

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-15257/2024-2 Studijní a zkušební řád Akademie výtvarných umění v Praze ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*



STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE

ZE DNE 25. ZÁŘÍ 2024



STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE

Část první Základní ustanovení

Článek 1

Studijní a zkušební řád AVU

1. Studijní a zkušební řád Akademie výtvarných umění v Praze (dále je AVU) stanoví pravidla studia v akreditovaných bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech a v doktorských studijních programech uskutečňovaných na AVU, jakož i způsob rozhodování o právech a povinnostech studujících AVU.
2. Tento studijní a zkušební řád vychází zejména ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon) a Statutu AVU.

Článek 2

Studijní programy a formy studia

1. Na AVU se uskutečňují tyto typy studijních programů v těchto formách:
 - a) bakalářský – prezenční forma studia – standardní doba studia tři roky;
 - b) magisterský (nenavazující na bakalářský) – prezenční forma studia – standardní doba studia šest let, v případě programu s profesně zaměřeným profilem – pět let;
 - c) navazující magisterský – prezenční forma studia – standardní doba studia tři roky, v případě programu s profesně zaměřeným profilem – dva roky;
 - d) doktorský – prezenční i kombinovaná forma studia – standardní doba studia tři či čtyři roky, dle platné akreditace.

2. Podle § 60 zákona uskutečňuje AVU celoživotní vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání. Celoživotní vzdělávání je upraveno samostatným vnitřním předpisem s názvem Řád celoživotního vzdělávání AVU.

Článek 3

Informační systém AVU

1. Každý studující AVU získává dnem zápisu do studia odpovídající přístup do Informačního systému AVU (dále jen informační systém).
2. AVU komunikuje se svými studujícími zejména prostřednictvím informačního systému, tedy elektronickou poštou na přidělenou emailovou adresu, informačním studijním systémem, sděleními ve veřejné části internetových stránek AVU, případně na úřední desce v prostorách AVU. Stejně tak studující komunikuje s AVU především prostřednictvím informačního systému. Zvláště závažná individuální sdělení AVU jsou oznamována studujícím písemně.
3. Studijní agenda je vedena prostřednictvím studijní složky informačního studijního systému STAG (dále jen „IS/STAG“). Údaje obsažené v tomto systému jsou závazné a studující je povinen/a neprodleně oznamovat studijnímu oddělení změny týkající se adresy místa trvalého pobytu a rovněž změny dalších údajů potřebných k vedení evidence jeho/jejího studia, včetně plánovaného studijního pobytu nebo zahraniční mobility v délce alespoň jednoho měsíce. Studující nese plnou zodpovědnost za data evidovaná v IS/STAG, která může v systému sám/a spravovat.
4. Studující má právo a povinnost prokazovat se průkazem studenta/studentky AVU, který zároveň slouží ke vstupům do budov AVU.

Článek 4

Akademický rok a časové členění studia

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a člení se na zimní a letní semestr. Začátek akademického roku stanoví rektor či rektorka.
2. Časové rozvržení akademického roku je určeno harmonogramem akademického roku AVU, který stanovuje zejména začátky výuky v jednotlivých semestrech, termíny zápisů studijních předmětů (dále jen „předmět“), zkoušková období, období prázdnin a termíny důležitých akcí.

Článek 5

Studijní plány a předměty

1. Studium v jednotlivých studijních programech probíhá podle studijních plánů daného studijního programu. Studijní plán popisuje studijní povinnosti, které musí studující splnit pro řádné ukončení studia. Studijní plán je sestaven z předmětů a stanovuje doporučenou časovou posloupnost a návaznost v jejich absolvování.
2. Základní jednotkou studijního plánu je předmět, který je určen svým názvem, anotací a způsobem zakončení. Studijní plány jednotlivých studijních programů se člení

na předměty teoretické a praktické a dále jsou děleny podle kategorií na povinné, povinně volitelné a volitelné. Na základě kategorie předmětu lze určit volitelnost výuky, možnost opravných zkouškových termínů, možnost převedení předmětu, vyškrtnutí, neúspěšné ukončení předmětu, opakování zápis. Kromě předmětů daných studijním plánem může studující v rámci volitelné výuky absolvovat libovolné předměty uskutečňované na AVU nebo na jiné vysoké škole, bude-li to organizačně možné.

3. Studium v jednotlivých studijních programech se uskutečňuje především prostřednictvím výuky v ateliérech, na seminářích, přednáškách a kurzech, které mohou probíhat jak pravidelně, jednou týdně, tak i blokově. Předmět Ateliérová výuka / tvorba je hlavní povinný předmět pro všechny studijní programy s výjimkou doktorského a za jeho výuku plně odpovídá vedoucí ateliéru. Součástí výuky v ateliérech mohou být dále plenérové pobyty, exkurze a další akce organizované jednotlivými ateliéry. Studující má právo účastnit se všech forem výuky v ateliérech a využívat přitom všech zařízení AVU v souladu s určenými pravidly a předpisy. Pedagogové a pedagožky mohou individuálně rozhodnout o povinné účasti jednotlivých studujících na těchto formách výuky při tvorbě ateliérových zadání.
4. V případě uskutečňování výuky prostřednictvím ateliéru je za chod ateliéru odpovědný/á jeho vedoucí. Vedoucím ateliéru může být pedagožka/pedagog anebo kolektiv pedagožek/pedagogů. Pokud je ateliér veden kolektivem pedagožek nebo pedagogů, ti si ze svých řad určí zástupce či zástupkyni, ti pak zodpovídají za komunikaci mezi studijním oddělením, vedoucím kolektivem a studujícími. Další z kolektivu vyučujících je pověřen rolí správce a jeho kompetence se týkají správy, údržby, evidence majetku a také administrací rozpočtu. Všichni pedagogové a pedagožky kolektivu se účastní zasedání pedagogických plén a všichni zastávají v průběhu akademického roku podpůrné organizační funkce, například příprava a realizace přijímacího řízení, příprava závěrečného hodnocení ročníkových a diplomových prací, vykazování výsledků tvůrčí činnosti apod. Více podrobností ke skupinovému vedení ateliéru určuje samostatný výnos rektora či rektorky.
5. Pro lepší přehlednost je dále v textu vedoucí pedagog či pedagožka či statutární zástupce nebo zástupkyně označován/a jako vedoucí ateliéru.

