

---

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-15684/2022-2 Studijní a zkušební řád Akademie výtvarných umění v Praze ke dni podpisu registrace.

---

Mgr. Karolína Gondková  
Ředitelka odboru vysokých škol

---



## **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE**

### **Část první**

#### **Základní ustanovení**

##### **Článek 1**

###### **Studijní a zkušební řád AVU**

1. Studijní a zkušební řád Akademie výtvarných umění v Praze (dále je „AVU“) stanoví pravidla studia v akreditovaných magisterských studijních programech, které nenavazují na bakalářské studijní programy (dále jen „magisterský studijní program“) a magisterských studijních programech, které navazují na bakalářské studijní programy (dále jen „navazující magisterský studijní program“) a v doktorských studijních programech uskutečňovaných na AVU, jakož i způsob rozhodování o právech a povinnostech studujících AVU.
2. Tento studijní a zkušební řád vychází zejména ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutu AVU.

## Článek 2

### Studijní programy a formy studia

1. Na AVU se uskutečňují tyto typy studijních programů v těchto formách:
  - a) magisterský – prezenční forma studia – standardní doba studia šest let,
  - b) navazující magisterský – prezenční forma studia – standardní doba studia tři roky,
  - c) doktorský – prezenční i kombinovaná forma studia – standardní doba studia tři nebo čtyři roky (podle platné akreditace).
2. AVU se podle studijních programů člení na jednotlivé speciální ateliéry, Katedru teorie a dějin umění, vědecko-výzkumná pracoviště, laboratoře, dílny, účelová zařízení a další výuková pracoviště.
3. Podle § 60 zákona uskutečňuje AVU celoživotní vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání. Celoživotní vzdělávání je upraveno samostatným vnitřním předpisem s názvem Řád celoživotního vzdělávání AVU.

## Článek 3

### Informační systém AVU

1. Každý studující AVU získává dnem zápisu do studia odpovídající přístup do Informačního systému AVU (dále jen „informační systém“).
2. AVU komunikuje se svými studujícími zejména prostřednictvím svého informačního systému, tedy elektronickou poštou na přidělenou emailovou adresu, sděleními ve veřejné části internetových stránek AVU, případně na úřední desce v prostorách AVU a prostřednictvím studijního informačního systému. Stejně tak studující komunikuje s AVU především prostřednictvím informačního systému. Zvláště závažná individuální sdělení AVU oznamuje studujícím písemně.
3. Studijní agenda je vedena prostřednictvím studijní složky informačního systému STAG (dále jen „studijní informační systém“). Údaje obsažené v tomto systému jsou závazné a studující je povinen neprodleně oznamovat studijnímu oddělení změny týkající se adresy místa trvalého pobytu, změny adresy určené pro doručování nebo adresu svojí datové schránky, v případě, že ji má studující zřízenou, a rovněž změny dalších údajů potřebných pro vedení evidence jeho studia, včetně plánovaného studijního pobytu nebo zahraniční mobility v délce alespoň jednoho měsíce.
4. Studující AVU má právo a povinnost prokazovat se průkazem studenta/studentky AVU, který zároveň slouží ke vstupům do budov AVU.

## Článek 4

### Akademický rok a časové členění studia

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a člení se na zimní a letní semestr. Začátek akademického roku stanoví rektor/rektorka.
2. Časové rozvržení akademického roku je určeno harmonogramem akademického roku AVU, který stanovuje zejména začátky výuky v jednotlivých semestrech, termíny zápisů

studijních předmětů (dále jen „předmět“), zkoušková období, období prázdnin a termíny důležitých akcí.

## Článek 5

### Studijní plány a předměty

1. Studium v jednotlivých studijních programech probíhá podle studijních plánů daného studijního programu a je realizováno ve speciálních ateliérech. Studijní plán popisuje studijní povinnosti, které musí studující splnit pro řádné ukončení studia. Studijní plán je sestaven z předmětů a stanovuje časovou posloupnost a návaznost v jejich absolvování.
2. Základní jednotkou studijního plánu je předmět, který je určen svým názvem, popisem a způsobem zakončení. Studijní plány jednotlivých studijních programů se člení na předměty teoretické a praktické, a dále jsou děleny podle kategorií na povinné, povinně volitelné a volitelné. Na základě kategorie předmětu lze určit volitelnost výuky, možnost opravných zkouškových termínů, možnost převedení předmětu, vyškrtnutí, neúspěšné ukončení předmětu, opakovaný zápis. Kromě předmětů daných studijním plánem může studující v rámci volitelné výuky absolvovat libovolné předměty uskutečňované na AVU nebo na jiné vysoké škole, bude-li to organizačně možné.
3. Studium se uskutečňuje především formou výuky ve speciálních ateliérech a prostřednictvím seminářů, přednášek a kurzů. Předmět Ateliérová výuka je hlavní povinný předmět a za jeho výuku plně odpovídá vedoucí ateliéru. Součástí ateliérové výuky mohou být dále plenérové pobyty, exkurze a další akce organizované jednotlivými speciálními ateliéry nebo AVU. Studující mají právo účastnit se všech forem ateliérové výuky a využívat přitom všech zařízení AVU v souladu s určenými pravidly a interními předpisy. Pedagogové a pedagožky mohou individuálně rozhodnout o povinné účasti jednotlivých studujících na těchto formách výuky při tvorbě ateliérových zadání.
4. V případě, že je ateliér veden skupinou pedagožek/pedagogů, ti si ze svých řad určí statutárního zástupce/statutární zástupkyni, zodpovídající za komunikaci mezi studijním oddělením, vyučujícími a studujícími. Další ze skupiny vyučujících je pověřen rolí správce a jeho kompetence se týkají správy, údržby, evidence majetku. Všichni pedagogové a pedagožky skupiny se účastní zasedání pedagogických plén a všichni zastávají v průběhu akademického roku podpůrné organizační funkce, jako jsou příprava a realizace přijímacího řízení, příprava závěrečného hodnocení ročníkových prací. Více podrobností ke skupinovému vedení ateliéru určuje samostatný výnos rektora/rektorky.
5. Pro lepší přehlednost je dále v textu vedoucí pedagog/pedagožka či statutární zástupce/zástupkyně označován/a jako vedoucí ateliéru.

## Část druhá

### Studium v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu

## Článek 6

## **Organizace studia**

1. Studium ve všech studijních programech se uskutečňuje podle platné akreditace.
2. Studium v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu (§ 46 zákona) se uskutečňuje v prezenční formě.

