

Výsledky Centralizovaných rozvojových projektů na AVU 2021

V roce 2021 bylo na AVU realizováno celkem 6 Centralizovaných rozvojových projektů (CRP) s celkovým rozpočtem 2 209 000 Kč v rámci Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 financovaného MŠMT. Všechny tyto projekty byly realizovány ve formě 18+ (projektu se účastní 18 a více VŠ) a AVU se jich účastnilo vždy v roli spoluřešitele. Konkrétně byly realizovány tyto projekty:

Název projektu: Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol

Rozpočet: 434 000 Kč

AVU hlavní řešitel: Dušan Zahoranský

Popis projektu: Cílem projektu bylo přispět k systematickému profesionálnímu rozvoji distančního vzdělávání a blended learningu na vysokých školách v České republice, a to v úzké vzájemné spolupráci jednotlivých vysokých škol a se zapojením tuzemských i zahraničních expertů. Během projektu byla vytvořena analýza současného stavu připravenosti na AVU na základě dotazníkového šetření, report o možnostech rozvoje distančního vzdělávání a blended learningu zahrnující expertní doporučení tuzemských i zahraničních odborníků, koncepce rozvoje distančního vzdělávání a blended learningu a soubor metodických materiálů pro podporu realizace distančního vzdělávání a blended learningu. V rámci projektu také proběhly diskuze o podobách možnostech distančního vzdělávání na AVU a následně vytvořené rešerše (dokumenty Desatero pedagoga, Reference online pedagogika) vedly k podpoře dvou „symposiálních formátů“ - dvoudenní online streamovaný festival/konference „Online procházka krajinou současné maskulinity“, který pořádal ateliér NM2 za podpory IT a DigiLabu (28.4. – 29.4.2021). Dále se na podzim 2021 ve dnech 9.11. – 11.11. 2021 uskutečnilo v AULE AVU mezinárodní doktorandské symposium se zaměřením na umění a veřejný zájem - „GESTA EMANCIPACE“ za spolupráce AVU, UMPRUM a GHMP.

Název projektu: Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe

Rozpočet: 500 000 Kč

AVU hlavní řešitel: Vít Havránek

Popis projektu: Cílem projektu bylo implementovat iniciativu Evropské komise Erasmus Without Paper (dále EWP), a to jak po technické stránce, tak v rovině organizační a komunikační. Jedná se o snahu automatizovat jednotlivé procesy při administraci mobility studentů a zaměstnanců (jedná se např. o automatizaci nominace studentů, vystavení a zasílání Transcript of Records, atp.). Podpořeni byli programátoři zapojených VŠ, vznikla komunikační platforma na úrovni vedení univerzit a komunikační platforma zástupců oddělení zahraničních vztahů, kteří společně vytvořili manuál pro efektivní organizaci práce s EWP v rámci každé univerzity. Byla provedena analýza současného stavu a dosavadní praxe implementace EWP na všech partnerských školách a následně byly identifikovány a řešeny

problémy a sdíleny příklady dobré praxe. V závěrečné fázi projektu byl uspořádán společný workshop za účelem předání informací o výsledcích.

Název projektu: Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ

Rozpočet: 125 000 Kč

AVU hlavní řešitel: Eva Ellingerová

Popis projektu: Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů. Hlavním výsledkem projektu na AVU bylo zahájení přípravy na implementaci elektronických dokladů (žádosti o stipendia, žádosti o stáž a další interní žádosti, potvrzení o studiu) a integrace online tvorby rozvrhu a elektronizace dokladů a dokumentů školy, včetně jejich e-podepisování a napojení na spisovou službu. Dalšími aktivitami projektu byly analýzy potřeb AVU a výměna zkušeností týkajících se možností IS/STAG s ostatními VŠ.

Název projektu: Analýza potenciálu virtuálních mobilit a možností jejich rozvoje na vysokých školách

Rozpočet: 532 000 Kč

AVU hlavní řešitel: Vít Havránek

Popis projektu: Cílem projektu bylo zmapovat současný stav nastavení virtuálních mobilit na zapojených vysokých školách, jejich legislativní rámec na úrovni EU, ČR i dokumentů jednotlivých vysokých škol, analyzovat problematická místa virtuálních mobilit z perspektivy různorodých aktérů (tj. akademických pracovníků, vysokoškolské administrativy a managementu) i studentský zájem o virtuální mobility. Byla vytvořena analýza aktuálního stavu nabídky a realizace virtuálních mobilit na jednotlivých VŠ, analýza možností a potřeb řešení legislativního ukotvení virtuálních mobilit na národní úrovni v souvislosti s interními předpisy vysokých škol a s ohledem na legislativní rámec EU, analýza studentského zájmu o virtuální mobility, analýza problematických oblastí virtuálních mobilit z pohledu managementu vysokých škol v kontextu uměleckých vysokých škol, koncept virtuálních mobilit pro AVU a bylo zrealizováno sedm testovacích krátkodobých virtuálních mobilit zahraničních odborníků na AVU. Tyto mobility byly zrealizovány v ateliéru hostujícího umělce významným americkým umělcem a teoretikem Antonem Vidokle. Virtuální mobility proběhly v rámci jeho programu hybridní výuky, jehož se účastnilo sedm zahraničních expertek a expertů z různých částí zeměkoule, jež spojovalo centrální téma "kosmismu a jeho historie".

Název projektu: Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti v prostředí VVŠ

Rozpočet: 500 000 Kč

AVU hlavní řešitel: Evžen Mrázek

Popis projektu: Projekt byl zaměřen na podporu nastavení a zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti veřejných vysokých školách (VVŠ). Tato vysoce aktuální potřeba je naléhavá v souvislosti s trvalým růstem hrozeb kybernetické bezpečnosti obecně, a ve zranitelných dobách souvisejících s celosvětovou pandemií zvláště. Nastavení kyberochrany je podmínkou pro širší elektronizaci a nasazení postupů pro distanční fungování vysoké školy. Projekt se zaměřoval na 4 oblasti: nastavení bezpečného kyberprostředí univerzity, významné informační systémy v prostředí VVŠ, osvěta uživatelů a systematické institucionální vzdělávání

zaměstnanců a právní aspekty kybernetické bezpečnosti. Mezi hlavními výstupy projektu na AVU byla analýza stavu kyberbezpečnosti na AVU, nastavení úrovně bezpečnosti kyberprostředí a kyberbezpečnostní osvěty a v neposlední řadě, realizace kurzu pro kyberbezpečnostní vzdělávání zaměstnanců.

Název projektu: Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol

Rozpočet: 118 000 Kč

AVU hlavní řešitel: Evžen Mrázek

Popis projektu: Hlavním cílem projektu bylo technickými prostředky a organizačními opatřeními omezit zatížení pracovníků vysokých škol zbytnou administrativou. Toto bylo dosaženo optimalizací a elektronizací procesů v exekutivních informačních systémech (EIS) a zavedení automatizace operací EIS. V případě AVU se jednalo o systém Magion, ve kterém proběhla implementace web nadstavby EIS Magion pro on-line přístup k vybraným ekonomicko-provozním a personálním datům. Byl zakoupen Mzdový portál a pořízeny nové funkce a výstupy z mezd. Pro systém byly dále zakoupeny a zavedeny moduly elektronické tvorby a schvalování žádank o objednávky a elektronizace správy majetku.