Část druhá

Studium v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu

Článek 6

Organizace studia

1. Studium ve všech studijních programech se uskutečňuje podle platné akreditace.

Článek 7

Přijímací řízení

1. Přijímací řízení ke studiu upravuje zákon, Statut AVU, tento Studijní a zkušební řád, výnosy rektora či rektorky a pokyny prorektora nebo prorektorky pro studijní záležitosti. Procesní ustanovení jsou obsažena v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“), ve znění pozdějších předpisů, není-li v zákoně stanoveno jinak.
2. Přijetí do studia v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu probíhá formou přijímacího řízení. Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu i způsob podávání přihlášek jsou stanoveny v § 48–50 zákona. Podmínkou přijetí do bakalářského a magisterského studijního programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou, výjimečně mohou být přijati též uchazeči bez dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání na konzervatořích, a to v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 zákona. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je rovněž řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu. Konkrétní požadavky pro přijetí ke studiu, včetně lhůt a způsobu pro podávání přihlášek, upravují podrobnosti k přijímacímu řízení a AVU o nich informuje uchazeče a uchazečky ve veřejné části internetových stránek s nejméně čtyřměsíčním předstihem anebo ve jiné lhůtě v souladu se zákonem. Podmínky přijímacího řízení před jejich zveřejněním projednává a schvaluje akademický senát.
3. Přijímací řízení je zahájeno doručením elektronické přihlášky včetně předepsaných náležitostí uchazeče či uchazečky ke studiu v IS/STAG v termínu vyhlášeném v harmonogramu akademického roku a je ukončeno rozhodnutím ve věci přijetí či nepřijetí, nebo vydáním jiného procesního usnesení. Rektor či rektorka jako správní orgán postupuje v souladu s právním řádem a v souladu se základními zásadami činnosti správního orgánu, zakotvenými v § 2 až 8 správního řádu.
4. Základním kritériem pro přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu na AVU je prokázání výtvarného talentu, motivace, dostatečný všeobecný kulturní přehled a schopnost dalšího tvůrčího rozvoje a teoretické reflexe vlastní tvorby.
5. Přijímací řízení pro bakalářské a magisterské studium je organizováno zpravidla ve třech navazujících kolech. Přijímací komise hodnotí zejména talent a schopnosti uchazeče či uchazečky jej rozvíjet. V prvním kole se přijímací komise seznámí s předloženými pracemi, nahanými k elektronické přihlášce. Vybraní uchazeči a uchazečky postupují do druhého kola, v němž jsou posuzovány jejich práce fyzicky doručené na AVU. Vybraní uchazeči a uchazečky postupují do třetího kola, které probíhá formou talentové zkoušky v ateliérech dle harmonogramu přijímacího řízení. Uchazečům či uchazečkám, kteří nepostupují do vyšších kol, je rozhodnutí o nepřijetí ke studiu zasláno datovou schránkou nebo prostřednictvím poštovních služeb. Postupující uchazeči i uchazečky jsou informováni o výsledku prostřednictvím informačního systému. Na základě komplexních výsledků přijímacího řízení navrhne přijímací komise pořadí uchazečů a uchazeček, které je následně předáno studijnímu oddělení. Prorektor nebo prorektorka pro studijní záležitosti dle předem stanovených počtů přijímaných uchazečů a uchazeček předá konečný návrh na přijetí

uchazečů a uchazeček rektorovi či rektorce ke konečnému rozhodnutí.

6. Přijímací řízení pro navazující magisterské studium je zpravidla organizováno ve dvou navazujících kolech. Přijímací komise hodnotí zejména talent a schopnosti uchazeče či uchazečky jej rozvíjet. Vybraní uchazeči a uchazečky postupují do druhého kola, které probíhá formou talentové zkoušky dle harmonogramu přijímacího řízení. Do druhého kola automaticky postupují uchazeči a uchazečky, kteří již studují na AVU v bakalářském stupni. Uchazečům či uchazečkám, kteří nepostupují do vyšších kol, je rozhodnutí o nepřijetí ke studiu zasláno datovou schránkou nebo prostřednictvím poštovních služeb. Postupující uchazeči i a uchazečky jsou informováni o výsledku prostřednictvím informačního systému. Na základě souhrnných výsledků přijímacího řízení navrhne přijímací komise, kterou zpravidla tvoří všichni pedagogové a pedagožky ateliérů a vyučující Akademie výtvarných umění v Praze, pořadí uchazečů a uchazeček, které je následně předáno studijnímu oddělení. Prorektor nebo prorektorka pro studijní záležitosti dle předem stanovených a vedoucími pedagogy a pedagožkami jednotlivých ateliérů akceptovaných počtů přijímaných uchazečů a uchazeček v jednotlivých ateliérech předá konečný návrh na přijetí uchazečů a uchazeček rektorovi či rektorce ke konečnému rozhodnutí.
7. Přijímací řízení do navazujícího magisterského studia Art in Context je zpravidla organizováno ve dvou navazujících kolech a může proběhnout v distanční formě. V prvním kole se přijímací komise seznámí s předloženými pracemi, nahranými k elektronické přihlášce (motivačními dopisy, životopisy a digitálními portfolii) všemi uchazečkami a uchazeči. Na neveřejném jednání komise rozhodne o postupujících do druhého kola a ve druhém kole určí jejich pořadí. Návrh na přijetí uchazečů a uchazeček postupuje komise rektorovi či rektorce ke konečnému rozhodnutí.
8. O přijetí či nepřijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu rozhoduje rektor či rektorka tím, že vydá rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu. Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu a musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání. Kladné rozhodnutí je uchazečům a uchazečkám doručeno prostřednictvím IS/STAG a záporné rozhodnutí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či datové schránky. Uchazeči či uchazečce, jimž nelze rozhodnutí doručit nebo jejichž pobyt není znám, se rozhodnutí doručuje vyvěšením na úřední desce. Po oznámení rozhodnutí má uchazeč či uchazečka právo nahlížet do spisu.
9. Proti rozhodnutí rektora nebo rektorky o přijetí či nepřijetí ke studiu se může uchazeč či uchazečka odvolat do 30 dnů od jeho oznámení. Odvolání proti rozhodnutí se podává rektorovi či rektorce prostřednictvím studijního oddělení AVU. V odvolání uchazeč nebo uchazečka uvede své jméno a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu. Z odvolání musí být patrné, proti kterému výroku rozhodnutí směřuje. V odvolání musí být uvedeno, v čem je spatřován rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy AVU a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými AVU. Odvolání musí obsahovat podpis odvolávajícího se. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek.
10. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní AVU zprávu o jeho průběhu na úřední desce internetových stránek.
11. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči nebo uchazečce právo na zápis do studia. Uchazeči i uchazečky se zapisují ve lhůtě stanovené AVU.

Článek 8

Plnění studijního plánu, hodnocení a kontrola studijních výsledků

1. Studentům a studentkám náleží povinnost si zapsat předměty dle jejich studijního plánu v IS/STAG ve stanoveném termínu harmonogramem akademického roku. Studenti a studentky zodpovídají za plnění svého studijního plánu. Formami kontroly studia jsou

zápočet a zkouška zaznamenané do IS/STAG. V případě, že je studijní program akreditován s kredity, tak je další kontrolou dosažený počet kreditů za jednotlivé ročníky. Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia. Uděluje se za splnění povinností stanovených pro jednotlivé předměty a zapisuje se do IS/STAG znakem „S“ (splněno) / „N“ (nesplněno). Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia. Může být praktická, teoretická, písemná, ústní nebo kombinovaná.