## **Článek 7**

### **Přijímací řízení**

1. Přijímací řízení ke studiu upravuje zákon, Statut AVU, tento studijní a zkušební řád, výnos rektora/rektorky a pokyny prorektora/prorektorky pro studijní záležitosti. Procesní ustanovení jsou obsažena v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“), ve znění pozdějších předpisů, pokud není v zákoně stanoveno jinak.
2. Přijetí do studia v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu probíhá formou přijímacího řízení. Podmínky pro přijetí ke studiu v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu i způsob podávání přihlášek jsou stanoveny v § 48–50 zákona. Podmínkou přijetí do magisterského studijního programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou, výjimečně mohou být přijati též uchazeči/uchazečky bez dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Do navazujícího magisterského programu může být podle § 48 odst. 1 zákona přijat pouze uchazeč/uchazečka po řádném ukončení bakalářského studia v kterémkoliv typu příbuzného studijního programu. Konkrétní požadavky pro přijetí ke studiu, včetně lhůt a způsobu pro podávání přihlášek, upravují podrobnosti k přijímacímu řízení a AVU o nich informuje své uchazeče/uchazečky ve veřejné části internetových stránek s nejméně čtyřměsíčním předstihem.
3. Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky uchazeče/uchazečky ke studiu studijnímu oddělení v termínu vyhlášeném v harmonogramu akademického roku a je ukončeno rozhodnutím ve věci samé nebo procesním usnesením. Rektor/rektorka jako správní orgán postupuje v souladu s právním řádem a v souladu se základními zásadami činnosti správního orgánu, zakotvenými v § 2 až 8 správního řádu.
4. Základním kritériem pro přijetí ke studiu v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu na AVU je prokázání výtvarného talentu, motivace, dostatečného všeobecného kulturního přehledu a schopnosti dalšího tvůrčího rozvoje a teoretické reflexe vlastní tvorby.
5. Přijímací řízení je zpravidla organizováno v lednu a únoru kalendářního roku ve dvou navazujících kolech. V prvním kole jsou anonymně posuzovány předložené práce všech uchazečů/uchazeček přijímací komisí, kterou tvoří všichni pedagogové a pedagožky jednotlivých speciálních ateliérů. Přijímací komise hodnotí zejména talent a schopnosti uchazeče/uchazečky jej rozvíjet. Vybraní uchazeči/uchazečky postupují do druhého kola, které probíhá formou talentové zkoušky ve speciálních ateliérech podle harmonogramu přijímacího řízení. Těm, kteří nepostupují do druhého kola, je přijímací řízení zastaveno a jsou o tom informováni prostřednictvím informačního systému. Na základě komplexních výsledků přijímacího řízení předloží vedoucí ateliéru pořadí uchazečů a uchazeček, které je následně projednáno na společném zasedání – pedagogickém plénu. Jeho výsledkem

je konečný návrh na přijetí uchazečů/uchazeček, který předkládají vedoucí ateliérů rektorovi/rektorce ke konečnému rozhodnutí.

6. Pro přijímací řízení do navazujícího magisterského programu Art in Context jmenuje rektor/rektorka na návrh studijního nebo zahraničního prorektora/prorektorky přijímací komisi. Přijímací řízení je dvoukolové a může proběhnout v distanční formě. V prvním kole se členové a členky přijímací komise seznámí s předloženými motivačními dopisy, životopisy a portfolii. Na neveřejném jednání rozhodnou o uchazečích/uchazečkách postupujících do druhého kola a ve druhém kole určí jejich pořadí. Uchazeči/uchazečky do programu Art in Context jsou hodnoceni neanonymně. Návrh na přijetí uchazečů/uchazeček postupuje komise rektorovi/rektorce ke konečnému rozhodnutí.
7. O přijetí či nepřijetí ke studiu v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu rozhoduje rektor/rektorka tím, že vydá rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu. Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu a musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání. Rozhodnutí je uchazečům/uchazečkám doručeno prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Uchazeči/uchazečky, jimž nelze rozhodnutí doručit nebo jejichž pobyt není znám, se doručuje vyvěšením na úřední desce. Po oznámení rozhodnutí má uchazeč/uchazečka právo nahlížet do spisu.
8. Proti rozhodnutí rektora/rektorky o přijetí či nepřijetí ke studiu se může uchazeč/uchazečka odvolat do 30 dnů od jeho oznámení. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Odvolání proti rozhodnutí se podává rektorovi/rektorce prostřednictvím studijního oddělení AVU. V odvolání uchazeč/uchazečka uvede své osobní jméno a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu. Z odvolání musí být patrné, proti kterému výroku směřuje a co se navrhuje.
9. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní AVU zprávu o jeho průběhu ve veřejné části internetových stránek.
10. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči/uchazečce právo na zápis do studia. Uchazeči/uchazečky se zapisují ve lhůtě stanovené AVU.

## Článek 8

### Hodnocení a kontrola studijních výsledků

1. Formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška, stanovené studijními plány a zaznamenané do studijního informačního systému. Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia. Uděluje se za splnění povinností stanovených pro jednotlivé předměty a zapisuje se do studijního informačního systému (S) „splněno“ / (N) „nesplněno“. Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia, jíž se prověřují vědomosti i míra tvořivosti v příslušném předmětu. Může být praktická, písemná, ústní nebo kombinovaná.
2. Při hodnocení studijních výsledků se užívá tato klasifikační stupnice, která se zapisuje do studijního informačního systému:
  - a) výborně (1)
  - b) velmi dobře (2)
  - c) dobře (3)
  - d) dostatečně (4)
  - e) nedostatečně (5)
3. Hodnocení z hlavního předmětu Ateliérová výuka, kde je výstupem tvůrčí výkon nebo dílo, se zpravidla nazývá zkouškou klauzurní a probíhá s výjimkou studujících posledního akademického roku na konci každého semestru. Hodnocení zimního semestru provádí vedoucí ateliéru. Hodnocení obou semestrů na konci akademického roku probíhá formou ročníkové postupové zkoušky.
  - a) Hodnocení v zimním semestru je v kompetenci vedoucí/vedoucího ateliéru. Zpracují písemné hodnocení včetně uvedení známky, které je jako součást studijní dokumentace uloženo na studijním oddělení a je k dispozici hodnotící komisi v závěru akademického roku. V případě hodnocení „nedostatečně“ v zimním semestru, jmenuje rektor/rektorka na návrh prorektora/prorektorky pro studijní záležitosti komisi složenou z členů a členek pedagogického pléna AVU, která nezávisle posoudí studijní výsledky formou kritické a věcné rozpravy se studujícím a potvrdí či nepotvrdí návrh na vyloučení. Ukončení studia prodiskutuje pedagogické plénum sestávající ze všech pedagogů a pedagožek AVU. O případném ukončení studia rozhoduje rektor/rektorka.
  - b) Pokud studující pokračuje v zimním semestru ve studiu prostřednictvím jednosemestrální studijní stáže na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí (podrobnosti stanovuje interní pravidla ke stážování), hodnocení hlavního předmětu Ateliérová výuka (Learning Agreement) probíhá dle studijního a zkušebního řádu hostitelské univerzity, s níž má AVU podepsanou smlouvu o spolupráci/výměně studujících. V takovém případě studijní oddělení po ukončení stáže zapíše vykonanou zkoušku a její hodnocení na základě potvrzení vystaveného partnerskou školou (Transcript of Records). Podmínkou pro uznání absolvování Ateliérové výuky je v tomto případě krátká zpráva s popisem a fotodokumentací vytvořených prací, kterou studující předkládá vedoucí/vedoucímu ateliéru a studijnímu oddělení.

