

Jednací řád Etické komise Akademie výtvarných umění v Praze

(ve znění účinném od 3. 2. 2025)

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tento předpis:

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Etická komise Akademie výtvarných umění v Praze (dále jen „Etická komise“) je poradním orgánem rektorky*rektora Akademie výtvarných umění v Praze (dále jen „AVU“) a je zřízena v souladu s Etickým kodexem AVU (dále jen „Etický kodex“).
2. Veškeré podněty pro Etickou komisi se podávají prostřednictvím rektorky*rektora.
3. Členy a členky Etické komise a jejího předsedu*předsedkyni jmenuje a odvolává rektor*rektorka ad hoc k daným projednávaným podnětům dle jejich tematického zaměření. Rektor*rektorka jmenuje komisi bez zbytečných průtahů.
4. Etickou komisi tvoří 5 členů*členek včetně jejího předsedy*předsedkyně.
5. Rektor*rektorka jmenuje minimálně 1/3 externistů*externistek jako expertů k projednávanému tématu Etické komise. Členství v Etické komisi je neslučitelné s funkcí rektora*rektorky, prorektora*prorektorky, kvestora*kvestorky, kancléře*kancléřky.

Článek 2 Svolání etické komise

1. Jednání komise svolává předseda*předsedkyně na žádost rektora*rektorky.

2. Termíny jednání oznamuje předseda*předsedkyně komise rektorce*rektorovi, zároveň informuje členy a členky komise.
3. Jednání komise řídí její předseda*předsedkyně. V době nepřítomnosti předsedy*předsedkyně řídí komisi jím pověřený člen či členka komise.
4. Členové a členky komise mají povinnost účastnit se jejích jednání a aktivně se podílet na její činnosti.
5. Jednání komise jsou neveřejná. Účastní-li se jednání komise rektor*rektorka, nemá hlasovací právo.
6. Komise je způsobilá se usnášet, pokud jsou přítomni alespoň dvě třetiny jejích členů*členek.
7. K přijetí usnesení je třeba souhlasu alespoň dvou třetin všech členů*členek komise.
8. O usnesení se hlasuje aklamací. Na návrh kteréhokoli člena či členky může komise o daném případě hlasovat tajně.
9. O jednání se pořizuje zápis obsahující usnesení.

Článek 3

Průběh projednávání a jednání komise

1. Podnět se předkládá písemnou formou prostřednictvím rektorky*rektora. Předkladatelem může být kdokoliv z řad akademické obce AVU, z řad zaměstnaných i z řad studujících.
2. Podnět musí výslovně obsahovat sdělení předkladatele*předklatatelky o tom, která z obecně uznávaných morálních zásad, resp. které ustanovení Etického kodexu, byly porušeny a kým byly porušeny. Podnět musí být předkladatelem*předklatatelkou zdůvodněn, musí v něm být uvedeno jméno a příjmení předkladatele*předklatatelky a musí být předkladatelem*preklatatelkou vlastnoručně podepsán.
3. Za účelem projednání podnětu si komise může vyžádat spolupráci kteréhokoli člena*členky akademické obce, zaměstnance*zaměstnankyně či studujících AVU. Zaměstnaní nebo studující jsou povinni poskytnout komisi informace k případu podle svého nejlepšího svědomí. Spolupracující osobou je též zástupce*zástupkyně oddělení GRID.
4. Etická komise AVU je povinna vydat usnesení o výsledku projednání podnětu bez zbytečného prodlení, nejpozději do dvou měsíců ode dne přijetí podnětu Etické komisi. Usnesení se dodává: rektorovi*rektorce, předkladateli*předklatatelce a osobě předmětné, jejíž jednání je

zkoumáno. Ve zvláště komplikovaných případech může rektorka*rektor na žádost předsedy*předsedkyně komise lhůtu prodloužit. O kvalifikaci daného případu jako zvláště komplikovaného se komise usnáší hlasováním.

5. Usnesení komise musí obsahovat:

- a) konstatování, zda došlo k porušení obecně platných morálních zásad, popřípadě ustanovení Etického kodexu,
- b) výslovné uvedení morálních zásad, případně ustanovení Etického kodexu, které byly porušeny,
- c) zhodnocení závažnosti porušení uvedených zásad, případně ustanovení Etického kodexu,
- d) případný návrh doporučení opatření a možných řešení
- e) případné doporučení na přiměřené zveřejnění případu.

6. Zápisy z jednání komise jsou v listinné podobě evidovány a ukládány na rektorátu AVU. Části usnesení specifikované v čl. 3 odst. 4 písm. a), b), c) postoupí komise jako součást odpovědi předsedy*předsedkyně předkladateli*předkladatelce podnětu.

7. Etická komise každoročně zveřejňuje anonymně výsledky své činnosti ve výroční zprávě AVU.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolou dodržování tohoto pokynu a jeho případným výkladem je pověřen předseda*předsedkyně etické komise.
- 2. Jednací řád Etické komise nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu rektora*rektorky.

Šárka Krtková, M. A.

Prorektorka pro studijní záležitosti

V Praze dne 3.2. 2025