2. Při hodnocení studijních výsledků se užívá tato klasifikační stupnice, která se zapisuje do studijního informačního systému:
 - a) výborně (1)
 - b) velmi dobře (2)
 - c) dobře (3)
 - d) dostatečně (4)
 - e) nedostatečně (5)
3. Předmět Ateliérová tvorba / výuka je základním předmětem studia. Předmět nelze opakovat a nemá opravný zkouškový termín. Pokud je závěrečná klasifikace předmětu "Nedostatečně"(5), studium je studijcímu ukončeno dle § 56 zákona.
4. Povinné předměty si u kreditově hodnocených studijních programů nelze opakovaně zapisovat, studující však mají možnost opravného zkouškového termínu, který pedagogové a pedagožky vyhlásí s dostatečným předstihem v souladu s harmonogramem akademického roku. Pokud je závěrečná klasifikace předmětů "Nedostatečně" (5) nebo "N" (nesplněno), studium je ukončeno dle § 56 zákona.
5. Povinně volitelné předměty si u kreditově hodnocených studijních programů lze, v případě neúspěšného absolvování, zapisovat opakovaně, studující mají možnost opravného zkouškového termínu. Studující je povinen splnit počet kreditů daný studijním plánem pro skupinu povinně volitelných předmětů. Klasifikace povinně volitelného předmětu „Nedostatečně“ (5) nebo „N“ (nesplněno) nebrání studentovi či studentce v postupu do dalšího ročníku, pokud je splněna podmínka kreditů skupiny.
6. Volitelné předměty si u kreditově hodnocených studijních programů lze, v případě neúspěšného absolvování, zapisovat opakovaně, studující mají možnost opravného zkouškového termínu. Klasifikace povinně volitelného předmětu „Nedostatečně“ (5) nebo „N“ (nesplněno) nebrání studentovi či studentce v postupu do dalšího ročníku.
7. Hodnocení hlavního předmětu Ateliérová výuka / tvorba, jehož výstupem je dílo, se nazývá zkouškou klauzurní. Hodnocení klauzurní zkoušky na konci zimního semestru provádí vedoucí ateliéru. Klauzurní zkouška na konci letního semestru je součástí společného hodnocení obou semestrů na konci akademického roku, které probíhá formou ročníkové postupové zkoušky.
 - a) Hodnocení v zimním semestru je v kompetenci vedoucí či vedoucího ateliéru. Ten zpracuje písemné hodnocení včetně uvedení známky, které je jako součást studijní dokumentace uloženo do IS/STAG v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
 - b) Na konci každého akademického roku se studující s výjimkou studujících posledního ročníku podrobují ročníkové klauzurní zkoušce. Studující předkládá výsledky své tvůrčí činnosti v hodnoceném roce v souladu se zadáním vedoucí nebo vedoucího ateliéru. Součástí zkoušky je písemně formulovaná obhajoba – reflexe své práce a průběhu studia v aktuálním akademickém roce. Vedoucí ateliéru vypracují v termínu daném harmonogramem písemné hodnocení studujících a navrhnou

klasifikaci.

- c) Ročníková klauzurní zkouška je veřejná a probíhá v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku formou komisionálního posouzení studijních výsledků. Výsledky tvůrčí činnosti posuzuje hodnotící komise jmenovaná rektorem či rektorkou z členů a členek akademické obce AVU a externích odborníků či odbornic na základě návrhu prorektora nebo prorektorky pro studijní záležitosti. Hodnotící komise nezávisle posoudí studijní výsledky formou kritické a věcné rozpravy se studujícím a navrhne klasifikaci. Průběh je řízen předsedou nebo předsedkyní komise. Konečné hodnocení vyjádřené klasifikačním stupněm může být revidováno vedoucí či vedoucím ateliéru změnou klasifikace o jeden stupeň.
 - d) Pokud studující uskutečňuje studijní pobyt v zahraničí nebo na jiné vysoké škole v ČR (podrobná pravidla jsou stanovena dokumentem Pravidla stážování na AVU), hodnocení i klasifikace hlavního předmětu Ateliérová výuka / tvorba v tomto semestru probíhá podle studijního plánu a řádů partnerské univerzity. Dokladem pro uznání absolvování předmětu Ateliérová výuka / tvorba je potvrzení vystavené partnerskou školou (Transcript of Records).
 - e) Vedoucí ateliéru nahrají písemné hodnocení a výslednou klasifikaci postupové klauzurní zkoušky do IS/STAG. Zároveň případně navrhnou vybrané studující k ocenění ateliérovou cenou, a to na konci letního semestru.
 - f) V případě, že je studující hodnocen/a v předmětu Ateliérová výuka / tvorba v kterémkoliv semestru „nedostatečně“, je mu/jí ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.
 - g) V odůvodněných případech může studující požádat o odložení ročníkového klauzurní hodnocení (ze zdravotních důvodů, kvůli dlouhodobému studiu mimo AVU či z jiných závažných důvodů). O žádosti rozhodne na základě vyjádření vedoucí či vedoucího ateliéru a po zvážení důvodů, které je třeba písemně doložit, prorektor či prorektorka pro studijní záležitosti a určí způsob a termín odloženého hodnocení. Nedostaví-li se studující bez řádné omluvy k obhajobě ročníkové postupové zkoušky a ani nepředloží k posouzení své práce, je mu/jí ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodování o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona.
8. Teoretické předměty jsou hodnoceny zápočty a zkouškou. Zkoušky mohou mít podobu písemné práce, testu, ústního pohovoru nebo formu kombinovanou, vždy dopředu specifikovanou v sylabu předmětu. Před koncem výuky v semestru vypíše Katedra teorie a dějin umění (dále jen KTDU) minimálně tři řádné termíny zápočtů/zkoušek s dostatečnou kapacitou, které zveřejní v IS/STAG. Zápočet/zkoušku může studující složit po dohodě s příslušným/ou pedagogem či pedagůžkou i před vypsáním termínů, a to i v průběhu akademického roku. Složení zkoušek a zápočtů z teoretických předmětů je podmínkou postupu do dalšího ročníku. Zkouška je hodnocena klasifikačními stupni podle odstavce 2. Nemůže-li se studující ze závažných důvodů ke zkoušce dostavit, je povinen/a předem se omluvit, jinak je hodnocen/a „Nedostatečně“ (5), v případě zápočtu je hodnocen/a (N) „nesplněno“.
9. Pokud studující plánuje pokračovat ve studiu v zahraničí nebo na jiné vysoké škole v ČR (podrobná pravidla jsou stanovena dokumentem Pravidla stážování na AVU), požádá před započítáním pobytu ve stanoveném termínu o schválení studijního plánu předmětů na partnerské škole. O uznatelnosti jako povinného, povinně volitelného či volitelného předmětu včetně kontroly studia (zkoušky, zápočtu) rozhoduje u teoretických předmětů zahraniční koordinátor nebo koordinátorka KTDU, u předmětů praktických zahraniční koordinátoři a koordinátorky praktické výuky. Průběh, hodnocení i klasifikace zkoušek probíhá dle studijního a zkušebního řádu partnerské univerzity. Po ukončení studia v zahraničí zapíše vykonanou zkoušku a její hodnocení na základě potvrzení vystaveného

partnerskou školou (Transcript of Records) zahraniční oddělení. Po ukončení studia na jiné vysoké škole v ČR zapíše vykonanou zkoušku a její hodnocení na základě potvrzení vystaveného partnerskou školou studijní oddělení.

