

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-24762/2025-2 Statut Akademie výtvarných umění v Praze ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*



STATUT
AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE
ZE DNE 7. ŘÍJNA 2025



Část první Úvodní ustanovení

Článek 1

Postavení a sídlo Akademie výtvarných umění v Praze

1. Akademie výtvarných umění v Praze (dále jen „AVU“) je podle § 2 odst. 1, 3, 4, 6 a 7 a § 101 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), veřejnou univerzitní vysokou školou.
2. AVU byla založena 10. září 1799 Společností vlasteneckých přátel umění jako Malířská akademie v Praze. V roce 1896 byla reformována a zestátněna, dekretem z roku 1922 byla uznána jako státní vysoká umělecká škola. Jako vysoká umělecká škola byla AVU definována i v následujících právních předpisech včetně zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.
3. AVU je vysokou školou poskytující vzdělání v oblasti umění. Uskutečňuje bakalářský, magisterský a navazující magisterský studijní program, který navazuje na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“) a doktorský studijní program a poskytuje vysokoškolské vzdělání zejména v oblastech malířství, sochařství, grafiky, kresby, intermédií, nových médií, restaurování výtvarných uměleckých děl a architektonické tvorby. Postgraduální studium lze studovat v studijních programech: Architektonická tvorba, Restaurování výtvarných děl, Teorie a dějiny současného umění a Volné umění. V souvislosti s tím rozvíjí uměleckou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a podílí se na celoživotním vzdělávání. AVU je zároveň i významnou kulturní institucí, která se spolupodílí na formování a rozvoji kultury a společnosti.
4. AVU sídlí na adrese: U Akademie 4, 170 22 Praha 7.
5. AVU používá od roku 2019 znak s nápisem AVU či text „Akademie výtvarných umění v Praze“ (autoři 20YY s.r.o.).
6. Oficiální překlad názvu AVU do nejčastěji používaných cizích jazyků zní:

Academy of Fine Arts, Prague
Académie des Beaux-Arts, Prague
Akademie der Bildenden Künste, Prag
Accademia di Belle Arti, Praga
Academia de Bellas Artes, Praga.

Část druhá

Akademická obec a akademické svobody, insignie a samospráva AVU

Článek 2

Akademická obec a akademické svobody

1. Akademickou obec AVU tvoří podle zákona akademičtí pracovníci, akademické pracovnice a studující AVU.
2. Výrazem autonomie AVU jsou akademická práva a svobody v souladu s ustanovením § 4 zákona.
3. AVU svobodně a nezávisle stanoví obsah a formy vzdělávání, volí a ustanovuje samosprávné akademické orgány, samostatně a transparentně přijímá ke studiu studující, samostatně a transparentně vybírá pedagogy a pedagožky a rozhoduje o udělování akademických titulů, koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem či profesorkou.

Článek 3

Akademické insignie a akademické obřady

1. Symbolem nezávislosti a samosprávnosti Akademické obce AVU a výrazem pravomoci a odpovědnosti rektora či rektorky a prorektorů či prorektorek jsou tradiční akademické insignie (rektorský řetěz a prorektorské řetězy, žezlo a prapor) a taláry AVU.
2. Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 - a. rektor či rektorka, prorektoři a prorektorky, kancléř či kancléřka, kvestor či kvestorka (dále „vedení AVU“);
 - b. další pedagogové a pedagožky nebo jiní akademičtí pracovníci a pracovnice podle rozhodnutí rektora či rektorky;
 - c. významní hosté a hostky podle rozhodnutí rektora či rektorky.
3. Akademické insignie a taláry jsou užívány výhradně při slavnostních obřadech Akademické obce AVU nebo jiných vysokých škol. Dokumentace akademických insignií je uložena na rektorátu AVU.
4. Akademické obřady v rámci slavnostního shromáždění Akademické obce AVU se konají zpravidla dvakrát ročně. V měsíci říjnu zpravidla probíhá slavnostní imatrikulace, v měsíci červnu promoce absolventů a absolventek. O konání dalších akademických obřadů a slavnostních shromáždění Akademické obce AVU rozhoduje

rektor či rektorka. Pravidla konání akademických obřadů jako je imatrikulace a promoce určuje Imatrikulační scénář a Promoční scénář. Formule imatrikulačního a promočního slibu jsou uvedeny v příloze č. 1 Statutu.

5. V rámci akademického obřadu může AVU udělit osobám, které se zasloužily o rozvoj AVU, v oblasti umění a vzdělanosti, kultury a akademických svobod, „Zlatou pamětní medaili AVU“, čestný titul „Doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“ uváděné za jménem) a čestný titul „Čestný člen či členka Umělecké rady AVU“. Pamětní medaili, čestnou vědeckou hodnost a čestný titul uděluje Umělecká rada AVU na návrh rektora či rektorky nebo některého ze svých členů nebo členek.
6. „Emeritní profesor či profesorka AVU“ je čestný titul, který nezakládá členství v Akademické obci AVU. Emeritní profesori a profesorky mají právo účastnit se umělecké, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti na AVU a za tím účelem používat její zařízení a informační technologie. Jmenování emeritním profesorem nebo profesorkou nezakládá žádné majetkoprávní nároky vůči AVU. Emeritní profesori a profesorky mají právo, aby jim bylo uděleno slovo na shromáždění členů akademické obce.
7. Emeritním profesorem může být jmenován profesor nebo profesorka, který či která ukončuje pracovní poměr na AVU a odchází do důchodu, nebo který či která je v důchodu a byl či byla v pracovním poměru na AVU. Emeritní profesory a profesorky navrhuje a jmenuje rektor či rektorka po odsouhlasení Uměleckou radou AVU.