| | | | |
|--|--|---|--|
| VŠ: | 2. Akademie výtvarných umění v Praze (AVU) | | |
| Rozvojový projekt na rok 2021 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu | | | |
| Program: | Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 | | |
| Tematické zaměření: | Rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami | | |
| Název projektu: | Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol | | |
| Období řešení projektu: | Od: : 1. 1. 2021 | Do: 31. 12. 2021 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 434 | 434 | 0 |
| Čerpáno | 434 | 434 | 0 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | doc. Mgr. art. Dušan Zahoranský | | Mgr. Michaela Žůrková |
| VŠ: | Akademie výtvarných umění v Praze | | Akademie výtvarných umění v Praze |
| Adresa/Web: | www.avu.cz | | www.avu.cz |
| Telefon: | 420 220 408 240 | | 420 778 496 601 |
| E-mail: | dušan.zahoransky@avu.cz | | michaela.zurkova@avu.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| Příspěvek k systematickému profesionálnímu rozvoji distančního vzdělávání a blended learningu na vysokých školách v České republice a to v úzké vzájemné spolupráci jednotlivých vysokých škol a se zapojením tuzemských i zahraničních expertů. | Úzká vzájemná spolupráce vysokých škol byla v rámci tohoto projektu patrná především při přípravě a vyhodnocení analýzy zázemí pro realizaci distančního vzdělávání a e-learningu, kdy školy pracovaly dle jednotné struktury a dílčí výsledky na své vysoké škole měly možnost srovnat s výsledky na ostatních vysokých školách. Velmi významné byly také 4 kulaté stoly, během kterých došlo nejen ke sladění přístupů k řešení projektu a diskusi otázek týkajících se strategie vysokých škol a metodiky distančního vzdělávání, ale především ke sdílení příkladů dobré praxe a vzájemné inspiraci. Na kulatých stolech a při práci na jednotlivých výstupech projektu nechyběl pohled tuzemských i zahraničních expertů, kteří připomínkovali jednotlivé vytvořené materiály a také měli prostor pro své prezentace na kulatých stolech a na webináři zaměřeném na strategii vysokých škol. Diskuse s experty byla vedena rovněž na konferenci DisCo 2021. Cíl projektu byl tedy beze zbytku splněn a projekt významně přispěl k tomu, aby rozvoj distančního vzdělávání v České republice byl v souladu s aktuálními trendy v Evropě a v celém světě. | | |
| Plnění výstupů projektu | Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly. | | |
| 1. Analýza současného stavu připravenosti AVU | SPLNĚNO. V průběhu února a března 2021 byl na základě vzoru dotazníku pro všechny zúčastněné řešitelské vysoké školy (zpracovaného UPOL) vytvořen rozšířený dotazník pro potřeby AVU. Dotazník byl rozeslán studentům prostřednictvím studentských emailů. Požadovaný dotazník - jednotný formulář na Google, pro zúčastněné vysoké školy, byl v termínu vyplněn. Na základě výsledků dotazníkového šetření a interních reportů jednotlivých ateliérů na AVU byla zpracována analýza v podobě interního dokumentu zahrnujícího informace o současných technických podmínkách, připravenosti vyučujících a potřebách ateliérů. | | |

| | | |
|---|---|-------------------|
| 2. Report o možnostech rozvoje distančního vzdělávání a blended learningu zahrnující expertní doporučení tuzemských i zahraničních odborníků | SPLNĚNO. Na začátku roku, v únoru 2021, zástupci jednotlivých pracovišť AVU intenzivně diskutovali o tom, jak distanční výuku na AVU udělat efektivnější a komfortnější. Zmapovali místa a materiály, kde se distanční výuka na AVU přirozeně objevuje, kde vznikají nebo se používají digitální materiály. Výstupem byly „manuály“, jak na pracovištích distanční výuku organizovat a rozvíjet. Vznikl také přihlašovací online kalendář pro evidenci streamovaných událostí (Outlook Windows). Tato doporučení pak byla dále upravována po diskuzích na kulatých stolech organizovaných účastníky projektu. | |
| 3. Koncepce rozvoje distančního vzdělávání a blended learningu zpracované pracovní skupinou | SPLNĚNO. V rámci AVU vznikla pracovní skupina vedená řešitelem dílčí části, prorektorem pro studijní záležitosti, Dušanem Zahoranským. Za spolupráce se studenty a pedagogickými spolupracovníky 3D pracoviště, zejména Václavem Janoščíkem, kteří se na problematiku orientovali, vznikla koncepce rozvoje distančního vzdělávání a blended learningu. Tato koncepce sloužila k vzniku následujícího výstupu, tedy soubor metodických materiálů. | |
| 4. Soubor metodických materiálů pro podporu realizace distančního vzdělávání a blended learningu | SPLNĚNO. Pracovní skupina projektu dala za vznik metodických materiálů pro podporu realizace distančního a blended learningu. Mezi tyto materiály se řadí dokumenty "Myšlenková mapa" digitální vrstvy výuky na AVU, Manuály distanční výuky, Ukázka uspořádání informací o přednášce/semináři s vědomím propojení existujících digitálních databází, a dále vznikla série videopříspěvků, které představují ideové a technologické možnosti pracoviště (specificky orientované na 3D pracoviště). | |
| 5. Účast na kulatých stolech pořádaných ZČU, UK, UPOL a MUNI zaměřených na sdílení zkušeností | SPLNĚNO. Zástupci AVU se účastnili všech čtyř kulatých stolů, které byly organizovány 22. února 2021, 13. září 2021, 26. října 2021 a 14. prosince 2021, během kterých došlo nejen ke sladění přístupů k řešení projektu a diskusí otázek týkajících se strategie vysokých škol a metodiky distančního vzdělávání, ale především ke sdílení příkladů dobré praxe a vzájemné inspiraci. | |
| 6. Kurz pro pracovníky AVU (ve spolupráci s dalšími uměleckými vysokými školami) zaměřený na základní témata související s rozvojem distančního vzdělávání a blended learningu | SPLNĚNO. Úvodní diskuse o podobách možnostech distančního vzdělávání na AVU a průběžné zkušenosti, řešerše (dokumenty Desatero pedagoga, Reference online pedagogika) vedly k podpoře dvou „symposiálních formátů“. První se uskutečnil ještě v první polovině roku „Online procházka krajinou současné maskulinity“ – pořádal ateliér NM2 za podpory IT a DigiLabu (28.4. – 29.4.2021). Šlo o dvoudenní online streamovaný festival/konferenci, kde se poprvé intenzivně prozkoumaly technické i lidské limity technické podpory. Na podzim 2021 se ve dnech 9.11. – 11.11. 2021 uskutečnilo v AULE AVU mezinárodní doktorandské symposium se zaměřením na umění a veřejný zájem - „GESTA EMANCIPACE“ spolupráce AVU, UMPRUM, GHMP / 12.11. se uskutečnily individuální konzultace. | |
| 7. Účast na speciální odborné sekci "Rozvoj distančního vzdělávání a blended learningu ve střední Evropě" v rámci mezinárodní konference DisCo | NESPLNĚNO. Z důvodu posunutého programu akademického roku 2021/2022, termínu konání konference kolidoval s přípravami a obhajobami diplomových prací. Klíčová událost akademického roku se obvykle koná v červnu - mimořádně přesunuto na září. Pedagogický sbor a vedení školy bylo zaměřeno závěrečnou prezentací diplomových prací. | |
| | | |
| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu. | |
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | Zdůvodnění |

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu * | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--------------------|--------------|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.2 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.3 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.4 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2. | Běžné finanční | 434 | 434 | 0 | 0% |
| | Osobní náklady: | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 150 | 221 | 71 | 16% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 130 | 12 | -118 | -27% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 54 | 75 | 21 | 5% |
| | Ostatní: | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 50 | 105 | 55 | 13% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 30 | 0 | -30 | -7% |
| 2.7 | Stipendia | 20 | 21 | 1 | 0% |
| 3. | Celkem běžné a | 434 | 434 | 0 | 0% |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |

| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) |
|---------------------------------------|--|--------------------|
| 2.1 | Mzdy: vyšší zapojení, vůči původním odhadům, stálých zaměstnankyň a zaměstnanců (průzkum stavu distančního vzdělávání na AVU, streaming, archivace, rešerše, příprava výukových materiálů) | 221 |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady: část plánovaných výkonů pokryli kmenový zaměstnanci a zaměstnankyně AVU, viz. položka "2.1". | 12 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení. | 75 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní: produkční náklady distančně distribuovaného/archivovaného symposia a přednášek překročily původní odhady. | 105 |
| 2.6 | Z důvodu protipandemických opatření nakonec nebyly uskutečněny plánované cesty v rámci projektu. Tyto finanční prostředky proto byly převedeny do položky služeb. | 0 |
| 2.7 | Odměny pro zapojené doktorandky/doktorandy a studující, mírně překročily očekávané náklady. | 21 |
| | | |
| | | |