10. Hodnocení studujících se zapisuje do IS/STAG. Hodnocení musí být zaneseno do IS/STAG do 5 pracovních dnů následujících po termínu konání zkoušky nebo termínu zápočtu. Zápis výsledků atestací je povinností pedagogů a pedagožek.
11. Plnění studijní povinnosti se kontroluje před zápisem do dalšího ročníku studia daným harmonogramem akademického roku. Absolvování ročníkové postupové zkoušky, zápočtů a zkoušek z předepsaných předmětů podle ročního studijního plánu je podmínkou uzavření ročníku a zápisu do dalšího ročníku. Současně je možné přesunout do dalšího akademického roku maximálně tři povinné či povinně volitelné předměty s výjimkou předmětu Ateliérová výuka / tvorba v případě nekreditového studia, a to pouze jednou. V případě kreditového studia musí studující získat minimálně určitý počet kreditů pro postup do dalšího ročníku. Tento počet je stanoven v doporučeném průchodu studiem pro jednotlivé studijní programy.
12. Splnění všech předepsaných zápočtů a zkoušek je podmínkou k připuštění k obhajobě diplomové práce.

Článek 9

Průběh studia

1. AVU stanovuje v souladu s § 51 odst. 1 zákona lhůtu pro zápis do studia. V této lhůtě vyhlašuje termíny zápisu, které jsou s patřičným předstihem vyhlášeny v harmonogramu akademického roku a zveřejněny na internetových stránkách.
2. Uchazeč či uchazečka se po přijetí ke studiu stává studentem či studentkou AVU dnem zápisu do studia, náleží do akademické obce AVU a skládá imatrikulační slib. Pokud se uchazeč či uchazečka nedostaví k zápisu bez řádné omluvy ve vyhlášeném termínu, pozbývá práva na zápis do studia.
3. Do vyšších ročníků je zapsán studující splňující všechny podmínky stanovené studijním plánem příslušného studijního programu pro ročník předcházející a/nebo dosažením příslušného počtu kreditů.
4. AVU informuje studující o jejich povinnostech a závazných termínech spojených se studiem prostřednictvím informačního systému. Studující jsou povinni plnit své studijní povinnosti a případné problémy či nejasnosti konzultovat s pedagogem či pedagožkou předmětu, tajemníkem nebo tajemnicí, případně vedoucím či vedoucí KTDU nebo se studijním oddělením.
5. Studující má možnost si na konci každého semestru změnit předmět Ateliérová výuka/ tvorba zvolený pro studium v každém z dalších semestrů v souladu se studijními předpisy AVU a dále v souladu s výnosem rektora či rektorky, zpřesňujícím podmínky, za jakých je možné tyto změny provádět v návaznosti na studijní plány studujících.
6. Studium může být přerušeno na žádost studujícího nebo z moci úřední. Studium lze přerušit s výjimkou dle bodu 9 v rámci celé doby studia pouze jednou, nejdéle na dobu jednoho roku. Ve výjimečných případech může o delší době přerušení studia rozhodnout rektor či rektorka. Zdůvodněná žádost o přerušení studia opatřená vyjádřením vedoucí či vedoucího ateliéru se podává na formuláři žádosti o přerušení studia na studijní oddělení. O přerušení studia rozhodne rektor nebo rektorka na základě vyjádření prorektora nebo prorektorky pro studijní záležitosti.

7. Rektor či rektorka může z moci úřední přerušit studium studujícím, kterým vznikla povinnost uhradit poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona a kteří tento poplatek ve výši a termínech stanovených pravomocným rozhodnutím neuhradili.
8. Studující má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství podle § 54 zákona. Právo na přerušení studia je studujícím po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Studující v uznané době rodičovství se může na základě žádosti opětovně zapsat ke studiu dříve, než uplyne doba, na kterou bylo studium přerušeno.
9. Na přerušení studia, s výjimkou přerušení z důvodů uvedených výše – v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím – není právní nárok. Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden. V době přerušení studia není osoba, které bylo studium přerušeno, studentem/studentkou. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se zastavují. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě nárok na opětovný zápis do studia.
10. Studující může z vážných důvodů požádat o rozložení ročníku do dvou akademických let či ve zcela mimořádných případech požádat o spojení ročníků. V takovýchto případech je mu/jí stanoven individuální studijní plán, který podléhá schválení prorektorovi či prorektorce pro studium, která se opírá o doporučující či nedoporučující stanovisko vedoucího pedagoga nebo pedagožky ateliéru, který měl naposledy studující zapsaný. Z obdobně závažných důvodů může studující rovněž požádat o prodloužení doby studia, nebo dokonce o prodloužení doby studia nad rámec zákonem stanovené doby studia, jež vyplývá z jeho studijního programu, ovšem maximálně o jeden akademický rok. V případě prodloužení doby studia nad rámec standardní doby studia prodloužené o jeden rok (dle zákonem stanovené doby) dochází k zpoplatnění studia. Na úpravu délky studia dle tohoto ustanovení nemá studující právní nárok. Mezi závažné důvody opravňující studujícího žádat rozložení či sloučení ročníků nebo prodloužení studia patří:
 - a) péčí o dítě po uznanou dobu rodičovství, pokud po tuto dobu studium nepřerušil;
 - b) péče o závislou osobu ve smyslu § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) v jiných, závažných případech, jejichž relevanci posuzuje rektor či rektorka.

Článek 10

Studium v zahraničí

1. Studující ve všech programech mají právo zúčastnit se výběrových řízení na pokračování studia v zahraničí i na finanční podporu (stipendium na podporu studia v zahraničí). Podmínky jsou absolvování prvního ročníku a schválení žádosti vedoucí(m) ateliéru. O výsledcích rozhoduje prorektor nebo prorektorka pro zahraniční záležitosti na základě stanoviska výběrové komise a písemného vyjádření vedoucí či vedoucího ateliéru. Kritérii pro výběr je uskutečňování studijního plánu daného studijního programu, studijní výsledky a jazyková připravenost. O studiu v zahraničí delším, než jeden rok rozhoduje prorektor nebo prorektorka pro studijní záležitosti. Podrobnosti studia v zahraničí upravují Pravidla stážování na AVU.

