovala o aktuálním rozdělení prostředků z PPSŘ. Některé z pracovních úvazků, doposud hrazených z PPSŘ, lze hradit z CRP projektů, některé by bylo vhodné převést do rozpočtu školy.
- Závěr: Je třeba výhledově provést zaměstnanecký audit; pro letošní rok navrhuje vedení převést z prostředků PPSŘ 0,75 úvazek koordinátorky zahraničního oddělení na školu; v úterý 7. 3. od 9:00 do 10:00 proběhne porada vedení ke strategii PPSŘ a personáliím; JB nachystá podklady za studijní agendu, ŠK za rektorát.**

### Sdělení prorektora pro institucionální a zahraniční spolupráci (VH):

7. Příprava akreditací (potvrzení si situace):
- Hlavní koordinátorka příprav akreditací magisterských studijních programů je JB; Jana Kitzlerová koordinuje Programovou radu
  - Výběrové řízení na pracovní pozici Metodika / Metodičky akreditací bude vypsáno v březnu
8. Zápisy z porad vedení: je třeba zveřejnit zápisy z porad vedení za rok 2022 a systematizovat jejich editaci a rozesílání.
- Závěr: Markéta Strnadová založí na disku "Z" veřejně přístupnou složku, kde budou zápisy k dispozici; zápis z úterních porad vedení by měl být zveřejněn do pátku stejného týdne.**
9. Výše stipendijní podpory pro rok 2023 z MŠMT pro UA studující ještě není známá; z toho důvodu bylo po předchozím projednání s danými studujícími dočasně sníženo stipendium (vyplaceno: v lednu 15 tis. Kč, v únoru 5 tis. Kč, v březnu 10 tis. Kč);
- Závěr: máme 23 studujících (číslo se mění), čekáme na rozhodnutí MŠMT; v březnu studentkám a studentům vyplatíme formou stipendia 10.000 Kč a nadále je budeme informovat. Schůzka AVU pro UA proběhne po rozhodnutí MŠMT, Skupina byla informována.**
10. Výpověď doc. Lukáše Rittsteina. Dokončit komunikace dovnitř akad. obce a školy. Na základě této zkušenosti je třeba zamyslet se nad příštím přijímacím řízením a revidovat dosavadní systém (aktualizace [Studijního řádu čl. 7 odst. 5](#)).
11. Dotaz na výběrové řízení na pozici vedoucí / vedoucího grafických dílen AVU s nutností pokračování zajištění populárního anglicky vyučovaného předmětu Printing techniques. Všechny budoucí konkurzy na akademické pozice by měly obsahovat požadavek znalosti anglického jazyka v rámci kvalifikačních požadavků.
- Závěr: Výběrové řízení proběhne v březnu, resp. v dubnu 2023; JB bude v této věci kontaktovat doc. Magdalenu Vovsovou. Požadavek na znalost anglického jazyka je již ve výběrových řízeních zakotven. Je ke zvážení, zda by část řízení neměla probíhat v anglickém jazyce.**

12. Zahraniční oddělení podalo žádost o grant v rámci programu Erasmus +; výsledky grantového řízení budou známy za cca 2 měsíce, žadatelé a žadatelky o výjezd – studující AVU byli informováni, že definitivní rozhodnutí o jejich stáži padne po oznámení výše grantu.
13. Zahraniční odd. ustanoví komisi v navrhovaném složení Anetta Mona Chisa, Alice Nikitinová, Dušan Zahoranský a Tomáš Džadoň, která vybere ze zájemců a zájemkyň o pedagogické výjezdy; důvodem pro ustanovení komise je převýšení poptávky nad finančními možnostmi školy.  
**Závěr: VH připraví jednací řád této komise a zorganizuje její činnost.**
14. VH informoval o jednání s Anglo-American University na možnost nákupu nebo výměny kurzů;  
**Závěr: je možné nacenit naše kurzy a poskytnout je zahraničním zájemcům. Nevznikal by nový obsah, zájemci by navštěvovali jen ty kurzy, které už na AVU probíhají. Studující Art in Context i AVU by získali možnost rozšíření o předměty z oblasti Humanities.**

### Sdělení prorektorky pro umění a výzkum (AMCh)

15. Úvazky a náplně práce členek a členů KTDU  
**Závěr: bude stanovena schůzka JB, AMCh a Tomáše Pospiszyla (TP); ŠK zašle všem zúčastněným přehled úvazků KTDU a požádá TP, aby tabulku aktualizoval.**
16. V rámci NPO administrovaného MK ČR získala AVU 500 000 Kč na realizaci projektu „Mobilita a networking jako podpora internacionalizace AVU“, který je zaměřen na podporu doktorského studia a uměleckého výzkumu. Projekt mj. zahrnuje výjezd 8-10 studujících (a vyučujících) PhD. programu, kteří se věnují uměleckému výzkumu, na konferenci SAR v norském Trondheimu (duben 2023;).
17. Dislokační komise. Akademický senát zítra (1.3. 2023) by měl nominovat své 2 zástupce.
18. Web AVU. Všechny základní dokumenty jsou přeloženy do EN, nicméně anglická verze webu neodpovídá české a nemá jasného koordinátora;  
**Závěr: tento pátek proběhne schůzka ŠK s Petrou Švecovou a Petrem Hružou nad obsahem české verze webu; Petr Hružka bude pověřen i správou anglické části webu**