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

| | | | |
|---|---|--|--|
| VŠ: | Akademie výtvarných umění v Praze | | |
| Rozvojový projekt na rok 2021 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu | | | |
| Program: | Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 | | |
| Tematické zaměření: | e) rozvoj internacionalizace vysokých škol | | |
| Název projektu: | Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1. 1. 2021 | Do: 31. 12. 2021 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 500 | 420 | 80 |
| Čerpáno | 500 | 420 | 80 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | Kontaktní osoba | |
| Jméno: | Ph.Dr. Vít Havránek, PhD. | Mgr. Anna Hrabáková | |
| VŠ: | AVU | AVU | |
| Adresa/Web: | U Akademie 4, 170 22 Praha 7 / www.avu.cz | U Akademie 4, 170 22 Praha 7 / www.avu.cz | |
| Telefon: | 777 154 864 | 776241272 | |
| E-mail: | vit.havranek@avu.cz | anna.hrabakova@avu.cz | |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| Cíl 1: Identifikovat a charakterizovat stav přípravy EWP na zapojených školách a na základě následné studie rozhraní EWP a analýzy potřeb vytvořit podklady pro sjednocení postupu při následné implementaci. | <p>Na všech zapojených školách byla provedena analýza současného stavu a dosavadní praxe implementace EWP. Tato analýza blíže charakterizovala stav přípravy na zapojených školách a umožnila vytvořit podklady pro sjednocení postupu a následný harmonogram potřebných kroků při řešení projektu. Po celý rok pak probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromažďování materiálů k projektu a rovněž jako společný komunikační prostředek.</p> <p>Proběhlá setkávání byla velmi důležitá pro sdílení dobré i špatné praxe, pro kontrolu momentálního stavu přípravy na zapojených školách, k identifikaci problémů, které byly následně v rámci platformy, i mezi platformami navzájem, řešeny. Setkání proběhla na všech třech úrovních v dubnu a září. Ze všech setkání byly pořízeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. O práci na platformách byl enormní zájem. Do platformy se připojovali i další účastníci z různých pozic, kteří se problematikou EWP na školách zabývají. Své zkušenosti s procesem implementace prezentovala na platformě zástupců vedení škol digitální expertka národní agentury z Německa a diskutovala úskalí implementace v německém prostředí.</p> <p>Na každém ze setkání byl shrnut stávající stav implementace a byly stanoveny úkoly do dalšího období, které byly koordinátorem projektu průběžně vyhodnocovány a shromažďovány a vedly k naplnění slíbených výstupů. V závěrečné fázi projektu byl uspořádán společný workshop pro všechny tři cílové skupiny za účelem předání informací o výsledcích. Cíl splněn.</p> | | |

