

Centralizované rozvojové projekty 2022

V roce 2022 bylo na AVU realizováno celkem 10 Centralizovaných rozvojových projektů (CRP) s celkovým rozpočtem 2 081 000 Kč v rámci Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2022 financovaného MŠMT. Devět těchto projektů bylo realizováno ve formě 18+ (projektu se účastní 18 a více VŠ) a AVU se jich účastnilo v roli spoluřešitele. Jeden projekt, Ověření potenciálu profesního studijního programu pro výuku na uměleckých vysokých školách, byl realizován ve formě menšího rozsahu, kterého se účastnily tři vysoké školy. Projekt koordinovala AVU.

Konkrétně byly realizovány tyto projekty:

Ověření potenciálu profesního studijního programu pro výuku na uměleckých vysokých školách

- Řešitel: prof. MgA. Tomáš Vaněk
- Dotace: 250 tis. Kč

Popis projektu:

Cílem projektu bylo na základě provedených analýz a společných debat tří zapojených UVŠ, které pokrývají celé spektrum divadelního, hudebního, tanečního i výtvarného uměleckého druhu, a následných kulatých stolů se zástupci NAU a MŠMT a dalších institucí (CSVŠ) definovat možnosti aplikace profesního zaměření studijních programů v kontextu a možné koexistenci akademicky zaměřeného studijního programu.

University Leaders in SDG (UNILEAD)

- Řešitel: prof. MgA. Tomáš Vaněk
- Dotace: 132 tis. Kč

Popis projektu:

Cílem projektu bylo posílit roli univerzit jako "efektivních, odpovědných a inkluzivních" veřejných organizací zajištěním účinnější spolupráce v přenosu dobré praxe při implementaci cílů udržitelného rozvoje v rámci provozních aspektů univerzit (tzv. Zdrojů pro změnu), a to jak v rovině reflexe, tak i struktury.

Udržitelnost a další rozvoj virtuálních mobilit na vysokých školách

- Řešitel: PhDr. Vít Havránek, PhD.
- Dotace: 300 tis. Kč

Popis projektu:

Cílem projektu bylo najít řešení pro následující problémy: variabilita požadavků a potřeb při spolupráci se zahraničními VŠ při rozvoji virtuálních a kombinovaných mobilit, nedostatečné nastavení procesů validace a evidence virtuálních a kombinovaných mobilit, nedostatečná podpora udržitelnosti virtuálních a kombinovaných mobilit na českých VŠ, limitované zkušenosti s virtuálními a kombinovanými mobilitami studentů v kontextu metod internacionalizace kurikula a malé množství příkladů dobré praxe ze sféry zaměstnaneckých virtuálních a kombinovaných mobilit.

Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol

- Řešitelka: Bc. Eva Ellingerová
- Dotace: 95 tis. Kč

Popis projektu:

Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřený na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ.

Podpora zavedení systému řízení bezpečnosti informací v prostředí VVŠ

- Řešitel: PhDr. Evžen Mrázek
- Dotace: 380 tis. Kč

Popis projektu:

Cílem projektu bylo prohloubení praktické spolupráce VVŠ v oblasti kyberbezpečnosti, koordinovaný postup při zavádění SŘBI v organizaci, tvorba a zavádění opatření v podobě bezpečnostních politik a osvěta a vzdělávání v oblasti kyberbezpečnosti.

Zvýšení dostupnosti ekonomických informací VVŠ

- Řešitel: PhDr. Evžen Mrázek
- Dotace: 136 tis. Kč

Popis projektu:

Cílem projektu bylo provedení optimalizace a elektronizace procesů EIS. Procesem se rozumí komplexní sada souvisejících operací (sériových/paralelních). Elektronizací procesů se rozumí budování bezpapírové instituce. Dalším cílem bylo také zavedení automatizace operací EIS. Automatizací operací se rozumí odstraňování manuální práce.

Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative

- Řešitel: PhDr. Vít Havránek, PhD.
- Dotace: 310 tis. Kč

Popis projektu:

Cílem projektu byla pokračující implementace EWP dle harmonogramu EK díky spolupráci zapojených škol, propagace a podpora využití implementovaného EWP a předložení ideálně jednotného stanoviska a postupu vzhledem k otázkám napojení na EduGAIN (a s tím souvisejících procesních řešení), zavedení European Student Card a Erasmus App+ Domu zahraniční spolupráce, resp. MŠMT.