- c) Na konci každého akademického roku se studující s výjimkou studujících posledního akademického roku podrobují ročníkové postupové zkoušce. Studující předkládá výsledky své tvůrčí činnosti v hodnoceném roce v souladu se zadáním vedoucí/vedoucího ateliéru. Součástí zkoušky je písemně formulovaná obhajoba. Vedoucí ateliéru vypracují v termínu daném harmonogramem písemné hodnocení studujících a navrhnou klasifikaci.
  - d) Ročníková postupová zkouška je veřejná a probíhá v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku formou komisionálního posouzení studijních výsledků za celý akademický rok. Výsledky tvůrčí činnosti posuzuje hodnotící komise jmenovaná rektorem/rektorkou z členů a členek pedagogického pléna AVU i osobností mimo AVU na základě návrhu prorektora či prorektorky pro studijní záležitosti. Hodnotící komise nezávisle posoudí studijní výsledky formou kritické a věcné rozpravy se studující/studujícími a navrhne klasifikaci. Průběh řídí předsedající komise. Konečné hodnocení vyjádřené klasifikačním stupněm je v kompetenci vedoucí/vedoucího ateliéru. V případě významné neshody s příslušnou hodnotící komisí musí vedoucí ateliéru své konečné hodnocení krátce písemně zdůvodnit. Vedoucí ateliéru zpravidla nebývá členem/členkou komise hodnotící jeho/její speciální ateliér.
  - e) Pokud studující pokračuje v letním semestru ve studiu prostřednictvím jednosemestrální studijní stáže na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí (podrobnosti stanovují interní pravidla ke stážování), hodnocení hlavního předmětu Ateliérová výuka (Learning Agreement) v tomto semestru probíhá dle studijního a zkušebního řádu hostitelské univerzity, s níž má AVU podepsanou smlouvu o spolupráci/výměně studujících. Studující je ale povinen účastnit se prezenční nebo distanční formou ročníkové postupové zkoušky, která probíhá formou komisionálního hodnocení. Na ní prezentuje fyzicky nebo distančně (zpráva s popisem a fotodokumentací) výsledky své tvůrčí činnosti za celý akademický rok. Hodnocení probíhá podle stejných pravidel jako u studujících, kteří se stáže neúčastní.
  - f) Vedoucí ateliéru seznámí studující se svým písemným hodnocením a výslednou klasifikací, která se zavede do studijního informačního systému. Zároveň následně navrhnou studující k ocenění ateliérovou cenou.
  - g) U ročníkové postupové zkoušky není přípustný opravný termín. V případě, že je studující hodnocen v předmětu Ateliérová výuka „neprospěl/a“, je mu/jí ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.
  - h) V odůvodněných případech může studující požádat o odložení ročníkového postupového hodnocení (zdravotní důvody, dlouhodobé studium mimo AVU či jiné závažné důvody). O žádosti rozhodne na základě vyjádření vedoucí/vedoucího ateliéru a po zvážení důvodů, které je třeba písemně doložit, prorektor/prorektorka pro studijní záležitosti určí způsob a termín odloženého hodnocení. Nedostaví-li se studující bez řádné omluvy k obhajobě ročníkové postupové zkoušky a ani nepředloží k posouzení své práce, je mu/jí ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodování o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona.
4. Teoretické předměty jsou hodnoceny zápočty a zkouškou. Před koncem výuky v semestru vypíše Katedra teorie a dějin umění (dále jen „KTDU“) dostatečný počet řádných termínů zkoušek, které zveřejní prostřednictvím informačního systému.

Zkoušku může studující složit po dohodě s příslušným pedagogem či pedagožkou i před vypsanými termíny, a to i v průběhu akademického roku. Složení zkoušek a zápočtů z teoretických předmětů je podmínkou postupu do dalšího ročníku. Zkouška je hodnocena klasifikačními stupni podle odstavce 2. Pokud se studující nemůže ze závažných důvodů ke zkoušce dostavit, má povinnost se předem omluvit, jinak je hodnocen/hodnocena „neprospěl/neprospěla“. V případě, že studující „neprospěl/neprospěla“, může zkoušku opakovat ve dvou opravných termínech. Třetí opravný termín může povolit na žádost studující rektor/rektorka. Po nesložení zkoušky v třetím opravném termínu studující neprospěl/neprospěla a je mu/jí ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodování o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona.

5. Pokud studující pokračuje ve studiu prostřednictvím jednosemestrální studijní stáže na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí (podrobnosti stanovuje interní pravidla ke stážování), požádá v dostatečném předstihu o schválení vybraných teoretických předmětů a zkoušek, jež plánuje skládat během stáže (Learning Agreement). O uznatelnosti povinné, povinně volitelné či volitelné zkoušky (popř. zápočtu) z vybraných teoretických a praktických předmětů složené na jiné vysoké škole rozhoduje před uskutečněním stáže zahraniční koordinátor nebo koordinátorka KTDU a vyučující konkrétního praktického předmětu. Průběh a hodnocení zkoušek probíhá dle studijního a zkušebního řádu hostitelské univerzity, s níž má AVU podepsanou smlouvu o spolupráci/výměně studujících. Studijní oddělení po ukončení stáže zapíše vykonanou zkoušku a její hodnocení na základě potvrzení vystaveného partnerskou školou (Transcript of Records).
6. Hodnocení studujících se zapisuje do studijního informačního systému. Hodnocení musí být zaneseno do studijního informačního systému do pěti pracovních dnů následujících po termínu konání zkoušky nebo termínu zápočtu.
7. Splnění studijních povinností se kontroluje před zápisem do dalšího ročníku studia daným harmonogramem akademického roku. Studující si může ve výjimečných případech přesunout předmět do dalšího postupného ročníku, s výjimkou předmětu Ateliérová výuka. Konkrétní předmět je možné přesunout pouze jednou. Současně je možné přesunout maximálně tři teoretické předměty. Absolvování ročníkového postupového hodnocení, zápočtů a zkoušek z předepsaných předmětů podle ročního studijního plánu je podmínkou uzavření ročníku a zápisu do dalšího ročníku. V případě, že studující nemá splněny všechny předepsané povinnosti, může mu/jí být na základě žádosti podané na studijním oddělení a odsouhlasené prorektorem/prorektorkou pro studijní záležitosti umožněn podmíněný zápis s odkladem na jeden měsíc po zahájení výuky. Nesplní-li ani v tomto termínu předepsané povinnosti, je mu/jí ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodování o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona.
8. Splnění všech předepsaných zápočtů a zkoušek je podmínkou k připuštění k obhajobě diplomové práce.