| | |
|--|---|
| <p>Cíl 2: Implementace EWP na zapojených vysokých školách v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP díky spolupráci v oblasti technické implementace, sdílení zkušeností a rovněž implementací postupů napříč jednotlivými úrovněmi řízení až po administraci na operativní úrovni.</p> | <p>Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP. Nutno podotknout, že oproti původně plánovanému harmonogramu, který byl platný při plánování CRP na rok 2021, došlo ke změnám a posunu termínů ze strany EK, které bylo nutné při řešení projektu reflektovat. Každá ze zapojených vysokých škol měla odlišné dosavadní zkušenosti v realizaci EWP.</p> <p>Díky koordinovanému přístupu umožněného realizací tohoto CRP se zapojeným školám za období řešení projektu dařilo plnit nutné kroky, které v budoucnu povedou k plné implementaci EWP. Míra realizace nových Application Programming Interface rozhraní EWP v rámci modulu Mobility je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi. Na základě využívaných systémů se v rámci projektu vytvořily menší skupiny, které spolu navázaly užší spolupráci, a tak kromě společné komunikace na platformách spolu řešitelé projektu komunikovali a úzce spolupracovali v rámci těchto skupin napříč zapojenými školami. Díky řešenému projektu se zvýšila četnost komunikace a řešitelé zainteresovaní do procesu implementace EWP získali mnoho nových kontaktů. Za velmi důležitou a přínosnou považujeme také komunikaci a spolupráci mezi skupinou IT pracovníků a zaměstnanců zahraničních škol. Pro úspěšnou implementaci na VVŠ je právě synergická spolupráce těchto dvou skupin klíčová. Možnost spolupracovat v rámci celé České republiky, sdílet zkušenosti a vzájemně se inspirovat byla zcela zásadním přínosem tohoto projektu. Za důležitou a velmi přínosnou vnímáme rovněž navázanou spolupráci s DZS, ve které plánujeme i nadále pokračovat. Cíl splněn částečně, budeme pokračovat v navazujícím projektu.</p> |
| <p>Plnění výstupů projektu</p> | <p>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> |
| <p>Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na AVU a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x</p> | <p>Na pravidelných scůzkách řešitelů a řešitelů CRP z oddělení AVU (zahraniční, studijní, konzultace s IT a ekonomickým) probíhala od února analýza a posléze vyhodnocení aktuálního stavu implementace EWP. Na on-line setkáních se zapojenými školami jsme získali přehled o tom, kde se nacházejí na cestě k implementaci a specifických problémech spojených s posunem kupředu. Čerpali jsme rady a zkušenosti z prezentací online, následných diskuzí se zapojenými školami i písemných podkladů dostupných na MS Teams. Práce na řešení CRP na AVU byla poznamenána personálním obsazením míst na zahraničním oddělení, kdy v průběhu projektu musela být do jeho řešení zapojena nová pracovníce, která neměla s EWP zkušenosti. Při komparaci se zúčastněnými školami jsme zjistili, že také díky nízkému počtu studentů, využívání STAGu i dobrou přípravou patří AVU mezi školy, které jsou na EWP v rámci stávajících možností plně připraveny. Předpokládáme, že se budeme moci připojit v podstatě ihned, jako budu centrální utility EWP online spuštěny. Výstup splněn.</p> |
| <p>Komunikační platforma IT pracovníků</p> | <p>V průběhu celého roku při řešení CRP a implementaci EWP jsme opakovaně využívali online materiály IT oddělení hlavního řešitele, krom toho jsme využili i osobních 1:1 telefonických konzultací při specifických otázkách týkajících se implementace do prostředí STAGu, který je AVU využíván. Na práci se podíleli především zaměstnanci zahraničního a studijního oddělení za součinnosti IT pracoviště AVU. Výstup splněn.</p> |
| <p>Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace</p> | <p>Prorektor pro zahraniční záležitosti AVU se aktivně účastnil jednání v rámci platformy prorektorů zúčastněných škol, dále se i účastnil některých online jednání určených pro koordinátorky a koordinátory zahraničních oddělení. Dále vedl interní schůzky na AVU mezi zahraničním a studijním oddělením AVU, jež poznatky a cíle implementovala do našeho postupu relaizace. Výstup splněn.</p> |
| <p>Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří</p> | <p>Pracovnice zahraničního oddělení se aktivně účastnily komunikační platformy pracovníků zahraničních kanceláří (koordinátorů) na MS Teams a využívaly zde uložené podklady. Dále se účastnily interních schůzek mezi odděleními AVU (vzhledem k malému týmu AVU bylo zapojeno více oddělení) a účastnily se předávání agendy a zaškolování v rámci nového personálního obsazení zahraničního oddělení novými pracovníci. Výstup splněn.</p> |
| <p>Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy</p> | <p>ZČU zorganizovala a vedla 2 společné workshopy pro všechny zapojené platformy. V rámci platformy proběhla 2 setkání: 1. společný workshop – „Kick – off meeting“ proběhl formou on-line 23. 2. 2021, zúčastnilo se celkem 92 osob ze všech zapojených VVŠ. Byly prezentovány cíle, výstupy a harmonogram jejich plnění, byla vysvětlena technická podstata EWP a postup prací při realizaci projektu. Byla zdůrazněna spolupráce nejen v rámci jednotlivých platforem, ale zejména mezi platformou IT pracovníků a pracovníků zahraničních kanceláří. Proběhla diskuze nad společnými tématy. 2. společný workshop proběhl 24. 11. 2021 v Hradci Králové ve spolupráci s Univerzitou Hradec Králové a jí řešeným CRP. Vzhledem k neočekávaně zpřísněným protiepidemickým opatřením proběhl tento závěrečný workshop kombinovanou formou - část účastníků se zúčastnila fyzicky (33 osob), pro ostatní byl zřízen on-line přenos(46 osob). Na workshopu byly shrnuty výstupy a jejich plnění a rovněž byla představena grafická analýza potřeb úprav v evidenci rozdílných dat objektů mobilit u jednotlivých zapojených škol. Výstup splněn.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Implementace a školení nových systémů EWP do IS/STAG | Napojení AVU a IS/STAGU do ostré sítě EWP. Aplikace pro správu výjezdů a příjezdů jsou upraveny podle API dle vzoru ZČU. V Portálovém rozhraní IS/STAGu byly integrovány nové položky určené pro přenos EWP. V rámci implementace LA API došlo k rozšíření databázových struktur. Služby byly integrovány do aplikací ECTS výjezdy a ECTS příjezdy v rámci IS/STAG. V rámci implementace LA bylo vytvořen následující video manuál https://is-stag.zcu.cz/zakaznici/EWP/ Meziinstitucionální smlouvy: založení vzorové IIA smlouvy. Hodnoty položek uvedené ve vzorové smlouvě se přednastavují u nově zakládané IIA smlouvy a také se použijí při hromadném kopírování IIA smluv. Služby budou integrovány do aplikace ECTS výjezdy / Smlouvy. Jsou přidávány nové položky, je upravováno zobrazení a nahrávání podmínek smlouvy, zobrazení informací o schvalování a možnosti schválení IIA. Výstup splněn. | | |
| Elektronický materiál o užívání platformy pro studenty na web | Manuál je připravován průběžně v souvislosti s tím, jaké utility jsou odzkoušeny a integrovány do STAGu hlavním řešitelem tohoto CRP projektu. V současnosti čekáme na spuštění centrální platformy. Výstup splněn částečně - v rámci integrace nových funkcionalit. Bude dokončen a zpřístupněn studujícím ve chvíli, kdy bude zprovozněno propojení funkcí STAGu s EWP. | | |
| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu. | | |
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | Zdůvodnění | |
| 1. | Změna kontaktní osoby a spoluřešitelky | V průběhu práce na řešení CRP došlo k personálním změnám (odchod do dlouhodobé pracovní neschopnosti) koordinátorky zahraničního oddělení, která byla kontaktní osobou, ale také aktivní spoluřešitelkou CRP. V důsledku toho byly dvě nové pracovnice, jež neměly s EWP zkušenosti seznámeny a zaškoleny do řešení CRP. | |
| 2. | Elektronický materiál o užívání platformy pro studenty na web | Elektronický manuál bude dokončen a zpřístupněn studujícím ve chvíli, kdy bude zprovozněno propojení funkcí STAGu s EWP. | |
| 3. | Přesun částky 11 tis. Kč do položky 2.4 | Vzhledem k tomu, že nebylo možné čerpat plánované cestovní náklady (pandemie konvidu) v plné výši (3 tis. Kč) byla částka přesunuta do položky Materiální náklady. Tam byla také přesunuty nedočerpané náklady na služby (8 tis. Kč). Prostředků bylo využito k nákupu kancelářských potřeb souvisejících s realizací CRP. | |
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) |
| Příležitost a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative | 2022 | 310 tis. Kč | plán na rok 2022 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *

| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) |
|--|---|--|----------------------------|--------------------|--------------|
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 80 | 80 | 0 | 0% |
| 1.2 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 80 | 80 | 0 | 0% |
| 1.3 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.4 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 420 | 420 | 0 | 0% |
| | Osobní náklady: | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 289 | 289 | 0 | 0% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 98 | 98 | 0 | 0% |
| | Ostatní: | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 0 | 11 | 11 | 2% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 30 | 22 | -8 | -2% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 3 | 0 | -3 | -1% |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 500 | 500 | 0 | 0% |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) | | | |
| 1.2. | software - utility propojující STAG a prostředí EWP | 80 | | | |
| 2.1. | Mzdy byly využity v souladu s návrhem projektu, nedošlo k žádným změnám, pouze v návaznosti na personální změny došlo k zapojením nových pracovníků zahraničního oddělení do projektu. | 289 | | | |
| 2.3. | Zákonné odvody v souladu s návrhem projektu z kapitoly 2.1 | 98 | | | |

| | | |
|-------|--|----|
| 2. 4. | Tato položka nebyla v rozpočtu původně plánována (viz specifikace změn). Částka zahrnuje vybavení kanceláře a kancelářské potřeby pro členy řešitelského týmu | 11 |
| 2.5. | Částka původně plánovaná na služby a náklady nevýrobní nebyla oproti plánu plně dočerpána (potkali jsme se s výpadky a přerušením činnosti dlouholetých dodavatelů kvůli pandemii) byla přesunuta do položky 2.4 (viz. jednotlivé změny, č.3). | 22 |
| 2. 6. | Částka na cestovné nebyla čerpána z důvodu distanční účasti (viz. jednotlivé změny, č.3) a byla přesunuta do položky 2.4. | 0 |