Analýzy dopadu DEPO do sektoru VVŠ

- Řešitel: PhDr. Evžen Mrázek
- Dotace: 142 tis. Kč

Popis projektu:

Cílem projektu byla realizace analýzy dopadů DEPO na provoz VVŠ.

Sociální bezpečí na českých vysokých školách v kontextu akademické etiky

- Řešitelka: doc. PhDr. Pavlína Morganová, Ph.D.
- Dotace: 130 tis. Kč

Popis projektu:

Cílem projektu bylo zmapovat dosavadní vývoj a aktuální stav nástrojů pro zajišťování „sociálního bezpečí“ na českých vysokých školách. Za tímto účelem provede projektový tým sběr dat a vyhodnocení zkušeností na zapojených vysokých školách, analyzuje potřeby relevantních cílových skupin a bude usilovat o strukturaci debaty o hlavních potřebách a výzvách. Dalším cílem bylo podpořit implementaci konkrétních nástrojů pro posilování sociálního bezpečí na jednotlivých vysokých školách s využitím zkušeností z českého i zahraničního prostředí a s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých institucí a dále podpořit pochopení významu akademické integrity a sociální bezpečnosti v akademickém prostředí i v širší neakademické veřejnosti, vysvětlit celospolečenské dopady neetických praktik ve vysokém školství, otevřít debatu o konkrétních otázkách a problémech spojených s porušováním sociální bezpečnosti a akademické etiky. Projekt si v této části kladl za cíl zejména poskytnout protiváhu často zjednodušující mediální zkratce a „rámování“ problematiky necitlivou optikou jednotlivých kauz.

Zefektivnění systému studijního a psychologického poradenství vč. poskytování online služeb pro studenty a zaměstnance VVŠ

- Řešitelka: Bc. Eva Ellingerová
- Dotace: 206 tis. Kč

Popis projektu:

Cílem projektu bylo: zefektivnění systému poradenských služeb na VŠ, standardizace poskytování poradenských služeb na VŠ, optimalizace nástrojů prevence studijní neúspěšnosti a zvýšení dostupnosti poradenských služeb pro cílové skupiny.

Závěrečné zprávy všech projektů najdete připojené níže.

VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	b) hodnocení kvality studijních programů, se důrazem na profesní profilů		
Název projektu:	Ověření potenciálu profesního studijního programu pro výuku na uměleckých vysokých školách		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	250	250	0
Čerpáno	250	250	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. MgA. Tomáš Vaněk		Mgr. Michaela Žůrková
VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		Akademie výtvarných umění v Praze
Adresa/Web:	U Akademie 4, Praha 7, 17000, www.avu.cz		U Akademie 4, Praha 7, 17000, www.avu.cz
Telefon:	220 408 211		778 496 601
E-mail:	tomas.vanek@avu.cz		michaela.zurkova@avu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cílem projektu je na základě provedených analýz a společných debat tří zapojených UVŠ, které pokrývají celé spektrum divadelního, hudebního, tanečního i výtvarného uměleckého druhu, a následných kulatých stolů se zástupci NAU a MŠMT a dalších institucí (CSVŠ) definovat možnosti aplikace profesního zaměření studijních programů v kontextu a možné koexistenci akademicky zaměřeného studijního programu.	<p>AVU realizačně zajišťovala a koordinovala veškerou organizaci projektu jakými byly pravidelná online jednání a schůzky, zabezpečování zápisů z jednotlivých jednání, sběr informací k tématu profesně orientovaných studijních programů z vybraných uměleckých škol AMU, AVU, JAMU, odborné konzultace s MŠMT a NAÚ a v závěru i kompletaci všech potřebných formulářů a výstupních zpráv. V této souvislosti AVU velice oceňuje vstřícnou a profesionální spolupráci všech zúčastněných odbornic a odborníků z AMU a JAMU.</p> <p>V rámci konkrétního přemýšlení o významu profesně orientovaných studijních programech pro systém uměleckého vzdělávání a výuky na AVU v Praze jsme dospěli k závěru, že možnou aplikaci vidíme jako velice výjimečnou v systému uskutečňovaných studijních programů na AVU. Profesně orientované studijní programy jsou z našeho pohledu a zkušenostivhodné pro okrajové typy studijních programů, jež mají charakter buď podpůrných profesí či aplikací nebo umělecko-technologicky zaměřených studijních programů. Toto bylo také konkrétně ověřeno každou ze zúčastněných škol přímo při přípravě programů NPO, kde zavedení profesně orientovaných studijních programů bylo v konkrétních oddílech podmínkou.</p> <p>Po roční společné práci lze tedy odpovědně konstatovat, že cíl, který si zapojené vysoké školy stanovily, byl naplněn beze zbytku.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Zpráva o problematice oblastech profilů studijních programů v kontextu uměleckých VŠ	AVU také vnímá jako problematické, že by přechod z akademicky zaměřených studijních programů na profesně zaměřené SP byl v uměleckém prostředí, kde je těžištěm výuky originální autorská umělecká tvorba, problematický. V průběhu analýz jsme dospěli k závěru, že nelze dělit výuku na uměleckých vysokých školách pouze na teoretickou, praktickou a praxi, ale že pro prostředí těchto škol je typická experimentální forma výuky i specificky robustní umělecké projekty. Ty ale nelze považovat za typizovanou praxi jako takovou, ježliž se v nich propojuje teoretická a praktická výuka s tvorbou a výzkumem. Splněno.		