## Článek 9

### Průběh studia

1. AVU stanovuje v souladu s § 51 odst. 1 zákona lhůtu pro zápis do studia. V rámci této lhůty vyhláší termíny zápisu, které jsou s patřičným předstihem vyhlášeny v harmonogramu akademického roku a zveřejněny na internetových stránkách.
2. Uchazeč/uchazečka se po přijetí ke studiu stává studentem/studentkou AVU dnem zápisu do studia, náleží do akademické obce AVU a skládá imatrikulační slib. Uchazeč/uchazečka v případě nedostavení se k zápisu bez řádné omluvy ve vyhlášeném termínu pozbývá práva na zápis do studia.
3. Do vyšších ročníků je zapsán studující, splňující všechny podmínky stanovené studijním plánem příslušného studijního programu pro ročník předcházející.
4. AVU informuje studující o jejich povinnostech a závazných termínech spojených se studiem prostřednictvím informačního systému. Studující jsou povinni plnit své studijní povinnosti a případné problémy či nejasnosti konzultovat s pedagogem/pedagožkou předmětu, tajemnicí/tajemníkem či vedoucím/vedoucí KTDU nebo se studijním oddělením.
5. Studující mají možnost absolvovat předmět Ateliérová výuka v jiném ateliéru v rámci stáže na AVU. Pobyt na stáži, s výjimkou studia v ateliéru přípravného studia (malířská a sochařská příprava), může být povolen studujícím nejdříve po absolvování prvního ročníku. Stáž musí být písemným vyjádřením doporučena a schválena vedoucí/vedoucím domovského i vybraného ateliéru. Žádost o stáž se podává na formuláři univerzální žádosti ve studijním informačním systému v termínu daném harmonogramem, zpravidla na konci semestru. Vyrozumění o schválení či neschválení žádosti prorektorem/prorektorkou pro studijní záležitosti se studující dozví ze studijního informačního systému. Bližší pravidla upravují interní pravidla stážování.
6. Studující mají právo přestupovat v rámci stejného studijního programu na konci každého semestru z jednoho speciálního ateliéru do druhého bez ohledu na oborové zaměření či specializace v souladu se studijními předpisy AVU. Přestup je podmíněn semestrálním nebo ročníkovým hodnocením, písemným vyjádřením a souhlasem vedoucí/vedoucího domovského ateliéru i vedoucí/vedoucího ateliéru, do kterého studující přestupuje. Žádost o přestup se podává na formuláři univerzální žádosti ve studijním informačním systému v termínu daném harmonogramem, zpravidla na konci semestru. Vyrozumění o schválení či neschválení žádosti prorektorem/prorektorkou pro studijní záležitosti se studující dozví ze studijního informačního systému. Základní podmínkou je řádné splnění všech dosavadních studijních povinností. Na rozdíl od stáže přestup znamená, že studující přebírá studijní plán domovského ateliéru a musí si doplnit povinné předměty z předchozích ročníků.
7. Studium může být přerušeno na žádost studující/studujícího nebo z moci úřední. Studium lze přerušit (s výjimkou přerušení z důvodů uvedených v odstavci 9) v rámci celé doby studia pouze jednou, nejdéle na dobu jednoho roku. Ve výjimečných případech může o delší době přerušení studia rozhodnout rektor/rektorka. Zdůvodněná žádost o přerušení studia opatřená vyjádřením vedoucí/vedoucího ateliéru se podává na formuláři žádosti o přerušení studia ve studijním informačním systému. O přerušení

studia rozhodne rektor/rektorka na základě vyjádření prorektora/prorektorky pro studijní záležitosti.

8. Rektor/rektorka může z moci úřední přerušit studium studujícím, kterým vznikla povinnost uhradit poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona a kteří tento poplatek ve výši a termínech stanovených pravomocným rozhodnutím neuhradili.
9. Studující má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství podle § 54 zákona. Právo na přerušení studia je studujícím po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Studující v uznané době rodičovství se může na základě žádosti opětovně zapsat ke studiu dříve, než uplyne doba, na kterou mu/jí bylo studium přerušeno.
10. Na přerušení studia, s výjimkou přerušení z důvodů uvedených v odstavci 9, není právní nárok. Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden. V době přerušení studia není osoba, které bylo studium přerušeno, studentem/studentkou. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se zastavují. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká nárok na opětovný zápis do studia.

## **Článek 10**

### **Studium v zahraničí**

1. Studující mají právo účastnit se všech výběrových řízení na studium v zahraničí. O výsledcích rozhoduje prorektor/rektorka pro zahraniční záležitosti na základě stanoviska výběrové komise a písemného vyjádření vedoucí/vedoucího ateliéru. Hlavním kritériem jsou studijní výsledky a jazyková připravenost. O studiu v zahraničí delší, než jeden rok rozhoduje prorektor/prorektorka pro studijní záležitosti.
2. Studium ve studijním programu v oblasti umění na vysoké škole v zahraničí, které je delší než jeden semestr, může být studujícím uznáno na základě výsledků a dokumentace, které studující předloží vedoucí/vedoucímu domovského ateliéru a hodnotící komisi.

## **Článek 11**

### **Státní závěrečné zkoušky**

1. Studium v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu je řádně ukončeno v den vykonání poslední části státní závěrečné zkoušky. Součástí státní závěrečné zkoušky je:
  - a) zkouška z dějin umění a architektury realizovaná formou komisionální souborné zkoušky, zpravidla konaná v pátém ročníku studia magisterského studijního programu a ve druhém ročníku navazujícího magisterského studijního programu. Obsah zkoušky stanovuje vedoucí KTDU.