Článek 4

Samosprávné a další orgány AVU

1. Samosprávu AVU zaručuje zákon. AVU samostatně a svobodně rozvíjí uměleckou, vzdělávací, studijní, vědeckou, výzkumnou, ediční a jinou související činnost na principech svobody a demokracie. Pro tuto činnost vytváří náležité podmínky na úrovni národní i mezinárodní.
2. Rozsah samosprávné působnosti AVU určuje § 6 zákona.
3. Akademické, samosprávné a další orgány AVU jsou uvedeny v § 7 zákona:
 - 3.1 samosprávnými akademickými orgány AVU jsou:
 - a) akademický senát;
 - b) rektor či rektorka;
 - c) umělecká rada;
 - d) disciplinární komise.
 - 3.2 dalšími orgány AVU jsou:
 - e) správní rada;
 - f) kvestor či kvestorka.

Článek 5

Akademický senát AVU

1. Akademický senát AVU je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.

2. Akademický senát AVU má 17 členů a členek, dělí se na akademickou komoru, která má deset členů a členek volených akademickými pracovníky či pracovníci AVU, a studentskou komoru, která má sedm členů z řad studujících volených studujícími AVU.
3. Způsob volby a odvolávání, složení a funkční období Akademického senátu AVU a jeho členů a členek, jakož i kontrolu řádného průběhu voleb upravuje § 8 a 9 zákona a dále Volební řád Akademického senátu AVU. Jednací řád Akademického senátu AVU upravuje působnost a způsob jednání Akademického senátu AVU. Akademický senát AVU a jeho členové a členky odpovídají za svou činnost Akademické obci AVU.
4. Akademický senát AVU je volen a odvoláván Akademickou obcí AVU. Funkční období jednotlivých členů a členek senátu je tříleté, členství náhradníků a náhradnic zaniká s koncem funkčního období stávajícího Akademického senátu AVU (§ 8 odst. 1 zákona). Členství je nezastupitelné.
5. Akademický senát AVU vyvíjí činnost podle § 9 zákona.
6. Akademický senát AVU má právo na informace a materiály, které jsou potřebné pro jeho činnost.

Článek 6

Rektor či rektorka, proreктоři a prorektorky

1. V čele AVU je rektor či rektorka, který/ktará je statutárním zástupcem a jeho/její postavení je dáno zákonem, zejména § 10 zákona.
2. Prorektory a prorektorky jmenuje a odvolává rektor či rektorka, zastupují ho/ji v jím/jí určeném rozsahu. Akademický senát se vyjadřuje k záměru jmenovat nebo odvolat prorektory a prorektorky. Od roku 2025 má AVU tři prorektory / prorektorky, jsou to:
 - a) prorektorka či prorektor pro studijní záležitosti;
 - b) prorektorka či prorektor pro internacionalizaci a výzkum;
 - c) prorektorka či prorektor pro kvalitu a rozvoj.
3. Ve výjimečných případech řídí AVU v zastoupení prorektor nebo prorektorka pro studijní záležitosti v plném rozsahu. Zástupce či zástupkyně rektora nebo rektorky řídí AVU i v případě, že rektorovi či rektorce skončilo funkční období a nebyl/a zvolen/a a jmenován/a nový/á rektor či rektorka. Toto opatření platí do doby jmenování nového/ho rektora či rektorky.
4. Rektor či rektorka může pro výkon určitého okruhu správních, řídicích a kontrolních činností po projednání v Akademickém senátu AVU jmenovat kancléře nebo kancléřku. Hlavním úkolem kancléře či kancléřky je vedení rektorátu a koordinace chodu výuky s provozem AVU.
5. Rektor či rektorka je oprávněn/a v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů AVU vydávat výnosy rektora/ky, podle kterých se na AVU postupuje, a k provedení výnosů metodické nebo prováděcí pokyny. Metodické pokyny jsou v rámci své působnosti a v mezích právních a vnitřních předpisů oprávněni vydávat také kvestor a proreктоři a prorektorky.
6. Rektor či rektorka může v mimořádných případech vyhlásit rektorské volno.
7. Rektor či rektorka může jmenovat další poradní orgány či komise.

Článek 7

Kvestor či kvestorka

1. Činnost kvestora či kvestorky a způsob jeho/jejího jmenování jsou stanoveny v § 16 zákona a výnosem rektora či rektorky.
2. Kvestora nebo kvestorku jmenuje a odvolává rektor či rektorka. Na místo kvestora či kvestorky se vypisuje výběrové řízení.
3. Kvestor nebo kvestorka řídí hospodaření a vnitřní správu veřejné vysoké školy a jedná za ni v rozsahu stanoveném opatřeními rektora/rektorky.
4. V případě ohrožení vyrovnaného hospodaření AVU je povinností kvestora či kvestorky neprodleně informovat rektora nebo rektorku a navrhnout řešení situace.
5. Kvestor nebo kvestorka je oprávněn/a v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů AVU a výnosů rektora či rektorky vydávat výnosy kvestora/kvestorky, podle kterých se při řízení hospodaření a vnitřní správy postupuje, a k provedení výnosů metodické nebo prováděcí pokyny.

Článek 8

Umělecká rada AVU

1. Jmenování členů a členek Umělecké rady AVU a její působnost jsou vymezeny § 11 a 12 zákona.
2. Rektor či rektorka je předsedou/kyní Umělecké rady AVU, jmenuje a odvolává ostatní členy a členky Umělecké rady AVU. Umělecká rada AVU má zpravidla 13 členů a členek, a to s ohledem na strukturu oborového zaměření. Funkční období členů a členek je ve smyslu § 11 odst. 1 zákona shodné s funkčním obdobím rektora či rektorky.
3. Umělecká rada AVU vykonává podle § 12a odst. 2 zákona působnost Rady pro vnitřní hodnocení AVU.
4. Způsob jednání Umělecké rady AVU stanoví Jednací řád Umělecké rady AVU.

Článek 9

Správní rada AVU

1. Složení, způsob jmenování, zasedání, působnost a jednání Správní rady AVU jsou stanoveny v § 14 a 15 zákona a Statutu Správní rady AVU.
2. Správní rada AVU má devět členů či členek.
3. Rektor či rektorka jmenuje po vyjádření předsedy Správní rady AVU tajemníka nebo tajemnici správní rady.
4. Tajemník či tajemnice ve spolupráci s rektorem nebo rektorkou zajišťuje materiály a informace potřebné pro činnost Správní rady AVU a dohlíží na dodržování podmínek jednání.