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

| | | | |
|---|--|---|--|
| VŠ: | AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE | | |
| Rozvojový projekt na rok 2021 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu | | | |
| Program: | Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 | | |
| Tematické zaměření: | b) elektronizace správní agendy vysoké školy | | |
| Název projektu: | Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1. 1. 2021 | Do: 31. 12. 2021 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 125 | 125 | 0 |
| Čerpáno | 125 | 125 | 0 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | Bc. Eva Ellingerová | | Bc. Eva Ellingerová |
| VŠ: | Akademie výtvarných umění v Praze | | Akademie výtvarných umění v Praze |
| Adresa/Web: | U Akademie 4, 170 22 Praha 7; www.avu.cz | | U Akademie 4, 170 22 Praha 7; www.avu.cz |
| Telefon: | 220 408 238 | | 220 408 238 |
| E-mail: | eva.ellingerova@avu.cz | | eva.ellingerova@avu.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| | Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů v souladu s tematickým zaměřením b). Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za AVU splněn. | | |
| Plnění výstupů projektu | Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly. | | |
| 1 | Výměna zkušeností se zapojenými školami týkající se přípravy možností důvěryhodného ověření identit (V1) - Splněno. Proběhla analýza využívaných aplikací na jiných vysokých školách se zaměřením převážně na ZČU a možnost propojení se systémem IS/STAG. | | |
| 2 | Zmapování a analýza technických potřeb AVU v oblasti elektronizace přijímacího řízení ve studijní agendě (V2) - Splněno. Analýza splněna a potřeby projednány s dodavatelem IS. Výsledkem je plánovaná úprava IS/STAG na míru AVU - hromadné automatické stahování příloh elektronických přihlášek na konkrétní úložiště AVU. | | |
| 3 | Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému (V3) - Splněno. Výměna zkušeností a jednání o možnostech především se školami využívajícími IS/STAG. Zahájení přípravy na implementaci elektronických dokladů (žádosti o stipendia, žádosti o stáž a další interní žádosti, potvrzení o studiu) a integrace online tvorby rozvrhu (V3) - Splněno. Implementace online tvorby rozvrhu proběhla a byla využita již při rozvrhu pro zimní semestr akademického roku 2021/2022. Proběhla analýza možností na podávání elektronických žádostí s dodavatelem IS/STAG - plánovaná implementace na AVU v roce 2022. Elektronizace dokladů a dokumentů školy, včetně jejich e-podepisování a napojení na spisovou službu (V3) - Splněno. Proběhlo napojení IS/STAG na podpisový portál Marbes s konečným propojením na spisovou službu Magion. | | |
| 4 | Výměna zkušeností s využitím mobilní aplikace studijní agendy IS/STAG (V4) - Splněno. Proběhla analýza možností s dodavatelem IS/STAG. | | |
| 5 | Porovnání možností aplikace vzorových řešení týkajících se kvality ve vzdělávání pro další rozvoj elektronizace naší školy (V5) - Splněno. Výměna zkušeností a porovnání možností aplikace vzorových řešení týkajících se kvality bylo řešeno především se školami využívajícími IS/STAG. | | |
| 6 | Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5) - Splněno. V průběhu řešení proběhly dva workshopy za účasti všech řešitelských škol - 18. 5. 2021 a 10. 11. 2021. Řešitelky za AVU se zúčastnily obou workshopů online, z důvodu covid situace. | | |
| 7 | Vzájemné srovnání dílčích výstupů k dosažení použití v praxi (V1-V5) - Splněno. Výměna zkušeností a srovnání dílčích výstupů především se školami využívajícími IS/STAG. | | |
| 8 | Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5) - Splněno dle pokynů koordinující školy. | | |
| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu. | | |

| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | | Zdůvodnění |
|--|---|--|--|
| 1. | Změny v čerpání rozpočtu v souvislosti s vyhlášením CRP 2021 | | Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo k drobným změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2021 (v položkách Mzdy a odvody a dále v položkách Ostatní). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“. |
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) |
| | - | - | - |
| | | | |

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu * | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--------------------|--------------|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 125 | 125 | 0 | 0% |
| Osobní náklady: | | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 50 | 46 | -4 | -3% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 17 | 15 | -2 | -2% |
| Ostatní: | | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 4 | 0 | -4 | -3% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 52 | 64 | 12 | 10% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 2 | 0 | -2 | -2% |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 125 | 125 | 0 | 0% |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) | | | |
| 2.1 | Mzdové prostředky formou mimořádných odměn pro zúčastněné řešitelky projektu | 46 | | | |
| 2.3 | Odvody ke mzdovým prostředkům | 15 | | | |
| 2.4 | Materiál - alokované finanční prostředky nakonec nebyly na materiál využity, ale byla navýšena položka na služby | 0 | | | |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní - z těchto prostředků byl zakoupen modul pro grafický editor rozvrhu, který byl implementován a vyvinut dodavatelem studijního informačního systému, souběžně proběhlo proškolení uživatelů | 64 | | | |
| 2.6 | Cestovní náhrady - nebyly čerpány z důvodu připojení na schůzky řešitelského týmu pouze elektronicky | 0 | | | |

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

| | | | |
|--|---|---|--|
| VŠ: | Akademie výtvarných umění v Praze | | |
| Rozvojový projekt na rok 2021 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu | | | |
| Program: | Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 | | |
| Tematické zaměření: | e) rozvoj internacionalizace vysokých škol | | |
| Název projektu: | ANALÝZA POTENCIÁLU VIRTUÁLNÍCH MOBILIT A MOŽNOSTÍ JEJICH ROZVOJE NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1.1.2021 | Do: 31.12.2021 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 532 | 532 | 0 |
| Čerpáno | 532 | 532 | 0 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | Ph.Dr. Vít Havránek, PhD. | | Mgr. Anna Hrabáková |
| VŠ: | AVU | | AVU |
| Adresa/Web: | U Akademie 4, 170 22 Praha 7 / www.avu.cz | | U Akademie 4, 170 22 Praha 7 / www.avu.cz |
| Telefon: | 777 154 864 | | 776241272 |
| E-mail: | vit.havranek@avu.cz | | anna.hrabakova@avu.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| 1. Analýza aktuálního stavu nabídky a realizace virtuálních mobilit na jednotlivých vysokých školách. | <p>Řešitelé z dotčených oddělení AVU (zahraniční, studijní, doktorská studia) provedli analýzu stávajícího stavu podle požadavků stanovených na společných setkáních spolupracujících vysokých škol. Takto byly shromážděny podklady pro vyplnění dotazníku zaslánému hlavním řešitelem projektu UHK. Dotazník byl odevzdán do 15. května, čemuž předcházelo jedno virtuální setkání prorektorů uměleckých vysokých škol KUŠ (AVU, AMU, JAMU, VSUP), na němž jsme srovnávali situaci stav různých aspektů VM na jednotlivých uměleckých školách. 22.6. 2021 distančně proběhla celková prezentace s analýzou aktuálního stavu VM na všech zúčastněných vysokých školách, které se AVU aktivně účastnila. Byly zde prezentovány shrnutí výsledků zjišťování na jednotlivých vysokých školách, proběhla diskuze a sdílení dobré praxe.</p> | | |
| 2. Analýza možností a potřeb řešení legislativního ukotvení virtuálních mobilit na národní úrovni v souvislosti s interními předpisy vysokých škol a s ohledem na legislativní rámec EU | <p>Zahraničním oddělením byla provedena analýza ukotvení virtuálních mobilit ve stávajících rádech a legislativních materiálech AVU. Spolu s ostatními KUŠ jsme konstatovali, že v našich oborech na virtuální mobilitu nebylo v periodě před-kovidové pomýšleno jako i na jen možnou alternativu mobilit. AVU se v rámci CRP účastnila na dotazníkovém šetření organizovaném UK a setkání online se všemi zpojenými univerzitami k tomuto tématu 28.4. 2021. Prezentace připravená zástupci UK zahrnovala vymezení pojmu "virtuální mobilita", analýzu dokumentů na evropské úrovni, analýzu národních předpisů a strategických materiálů MŠMT, analýzu předpisů VŠ, oblast ochrany osobních údajů a nakonec proběhla diskuze. Musíme dodat, že načerpané vědomosti a zkušenosti využíváme zcela aktuálně v roce 2022 při aktualizaci Studijního a zkušebního řádu AVU, který bere v úvahu integraci virtuální účasti na výuce a hodnocení.</p> | | |
| 3. Analýza studentského zájmu o virtuální mobilitu | <p>Tento cíl byl koordinován zástupci OU: cílem bylo zjistit, jaký je mezi studenty zájem o virtuální mobilitu, jaké jsou hlavní bariéry v účasti na virtuálních mobilitách (vč. aspektů inkluze, podmínek socioekonomického prostředí studentů, specifických potřeb studentů, aj.) i příležitosti pro jejich rozvoj. Analýza proběhla cestou realizace společného dotazníkového šetření mezi studenty na jednotlivých vysokých školách. Obsah dotazníkového šetření byl připraven ve spolupráci zapojených vysokých škol.</p> <p>Sběr dat proběhl podle pokynů koordinátora této dílčí aktivity na jednotlivých vysokých školách. Péčí koordinátora pak proběhlo společné zpracování dat dotazníkového šetření. Vznikla tak celková analýza výzkumného šetření studentského zájmu o virtuální mobilitu za všechny zapojené vysoké školy jako hlavní výstup této aktivity, ale též dílčí analýzy za jednotlivé vysoké školy. Výsledky dotazníkového šetření a další témata spojená se studentským zájmem o virtuální mobilitu reflektující zkušenosti řešitelů byly představeny a diskutovány na třetím workshopu, který proběhl online s ohledem na rizika související s pandemií 21.9.2021.</p> | | |

