



Podpora internacionalizace na AVU a zvyšování kvalifikace zaměstnaných v zahraničí

financováno z programů Erasmus+, OP JAK, PPSŘ

Cíle:

- Podpořit pracující na AVU v získání znalostí nebo konkrétní know-how ze zkušeností a příkladů dobré praxe dostupných v zahraničí, které mají význam pro jejich současné zaměstnání a profesní rozvoj.
- Posílit spolupráci AVU se zahraničními VŠ a institucemi.

Kam a jak?

Zahraniční oddělení AVU vyhlásí dle dostupných prostředků až dvakrát do roka vždy v lednu a v září výběrové řízení. Žádosti budeme evidovat a financovat postupně. Komise hodnotí žádosti dle relevance cílů internacionalizace AVU.

Zaměstnanci*kyně AVU

Zahraniční výjezdy směřující k rozvoji profesní kvalifikace zaměstnaných a rozvoji spolupráce AVU v zahraničí:

- stínování na pracovištích (job-shadowing): priorita partnerských univerzit AVU,
 - odborné vzdělávací semináře nebo bloky (tzv. staff weeks),
 - jazykové kurzy (pouze pokud je prioritou pracoviště AVU),
 - příspěvky na konferencích (pouze pokud je prioritou pracoviště AVU)
- Náplň školení v zahraničí musí být v souladu s pracovní náplní zaměstnaných AVU.**

Pro program Erasmus+ platí minimální délka školení 2 dny, maximální 2 měsíce.

Obecně se doporučuje 1 týden, v ojedinělých případech 2 týdny.

Akademici*čky AVU

Zahraniční výjezdy směřující k prozkoumání institucí a posílení spolupráce:

- Výukový pobyt na **PARTNERSKÝCH UNIVERZITÁCH AVU**
Například konzultace, vedení semináře či účasti na obhajobách studujících.
(v délce 2-5 dnů - 8 hodin)
- Navázání a prohloubení spolupráce se zahraničními institucemi s cílem uzavřít strategická partnerství/ memorandum/ aktualizovat spolupráci:
Vyslání delegace (1 pedagog + vedení/ zahraniční oddělení)
priority: Velká Británie, USA, Benelux

Přiřazení výjezdu k programu je věcí komise s ohledem na dostupnost finančních prostředků.

Zaměstnaní mohou podat více přihlášek a uvést prioritu.

Postup:

Zaměstnaní si školení zajišťují a vyúčtovávají sami za pomoci správce rozpočtu, z kterého se hradí zahraniční výjezd.

1. Přihláška (vždy v lednu a v září)

Zaměstnanci*kyně:

Akademici*čky:

2. Smlouva na výjezd (vyplňuje zaměstnáný)

3. Cestovní příkaz

Kritérii hodnocení přihlášek pro výběrovou komisi na zahraniční výjezdy jsou:

plán cesty a návaznost na cíle internacionalizace AVU (4 body), doporučení vedoucích (1), návaznost výjezdu na pracovní náplň (2), prvovýjezdy (2), výběr instituce (1). Váhu jednotlivých kritérií, popřípadě jejich doplnění si komise potvrzuje před každým jednáním.

Příloha přihlášky: Smlouva na výjezd (plán cesty) + potvrzení předchozí komunikace se zahraniční institucí (podpis/mail/printscreens)

Po návratu: Závěrečná zpráva z cesty

Zaměstnání mají povinnost sdílet Závěrečnou zprávu z cesty na veřejném úložišti AVU.

Partnerské univerzity AVU: www.avu.cz → zahraniční oddělení → výjezdy → Seznam partnerských škol

Tipy na školení:

<https://www.hinkerhub.pl/>

<http://staffmobility.eu/>

S konzultacemi se obraťte na Zahraniční oddělení AVU. Těšíme se na spolupráci!