Článek 10

Poradní orgány AVU

1. Rektor či rektorka může jmenovat k řešení otázek souvisejících s výukou, provozem, výzkumem a dalšími aktuálními otázkami AVU další poradní orgány či komise, zejména:

- a. kolegium rektora či rektorky, jehož členy jsou rektor nebo rektorka, členové a členky vedení AVU, předseda nebo předsedkyně Akademického senátu AVU, předseda či předsedkyně odborových organizací působících na AVU, vedoucí Katedry teorie a dějin umění a další relevantní zaměstnaní;
- b. pedagogické plénum;
- c. enviromentální rada;
- d. programová rada;
- e. rada pro čerpání Sociálního fondu
- f. a další uvedené v Organigramu.

Část třetí

Organizační struktura AVU

Článek 11

Organizační struktura

1. V návaznosti na studijní programy se AVU člení na jednotlivé ateliéry, katedru teorie a dějin umění, vědecko-výzkumná pracoviště, laboratoře, dílny, účelová zařízení a další speciální pracoviště.
2. Speciálním pracovištěm pro provádění projektové činnosti pro potřeby AVU je Projekční architektonický ateliér AVU.
3. Podrobnosti organizačního členění AVU upravuje příloha Statutu AVU s názvem Organigram AVU.

Část čtvrtá

Akademičtí pracovníci a pracovnice

Článek 12

Akademičtí pracovníci, akademické pracovnice

1. Akademickými pracovníky a pracovnicemi jsou ti profesoři a profesorky, docenti a docentky, mimořádní/é profesoři a profesorky, odborní/é asistenti a asistentky, asistenti či asistentky, lektoři a lektorky a vědečtí, výzkumní, vývojoví pracovníci a pracovnice, kteří/ré jsou zaměstnanci a zaměstnankyněmi AVU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména AVU (§ 70 zákona). Na tyto vztahy se vztahuje zákoník práce a související právní předpisy. Akademičtí pracovníci a pracovnice jsou odměňováni v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem AVU.

2. Místa akademických pracovníků a pracovníc podle odstavce 1 se na AVU obsazují na základě výběrového řízení v souladu s § 77 odst. 1 až 3 zákona. Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků AVU.
3. Na vzdělávací činnosti AVU se mohou podílet i externí odborníci a odbornice. Jejich působení schvaluje rektor či rektorka. Postavení hostujících umělců a umělkyně upravuje výnos rektora/ky.
4. O poskytnutí tvůrčího volna v souladu s § 76 zákona rozhoduje rektor nebo rektorka.

Článek 13

Garant či garantka studijního programu

1. Garanta nebo garantku studijního programu jmenuje a odvolává rektor či rektorka po projednání a schválení v Umělecké radě AVU z řad akademických pracovníků nebo pracovníc AVU, kteří/ré vyhovují požadavkům stanoveným v § 44 odst. 6 zákona.
2. Garant nebo garantka studijního programu zejména koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.

Článek 14

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. AVU je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Seznam oborů, ve kterých se lze habilitovat, resp. jmenovat profesorem či profesorkou, zveřejňuje AVU ve veřejné části svých internetových stránek.
2. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem upravují § 71 až 75 zákona a podrobnosti těchto řízení Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na AVU.
3. AVU stanovuje poplatek za habilitační řízení žadatelů a žadatelek, který činí nejvýše čtyřnásobek základu (§ 72 odst. 16 zákona), a poplatek za řízení ke jmenování profesorem, který činí nejvýše šestinásobek základu (§ 74 odst. 10 zákona). Konkrétní výše poplatku se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek AVU výnosem rektora/rektorky.

Část pátá

Studující a studium

Článek 15

Akreditované studijní programy

1. AVU poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných studijních programech, které jsou realizovány zpravidla ateliérovou výukou v jednotlivých ateliérech. Seznam akreditovaných studijních programů se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek AVU (§ 21 odst. 1 písm. h) zákona).

Článek 16

Výuka na AVU

1. Práva a postavení studujících AVU stanoví § 61 a 62 zákona.

2. Povinnosti studujících AVU stanoví § 63 zákona a další související vnitřní předpisy AVU.
3. Otázky spojené se studiem, zejména hodnocení studijních výsledků a ukončení studia, upravuje Studijní a zkušební řád AVU.

Článek 17

Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu

1. Studujícím AVU se může stát každý, kdo prokáže způsobilost ke studiu v přijímacím řízení.
2. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání na konzervatoři. Výjimečně mohou být přijati též uchazeči a uchazečky bez dosažení středního vzdělání ukončeného maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání na konzervatořích, a to v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 zákona.
3. Podmínkou pro přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu, je předchozí absolvování kteréhokoliv typu programu.
4. Způsobilost ke studiu prokazuje uchazeč či uchazečka absolvováním talentové přijímací zkoušky. Přijímací řízení ke studiu upravuje zákon, Statut AVU, tento Studijní a zkušební řád, výnosy rektora či rektorky a pokyny prorektora nebo prorektorky pro studijní záležitosti. Procesní ustanovení jsou obsažena v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“), ve znění pozdějších předpisů, není-li v zákoně stanoveno jinak.
5. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je absolvování magisterského studijního programu nebo navazujícího magisterského studijního programu a získání příslušného akademického titulu. Podmínky přijetí a způsob podávání přihlášek ke studiu v doktorském studijním programu upravuje informace k přijímacímu řízení, která je každoročně zveřejňována ve veřejné části internetových stránek AVU a Studijní a zkušební řád AVU.