| | |
|--|--|
| <p>4. Analýza problematičkých oblastí virtuálních mobilit z pohledu managementu vysokých škol, administrativy vysokých škol a akademických pracovníků.</p> | <p>Cílem zde bylo iniciovat debatu nad dosud poměrně nevyužívaným potenciálem virtuálních mobilit v rámci uměleckého vzdělávání na AVU a zjistit jaký je o tento druh mobilit zájem, popř. jaké druhy překážek v jeho využívání brání. Diskuse proběhla formou fokusní skupiny na AVU setsávající z rprezentantů všech různých médií a segmentů AVU (studijní oddělení, zahraniční oddělení, malba, socha, teorie, nová média, restaurování ...). Fokusní skupina AVU se soustředila na indentifikaci problémových oblastí a témat z pohledu různých aktérů na VŠ vtažených do problematiky virtuálních mobilit. Setkání se uskutečnilo fyzicky v červnu 2021, na které navázala další interní komunikace. Výsledky z fokusních skupin jsme sdíleli nejprve v rámci KUŠ, posléze v rámci všech vysokých škol účastnících se řešení tohto CRP.</p> |
| <p>5. Sdílení dobré praxe se zahraničními vysokými školami</p> | <p>Sdílení dobré praxe se zahraničními vysokými školami bylo součástí závěrečného dvoudenního setkání v listopadu zástupců všech zúčastněných, kterého se účastnila také AVU. Setkání se konalo v hybridní formě, kdy dorazila většina zástupců zapojených VŠ, ale s ohledem na podmínky setkávání, se někteří nemohli/nepreferovali dostavit prezenčně. Setkání se účastnilo pět zahraničních expertů z Hague University of Applied Science (NL), z University of Warsaw (PL) a Comenius University Bratislava, Technical University of Košice (SK). Setkání se také účastnili zástupci z UHK, z Fakulty Informatiky a Managementu a z Filozofické Fakulty a sdíleli své poznatky ze svých projektů, které se zabírali právě virtuálními mobilitami. Na konci setkání se zahraniční experti sešli se zájemci ze zapojených VŠ u kulatých stolů, aby probrali své zkušenosti a porovnali přístupy v jiných zemích. Shodli se, že situace je v různých evropských zemích podobná. Všichni vidí smysl v tom, aby se VM/BM standardně zařadily jako možnost výměných pobytů.</p> |
| | |
| <p>Plnění výstupů projektu</p> | <p>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> |
| <p>1. Shromáždění a prostudování materiálů (závěrečné zprávy, rozhovory s účastníky virtuálních mobilit) a dat ze studijního a zahraničního oddělení AVU, sepsání zprávy o současném stavu virtuálních mobilit na AVU.</p> | <p>Analýza ukázala, že AVU řešila doposud problematiku virtuálních především jako důsledek pandemie kovidu, kdy výuka na AVU, nebo na zahraničních vysokých uměleckých školách, kde studující AVU stážovali, přešla do distančního módu. Tomu odpovídá i její legislativní, metodické i praktické ukotvení. Bylo k němu přístupováno jako k náhradnímu a dočasnému řešení. v rámci analýzy došlo k terminologickému ujasnění a rozdělení na VIRTUÁLNÍ MOBILITU (VM) - jedná se o účast ve výuce nebo na pracovní či výzkumné stáži realizované v digitálním prostředí bez vycestování na partnerskou instituci a SMÍŠENOU neboli BLENDED MOBILITA (BM): jedná se o kombinaci krátkodobé fyzické mobility (doba trvání 5 dnů až 2 měsíce) a virtuální mobility. Toto terminologické ujasnění i jeho kodifikace umožní jemněji realizovat distanční formy studia. Poněvadž umělecká výuka na AVU probíhá formou ateliérové výuky (ekvivalent 20 ECTS za semestr), která má převážně praktický charakter, jeví se její plné nahrazení formou distanční jako ztrátové, protože neumožňuje předávání specifických uměleckých kompetencí vázaných na zlepšování manuálních, technologických dovedností. Distanční mobility vyžadují mimořádné finanční náklady na pořízení techniky, školení, odměny zapojeným pracovníkům. Zájem o destinace kopíruje prezenční mobility.</p> |
| <p>2. Analýza existující legislativy včetně studijních řádů k problematice virtuálních mobilit a návrh na potřebná opatření</p> | <p>Analýza proběhla na více úrovních. Díky hlavnímu řešiteli a spolupracujícím VŠ jsme se zevrubně seznámili s analýzami dokumentů na evropské úrovni. Dále proběhla analýza národních předpisů a strategických materiálů MŠMT: zákon o vysokých školách VM nezahrnuje, tedy ani nelimituje, cíl – uznávání na základě shodných „learning outcomes“, tedy výstupů z učení. Zákon nedostatečně upravuje mobility (nejen virtuální), zjednodušené uznávání předmětů ze zahraničí, možnost online výuky a zkoušek. Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021 - zahrnuje cíle jako digitalizace zahraničních mobilit, vč. administrace; nové typy tzv. virtuálních a kombinovaných (blended) mobilit; inkluze účastníků s omezenými příležitostmi včetně studentů s SP či ze znevýhodněného socioekonomického prostředí; kratší pobyt v zahraničí (cca 2 týdny); digitální prvky; začlenění zahraniční mobility studentů (včetně virtuálních a kombinovaných forem) jako integrální součást kurikula studijních programů. NAÚ a jejich pohled na věc: dosavadní postoj NAÚ k online vzdělávání záporný a je otázkou, jaký by byl postoj k "mobility window" jako součástí akreditace SP. V rámci existujících vnitřních předpisů AVU nebyly VM doposud ukotveny, což ovšem nevyklučovalo například uznávání předmětů realizovaných distančně během pandemie. V budoucnosti AVU, na základě analýzy a zhodnocení na úrovni garantů, plánuje možnosti implemtaci smíšené mobility u teoretických studijních předmětů, popř. jim podobných.</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 3. Analýza studentského zájmu o virtuální mobility | Analýza studentského zájmu proběhlo formou vyhodnocení dotazníkového šetření mezi studenty AVU, jejichž výsledky byl srovnány s dalšími vysokými školami účastníky se CRP. Na všech školách se účastnilo cca 6500 respondentů. Za AVU se ankety zúčastnilo cca 3 procenta studujících. Dotazníkové šetření indikovalo, že většina studujících nemá zájem o výlučně distanční monility, pokud by VM, přicházely v úvahu, pak v módu smíšeném jako Blended Mobility. Tento názor se shoduje s výsledky pohovorů v rámci fokusní skupiny s pedagogy a pedagožkami, kteří preferují BM vhodné pro teoretické předměty a nevidí perspektivu VM v rámci ateliérového uměleckého vzdělávání jako plnohodnotnou alternativu. Pro většinu studentů byla VM/BM novinkou a dříve se podobné aktivity neúčastnili. Jako překážku bránící studujícím v účasti na VM/BM uváděli hlavně nízký přínos pro jejich osobní rozvoj, neplnohodnotnost výuky uměleckých dovedností a špatnou kompatibilitu. | | |
| 4. Spolupráce na odborných diskusních blocích v rámci clusteru KUŠ. Vyhodnocení a formulace problematických zjištění, návrhy zlepšení, popřípadě možností spolupráce. | V rámci realizace CRP proběhla setkání prorektorů clusteru uměleckých vysokých škol, na nichž došlo k vyhodnocení zjištění z fokusních skupin, studentských anket i pohovorů o vhodnosti-problematičnosti uskutečnění virtuálních mobilit. Závěrečné schůzka, která se uskutečnila 22.9.2022 na AVU, se účastnili prorektori 3 KUŠ a pracovníci jejich zahraničních oddělení. Účastníci sdíleli zjištění dosažená v rámci výstupů CRP - že ani na jedné škole nejsou VM legálně ukotveny, technické náročnosti VM, pro všechny zúčastněné školy s vysokým podílem umělecké praxe ve výuce je ve specifických případech vhodná smíšená (hybridní) mobilita. KUŠ se dohodli na rozpracování umělecké specifiky v přístupu ke smíšeným mobilitám v novém CRP v příštím roce a ke sdílení zkušeností s VM na půzných úrovních - od vedení škol až po technické pracovníky a pracovníce (např. virtuální přenosy/performance koncertů, apod.) | | |
| 5. Sepsání konceptu virtuálních mobilit pro AVU. Sepsání společné dílčí zprávy KUŠ | Z jednání KUŠ byla sepsána společná zpráva o možnostech spolupráce KUŠ (viz. bod 4) při realizaci virtuálních mobilit, která byla sdílena s hlavním řešitelem a zúčastněnými školami. Myšlenka na sepsání konceptu rozvoje virtuálních mobilit na AVU byla přizpůsobena reálným zkušenostem načerpaným během řešení tohoto CRP - jedná se o krátký materiál SWOT analýzy potenciálu smíšených mobilit na AVU (teoretické předměty, novo-mediální ateliéry a programy) i slabých stránek (osvěta, nastavení procesů v administrativě, akreditace, technika, prostor, proškolení zaměstnanci, ad.). | | |
| 6. Realizace sedmi testovacích krátkodobých virtuálních mobilit zahraničních odborníků na AVU | V ateliéru hostujícího umělce na AVU působil v zimním semestru 2021 významný americký umělec a teoretik Anton Vidokle, který tam realizoval dvousemestrální program hybridní výuky, jehož se účastnili studující AVU i ze zahraničí. Tento cyklus zapojil do virtuální výuky sedm zahraničních expertek a expertů z různých částí zeměkoule, jež spojovalo centrální téma "kosmismu a jeho historie". Kromě výše zmíněných cílů a výstupů metodické povahy bylo pro AVU důležité realizovat také v malém měřítku praktický experiment a s hybridními a virtuálními mobilitami. Tento experiment testoval možnosti "vkládání" virtuálních mobilit do mobility hybridní, tedy jakousi kombinaci dvou formátů s převahou té umělecky užitečnější - hybridní. Tento malý praktický experiment zkoumal mezinárodní dobrou praxi pro možnosti AVU nabízet hybridní mobilitu zahraničním studentům a zároveň ji koncipovat jako rozšíření výkových možností pro naše studující.. | | |
| | | | |
| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu. | | |
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | Zdůvodnění | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) |
| | | | |
| | | | |