- b) diplomová práce a její obhajoba realizovaná formou komisionální zkoušky, konaná v posledním ročníku studia. Diplomová práce sestává ze dvou částí – praktické (zpravidla soubor výtvarných děl, projekt, restaurátorský zásah) a teoretické (zpravidla teoretický rozbor diplomové práce, průvodní zpráva, restaurátorská zpráva).
2. Podrobnosti o podmínkách, náležitostech a průběhu státní závěrečné zkoušky upravují Metodické pokyny ke státním zkouškám uveřejněné ve veřejné části internetových stránek AVU.
  3. Státní závěrečná zkouška se skládá před zkušební komisí, která je v případě zkoušky z dějin umění a architektury nejméně tříčlenná, v případě obhajoby diplomové práce nejméně pětičlenná. Předsedu/předsedkyni a členy a členky komise jmenuje rektor/rektorka z osobností s profesorským nebo docentským titulem a osobností schválených Uměleckou radou AVU. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, který podepisuje předsedající nebo v zastoupení jiný člen/členka komise a všichni přítomní v komisi. Státní závěrečná zkouška se klasifikuje stupnicí:
    - a) výborně (1)
    - b) velmi dobře (2)
    - c) dobře (3)
    - d) dostatečně (4)
    - e) nedostatečně (5)
  3. Předpokladem připuštění k obhajobě diplomové práce je splnění všech studijních povinností daných studijním plánem a písemný posudek vedoucí/vedoucího ateliéru nebo oponenta/oponentky. O připuštění k obhajobě diplomové práce rozhoduje prorektor/prorektorka pro studijní záležitosti. V případě, že studující není připuštěn k obhajobě diplomové práce, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodování o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona.
  4. Zadání a rozsah diplomové práce určuje vedoucí ateliéru po projednání se studujícím. Součástí zadání je téma, stanovení rozsahu, použité technologie, návrh finanční rozvahy a časový harmonogram. Obsah a formu teoretické práce konzultuje vybraný člen/členka KTDU nebo Vědecko-výzkumného pracoviště v rámci tzv. Diplomového semináře. Diplomovou práci předloží studující v souladu se zadáním a v termínech stanovených harmonogramem akademického roku.
  5. Oponenty a oponentky diplomové práce jmenuje prorektor/prorektorka pro studijní záležitosti na základě návrhu vedoucí/vedoucího ateliéru pouze z teoretiků, teoretiček, umělců a umělkyň mimo AVU. Oponent/oponentka musí být určen/a v termínech stanovených harmonogramem akademického roku. Studijní oddělení si vyžádá písemný oponentský posudek na základě uzavřené smlouvy tak, aby posudek byl odevzdán čtrnáct dní před konáním státní závěrečné zkoušky.
  6. Vedoucí ateliéru a oponent/oponentka vypracují k diplomové práci písemné posudky. V písemných posudcích musí být výslovně uvedeno, zda doporučují nebo nedoporučují práci k obhajobě. Studující má právo seznámit se s oponentským posudkem a s

- hodnocením vedoucí/vedoucího ateliéru nejméně tři pracovní dny před konáním obhajoby diplomové práce.
7. Pokud jak vedoucí ateliéru, tak oponent/oponentka nedoporučí diplomovou práci k obhajobě, nemůže být studující připuštěn k obhajobě diplomové práce. V případě nepřipuštění k obhajobě diplomové práce nebo v případě neobhájení je zkušební komisí za obhajobu diplomové práce klasifikován/klasifikována „nedostatečně“.
  8. O výsledku obhajoby diplomové práce rozhoduje zkušební komise na základě diplomové práce, její obhajoby, oponentského posudku a písemného posudku vedoucí/vedoucího ateliéru. Návrhy klasifikace předkládají vedoucí ateliéru a oponent/oponentka. Oponenti a oponentky se účastní jednání zkušební komise s hlasem poradním. Výsledek obhajoby diplomové práce stanoví zkušební komise neveřejným hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedající/předsedajícího komise.
  9. V případě nedodržení stanovených náležitostí a termínů nemůže být studující připuštěn/připuštěna k obhajobě diplomové práce a je hodnocen/hodnocena „nedostatečně“. V odůvodněných případech může studující požádat o odložení obhajoby diplomové práce, a to nejpozději dva měsíce před konáním státní závěrečné zkoušky. V tomto případě studující musí žádost odůvodnit, přiložit doklady prokazující důvody, na které se v žádosti odvolává, a předložit rozpracovanou diplomovou práci prorektorovi/prorektorce pro studijní záležitosti, jenž ve věci rozhodne nejpozději jeden měsíc před konáním státní závěrečné zkoušky. V případě, že se studující ve stanoveném termínu k obhajobě nedostaví bez řádné omluvy, je klasifikován/klasifikována stupněm „nedostatečně“.
  10. V případě, že studující státní závěrečnou zkoušku nevykonal zejména proto, že neobhájl diplomovou práci, má právo opakovat státní závěrečnou zkoušku v jediném opravném termínu, který určí rektor/rektorka, a to ve lhůtě do jednoho roku od data neúspěšné obhajoby. V případě, že ani v opravném termínu státní závěrečnou zkoušku studující nevykoná, je mu/jí ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodování o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona.
  11. Studijní oddělení zpřístupní s dostatečným předstihem písemnou a dokumentační část diplomové práce komisi pro obhajobu diplomové práce. Podle § 47b zákona jsou práce nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti ve studijním informačním systému. Zveřejňování závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně oponentských posudků a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby se uskutečňuje prostřednictvím studijního informačního systému.
  12. Odevzdáním diplomové práce studující souhlasí se zveřejněním své práce (obrazové dokumentace) ve veřejné části studijního informačního systému (§ 47b odst. 3 zákona). Praktická část diplomové práce je pak zveřejněna na diplomantské výstavě. V případě, že by studující zveřejněním své diplomové práce mohl být dotčen/dotčena na svých oprávněných zájmech, je oprávněn/oprávněna požádat AVU o její částečné nebo úplné znepřístupnění.

## Článek 12

### Ukončení studia

1. Studium v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu uskutečňovaném na AVU se řádně ukončuje vykonáním státní závěrečné zkoušky. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána obhajoba diplomové práce.
2. Absolventům a absolventkám studia v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu se uděluje akademický titul „magistr/magistra umění“ (ve zkratce „MgA.“) uváděný před jménem, a to i v magisterském programu Art in Context. Přílohou vysokoškolského diplomu je dodatek k diplomu obsahující seznam absolvovaných předmětů za celou dobu studia.
3. Studium se dále ukončuje podle § 56 zákona:
  - a) zanecháním studia formou písemného prohlášení studující/studujícího o zanechání studia doručeného studijnímu oddělení,
  - b) nesplněním studijních požadavků, které vyplývají ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu, včetně případu, kdy se studující nedostaví bez omluvy k zápisu v řádně vypsáném termínu,
  - c) odnětím akreditace studijního programu,
  - d) zánikem akreditace studijního programu,
  - e) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3, § 47f nebo 47g,
  - f) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
4. V případech uvedených v odst. 3 písm. c) a d) je AVU povinna zajistit studujícím možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na jiné vysoké škole.
5. Studující, který zanechal/zanechala studia, byl/byla vyloučen/vyloučena nebo jinak předčasně ukončil/ukončila studium podle § 56 odst. 1 zákona, má právo požádat o vystavení dokladu o úspěšně vykonaných zkouškách a zápočtech (potvrzení o studiu, doklad o vykonaných zkouškách podle § 57 zákona). Na tomto dokladu musí být zároveň uvedeno, že studující studium řádně neukončil/neukončila.