Článek 11

Státní závěrečné zkoušky

1. Studium v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu je řádně ukončeno v den vykonání poslední části státní závěrečné zkoušky. Součástí státní závěrečné zkoušky je:
 - a) Praktická (umělecký výkon) i teoretická zkouška realizovaná formou komisionální souborné zkoušky, konaná dle studijních plánů jednotlivých studijních programů.
 - b) Státní závěrečná zkouška z dějin umění se zpravidla koná na konci předposledního ročníku. Jejím smyslem je prověřit znalosti studujících z historických a teoretických předmětů a její součástí je písemné vypracování tematické otázky – státnicového textu, který je odevzdán v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku. Přesný průběh státní závěrečné zkoušky z dějin umění určuje zvláštní předpis/metodický pokyn.
 - c) Pro studijní programy zaměřené na restaurování jsou součástí Státní závěrečné zkoušky odborné restaurátorské předměty a chemie.
 - d) Bakalářská či diplomová práce a její obhajoba realizovaná formou komisionální zkoušky, konaná v posledním ročníku studia. Bakalářská i diplomová práce sestává ze dvou částí – praktické (zpravidla soubor výtvarných děl, projekt, restaurátorský zásah) a teoretické (zpravidla teoretický rozbor bakalářské či diplomové práce, průvodní zpráva, restaurátorská zpráva). V případě diplomové práce je zvláště u teoretické části požadován větší rozsah i hlubší reflexe předložené praktické části.
2. Podrobnosti o podmínkách, náležitostech a průběhu státní závěrečné zkoušky upravují Metodické pokyny ke státní zkoušce uveřejněné ve veřejné části internetových stránek AVU.
3. Státní závěrečná zkouška se skládá před zkušební komisí, která je v případě teoretické zkoušky nejméně tříčlenná, v případě obhajoby bakalářské či diplomové práce nejméně pětičlenná. Předsedu či předsedkyni a členy a členky komise jmenuje rektor či rektorka z osobností s profesorským, docentským nebo doktorským titulem a osobností schválených Uměleckou radou AVU. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, který podepisuje předsedající, případně v zastoupení jiným členem či členkou komise, a všichni přítomní v komisi. Státní závěrečná zkouška se klasifikuje stupnicí:
 - a) výborně (1)
 - b) velmi dobře (2)
 - c) dobře (3)
 - d) dostatečně (4)
 - e) nedostatečně (5).
4. Předpokladem přípuštění k obhajobě bakalářské či diplomové práce je splnění všech studijních povinností daných studijním plánem a písemný posudek vedoucího pedagoga či pedagožky ateliéru a jednoho oponenta či oponentky. O přípuštění k obhajobě bakalářské či diplomové práce rozhoduje prorektor nebo prorektorka pro studijní záležitosti. V případě, že studující není přípuštěn/a k obhajobě bakalářské či diplomové práce, je mu/jí ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodování o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona.
5. Zadání a rozsah diplomové práce určuje vedoucí ateliéru po projednání se studujícím. Součástí zadání je téma, stanovení rozsahu, použité technologie, návrh finanční rozvahy

a časový harmonogram. Obsah a formu teoretické práce konzultuje vybraný člen/ka KTDU nebo Vědecko-výzkumného pracoviště v předmětech speciálně k tomu určených, dle studijních plánů jednotlivých programů. Bakalářskou i diplomovou práci předloží studující v souladu se zadáním a v termínech stanovených harmonogramem akademického roku.

6. Oponenty a oponentky bakalářské a diplomové práce jmenuje prorektor nebo prorektorka pro studijní záležitosti na základě návrhu vedoucího pedagoga či pedagožky ateliéru pouze z teoretiků, teoretiček, umělců či umělekyn mimo AVU. Oponent či oponentka musí být určen/a v termínech stanovených harmonogramem akademického roku. Studijní oddělení si vyžádá písemný oponentský posudek na základě uzavřené smlouvy tak, aby posudek byl odevzdán sedm dní před konáním státní závěrečné zkoušky.
7. Vedoucí ateliéru a oponent či oponentka vypracují k bakalářské i diplomové práci písemné posudky. V písemných posudcích musí být uvedeny klasifikace a výslovné doporučení, nebo nedoporučení práce k obhajobě. Studující má právo seznámit se s oponentským posudkem a s hodnocením vedoucí nebo vedoucího ateliéru nejméně tři pracovní dny před konáním obhajoby bakalářské nebo diplomové práce.
8. Jestliže jak vedoucí ateliéru, tak oponent či oponentka nedoporučí bakalářskou či diplomovou práci k obhajobě, nemůže být studující připuštěn/a k obhajobě bakalářské či diplomové práce. V případě nepřipuštění k obhajobě bakalářské či diplomové práce má student/ka možnost opravného termínu, který určí rektor či rektorka, a to ve lhůtě do jednoho roku od data neúspěšné obhajoby.
9. O výsledku obhajoby bakalářské či diplomové práce rozhoduje zkušební komise na základě předložené bakalářské či diplomové práce, její obhajoby, oponentského posudku a písemného posudku vedoucí pedagožky či pedagoga ateliéru. Návrhy klasifikace předkládají vedoucí pedagogové a pedagožky ateliéru a oponent nebo oponentka. Oponent/ka je součástí komise bez možnosti hlasovat. Výsledek obhajoby diplomové práce stanoví zkušební komise neveřejným hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího komise.
10. V případě nedodržení stanovených náležitostí a termínů nemůže být studující připuštěn/a k obhajobě bakalářské či diplomové práce a je hodnocen/a „nedostatečně“. V odůvodněných případech může studující požádat o odložení obhajoby bakalářské či diplomové práce, a to nejpozději dva měsíce před konáním státní závěrečné zkoušky. V tomto případě musí studující žádost odůvodnit, přiložit doklady prokazující důvody, na které se v žádosti odvolává, a předložit rozpracovanou bakalářskou či diplomovou práci prorektorovi či prorektorce pro studijní záležitosti, jenž ve věci rozhodne nejpozději jeden měsíc před konáním státní závěrečné zkoušky. V případě, že se studující ve stanoveném termínu k obhajobě nedostaví bez řádné omluvy, je klasifikován stupněm „nedostatečně“.
11. V případě, že studující státní závěrečnou zkoušku nevykoná/a zejména proto, že neobhájil/a bakalářskou či diplomovou práci, má právo opakovat státní závěrečnou zkoušku v jediném opravném termínu, který určí rektor či rektorka, a to ve lhůtě do jednoho roku od data neúspěšné obhajoby. V případě, že ani v opravném termínu státní závěrečnou zkoušku studující nevykoná, je mu/jí ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodování o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona.
12. Studijní oddělení zpřístupní s dostatečným předstihem písemnou a dokumentační část bakalářské či diplomové práce komisi pro obhajobu bakalářské nebo diplomové práce. Podle § 47b zákona musí být textová práce nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněna k nahlížení veřejnosti v IS/STAG, praktická část diplomové práce je zveřejněna formou veřejně přístupné instalace. Zveřejňování závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně oponentských posudků a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby, se uskutečňuje prostřednictvím IS/STAG.
13. Odevzdáním bakalářské či diplomové práce studující souhlasí se zveřejněním své práce

(obrazové dokumentace) ve veřejné části IS/STAG a systému pro odhalování plagiátů mezi závěrečnými pracemi Theses.cz bez ohledu na výsledku obhajoby (§ 47b odst. 3 zákona). Praktická část bakalářské i diplomové práce je pak zveřejněna na absolventské výstavě AVU. V případě, že by studující zveřejněním své diplomové práce mohl/a být dotčen/a na svých oprávněných zájmech, může požádat AVU prostřednictvím studijního oddělení o odklad zveřejnění částečného nebo úplného, nejdéle však na dobu tří let od odevzdání práce.