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu * | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--------------------|--------------|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.2 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.3 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.4 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 532 | 532 | 0 | 0% |
| Osobní náklady: | | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 220 | 220 | 0 | 0% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 35 | 10 | -25 | -5% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 77 | 74 | -3 | -1% |
| Ostatní: | | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 25 | 19 | -6 | -1% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 115 | 158 | 43 | 8% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 20 | 0 | -20 | -4% |
| 2.7 | Stipendia | 40 | 51 | 11 | 2% |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 532 | 532 | 0 | 0% |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) | | | |
| 2.2. | plně nedočerpané OON byly převedeny do položky Služby, kde byly čerpány formou příkazní smlouvy | 25 | | | |
| 2.4. | nedočerpané materiální náklady převedeny do položky stipendia, kde se nám podařilo zangažovat ke spolupráci na CRP více studujících | 6 | | | |
| 2.5. | navýšení rozpočtu v důsledku rozšíření nabídky virtuálními přednáškami zahraničních odborníků | 43 | | | |
| 2.6. | Vzhledem k pandemickým opatřením nebylo možné uskutečnit plánované pracovní cesty a setkání | 20 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| VŠ: | Akademie výtvarných umění | | |
| Rozvojový projekt na rok 2021 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu | | | |
| Program: | Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 | | |
| Tematické zaměření: | f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy | | |
| Název projektu: | Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti v prostředí VVŠ | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1.1.2021 | Do: 31.12.2021 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 500 | 500 | 0 |
| Čerpáno | 500 | 500 | 0 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | Evžen Mrázek, kvestor | | Tomáš Kuchař, vedoucí ITO |
| VŠ: | Akademie výtvarných umění v Praze | | Akademie výtvarných umění v Praze |
| Adresa/Web: | U Akademie 4 Praha 7 170 22 IČO: 60461446 www.avu.cz | | U Akademie 4 Praha 7 170 22 IČO: 60461446 www.avu.cz |
| Telefon: | Mobil: 773 064 259 | | Mobil: 607 752 732 |
| E-mail: | evzen.mrazek@avu.cz | | tomas.kuchar@avu.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| Vytvořit metodiky a postupy pro zvýšení úrovně KB na veřejných VŠ v ČR, které budou reflektovat potřeby a možnosti jednotlivých škol | Splněno. Zpracování podkladů pro analýzu aktuálního stavu v oblastech personálního, procesního a legislativního nastavení KB a osvěta a vzdělávání v KB. Vytvoření a legislativní ustanovení KB týmu, implementace základních procesů a opatření: kyberbezpečnostní směrnice; postupy a procesy pro identifikaci, řešení a komunikaci KB incidentů, a dalších. Účast na konzultacích a workshopech k podpoře VVŠ při přípravě prostředí pro splnění zákonných opatření plynoucích ze ZoKB. | | |
| Příprava na plnění povinností pro provozovatele a správce VIS | Splněno. Zpracování soupisu významných informačních systémů školy (VIS) podle jednotné metodiky připravené v projektu. Nastavení procesů pro splnění minimálních zákonných povinností dle ZoKB v oblasti VIS a dalších podle metodik a doporučení připravených v projektu. | | |
| Vytvoření systému pro osvětu a vzdělávání zaměstnanců a studentů v oblasti kyberbezpečnosti | Splněno. Adaptace vzorových kurzů vytvořených v rámci projektu pro lokální prostředí a potřeby školy (obsah, platforma); doplnění specifických informací a odkazů na konkrétní vnitřní předpisy, procesy a informační systémy. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Plnění výstupů projektu | Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly. | | |
| Analýza stavu kyberbezpečnosti (KB) na naší škole. | Splněno. Analýza provedena. Hlavní výsledky byly reportovány koordinátorovi projektu v rámci dotazníkového šetření. | | |
| Nastavení úrovně bezpečnosti kyberprostředí. | Splněno. Bylo realizováno nastavení postupů a procesů pro identifikaci, řešení a komunikaci KB incidentů; byl ustanoven KB tým i implementace základních procesů a opatření. | | |
| Identifikace a analýza významných informačních systémů školy. | Splněno. V rámci naší školy byly identifikovány a analyzovány 2 VIS, které byly nahlášeny na NÚKIB. | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Příprava pro splnění zákonných opatření plynoucích ze ZoKB. | Splněno. Účast na konzultacích a workshopech k podpoře VVŠ při přípravě prostředí pro splnění zákonných opatření plynoucích ze ZoKB. | | |
| Nastavení kyberbezpečnostní osvěty. | Splněno. Nastavení procesů pro splnění minimálních zákonných povinností dle ZoKB v oblasti VIS a dalších podle metodik a doporučení připravených v projektu. | | |
| Implementace kurzu pro kyberbezpečnostní vzdělávání zaměstnanců. | Splněno. Adaptace vzorových kurzů vytvořených v rámci projektu pro lokální prostředí a potřeby školy (obsah, platforma); doplnění specifických informací a odkazů na konkrétní vnitřní předpisy, procesy a informační systémy. | | |
| Změny v řešení | | | |
| Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti. | | | |
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | | Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) |
| 1. | Změna rozpočtu 2.1. Mzdy | | Byly vyčerpány všechny prostředky z 2.1. Mzdy a musely být navýšeny z částky 120 000 Kč na 130 000 Kč. Částka 10 000 Kč se navýšila z 2.2. Ostatní osobní náklady. |
| 2. | Změna rozpočtu 2.2. Ostatní osobní náklady | | Nebyly vyčerpány všechny prostředky z 2.2. Ostatní osobní náklady a bylo přesunuto do 2.1. Mzdy částka 10 000,00 Kč a částka 0,16 Kč bylo přesunuto do 2.5. Služby a náklady nevýrobní. |
| 3. | Změna rozpočtu 2.3. Odvody pojistného | | Nebyly vyčerpány všechny prostředky z 2.3. Odvody pojistného a bylo přesunuto 2 607,08 Kč do 2.5. Služby a náklady nevýrobní. |
| 4. | Změna rozpočtu 2.4. Materiální náklady | | Nebyly vyčerpány všechny prostředky z 2.4. Materiální náklady a bylo přesunuto 7 000 Kč 2.5. Služby a náklady nevýrobní. |
| 5. | Změna rozpočtu 2.5. Služby a náklady nevýrobní | | Byly vyčerpány všechny prostředky z 2.5. Služby a náklady nevýrobní navýšeny z částky 116 000 Kč na 143 607,24 Kč. |
| 6. | Změna rozpočtu 2.6. Cestovní náhrady | | Nebyly vyčerpány všechny prostředky z 2.6. Cestovní náhrady a bylo přesunuto 18 000 Kč do 2.5. Služby a náklady nevýrobní. |
| Přehled o pokračujícím projektu | | | |
| Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) |
| podán navazující projekt | 2022 | 0 | V návrhu požadována celková částka 19 100 tis Kč |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu * | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--------------------|--------------|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.2 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.3 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.4 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 500 | 500 | 0 | 0% |
| | Osobní náklady: | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 120 | 130 | 10 | 2% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 150 | 140 | -10 | -2% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 89 | 86 | -3 | -1% |
| | Ostatní: | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 7 | 0 | -7 | -1% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 116 | 144 | 28 | 6% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 18 | 0 | -18 | -4% |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 500 | 500 | 0 | 0% |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) | | | |
| 2.1 | Odměny a mzdy – koordinační práce odpovědných řešitelů (metodicko/analytická, technická a právní část). Analýzy, dokumentace, implementace, workshopy a školení/konzultace. | 130 | | | |
| 2.2 | Uzavření smluv DPP na výkon funkce manažera kybernetických rizik a vytvoření prohlášení o aplikovatelnosti. Mzdové náklady OON. | 140 | | | |
| 2.3 | Zákonné sociální a zdravotní pojištění | 86 | | | |
| 2.4 | Prostředky nebyly čerpány a byly přesunuty do 2.5. | 0 | | | |
| 2.5 | Ostatní služby - právní a daň. pomoc, znalci | 144 | | | |
| 2.6 | Prostředky nebyly čerpány a byly přesunuty do 2.5. | 0 | | | |
| CELKEM | | 500 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