### Sdělení kvestora:

19. Dnes (28. 2. 2023) převzat prostor ve Veletržní. Je třeba připravit provozní řád vč. požární ochrany atd. Projekt využití je v přípravě (řeší ŠK). Dnes je předáván skladovací prostor v Libni. EM apeluje na potřebu zahájit přípravu tzv. zásobníku projektů.
20. Prostory pro pracoviště ALMA: hledá se vhodný termín pro jednání s ředitelem ÚOCH
21. Příprava rozpočtu. Probíhají jednání; z příspěvku budou hrazeny jen nezbytně nutné náklady. Je třeba zlepšit vzájemnou informovanost ohledně plánovaného vzniku nových pracovních úvazků a jejich požadavcích na rozpočet (např. HW + SW vybavení).
22. 14. 3. proběhne školení pro nově zaměstnané (2022/232) k tématu zacházení s IT technikou, problematika GDPR a kyberbezpečnosti; proběhne také opakování školení BOZP; je třeba lépe informovat zaměstnané o povinnosti tato školení pravidelně absolvovat
23. Informace ze setkání kvestorů: všechny dotčené VVŠ uzavřeli s f. Lumius "Dohodu o narovnání vztahů"; je třeba doložit související dokumenty na MŠMT. Jednáno o nákupu energií; zúčastněné VŠ zvažují nákup energií prostřednictvím ČMKBK; AVU má jiný postup; EM projedná s MT.
24. Nárůst cen energií – pro rok 2023 je prognóza nárůstu cen cca 5 mil. Kč, z MŠMT poskytnuto 4 mil. Kč.
25. Byla zaslána Závěrečná zpráva projektu rekonstrukce Ateliéru J. Zajíce (27.2. poslána na MŠMT); MČ Praha 7 projevila zájem o návštěvu prostoru.  
**Závěr: vedení projedná s MČ Praha 7 vhodný termín.**

26. EM informoval o incidentu – poškození toalet (pomalování) ve 2. patře HB
27. Nákup licencí MS Office navrhuje IT již nyní z důvodu jejich plánového zdražování o 15-20% ; EM projedná nákup s MT
28. Úklid prostor: proběhla diskuse, je třeba aktualizovat provozní řád;
29. Připomenout zaměstnaným, aby si nenechávali zasílat soukromou poštu na adresu AVU
30. Externí služby (ostraha, úklid): je třeba aktualizovat staré smlouvy vč. cen za sjednané služby
31. Okna - systémový problém ateliérových oken - vinou technické chyby praskají. Prasklá okna budou dodavatelem na jaře opravena; v jednání je kompletní výměna oken

### Sdělení prorektorky pro studijní záležitosti (JB)

32. Studentská anketa. Anketu připravuje Martin Škabraha ve spolupráci s Janou Kitzlerovou a IT. Dotazník bude k dispozici na webu AVU.

Příští porada vedení bude 14. 3. 2023. Dílčí tematizované porady proběhnou 7.3. 2023

Zapsala Markéta Strnadová

Revidoval: Vít Havránek

#### Rozdělovník:

Maria Topolčanská  
 Jana Bernartová  
 Anetta Mona Chisa  
 Vít Havránek  
 Evžen Mrázek  
 Šárka Krtková  
 Nik Timková  
 Tomáš Pospiszyl  
 Petra Švecová  
 Zdena Kotulánová  
 Lenka Sejkorová  
 Jana Jenšovská

Jitka Kulhavá  
 Marie Havlínová  
 Anna Hrabáková  
 Magdalena Vovsová  
 Jana Doležalová  
 Dagmar Svatošová  
 Pavlína Morganová  
 Alžběta Bačíková  
 Tomáš Pergler  
 Andrea Janderová  
 Michaela Žůrková  
 Michaela Kotlandová

Adéla Kroužková  
 Tomáš Kuchař  
 Lucie Pesrová  
 Lucie Štůlová Vobořilová  
 Klára Cozlová Čmolíková  
 Ondřej Buddeus  
 Jana Kitzlerová  
 Martin Škabraha  
 Petr Hrůza  
 Adam Trbušek  
 Vedoucí pedagožky a pedagogové  
 ateliérů