<p>Analýza možností forem profesně orientovaných studijních programů ve vztahu k uměleckým VŠ včetně dopadu na vnitřní prostředí zapojených škol</p>	<p>Z analýzy studijních programů profesně zaměřených vzešlo, že prostředí uměleckého vzdělávání je natolik specifické a různorodé a stále se proměňující, že je naším záměrem připravovat nikoliv úzce zaměřené profesionální umělce a umělkyně, ale především tvůrčí a originální osobnosti, schopné nejen profesního výkonu odpovídající kvality, ale připravené tvůrčím způsobem ovlivňovat podobu profesní a v širším smyslu kulturní sféry. AVU také provedla analýzu SP a jejich specializací směrem k možnostem koncipovat některé SP jako profesně zaměřené ve stávající situaci. Ukázalo se, že programy, který úzce směřují k výkonu jasně definované profese, je v současné době na AVU aplikovatelné pouze okrajově a to v rámci oboru restaurování v souvislosti s technologiemi pracujícími s moderními materiály a v rámci volného umění definující profesní zaměření na 3D technologie a virtuální realitu. Tyto byly již definovány a realizovány v rámci projektů NPO. Splněno.</p>				
<p>Soubor odborných doporučení k profesně zaměřeným studijním programům v oblasti uměleckého vzdělávání</p>	<p>AVU, AMU a JAMU si v konkrétní spolupráci vypracovaly standardy uskutečňování studijních programů pro své školy dle tematických okruhů již v roce 2017. Tyto standardy jsou platné bez ohledu na to, je-li profesně orientovaný studijní program kvalifikován jako akademický nebo profesní.</p> <p>V případě profesních programů přetrvává problém s vymezením praktické výuky a praxe a problém se zajišťováním studijních programů. V okamžiku, kdy je odborník z praxe zaměstnán v požadovaném úvazku, stává se akademickým pracovníkem školy a z hlediska NAÚ přestává být odborníkem z praxe. Pokud je zaměstnán v praxi, může být na VŠ zaměstnán například na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr, pak ale nemůže garantovat profesní studijní program. Na straně NAÚ pak existuje problém s hodnotiteli profesních studijních programů, kterými by měli být lidé se zkušenostmi z uskutečňování profesních studijních programů, těch je ale velmi málo.</p> <p>Z těchto důvodů AVU nevydílá smysl v plošném podřazení uměleckých studijních programů pod profesní profil, ale doporučují jejich další uskutečňování v rámci akademického profilu. V odůvodněných případech, které mají spíše charakter kreativního průmyslu je pak možné uvažovat i o profesním profilu. Splněno.</p>				
<p>Zpráva o prověření aplikovatelnosti stávajících i uvažovaných standardů profesních studijních programů v reálných podmínkách uměleckých studijních programů</p>	<p>AVU společně s AMU a JAMU diskutovala možné překvalifikování vybraných studijních programů na profesní, zatím však dospěla k názoru, že výše popsané vlastnosti uměleckých studijních programů jsou natolik určující a specifické a definice profesních programů natolik nejasná, že se rozhodla přikročit k akreditaci pouze dvou programů v oblasti restaurování současných materiálů a v oblasti volného umění výuky technologií 3D a virtuální reality. Toto se odehrálo v rámci příprav již několikrát zmíněného programu NPO a o překvalifikování dalších programů v současné době AVU neuvažuje. Splněno.</p>				
<p>Změny v řešení</p>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</p>				
<p>Číslo změny</p>	<p>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</p>	<p>Zdůvodnění</p>			
<p>1.</p>	<p>Došlo ke změně čerpání v rámci běžných finančních prostředků.</p>	<p>10 tis. Kč nebylo využito na úhradu cestovních nákladů, jelikož se většina projektové komunikace děla v online prostředí. Tyto prostředky ale byly využity v rámci materiálních nákladů pro přípravu podkladů pro projektovou komunikaci.</p>			
<p>Přehled o pokračujícím projektu</p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</p>				
	<p>Rok realizace</p>	<p>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</p>	<p>Poznámka (případně výhled do budoucna)</p>		
<p>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *</p>					
		<p>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</p>	<p>Čerpání dotace (v tis. Kč)</p>	<p>Rozdíl (v tis. Kč)</p>	<p>Rozdíl (v %)</p>
<p>1.</p>	<p>Kapitálové finanční prostředky celkem</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>
<p>1.2</p>	<p>Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>