| | | | |
|---|---|---|--|
| VŠ: | | | |
| Rozvojový projekt na rok 2021 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu | | | |
| Program: | | | |
| Tematické zaměření: | f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti | | |
| Název projektu: | Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol | | |
| Období řešení projektu: | OD: 1/2021 | Do: 12/2021 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 118 | 33 | 85 |
| Čerpáno | 118 | 33 | 85 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | PhDr. Evžen Mrázek | | Ing. Zdenka Kotulánová |
| VŠ: | Akademie výtvarných umění v Praze | | Akademie výtvarných umění v Praze |
| Adresa/Web: | U Akademie 4, 170 22 Praha 7 | | U Akademie 4, 170 22 Praha 7 |
| Telefon: | 220 408 274 | | 603 910 527 |
| E-mail: | evzen.mrazek@avu.cz | | zdenka.kotulanova@avu.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| Cíl 1 | Cílem č. 1 je optimalizace a elektronizace procesů EIS. Procesem se rozumí komplexní sada souvisejících operací, elektronizací procesů budujeme bezpapírové instituce. Náplní cíle 1 v projektu byla optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat, zpracování dat a tvorby výstupů. Cíl byl projektem naplněn. | | |
| Cíl 2 | Cílem č. 2 je automatizace operací, tedy odstraňování manuální práce. Náplní cíle 2 v projektu bylo rozšíření elektronických operací v EIS, podpora hromadných operací s daty a rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS. Cíl byl projektem naplněn. | | |
| Plnění výstupů projektu | Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly. | | |
| Výstup 1-3 (3) | Optimalizace a elektronizace postupů v EIS: AVU se podílela na analýzách a návrzích řešení, které byly katalogizovány. Byly pořízeny nové moduly - byla zakoupena a zavedena elektronická tvorba a schvalování žádank o objednávky. Výstup projektu byl splněn. | | |
| Výstup 2-1 (5) | Rozšíření elektronických operací v EIS: Byla provedena implementace web nadstavby EIS Magion pro on-line přístup k vybraným ekonomicko-provozním a personálním datům. Byl zakoupen Mzdový portál a pořízeny nové funkce a výstupy z mezd. Výstupy byly spolufinancovány z jiných zdrojů. Výstup projektu byl splněn. | | |
| Výstup 2-3 (7) | Podpora hromadných operací s daty v EIS: AVU se podílela na analýze a návrzích řešení hromadných operací s majetkem - zařazení, převody, vyřazení, které byly poté katalogizovány. Modul Elektronizace správy majetku byl zadán do Katalogu funkcionalit. Výstup projektu byl splněn. | | |
| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu. | | |
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | Zdůvodnění | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | |

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu * | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--------------------|--------------|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 85 | 85 | 0 | 0% |
| 1.2 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 85 | 85 | 0 | 0% |
| 1.3 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | | | 0 | 0% |
| 1.4 | Ostatní technické zhodnocení | | | 0 | 0% |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 33 | 33 | 0 | 0% |
| Osobní náklady: | | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 20 | 20 | 0 | 0% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | | | 0 | 0% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 7 | 7 | 0 | 0% |
| Ostatní: | | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | | | 0 | 0% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | | | 0 | 0% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 6 | 6 | 0 | 0% |
| 2.7 | Stipendia | | | 0 | 0% |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 118 | 118 | 0 | 0% |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) | | | |
| 1.2. | Technické zhodnocení SW a doplnění licencí SW dle prioritizační tabulky sekce 2, instalace a implementace přístupů k EIS z webu a mobilních zařízení. | 85 | | | |
| | Rozšíření EIS Magion o následující funkcionality: Žádanky o objednávky na webu, Majetkové protokoly a jejich elektronické schvalování, Mzdový portál, Refundace práce s mládeží v PAMs, nový výstup PE181c pro projektové manažery. Část funkcionalit spolufinancována z jiných zdrojů. | | | | |
| 2.2. | Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů projektu, podíl na zpracování analýz, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, testování, dokumentace, účast na společných jednáních projektového týmu. | 20 | | | |
| 2.3. | Zákonné zdravotní a sociální pojištění v zákonné výši. | 7 | | | |
| 2.6. | Cestovní náhrady byly použity na schůzku k analýze procesů v majetku a na setkání projektového týmu. | 6 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.