Článek 12

Ukončení studia

1. Studium v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu uskutečňovaných na AVU se řádně ukončuje vykonáním státní závěrečné zkoušky. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána obhajoba bakalářské nebo diplomové práce.
2. Absolventům a absolventkám studia v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu se uděluje diplom s akademickými tituly: „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“) nebo „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“) uváděný před jménem. Přílohou vysokoškolského diplomu je dodatek k diplomu obsahující seznam absolvovaných předmětů za celou dobu studia.
3. Studium se dále ukončuje podle § 56 zákona:
 - a) zanecháním studia formou písemného prohlášení studujícího o zanechání studia doručeného studijnímu oddělení;
 - b) nesplněním studijních požadavků, které vyplývají ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu, včetně případu, kdy se studující nedostaví bez omluvy k zápisu do vyššího ročníku v řádně vypsáném termínu;
 - c) odnětím akreditace studijního programu;
 - d) zánikem akreditace studijního programu;
 - e) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3, § 47f nebo 47g zákona;
 - f) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c nebo podle § 67 zákona.
4. V případech uvedených v odst. 3 písm. c a d je AVU povinna zajistit studujícím možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na AVU nebo na jiné vysoké škole.
5. Studující, jenž zanechal/a studia, byl/a vyloučen/, anebo jinak předčasně ukončil/a studium podle § 56 odst. 1 zákona, má právo požádat o vystavení dokladu o úspěšně vykonaných zkouškách a zápočtech (potvrzení o studiu, doklad o vykonaných zkouškách podle § 57 zákona). Na tomto dokladu musí být zároveň uvedeno, že studující studium řádně neukončil/a.

Část třetí

Studium v doktorském studijním programu

Článek 13

Organizace studia

1. Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje podle platné akreditace.
2. Studium v doktorských studijních programech sledují a hodnotí oborové rady doktorských studijních programů (dále jen oborové rady), ustanovené podle § 47 odst. 6 zákona.
3. Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitelky či školitele.
4. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému ročnímu hodnocení.
5. Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje v prezenční nebo kombinované formě. Standardní doba studia je tříletá nebo čtyřletá (podle platné akreditace). Maximální doba studia od zápisu až do řádného ukončení je v návaznosti na standardní dobu studia šest let. Do maximální doby studia se nezapočítává doba, po kterou bylo studujícímu studium přerušeno, ani uznaná doba rodičovství, během které studoval/a.
6. Přijatý uchazeč/ka o studium v doktorském studijním programu se stává dnem zápisu do studia studentem či studentkou doktorského studijního programu (dále jen „doktorand či doktorandka“) a náleží do akademické obce AVU.

Článek 14

Oborová rada

1. Členy a členky oborové rady jmenuje a odvolává rektor nebo rektorka především z řad akademických pracovníků a pracovníků AVU a dalších význačných osobností oboru. Návrhy změn ve složení oborové rady předkládá rektorovi či rektorce její předseda či předsedkyně po schválení v oborové radě. Předsedou nebo předsedkyní oborové rady je garant/ka doktorského studijního programu.
2. Oborové rady jsou složené nejméně z pěti osob. Oborová rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů a členek. Ke schválení usnesení je potřebná nadpoloviční většina přítomných členů a členek. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy či předsedkyně.
3. Zasedání oborové rady svolává její předsedající, popřípadě prorektor či prorektorka pro umění a výzkum podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. S výjimkou volby osoby předsedající lze hlasování oborové rady uskutečnit i korespondenčně nebo elektronicky. Agenda oborových rad spadá pod prorektorát pro umění a výzkum, koncepční a metodická příprava je uskutečňována v rámci Oddělení doktorského výzkumu.
4. Oborová rada garantuje průběh a kvalitu studia v doktorském studijním programu AVU, přičemž:
 - a) navrhuje složení komisí pro přijímací řízení, navrhuje řešení koncepčních a legislativních otázek spojených se studiem v doktorském studijním programu uskutečňovaném AVU;
 - b) posuzuje a průběžně sleduje individuální studijní plány a hodnocení doktoranda nebo doktorandky, projednává změny školitele či školitelky, změny projektu nebo přerušování studia;
 - c) projednává rozsah požadavků nutných ke státní doktorské zkoušce;
 - d) navrhuje rektorovi nebo rektorce členy a členky komise pro státní doktorskou zkoušku a členy komise a oponenty pro obhajobu disertační práce.

Článek 15

Školitel a konzultant

1. Školiteli a školitelkami jsou především profesori a profesorky, docenti a docentky a držitelé akademického titulu Ph.D., případně vedoucí ateliérů schválení a pověření oborovou radou. Konzultantem či konzultantkou může být akademický pracovník či pracovnice AVU nebo významný představitel či představitelka oboru z jiných univerzitních nebo vědeckých pracovišť nebo z praxe.
2. Školitele a školitelky a konzultanty a konzultantky odvolává a nové jmenuje rektor či rektorka s přihlédnutím ke stanovisku příslušné oborové rady.
3. Školitel nebo školitelka:
 - a) řídí a odborně garantuje teoretický a tvůrčí program doktoranda či doktorandky, určuje a kontroluje účast na pedagogických nebo jiných odborných činnostech;
 - b) na začátku prvního roku studia zpracuje ve spolupráci s doktorandem nebo doktorandkou individuální studijní plán, upřesní téma disertační práce a stanoví konzultanty a konzultantky;
 - c) každoročně aktualizuje individuální studijní plán;
 - d) vede doktoranda nebo doktorandku v průběhu jeho/jejího studia odborně i organizačně, provádí kontrolu plnění studijních povinností a předkládá příslušné oborové radě každoroční hodnocení studia v doktorském studijním programu;
 - e) navrhuje oborové radě změny projektu, ukončení studia nebo jeho přerušení.
4. Konzultant či konzultantka poskytuje doktorandovi či doktorandce konzultace podle individuálního studijního plánu.
5. V případě prokázaného neplnění povinností školitele nebo školitelky uvedených v odstavci 3. nebo nemůže-li školitel/ka svoji činnosti vykonávat, může prorektor či prorektorka pro umění a výzkum na návrh oborové rady školitele či školitelku odvolat a jmenovat nového.

Článek 16

Přijímací řízení

1. Přijímací řízení ke studiu upravuje zákon, Statut AVU, tento studijní a zkušební řád, výnos/y rektora nebo rektorky a pokyny prorektora či prorektorky pro umění a výzkum. Procesní ustanovení jsou obsažena ve správním řádu, není-li stanoveno v zákoně jinak.
2. Přijetí do studia v doktorském studijním programu probíhá formou přijímacího řízení, které vyhláší prorektor nebo prorektorka pro umění a výzkum. Podmínky pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu i způsob podávání přihlášek jsou stanoveny v § 48 až 50 zákona.
3. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a v oblasti umění též získání akademického titulu. Konkrétní požadavky pro přijetí ke studiu, včetně lhůt a způsobu pro podávání přihlášek, upravují podrobnosti k přijímacímu řízení a AVU o nich informuje své uchazeče a uchazečky ve veřejné části internetových stránek s nejméně čtyřměsíčním předstihem.
4. Přijímací řízení je zahájeno doručením elektronické přihlášky včetně předepsaných náležitostí uchazeče či uchazečky ke studiu v IS/STAG v termínu vyhlášeném

v harmonogramu akademického roku a je ukončeno rozhodnutím ve věci přijetí či nepřijetí, nebo procesním usnesením. Rektor či rektorka jako správní orgán postupuje v souladu s právním řádem a v souladu se základními zásadami činnosti správního orgánu zakotvenými v § 2 až 8 správního řádu. Průběh a organizaci přijímacího řízení zajišťuje studijní oddělení, které ověří u všech přihlášených splnění podmínek stanovených pokyny prorektora nebo prorektorky pro umění a výzkum pro daný akademický rok.