## Část třetí

### Studium v doktorském studijním programu

## Článek 14

### Organizace studia

1. Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje podle platné akreditace.
2. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada doktorského studijního programu (dále jen „oborová rada“), ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona.

3. Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele/školitelky.
4. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému ročnímu hodnocení.
5. Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje v prezenční nebo kombinované formě. Standardní doba studia v doktorském studijním programu je tříletá nebo čtyřletá (podle platné akreditace). Maximální doba studia od zápisu až do řádného ukončení je v návaznosti na standardní dobu studia šest let. Do maximální doby studia se nezapočítává doba, po kterou bylo studující/studujícímu studium přerušeno, ani uznaná doba rodičovství, během které studoval.
6. Přijatý uchazeč/uchazečka o studium v doktorském studijním programu se stává dnem zápisu do studia studentem/studentkou doktorského studijního programu (dále jen doktorand/doktorandka) a náleží do akademické obce AVU.

## **Článek 15**

### **Oborová rada**

1. Členy a členky oborové rady jmenuje a odvolává rektor/rektorka především z řad akademických pracovníků a pracovníků AVU a dalších význačných osobností oboru. Návrhy změn ve složení oborové rady předkládá rektorovi/rectorce její předseda/předsedkyně po schválení v oborové radě. Předsedou/předsedkyní oborové rady je garant/garantka doktorského studijního programu.
2. Oborová rada je složena nejméně z pěti osob. Oborová rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů a členek. Ke schválení usnesení je potřebná nadpoloviční většina přítomných členů a členek. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy/předsedkyně.
3. Zasedání oborové rady svolává její předsedající, popřípadě prorektor/prorektorka pro umění a výzkum podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. S výjimkou volby předsedající/předsedajícího lze hlasování oborové rady uskutečnit i korespondenčně nebo elektronicky. Agenda oborové rady spadá pod studijní oddělení.
4. Oborová rada garantuje průběh a kvalitu studia v doktorském studijním programu AVU, přičemž:
  - a) navrhuje složení komisí pro přijímací řízení,
  - b) navrhuje řešení koncepčních a legislativních otázek spojených se studiem v doktorském studijním programu uskutečňovaném AVU,
  - c) posuzuje a průběžně sleduje individuální studijní plány a hodnocení doktoranda/doktorandky, projednává změny školitele/školitelky, změny projektu nebo přerušování studia,
  - d) projednává rozsah požadavků nutných ke státní doktorské zkoušce,
  - e) navrhuje rektorovi/rectorce členy a členky komise pro státní doktorskou zkoušku a členy a členky komise a oponenty a oponentky pro obhajobu disertační práce.

## Článek 16

### Školitel/školitelka a konzultant/konzultantka

1. Školiteli/školitelkami jsou především profesori/profesorky, docenti/docentky a držitelé/držitelky akademického titulu Ph.D., případně vedoucí ateliérů schválení/schválené a pověření/pověřené oborovou radou. Konzultantem či konzultantkou může být vyučující KTDU, zaměstnanec či zaměstnankyně vědecko-výzkumných pracovišť AVU nebo významný představitel či představitelka oboru z jiných univerzitních nebo vědeckých pracovišť nebo z praxe.
2. Školitele/školitelky a konzultanty/konzultantky odvolává a nové jmenuje rektor/rektorka s přihlédnutím ke stanovisku oborové rady.
3. Školitel/školitelka:
  - a) řídí a odborně garantuje teoretický a tvůrčí program doktoranda/doktorandky, určuje a kontroluje účast na pedagogických nebo jiných odborných činnostech,
  - b) na začátku prvního roku studia zpracuje ve spolupráci s doktorandem/doktorandkou individuální studijní plán, upřesní téma disertační práce a stanoví konzultanty/konzultantky,
  - c) každoročně aktualizuje individuální studijní plán,
  - d) vede doktoranda/doktorandku v průběhu jeho studia odborně i organizačně, provádí kontrolu plnění studijních povinností a předkládá oborové radě každoroční hodnocení studia v doktorském studijním programu,
  - e) navrhuje oborové radě změny projektu, ukončení studia nebo jeho přerušení.
4. Konzultant/konzultantka poskytuje doktorandovi/doktorandce konzultace podle individuálního studijního plánu.
5. V případě prokázaného neplnění povinností školitele/školitelky uvedených v odstavci 1. nebo nemůže-li svoji činnosti vykonávat, může prorektor/prorektorka pro umění a výzkum na návrh oborové rady školitele/školitelku odvolat a jmenovat nového/novou.

## Článek 17

### Přijímací řízení

1. Přijímací řízení ke studiu upravuje zákon, Statut AVU, tento studijní a zkušební řád, výnos rektora/rektorky a pokyny prorektora/prorektorky pro studijní záležitosti. Procesní ustanovení jsou obsažena ve správním řádu, pokud není stanoveno v zákoně jinak.
2. Přijetí do studia v doktorském studijním programu probíhá formou přijímacího řízení, které vyhláší prorektor/prorektorka pro umění a výzkum. Podmínky pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu i způsob podávání přihlášek jsou stanoveny v § 48 až 50 zákona.
3. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu Výtvarná umění nebo Dějiny umění, případně v příbuzném oboru, pokud to charakter projektu vyžaduje, a v oblasti umění též získání

akademického titulu. Konkrétní požadavky pro přijetí ke studiu, včetně lhůt a způsobu pro podávání přihlášek, upravují podrobnosti k přijímacímu řízení a AVU o nich informuje své uchazeče ve veřejné části internetových stránek s nejméně čtyřměsíčním předstihem.

4. Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky uchazeče/uchazečky včetně předepsaných náležitostí studijnímu oddělení v termínu vyhlášeném v harmonogramu AVU a je ukončeno rozhodnutím ve věci samé nebo procesním usnesením. Rektor/rektorka jako správní orgán postupuje v souladu s právním řádem a v souladu se základními zásadami činnosti správního orgánu zakotvenými v § 2 až 8 správního řádu. Průběh a organizaci přijímacího řízení zajišťuje studijní oddělení, které ověří u všech přihlášených splnění podmínek stanovených pokyny pro daný akademický rok.
5. K přijímacímu řízení jmenuje rektor/rektorka na návrh oborové rady přijímací komisi. Přijímací řízení je dvoukolové. V prvním kole, probíhajícím bez účasti uchazečů a navrhovaného školitele/navrhované školitelky, se přijímací komise seznámí s předloženými projekty a portfolii. Na společném jednání komise posoudí projekty s přihlédnutím k rozsahu a kvalitě tvůrčí a odborné činnosti uchazečů. Komise může případně navrhnout změnu školitele/školitelky. Ve druhém kole je přijímací komise nejméně pětičlenná a členem/členkou komise je rovněž navrhovaný školitel/navrhovaná školitelka daného uchazeče/uchazečky.
6. Uchazečům/uchazečkám, nepostupujícím do druhého kola, je přijímací řízení zastaveno a jsou o tom informováni prostřednictvím informačního systému a následně je jim sdělení zasláno prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
7. K účasti v druhém kole přijímací komise vyzve uchazeče/uchazečky, kteří/ktelé splňují podmínky vysoké úrovně umělecké činnosti a mají předpoklady k řádnému ukončení studia v doktorském studijním programu. Přijímací řízení ve druhém kole spočívá v ústním pohovoru, v němž přijímací komise ověřuje motivaci ke studiu v doktorském studijním programu, úroveň znalostí, orientaci v současném stavu oboru a možnosti řešení předloženého projektu.
8. Přijímací komise zhodnotí výsledky přijímacího řízení, rozhodne, zda doporučí uchazeče/uchazečku k přijetí, potvrdí navrhovanou formu studia a potvrdí školitele/školitelku.
9. O přijetí či nepřijetí ke studiu v doktorském studijním programu rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení a návrhu přijímací komise rektor/rektorka a vydá rozhodnutí. Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně do 30 dnů ode dne vykonání přijímací zkoušky a musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání. Proti rozhodnutí rektora/rektorky o přijetí či nepřijetí ke studiu se může uchazeč/uchazečka odvolat do 30 dnů od jeho oznámení. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Odvolání se podává rektorovi/rektorce prostřednictvím studijního oddělení AVU. V odvolání uchazeč/uchazečka uvede své osobní jméno a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu. Z odvolání musí být patrné, proti kterému výroku směřuje a co navrhuje. V odvolání musí být uvedeno, v čem je spatřován rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy AVU. Odvolání musí obsahovat podpis odvolávajícího se. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek.



10. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči/uchazečce právo na zápis do studia. Uchazeči/uchazečky se zapisují ve lhůtě stanovené AVU.

## Článek 18

### **Studijní plán doktoranda/doktorandky, kontrola a hodnocení výsledků studia v doktorském studijním programu**

1. Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje podle individuálního studijního plánu. Sestavuje jej každoročně školitel/školitelka ve spolupráci s doktorandem/doktorandkou tak, aby plán byl připraven ke schválení vždy na konci prvního měsíce zimního semestru. V prvním roce studia individuální studijní plán obsahuje navíc upřesnění tématu disertační práce a určení konzultantů a konzultantek.
2. Individuální studijní plán zapracuje minimální studijní požadavky platné pro doktorandy/doktorandky jednotlivých studijních programů tak, jak je určila oborová rada.
3. Součástí individuálního studijního plánu v prezenční formě studia je zařazení doktoranda/doktorandky do pedagogické nebo jiné odborné a vědeckovýzkumné činnosti školícího pracoviště, ateliéru nebo jiné složky AVU, v rozsahu určeném individuálním studijním plánem a schváleným prorektorem/prorektorkou pro studijní záležitosti. Podíl a formu této účasti určuje školitel/školitelka.
4. V kombinované formě studia může být účast na pedagogické nebo vědeckovýzkumné činnosti nahrazena jinou odbornou činností.
5. Postup studia je během každého akademického roku prezentován v rámci Kolokvia doktorandů a doktorandek AVU, kde všichni z nich představují aktuální vývoj disertačního projektu.
6. Formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška, stanovené individuálním studijním plánem.
7. Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia. Uděluje se za splnění povinností stanovených pro jednotlivé předměty a zapisuje se do výkazu o studiu, případně do studijního informačního systému slovem „splněno“ (S) / „nesplněno“ (N).
8. Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia, jíž se prověřují vědomosti i míra tvořivosti v příslušném předmětu. Může být praktická či teoretická, písemná, ústní nebo kombinovaná. Klasifikuje se:

výborně	(1)
velmi dobře	(2)
dobře	(3)
dostatečně	(4)
nedostatečně	(5)
9. Na konci akademického roku školitel/školitelka hodnotí studium doktoranda/doktorandky v daném roce formou hodnotící zprávy a klasifikuje ji „prospěl(a)“ / „neprospěl(a)“.

10. Opakování ročníku z prospěchových důvodů není v doktorském studijním programu možné.

## Článek 19

### Změny formy studia v doktorském studijním programu a přerušení studia

1. Standardní doba studia v doktorském studijním programu v prezenční i kombinované formě trvá tři, případně čtyři akademické roky (podle platné akreditace).
2. O změně formy studia v doktorském studijním programu rozhoduje rektor/rektorka na základě žádosti doktoranda/doktorandky a po vyjádření školitele/školitelky. Ani při změně formy studia nesmí studium překročit dobu šesti let.
3. Ze závažných důvodů může prorektor/prorektorka pro umění a výzkum na základě žádosti doktoranda/doktorandky a na doporučení školitele/školitelky povolit přerušení studia. Studium lze přerušit s výjimkou přerušení z důvodů uvedených v odstavci 4. v rámci celé doby studia pouze jednou, nejdéle na dobu jednoho roku. Ve výjimečných případech může o delší době přerušení studia rozhodnout rektor/rektorka. Zdůvodněná žádost o přerušení studia opatřená vyjádřením školitele/školitelky se podává na formuláři univerzální žádosti prostřednictvím studijního informačního systému.
4. Doktorand/doktorandka má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství podle § 54 zákona. Právo na přerušení studia je po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia.
5. Na přerušení studia, s výjimkou přerušení z důvodů uvedených v odstavci 4., není právní nárok. Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden. V době přerušení studia není osoba, které bylo studium přerušeno, doktorandem/doktorandkou. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se zastavují. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě nárok na opětovný zápis do studia.

## Článek 20

### Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

1. Státní doktorskou zkoušku skládají doktorandi a doktorandky studující v prezenční nebo kombinované formě studia nejpozději ve třetím ročníku. Přihlášku ke státní doktorské zkoušce opatřenou vyjádřením školitele/školitelky podává doktorand/doktorandka prorektorovi/prorektorce pro studijní záležitosti prostřednictvím studijního oddělení a v termínech daných harmonogramem akademického roku.