Článek 18

Podmínky studia cizinců a cizinek

1. Studijní podmínky, za kterých mohou studovat na AVU cizinci či cizinky v bakalářském a magisterských studijních programech, navazujících magisterských studijních programech nebo doktorských studijních programech, pokud studují v českém jazyce, se vztahují stejné podmínky jako na studující – státní občany a občanky České republiky. Vzhledem k realizaci studia ve studijních programech uskutečňovaných na AVU převážně v českém jazyce se předpokládá dostatečná znalost českého jazyka, s výjimkou studijního programu Art in Context, který je vyučován v angličtině. Rektor či rektorka může svým rozhodnutím stanovit, že součástí přijímací zkoušky bude ověření znalosti českého jazyka. Možnost pro cizince/ky studovat v studijních programech realizovaných v českém jazyce za stejných podmínek jako občané/ky ČR i dostatečná znalost češtiny se vztahuje i na studující, jejichž studium je upraveno mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána (§ 49 odst. 2 a § 106 zákona).
2. Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 jsou blíže vymezeny ve Studijním a zkušebním řádu AVU a pokynech k přijímacímu řízení zveřejňovaných pro příslušný

kalendářní rok ve veřejné části internetových stránek AVU. Studium studujících-cizinců a cizinek, kteří na AVU realizují část studia ve svém studijním programu v rámci mezinárodních smluv či dohod o spolupráci, je upraveno těmito smlouvami, resp. dohodami.

3. Za akreditované studijní programy v cizím jazyce stanoví AVU poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona a Pravidel hospodaření AVU, která jsou přílohou č. 2.

Článek 19

Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky spojené se studiem na AVU upravují § 58 zákona a Pravidla hospodaření AVU.
2. Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením do všech typů studijních programů činí 20 % základu stanoveného MŠMT podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“) po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny. Poplatek hradí rovněž cizinci a cizinky, kteří/ré se přihlásí ke studiu v českém jazyce nebo ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce.
3. Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky dosaženého předchozího vzdělání pro přijetí ke studiu podle § 48 odstavce 4 písm. e) a odstavce 5 písm. c) zákona činí 20 % základu po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny.
4. Podrobnosti o poplatcích za úkony spojené s přijímacím řízením upravuje čl. 13 Pravidel hospodaření AVU.
5. Podrobnosti o poplatcích za studium upravuje čl. 14 Pravidel hospodaření AVU.
6. Výši poplatků spojených se studiem pro následující akademický rok AVU stanoví rektor či rektorka a zveřejní ji ve veřejné části internetových stránek AVU nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.

Článek 20

Vyměření poplatku za studium, způsob vyrozumění a odvolání proti rozhodnutí

1. Studující má povinnost ve smyslu § 63 odst. 3 písm. a) zákona hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši. O vzniku nebo změně povinnosti platit poplatek spojený se studiem je studující vyrozuměn/a písemně formou rozhodnutí o vyměření poplatku, které se vydává v případě poplatků za delší studium dle ust. § 58 odst. 3 zákona alespoň 90 dnů před splatností.
2. Pro vyměření poplatku je vždy rozhodující studijní stav, jenž je ověřován v databázi Sdružených informací z Matriky studujících a informačního systému STAG ke dni vydání rozhodnutí. Poplatek se vztahuje pouze na studující, kteří nemají přerušené studium v období, ve kterém jsou povinni poplatek platit.
3. Rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem, které je podle § 68 odst. 3 zákona prvním úkonem v řízení, obsahuje zejména identifikační údaje studující, den vzniku povinnosti platit poplatek a jeho výši, formu placení poplatku, bankovní spojení AVU, odůvodnění vyměření poplatku a poučení o právu podat proti tomuto rozhodnutí odvolání.
4. Odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem se podává písemně rektorovi nebo rektorce do 15 dnů od oznámení rozhodnutí o vyměření

poplatku, prostřednictvím studijního oddělení. Součástí odvolání může být i žádost o snížení, prominutí, nebo odložení splatnosti poplatku za studium (dále jen „žádost o úlevu“). Studující podává žádost o úlevu podle následujících zásad:

- a) žádost o úlevu studující formuluje jednoznačně a uvádí věrohodné důvody pro poskytnutí úlevy,
 - b) k žádosti o úlevu je studující povinen přiložit doklady prokazující důvody, na které se v žádosti odvolává, případně jiné, v rozsahu požadovaném prorektorem nebo prorektorkou,
5. Proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium má studující právo podat odvolání k rektorovi nebo rektorce. Rozhodnutí o vyměření poplatku za studium rektor či rektorka zruší, pokud bylo vydáno v rozporu s právními předpisy nebo vnitřním předpisem AVU. Rektor či rektorka může dále v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium delší, než je standardní doba studia vyměřený poplatek snížit, prominout, nebo odložit termín jeho splatnosti, a to s přihlédnutím zejména ke studijním výsledkům a sociální situaci studujících a na jeho/její písemnou žádost. Rektor či rektorka dbá při tomto rozhodování na dodržování rovného zacházení, a aby jeho/její rozhodnutí bylo v souladu s obecnými etickými zásadami.

Článek 21

Stipendia

1. Studujícím, akademickým pracovníkům/pracovnicím a jiným zaměstnancům či zaměstnankyním AVU mohou být přiznána stipendia podle § 91 zákona.
2. Podmínky pro přiznání stipendia stanovuje zákon a Stipendijní řád AVU.

Článek 22

Disciplinární přestupky studujících

1. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích, ukládání sankcí za tyto přestupky, jakož i zprávu o disciplinárním řízení včetně přezkumného řízení upravuje Disciplinární řád AVU.

Článek 23

Akademické tituly

1. Absolventům a absolventkám studia v bakalářském, magisterském studijním programu nebo navazujícím magisterském studijním programu se uděluje podle § 45 odst. 4 a § 46 odst. 4 písm. f) zákona akademický titul „bakalář / bakalářka umění“ (ve zkratce „BcA.“) či „magistr / magistra umění“ (ve zkratce „MgA.“) uváděné před jménem.
2. Absolventům a absolventkám studia v doktorském studijním programu se uděluje podle § 47 odst. 5 zákona akademický titul „doktor / doktorka“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).