5. K přijímacímu řízení jmenuje rektor či rektorka na návrh oborové rady přijímací komisi. Přijímací řízení je dvoukolové. V prvním kole, probíhajícím bez účasti uchazečů a uchazeček a navrhovaného školitele či školitelky, se přijímací komise seznámí s předloženými projekty a portfolii. Na společném jednání komise posoudí projekty s přihlédnutím k rozsahu a kvalitě tvůrčí a odborné činnosti uchazečů a uchazeček. Komise může případně navrhnout změnu školitele či školitelky. Ve druhém kole je přijímací komise nejméně pětičlenná a členem komise je rovněž navrhovaný školitel nebo školitelka daného uchazeče či uchazečky.
6. Uchazečům a uchazečkám, kteří nepostupují do druhé kola, je vydáno rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.
7. K účasti ve druhém kole přijímací komise vyzve uchazeče či uchazečky, kteří/které splňují podmínky vysoké úrovně umělecké činnosti a mají předpoklady k řádnému ukončení studia v doktorském studijním programu. Přijímací řízení ve druhém kole spočívá v ústním pohovoru, v němž přijímací komise ověřuje motivaci ke studiu v doktorském studijním programu, úroveň znalostí, orientaci v současném stavu oboru a možnosti řešení předloženého projektu.
8. Přijímací komise zhodnotí výsledky přijímacího řízení, rozhodne, zda doporučí uchazeče/uchazečku k přijetí, potvrdí navrhovanou formu studia a potvrdí školitele nebo školitelku.
9. Přijetí či nepřijetí ke studiu v doktorském studijním programu rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení a návrhu přijímací komise rektor nebo rektorka a vydá rozhodnutí. Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně do 30 dnů ode dne vykonání přijímací zkoušky a musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání. Kladné rozhodnutí je uchazečům a uchazečkám doručeno prostřednictvím IS/STAG a záporné rozhodnutí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Uchazeči/uchazečce, kterému/které nelze rozhodnutí doručit nebo jehož/jejíž pobyt není znám, se rozhodnutí doručuje vyvěšením na úřední desce.
10. Proti rozhodnutí rektora či rektorky o přijetí či nepřijetí ke studiu se může uchazeč nebo uchazečka odvolat do 30 dnů od jeho oznámení. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Odvolání se podává rektorovi či rektorce prostřednictvím studijního oddělení AVU. V odvolání uchazeč nebo uchazečka uvede své jméno a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu. Z odvolání musí být patrné, proti kterému výroku směřuje. V odvolání musí být uvedeno, v čem je spatřován rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy AVU a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými AVU. Odvolání musí obsahovat podpis odvolávajícího se. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek.
11. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní AVU zprávu o jeho průběhu na úřední desce internetových stránek.
12. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Uchazeči a uchazečky se zapisují ve lhůtě stanovené AVU.

Článek 17

Studijní plán doktoranda nebo doktorandky, kontrola a hodnocení výsledků studia v doktorském studijním programu

1. Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje podle individuálního studijního plánu. Je sestavován školitelem nebo školitelkou ve spolupráci s doktorandem či doktorandkou, v prvním roce studia individuální studijní plán obsahuje navíc upřesnění tématu disertační práce a určení konzultantů a konzultantek.
2. Individuální studijní plán zpracovuje minimální studijní požadavky platné pro doktorandy či doktorandky jednotlivých studijních programů, tak jak je určila oborová rada.
3. Součástí individuálního studijního plánu v prezenční formě studia je zařazení doktoranda nebo doktorandky do pedagogické nebo jiné odborné a vědeckovýzkumné činnosti školicího pracoviště, ateliéru nebo jiné složky AVU, v rozsahu určeném individuálním studijním plánem a schváleným prorektorem nebo prorektorkou pro umění a výzkum. Podíl a formu této účasti určuje školitel či školitelka.
4. V kombinované formě studia může být účast na pedagogické nebo vědeckovýzkumné činnosti nahrazena jinou odbornou činností.
5. Postup studia je během každého akademického roku prezentován v rámci Kolokvia doktorandů a doktorandek AVU, kde všichni z nich představují aktuální vývoj disertačního projektu. Kolokvia se neúčastní studující v posledním ročníku studia.
6. Formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška, stanovené individuálním studijním plánem.
7. Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia. Uděluje se za splnění povinností stanovených pro jednotlivé předměty a zapisuje se do IS/STAG znakem „S“ (splněno) / „N“ (nesplněno).
8. Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia, jíž se prověřují vědomosti i míra tvořivosti v příslušném předmětu. Může být praktická či teoretická, písemná, ústní nebo kombinovaná. Klasifikuje se:
 - a) výborně (1)
 - b) velmi dobře (2)
 - c) dobře (3)
 - d) dostatečně (4)
 - e) nedostatečně (5)
9. Na konci akademického roku školitelé a školitelky hodnotí studium doktoranda či doktorandky v daném roce formou písemné hodnotící zprávy.

Článek 18

Změny formy studia v doktorském studijním programu a přerušení studia

1. Standardní doba studia v doktorském studijním programu v prezenční i kombinované formě trvá tři nebo čtyři akademické roky (podle platné akreditace).
2. O změně formy studia v doktorském studijním programu rozhoduje rektor či rektorka na základě žádosti doktoranda nebo doktorandky a po vyjádření školitele nebo školitelky. Ani při změně formy studia nesmí studium překročit dobu šesti let.
3. Ze závažných důvodů může prorektor či prorektorka pro umění a výzkum na základě žádosti

doktoranda nebo doktorandky a na doporučení školitele nebo školitelky povolit přerušení studia. Studium lze přerušit s výjimkou přerušení z důvodů uvedených v článku 9 za celou dobu studia pouze jednou, nejdéle na dobu jednoho roku. Ve výjimečných případech může o delší době přerušení studia rozhodnout rektor či rektorka. Zdůvodněná žádost o přerušení studia opatřená vyjádřením školitele nebo školitelky se podává na formuláři žádosti o přerušení studia na studijní oddělení.

4. Doktorandka či doktorand má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství podle § 54 zákona. Právo na přerušení studia je po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia.
5. Na přerušení studia, s výjimkou přerušení z důvodů uvedených v článku 9., není právní nárok. Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden. V době přerušení studia není osoba, které bylo studium přerušeno, doktorandem nebo doktorandkou. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se zastavují. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě nárok na opětovný zápis do studia.