2. Podmínkou připuštění k obhajobě disertační práce je úspěšné složení státní doktorské zkoušky. Přihlášku k obhajobě disertační práce schválenou školitelem/školitelkou podává doktorand/doktorandka rektorovi/rektorce prostřednictvím studijního oddělení, které zkontroluje formální náležitosti přihlášky k obhajobě disertační práce a vykonání státní doktorské zkoušky. Nemá-li přihláška všechny požadované náležitosti, je vyzván/vyzvána, aby je v určené době doplnil/doplnila. Pokud je ve lhůtě neodstraní, rektor/rektorka řízení obhajoby disertační práce nezačíná. Podmínkou konání obhajoby je splnění povinností individuálního studijního plánu doktorského studijního programu včetně odevzdání disertační práce se všemi předepsanými náležitostmi. Časový interval mezi odevzdáním a vlastní obhajobou disertační práce je nejméně dva měsíce.
3. Podrobnosti o podmínkách, předepsaných náležitostech, obsahu a průběhu státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce upravují Metodické pokyny ke státním zkouškám uveřejněné ve veřejné části internetových stránek AVU.
4. Komise pro obhajobu disertační práce a státní doktorskou zkoušku a jejich předsedající jmenuje rektor/rektorka na návrh oborové rady z osobností s profesorským nebo docentským titulem a dalších osobností schválených Uměleckou radou AVU podle § 53 odst. 3 zákona. Minimální počet členů a členek komise včetně předsedající/předsedajícího je pět. Zkušební komise je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů této komise. Jednání zkušební komise řídí její předsedající. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedající/předsedajícího. Nejméně dva členové/dvě členky komise jsou rektorem/rektorkou jmenováni z osobností mimo AVU. Součástí komise je vždy také školitel/školitelka daného doktoranda/doktorandky.
5. K disertační práci vypracuje školitel/školitelka a minimálně dva oponenti/oponentky, jmenovaní rektorem/rektorkou na návrh oborové rady s přihlédnutím k návrhu školitele/školitelky, posudky, ve kterých výslovně uvedou, zda práci doporučují, nebo nedoporučují k obhajobě. Oponenti se vybírají z významných osobností oboru podle doktorandské specializace. Nejméně jeden oponent/oponentka musí mít profesorský nebo docentský titul. Oponentem nelze jmenovat školitele, školitelku, konzultanta, konzultantku nebo akademického pracovníka/pracovnici, který je zaměstnancem AVU nebo který se na zpracování disertační práce nebo její části podílel.
6. Po obdržení oponentských posudků seznámí studijní oddělení doktoranda/doktorandku, školitele/školitelku, komisi pro obhajobu disertační práce a oborovou radu s obsahem posudků. Je-li alespoň jeden posudek kladný, studijní oddělení písemně pozve účastníky řízení – komisi pro obhajobu disertační práce, oponenty, školitele a doktoranda/doktorandku – k obhajobě disertační práce. K obhajobě jsou přizváni i členové a členky oborové rady.
7. Průběh státní doktorské zkoušky, obhajoby disertační práce a vyhlášení výsledku jsou veřejné.
8. Výsledek obhajoby disertační práce se hodnotí slovy „obhájil(a)“ nebo „neobhájil(a)“, výsledek státní doktorské zkoušky se hodnotí slovy „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. O výsledku jedná komise na neveřejném zasedání, kterého se v případě obhajoby disertační práce zúčastní s hlasem poradním i oponenti a oponentky. O průběhu a o výsledku se vyhotoví zápis, který podepisuje předsedající komise a přítomní členové a členky.

9. Byla-li státní doktorská zkouška neúspěšná, seznámí předsedající zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku doktoranda/doktorandku s podmínkami pro její opakování. Státní doktorskou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou, a to nejpozději do jednoho roku. Opravný termín stanoví rektor/rektorka.
10. Byla-li obhajoba disertační práce neúspěšná, může doktorand/doktorandka opakovat obhajobu disertační práce po jejím přepracování nejvýše jednou. Rektor/rektorka stanoví termín opakování, zpravidla do jednoho roku.
11. Obhajobu disertační práce lze odložit maximálně o tři roky.
12. Studijní oddělení zpřístupní s dostatečným předstihem písemnou a dokumentační část disertační práce členům a členkám komise pro obhajobu disertační práce, oponentům, oponentkám a oborové radě. Podle § 47b zákona musí být práce nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti (obvykle na studijním oddělení AVU). Informace o konkrétním místě zveřejnění disertačních prací je stanovena ve veřejné části internetových stránek AVU pro daný kalendářní rok. Zveřejňování závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně oponentských posudků a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby se uskutečňuje prostřednictvím elektronické databáze závěrečných prací.
13. Odevzdáním disertační práce uchazeč/uchazečka souhlasí se zveřejněním své práce (obrazové dokumentace) ve veřejné části studijního informačního systému (§ 47b odst. 3 zákona). V případě, že by uchazeč/uchazečka zveřejněním své disertační práce mohl/mohla být dotčen/dotčena na svých oprávněných zájmech, je oprávněn/oprávněna požádat AVU o její částečné nebo úplné znepřístupnění.

## **Článek 21**

### **Ukončení studia**

1. Dnem řádného ukončení studia v doktorské studijním programu je den, kdy byla úspěšně obhájena disertační práce.
2. Absolventovi/absolventce doktorského studijního programu vydá AVU vysokoškolský diplom, kde je uvedeno jeho/její osobní jméno a příjmení, název doktorského studijního programu a přiznaný akademický titul. Vysokoškolský diplom podepisují školitel/školitelka a rektor/rektorka.
3. Studium se dále ukončuje podle § 56 zákona:
  - a) zanecháním studia formou písemného prohlášení doktoranda/doktorandky o zanechání studia doručeného studijnímu oddělení,
  - b) nesplněním studijních požadavků, které vyplývají z tohoto studijního a zkušebního řádu, včetně případu, kdy se doktorand/doktorandka nedostaví bez omluvy k zápisu v řádně vypsáném termínu,
  - c) odnětím akreditace studijního programu,
  - d) zánikem akreditace studijního programu,
  - e) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3, § 47f nebo 47g,
  - f) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona nebo podle § 67 zákona.

4. V případech uvedených v odst. 3 písm. c) a d) je AVU povinna zajistit studujícím možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na jiné vysoké škole.

## **Článek 22**

### **Přechodná a závěrečné ustanovení**

1. Po dobu, po kterou je v souladu s čl. II odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb., zachováno členění na studijní obory, platí ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu o studijních programech obdobně i pro studijní obory.
2. Zrušuje se Studijní a zkušební řád AVU registrovaný dne 19. července 2017 pod čj. MSMT-19855/2017.
3. Administrativní práce spojené s realizací tohoto studijního a zkušebního řádu zabezpečuje studijní oddělení.
4. Zásady bezpečnosti práce a provozu ve speciálních ateliérech, dílnách a laboratořích upravují provozní řády příslušných pracovišť.
5. Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem AVU dne 16. února 2022.
6. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ing. arch. Maria Topolčanská, PhD., v. r.

rektorka