Část šestá

Vnitřní předpisy AVU

Článek 24

1. MŠMT podle § 87 zákona registruje vnitřní předpisy AVU.
2. Vedle vnitřních předpisů vyjmenovaných v § 17 odst. 1 písm. a) až j) zákona je činnost AVU upravena dalšími vnitřními předpisy:
 - a. Řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem;
 - b. Řádem celoživotního vzdělávání AVU.
3. Registrované vnitřní předpisy AVU zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek.

Část sedmá

System vnitřního hodnocení AVU

Článek 25

Hodnocení kvality

1. AVU v souladu s ustanovením § 21, 77a a 77b zákona kontinuálně provádí hodnocení vzdělávací a umělecké, vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „vzdělávací a tvůrčí činnost“) a zveřejňuje její výsledky.
2. Proces hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti respektuje specifika AVU jako vysoké školy, která uskutečňuje studijní programy v oblasti umění. Sleduje především kvalitu studijních programů a personální obsazení vysoké školy, které naplňuje poslání AVU ve schváleném strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti AVU a každoroční plán jeho realizace. Dále sleduje kvalitu výsledků tvůrčí umělecké činnosti studujících a akademických pracovníků a pracovníků doma i v zahraničí a reflexi jejich výsledků uměleckou kritikou a odbornou veřejností.
3. Při hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti využívá AVU následujících forem a předkládá prostřednictvím rektora nebo rektorky:
 - a. výroční zprávu o činnosti AVU podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona;
 - b. výroční zprávu o hospodaření AVU podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona;
 - c. v pětiletých intervalech zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, v mezidobí pak každoroční dodatky k této zprávě;
 - d. minimálně jednou za dobu platné akreditace celkové hodnocení jednotlivých studijních programů;
 - e. zprávu o individuálním hodnocení studujících, kterou na konci každého semestru zpracovává vedoucí akademický pracovník nebo pracovnice, zejména vedoucí pedagog či pedagožka;

- f. zprávu o výsledcích komisionálních postupových zkoušek;
 - g. výběrová řízení na pozice vedoucích pedagogů a pedagožek ateliérů;
 - h. studentskou anketu evaluující průběh studia a fungování školy;
 - i. přehled o výsledcích vzdělávací a tvůrčí činnosti studujících a akademických pracovníků/nic formou veřejných výstav reflektovaných uměleckou kritikou a širokou odbornou a laickou veřejností.
4. Systém zajišťování a pravidelného hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností odpovídá požadavkům, tak jak jsou uvedeny v § 77a až 77c zákona. Systém hodnocení kvality na AVU je upraven Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností AVU.
5. Systém zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností řídí a provádí Umělecká rada AVU.

Část osmá

Hospodaření

Článek 26

Hospodaření AVU

1. Pravidla hospodaření AVU se řídí ustanoveními § 18 až 20 zákona. Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 2 Statutu AVU – Pravidla hospodaření AVU.
2. AVU může zřizovat v souladu se zákonem nadace a nadační fondy. Jejich činnost a hospodaření se řídí zvláštními právními předpisy.
3. Za řádné hospodaření s majetkem AVU, účelné využívání příspěvků pro školu ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost veřejné vysoké školy (dále jen „příspěvek ze státního rozpočtu“) a dotací ze státního rozpočtu na rozvoj AVU (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“) a za vypořádání dotací a příspěvků se státním rozpočtem je ministři či ministryni školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor či rektorka.

Část devátá

Kontrolní činnost

Článek 27

1. Kontrolní činnost realizují na AVU útvary rektora či rektorky a kvestora nebo kvestorky v souladu s organizační strukturou AVU a oddělení interního auditu v souladu s výnosem o finanční kontrole vydaným rektorem či rektorkou a jinými vnitřními předpisy AVU.
2. Kontrolní činnost je prováděna periodicky k zajištění prevence nebo na základě výsledků hospodaření podle rozhodnutí rektora či rektorky.

3. Systém finanční kontroly upravuje výnos rektora/rektorky či kvestora/kvestorky o finanční kontrole.
4. Odpovědní zaměstnanci a zaměstnankyně jsou povinni předkládat útvaru interního auditu požadované podklady a podávat písemná vyjádření ke zjištění. Vedoucí zaměstnanci či zaměstnankyně jsou odpovědní za to, že ke kontrole byly předloženy všechny doklady a že nebyly zatajeny žádné skutečnosti.

Část desátá

Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 28

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut AVU registrovaný MŠMT dne 7. října 2024 pod č. j. MSMT-15257/2024.
2. Součástími Statutu AVU jsou tyto přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Imatrikulační slib a Promoční slib;
 - b. Příloha č. 2 – Pravidla hospodaření AVU;
 - c. Příloha č. 3 – Organigram AVU.
3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem AVU dne 1. 10. 2025.
4. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.

prof. Tomáš Pospiszyl, Ph.D.

rektor

PŘÍLOHA Č. 1 KE STATUTU AVU
IMATRIKULAČNÍ SLIB A PROMOČNÍ SLIB

Imatrikulační slib

Slibuji řádně a poctivě dodržovat práva a povinnosti člena či členky akademické obce Akademie výtvarných umění v Praze. Budu dbát dobrého jména školy a uchovám v úctě její tradice. Slibuji, že budu studovat tak, abych si osvojil či osvojila co nejvíce znalostí školou nabízených.

Promoční slib

Slibuji, že při své tvůrčí práci budu mít na paměti vzdělání, jež jsem získal či získala na Akademii výtvarných umění v Praze. Tyto znalosti budu dále rozvíjet ke svému dalšímu růstu a ku prospěchu celé společnosti. Zavazuji se dodržovat etické principy své profese a hájit čest Akademie výtvarných umění v Praze.