Článek 19

Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

1. Státní doktorskou zkoušku skládají doktorandi a doktorandky studující v prezenční nebo kombinované formě studia v ročníku stanoveném dle studijního plánu příslušného programu. Ke státní doktorské zkoušce se doktorand či doktorandka přihlašuje prostřednictvím IS/STAG v termínech daných harmonogramem akademického roku.
2. Podmínkou připuštění k obhajobě disertační práce je úspěšné složení státní doktorské zkoušky. Přihlášku k obhajobě disertační práce schválenou školitelem či školitelkou podává doktorand/ka rektorovi nebo rektorce prostřednictvím studijního oddělení, které zkontroluje formální náležitosti přihlášky k obhajobě disertační práce a vykonání státní doktorské zkoušky. Nemá-li přihláška všechny požadované náležitosti, je doktorand/ka vyzván/a, aby je v určené době doplnil/a. Pokud je ve lhůtě neodstraní, rektor či rektorka řízení obhajoby disertační práce nezahájí. Podmínkou konání obhajoby je splnění povinností individuálního studijního plánu doktorského studijního programu včetně odevzdání disertační práce se všemi předepsanými náležitostmi. Časový interval mezi odevzdáním a vlastní obhajobou disertační práce je nejméně tři měsíce.
3. Podrobnosti o podmínkách, předepsaných náležitostech, obsahu a průběhu státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce upravují Metodické pokyny ke státní zkoušce uveřejněné ve veřejné části internetových stránek AVU.
4. Komise pro obhajobu disertační práce a státní doktorskou zkoušku a jejich předsedající jmenuje rektor či rektorka na návrh oborové rady z osobností s profesorským nebo docentským titulem a dalších osobností schválených Uměleckou radou AVU podle § 53 odst. 2 zákona. Minimální počet členů a členek komise včetně předsedajícího je pět. Zkušební komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a členek této komise. Jednání zkušební komise řídí její předsedající. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Nejméně dva členové či členky komise jsou rektorem či rektorkou jmenováni z osobností mimo AVU. Součástí komise je vždy také školitel/ka daného doktoranda či doktorandky. Školitel/ka se účastní rozpravy bez hlasovacího práva.
5. K disertační práci vypracuje školitel či školitelka a minimálně dva oponenti a oponentky, které potvrzuje rektor či rektorka na návrh oborové rady s přihlédnutím k návrhu školitele

nebo školitelky, posudky, ve kterých výslovně uvedou, zda práci doporučují, nebo nedoporučují k obhajobě. Oponenti a oponentky se vybírají z významných osobností oboru podle doktorandské specializace. Nejméně jeden oponent/ka musí mít profesorský nebo docentský titul. Oponentem či oponentem nelze jmenovat školitele, školitelku, konzultanta, konzultantku nebo akademického pracovníka z řad zaměstnanců či zaměstnankyň AVU nebo osobnost, která se na zpracování disertační práce nebo její části podílela.

6. Po obdržení oponentských posudků seznámí studijní oddělení doktoranda nebo doktorandku, školitele či školitelku, komisi pro obhajobu disertační práce a oborovou radu s obsahem posudků. Je-li alespoň jeden posudek kladný, studijní oddělení písemně pozve účastníky řízení – komisi pro obhajobu disertační práce, oponenti a oponentky, školitele či školitelku a doktoranda nebo doktorandku – k obhajobě disertační práce.
7. Průběh státní doktorské zkoušky, obhajoby disertační práce a vyhlášení výsledku jsou veřejné.
8. Výsledek obhajoby disertační práce se hodnotí slovy „obhájil(a)“ nebo „neobhájil(a)“, výsledek státní doktorské zkoušky se hodnotí slovy „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. Jednání a hlasování komise po skončení veřejné části je neveřejné. Oponent/ka je součástí komise bez možnosti hlasovat. O průběhu a o výsledku se vyhotoví zápis, který podepisuje předsedající komise a přítomní členové a členky.
9. Byla-li státní doktorská zkouška neúspěšná, seznámí předsedající zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku doktoranda nebo doktorandku s podmínkami jejího opakování. Státní doktorskou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou, a to nejpozději do jednoho roku. Opravný termín stanoví rektor či rektorka.
10. Byla-li obhajoba disertační práce neúspěšná, může doktorand/ka opakovat obhajobu disertační práce po jejím přepracování nejvýše jednou. Rektor nebo rektorka stanoví termín opakování, zpravidla do jednoho roku.
11. Obhajobu disertační práce lze odložit maximálně o dva nebo tři roky (podle platné akreditace).
12. Studijní oddělení zpřístupní s dostatečným předstihem všechny komponenty disertační práce komisi pro obhajobu disertační práce, oponentům, oponentkám a oborové radě. Podle § 47b zákona musí být práce nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněna k nahlížení veřejnosti v IS/STAG. Zveřejňování závěrečných prací, jejichž obhajoba proběhla, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby se uskutečňuje prostřednictvím IS/STAG.
13. Odevzdáním disertační práce doktorand či doktorandka souhlasí se zveřejněním své práce ve veřejné části IS/STAG a systému pro odhalování plagiátů mezi závěrečnými pracemi Theses.cz bez ohledu na výsledku obhajoby (§ 47b odst. 3 zákona). V případě, že by doktorand/ka zveřejněním své disertační práce mohl/a být dotčen/a na svých oprávněných zájmech, může požádat AVU prostřednictvím studijního oddělení o odklad zveřejnění částečného nebo úplného, nejdéle však na dobu tří let od odevzdání práce.

Článek 20

Ukončení studia

1. Dnem řádného ukončení studia v doktorském studijním programu je den, kdy byla úspěšně obhájena disertační práce.
2. Absolventům a absolventkám studia v doktorském studijním programu se uděluje diplom s akademickým titulem „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“) uvedený za jménem. Přílohou vysokoškolského diplomu je dodatek k diplomu obsahující seznam absolvovaných předmětů za celou dobu studia.
3. Studium se dále ukončuje podle § 56 zákona:

- a) zanecháním studia formou písemného prohlášení doktoranda či doktorandky o zanechání studia doručeného studijnímu oddělení;
 - b) nesplněním studijních požadavků, které vyplývají z tohoto studijního a zkušebního řádu, včetně případu, kdy se doktorand/ka nedostaví bez omluvy k zápisu do vyššího ročníku v řádně vypsáném termínu;
 - c) odnětím akreditace studijního programu;
 - d) zánikem akreditace studijního programu;
 - e) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3, § 47f nebo 47g;
 - f) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona nebo podle § 67 zákona.
4. V případech uvedených v odst. 3 písm. c) a d) je AVU povinná zajistit studujícím možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na AVU nebo na jiné vysoké škole.

Článek 21

Přechodná a závěrečné ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád AVU registrovaný dne 8. června 2022 pod č.j. MSMT- 5684/2022-2.
2. Administrativní práce spojené s realizací tohoto studijního a zkušebního řádu zabezpečuje studijní oddělení.
3. Zásady bezpečnosti práce a provozu v ateliérech, dílnách a laboratořích upravuje provozní řád příslušných pracovišť.
4. Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem AVU dne 18. 9. 2024.
5. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ing. arch. Mária Topolčanská, PhD. v. r.
rektorka