**PŘÍLOHA Č. 2 KE STATUTU AVU
PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ AVU**

**Část první
Úvodní ustanovení**

Článek 1

1. Hospodaření AVU se řídí zákony, rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací, zvláštními právními předpisy.¹⁾
2. Hospodaření AVU a nakládání s jejím majetkem probíhá tak, aby v rámci hospodaření AVU nedocházelo k nedovolené veřejné podpoře.²⁾

Článek 2

1. Podmínky poskytování příspěvků a dotací na základě § 18 zákona, jejich užití a zúčtování se řídí zvláštními právními předpisy pro nakládání s prostředky státního rozpočtu a jsou zúčtovatelné v příslušných termínech prostřednictvím MŠMT.

**Část druhá
Správa majetku**

Článek 3

Nabývání majetku a nakládání s ním

1. O nakládání s majetkem AVU rozhoduje a jménem AVU při nakládání s majetkem jedná:
 - a. rektor či rektorka vždy ve věcech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona po předchozím písemném souhlasu Správní rady AVU;
 - b. kvestor či kvestorka v rámci pověření uděleného rektorem či rektorkou
2. AVU vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena. Majetkem jsou věci nemovité a movité, práva a jiné majetkové hodnoty.
3. Nakládání s majetkem se rozhoduje podle čl. 26 Statutu AVU a těchto pravidel.
4. AVU může nabývat majetek potřebný k plnění úkolů vzdělávací a tvůrčí činnosti a doplňkové činnosti.

¹⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Právní úprava Evropské unie v oblasti veřejné podpory, zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

5. Majetek, který není uveden v odstavci 4, může AVU nabývat jedině tehdy, nebude-li v důsledku nákladů vynakládaných na jeho správu ohroženo ani omezeno plnění úkolů vzdělávací a tvůrčí činnosti.

Článek 4

Povinnosti při správě majetku

1. Majetek AVU musí být předepsaným způsobem zjištěn, sepsán, oceněn a veden v účetní evidenci.
2. Hmotný a nehmotný majetek musí být řádně udržován a podle potřeby opravován, řádně využíván k plnění úkolů uvedených v čl. 3 odst. 4 a chráněn, včetně využití právních prostředků ochrany vůči osobám, které zasáhly do výkonu vlastnického práva, způsobily na majetku škodu nebo se na úkor AVU bezdůvodně obohatily.
3. Povinnost využít právních prostředků ochrany majetku se nevztahuje na vymáhání pohledávek do výše 1.000 Kč, nebo je-li důvodná obava, že náklady na jejich využití budou vyšší než vymáhaná pohledávka a současně je-li výsledek jejich využití značně nejistý. Činí-li nominální hodnota pohledávky více než 50.000 Kč, rozhoduje ve věci jejího vymáhání rektor či rektorka, činí-li více než 100.000 Kč, vyžádá si rektor či rektorka stanovisko Akademického senátu AVU. Pohledávky z důvodů poplatků spojených se studiem se pro tyto účely u jednoho/é studující sčítají.

Článek 5

Krytí výdajů

1. Výdaje AVU v souvislosti s nabýváním a správou majetku musí být kryty rozpočtem. Výjimku z toho, že výdaje nejsou kryty rozpočtem v případě běžného hospodaření, povoluje osoba oprávněná nakládat s majetkem podle čl. 3 odst. 1. Celkový rozsah takto povolených výjimek v běžném kalendářním roce nesmí přesáhnout jednu šestinu částky určené pro výdaje daného druhu a dané součástí rozpočtem na běžný kalendářní rok. Výjimku z toho, že výdaje nejsou kryty rozpočtem v případě odstraňování následků živelných pohrom a jiných mimořádných událostí, povoluje rektor nebo rektorka, popřípadě na základě jeho zmocnění kvestor či kvestorka.

Článek 6

Nezcizitelný majetek

1. Nezcizitelným majetkem jsou:
 - a. hlavní budova, U Akademie 4, Praha 7;
 - b. budova Školy architektury, U Akademie 2, Praha 7;
 - c. budova Moderní galerie, U starého výstaviště 188, Praha 7;
 - d. budova Šalounův ateliér, Slovenská 4, Praha 10;
 - e. akademické insignie;
 - f. práva k ochranné známce.
2. Nezcizitelný majetek nesmí být převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.

Článek 7

Výkon správy majetku

1. Výkon správy majetku AVU je svěřen jednotlivým pracovištím v rozsahu, který odpovídá jejich účasti na vzdělávací a tvůrčí činnosti a doplňkové činnosti.

2. O svěření výkonu správy majetku podle odstavce 1 a o změnách rozhoduje rektor či rektorka.
3. Majetek AVU svěřený pracovištím podléhá analytické majetkové evidenci.

Článek 8

Majetek svěřený zaměstnaným a studujícím

1. Majetek AVU lze svěřit jejím zaměstnancům a zaměstnankyním v souladu se zvláštními právními předpisy.
2. Majetek AVU lze svěřit na základě smlouvy studentům a studentkám.
3. O svěření majetku podle odstavců 1 a 2 rozhoduje osoba uvedená v čl. 3. odst. 1, nejde-li o běžné užívání v souvislosti s výkonem práce a studiem.
4. O majetku AVU svěřeném zaměstnancům a zaměstnankyním a studujícím osobám na AVU se vede zvláštní evidence.

Článek 9

Svěření majetku cizím osobám

Jiné fyzické či právnické osobě, než která je uvedena v čl. 8, může být majetek AVU přenechán k užívání pouze za předpokladu, že tím nemůže být ohrožena ani omezena činnost podle čl. 3 odst. 4 a 5, a pokud AVU sama nemůže tento majetek využívat s větším nebo stejným prospěchem.

Část třetí

Finanční hospodaření

Článek 10

Rozpočet

1. AVU sestavuje rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj. Rozpočet nesmí být sestaven jako deficitní. Rozpočet schvaluje, po předložení rektorem nebo rektorkou, Akademický senát AVU a Správní rada AVU.
2. AVU je povinna počínat si při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně v souladu se zákonem, ostatními zvláštními právními předpisy³⁾ podle rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotací a příspěvků a v souladu s věcným plněním.
3. Výše rozpočtů jednotlivých pracovišť odpovídá finančním možnostem AVU daného kalendářního roku, v případě ateliérů s přihlédnutím k počtu studujících.

³⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

4. Kontrola hospodaření pracovišť je prováděna průběžně, v souladu s podmínkami nastavené finanční kontroly.⁴⁾ Za zajištění uvedeného odpovídá kvestor či kvestorka.
5. AVU je povinna vést řádnou evidenci majetku a při nakládání s tímto majetkem se řídit zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy.

Článek 11

Příjmy AVU

1. Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z neinvestičních prostředků získává AVU zejména:
 - a. z příspěvků a dotací ze státního rozpočtu;
 - b. z poplatků spojených se studiem;
 - c. z výnosů z majetku;
 - d. z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů krajů a obcí a z rozpočtu Evropské unie;
 - e. z výnosů doplňkové činnosti;
 - f. z příjmů z darů a dědictví;
 - g. z příjmů od nadací a nadačních fondů;
 - h. sdružením finančních prostředků jiných právnických a fyzických osob;
 - i. z vytvořených fondů;
 - j. z úvěrů od peněžních ústavů;
 - k. z výnosů v rámci vzdělávací a tvůrčí činnosti;
 - l. z výnosů z prodeje nebo pronájmu výtvarných děl vytvořených studujícími a vyučujícími v rámci výuky.
2. Finanční prostředky k zajištění investiční činnosti AVU získává zejména:
 - a. z individuálních nebo systémových kapitálových transferů ze státního rozpočtu (investiční dotace);
 - b. z příspěvků nebo dotací ze státního rozpočtu;
 - c. z veřejných rozpočtů, státních fondů a z rozpočtu Evropské unie;
 - d. z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku podle čl. 11 odst. 2;
 - e. sdružením finančních prostředků jiných právnických a fyzických osob;
 - f. z úvěrů od peněžních ústavů;
 - g. z finančních darů účelově určených na investice;
 - h. z jiných zdrojů.

⁴⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 12

Příspěvek a dotace ze státního rozpočtu

1. Na příspěvky a dotace na vzdělávací a tvůrčí činnosti a na rozvoj vysoké školy má AVU nárok podle § 18 zákona. Prostředky ze státního rozpočtu se používají pouze na financování činností, pro které byla AVU zřízena.
2. Finanční prostředky z příspěvků a dotací se AVU uvolňují podle metodiky MŠMT k provedení zákona o státním rozpočtu pro příslušný kalendářní rok nebo k rozpočtovému provizoriu.
3. Do doby stanovení rozpočtu AVU ze strany MŠMT na příslušný kalendářní rok se hospodaření AVU řídí rozpočtovým provizoriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny výdajů minulého kalendářního roku. Rektor či rektorka je oprávněn činit opatření k zajištění řádného hospodaření a částky určené podle předchozí věty snížit nebo zvýšit.

Článek 13

Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením

1. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek za přijímací řízení“) činí 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákonem po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny.
2. Poplatek za přijímací řízení je nevratný a uchazeč či uchazečka jej uhrazuje bankovním převodem nebo poštovní poukázkou; úhradu doloží nejpozději do konce lhůty pro podávání přihlášek ke studiu.
3. Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky dosaženého předchozího vzdělání pro přijetí ke studiu podle § 48 odstavce 4 písm. e) a odstavce 5 písm. c) zákona činí 20 % základu po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny. Poplatek je nevratný a uchazeč či uchazečka jej uhrazuje bankovním převodem nebo poštovní poukázkou v termínech stanovených dle výnosu rektora.
4. Poplatky dle odst. 1 a 3 se účtují do výnosů na vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „hlavní činnost“) v plnění osvobozeném od daně z přidané hodnoty bez nároku na odpočet.

Článek 14

Poplatky za studium

1. Pro studující, kteří/ré studují déle, než je standardní doba studia prodloužená o jeden rok (§ 58 odst. 3 zákona), se v daném studijním programu určuje poplatek za studium (delší studium).
2. Výše poplatku za delší studium činí nejméně jeden a půl násobek základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona za každých dalších započatých šest měsíců studia. Následně po vyhlášení základu stanoví rektor nebo rektorka výnosem konkrétní výši tohoto poplatku za studium.
3. Poplatek za studium podle odstavce 1 hradí studující bankovním převodem nebo poštovní poukázkou v termínech stanovených rektorem či rektorkou.

4. Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona stanoví rektor či rektorka rozhodnutím na základě kalkulací nákladů zejména s ohledem na náročnost studia a počet studujících do studia zapsaných.
5. Poplatky za studium podle § 58 odst. 3 zákona jsou příjmem stipendijního fondu.
6. Na poplatky spojené se studiem se nevztahují obecné předpisy o poplatcích.

Článek 15

Celoživotní vzdělávání

1. Rektor či rektorka stanoví výši úplaty za studium v programech celoživotního vzdělávání v souladu s § 60 zákona a Řádem celoživotního vzdělávání AVU.

Článek 16

Ostatní příjmy

1. V doplňkové činnosti AVU vykonává za úplatu činnosti navazující na činnost hlavní nebo činnosti sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Výnosy z doplňkové činnosti slouží ke zkvalitnění a zlepšení podmínek činnosti AVU. Doplňková činnost (§ 19 a 20 zákona) je upravena výnosem kvestora nebo kvestorky.
2. Příjmy z darů a dědictví a příjmy od nadací jsou příjmy AVU, vyplývá-li to z podmínek smluv. Jejich používání a vyúčtování se řídí zvláštními právními předpisy, včetně daňových.
3. AVU může po schválení Akademickým senátem AVU sdružovat finanční prostředky v případě prokazatelné efektivnosti nebo jiného prospěchu pro AVU, dále může hradit příspěvky podle uzavřené smlouvy o sdružení ze zdrojů, jež je oprávněna použít na činnost, k níž se sdružila.
4. Úvěry za AVU sjednává rektor či rektorka nebo kvestor či kvestorka na základě odůvodněné potřeby a po schválení Akademickým senátem AVU a Správní radou AVU podle jejich kompetencí uvedených v § 15 zákona. Úvěry je AVU oprávněna sjednat jen tehdy, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna návratnost v rámci hospodaření AVU.
5. Výnosy z prodeje nebo pronájmů uměleckých děl vytvořených studujícími AVU ve studiu studijního programu se řídí obecnými předpisy o dílech literárních, vědeckých a uměleckých a jsou upraveny výnosem kvestora či kvestorky. Tržby z této činnosti jsou výnosem z hlavní činnosti.

Článek 17

Zřízení fondů

1. Podle § 18 odst. 6 zákona zřizuje AVU tyto fondy:
 - a. rezervní fond určený zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích (RF);
 - b. fond reprodukce investičního majetku (FRIM);
 - c. stipendijní fond (SF);
 - d. fond odměn (FO);
 - e. fond účelově určených prostředků (FUUP);

- f. fond sociální (FS);
- g. fond provozních prostředků (FPP).

Článek 18

Tvorba a použití fondů

1. Rezervní fond je tvořen:

- a) z přidělu ze zisku po zdanění;
- b) z převodů prostředků z FRIM, FO a FPP.

Rezervní fond je určen:

- a) zejména na krytí ztrát v následujících obdobích;
- b) na převody prostředků do FRIM, FO a FPP.

2. Fond reprodukce investičního majetku je tvořen:

- a) z odpisů nehmotného a hmotného majetku;⁵⁾
- b) z převodů zůstatků příspěvků ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost k 31. prosinci běžného roku;
- c) z přidělu ze zisku po zdanění;
- d) z převodů prostředků z RF, FO a FPP.

Fond reprodukce investičního majetku je určen:

- a) k investiční činnosti včetně pořízení dlouhodobého majetku;
- b) jako doplňkový zdroj financování oprav a udržování dlouhodobého majetku;
- c) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřených smluv o sdružené investiční činnosti;
- d) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček;
- e) na převody prostředků do RF, FO a FPP.

3. Stipendijní fond je tvořen:

- a) z poplatků za studium podle čl. 14;
- b) z převodů daňově uznatelných nákladů podle zvláštního právního předpisu.⁶⁾

Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté AVU na stipendia v rámci příspěvku a dotace ze státního rozpočtu. Tyto prostředky jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.

Stipendijní fond je určen:

- a) k výplatě stipendií podle Stipendijního řádu AVU.

4. Fond odměn je tvořen:

- a) z přidělu ze zisku po zdanění,

⁵⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁾ § 24 odst. 2, písm. zr) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) z převodů prostředků z RF, FRIM a FPP.

Fond odměn je určen:

- a) k výplatám mezd, odměn a jiných peněžitých plnění podle Vnitřního mzdového předpisu AVU;
- b) na převody prostředků do RF, FRIM a FPP.

5. Fond účelově určených prostředků je tvořen:

- a) z účelově určených darů s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku;
- b) z účelově určených peněžních prostředků ze zahraničí;
- c) z účelově určených veřejných prostředků včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být AVU použity v rozpočtovém roce, v němž jí byly poskytnuty.

Účelově určené prostředky podle písmene c) může AVU převést do FUUP do výše 10 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých AVU na jednotlivé projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté AVU v daném kalendářním roce, kromě dotace na rozvoj podle § 18 odst. 5 věty první zákona, kterou lze převést v neomezené výši. Převod účelově určených prostředků oznámí AVU písemně jejich poskytovateli.

Fond účelově určených prostředků je určen:

- a) prostředky FUUP může AVU použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty.

6. Sociální fond je tvořen:

- a) ze základního přídělů na vrub nákladů AVU do výše 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mezd a odměny za pracovní pohotovost. Konkrétní výši v uvedeném rozpětí stanoví rektor či rektorka v závislosti na výsledcích hospodaření.

Sociální fond je určen:

- a) na příspěvek na stravování, kulturní a vzdělávací a sportovní aktivity zaměstnanců, a na odměnu při životním nebo pracovním jubileu, na základě doporučení k tomu jmenované Rady pro čerpání Sociálního fondu;
- b) k jednorázovému vyplacení sociálního příspěvku v těžké životní situaci na základě žádosti a po projednání Rady pro čerpání Sociálního fondu

7. Fond provozních prostředků je tvořen:

- a) z převodů zůstatků příspěvků ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost k 31. prosinci běžného roku;
- b) z přídělů ze zisku po zdanění;
- c) z převodů prostředků z RF, FRIM a FO.

Fond provozních prostředků je určen:

- a) k použití na podporu akreditovaných studijních programů;
 - b) na převody prostředků do RF, FRIM a FO.
8. Zisk po zdanění lze rozdělovat do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období.
 9. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku
 10. Zdrojem všech fondů mohou být dary.

Část čtvrtá

Vedení účetnictví a evidence

Článek 19

Vedení účetnictví

1. AVU je povinna řídit se předpisy o účetnictví,⁷⁾ které je vedeno jako celek, AVU je střední účetní jednotkou.
2. Účetnictví je zpracováváno souhrnně a jednotně v účtárně AVU. Účetní doklady zůstávají v účtárně, jsou zde ukládány a archivovány.
3. Za věcnou a formální správnost účetních dokladů a za jejich včasné předání k účetnímu zpracování odpovídají vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně, respektive příkazci nebo příkazkyně operací.
4. Za správnost vedení účetnictví a kontrolu dodržování předpisů o účetnictví je odpovědný/á kvestor nebo kvestorka prostřednictvím vedoucí/ho ekonomického oddělení a oddělení majetku, kteří každoročně provádějí namátkové kontroly stavu a vedení účetnictví.
5. Doplňková činnost je v účetnictví sledována odděleně.
6. Ekonomická činnost AVU se řídí podle vnitřních norem a předpisů.

⁷⁾ Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

PŘÍLOHA Č. 2 KE STATUTU AVU ORGANIGRAM AVU