1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250	250	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	179	179	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	61	61	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	10	10	4%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	10	0	-10	-4%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250	250	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdové náklady - odměny pracovníků řešitelského týmu - Tomáš Vaněk - vedení projektu, koordinace, komunikace s ostatními VŠ, práce na obsahové části projektu - Michaela Žůrková - komunikace s ostatními VŠ, administrativa, dohled na finanční čerpání projektu	179			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	61			
2.4	Materiální náklady - tonery do tiskárny a papíry využité pro realizaci projektu a pro přípravu podkladů při projektové komunikaci	10			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:)podpora aktivit pro naplňování udržitelných cílů (Sustainable Development Goals)		
Název projektu:	University leaders in SDG (UNILEAD)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	132	132	0
Čerpáno	132	132	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. MgA. Tomáš Vaněk		Mgr. Michaela Žůrková
VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Adresa/Web:	www.avu.cz		
Telefon:	220 408 211	778 496 601	
E-mail:	tomas.vanek@avu.cz	michaela.zurkova@avu.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Posílit roli univerzit jako "efektivních, odpovědných a inkluzivních" veřejných organizací zajištěním účinnější spolupráce v přenosu dobré praxe při implementaci cílů udržitelného rozvoje v rámci provozních aspektů univerzit (tzv. Zdrojů pro změnu), a to jak v rovině reflexe, tak i struktury.	splněno		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Úvodní proškolení zástupců VVŠ ve specifické oblasti udržitelného rozvoje pro VVŠ za účasti interních i externích expertů	Výstup byl splněn v plném rozsahu v úvodu projektu dne 11. 2. 2022, proškolení proběhlo online přes MS Teams v 10 tematických oblastech s následnou diskuzí		
Interní mapovací workshopy na jednotlivých VVŠ s relevantními aktéry	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Na všech zapojených VVŠ proběhlo mapování stavu řešené problematiky prostřednictvím vyplnění sestavených mapovacích formulářů, v některých tématech byly formuláře rozšířeny dle specifik daného tématu udržitelného rozvoje		
Společný mapovací workshop s výstupem vytvořených přehledů stavu řešené problematiky na jednotlivých VVŠ	Výstup byl splněn v plném rozsahu dne 31. 3. 2022 online formou přes MS Teams		
Založení a naplnění funkční on-line databáze dokumentů s možnými doporučeními v oblastech Zdrojů pro změnu	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Databáze je přístupná v prostředí MS Teams		
Společný tematický analytický workshop dle klíčových oblastí za účasti interních i externích expertů	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Tematický analytický workshop proběhl v gesci garanta řešené oblasti		
Sdílená sada dílčích analýz nejlepší aplikovatelné praxe včetně formulace obecných cílů změny v každé oblasti	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Byla sdílena sada dílčích analýz nejlepší aplikovatelné praxe včetně formulace obecných cílů změny		
Společný tematický klasifikační workshop dle klíčových oblastí za účasti interních i externích expertů	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Tematický klasifikační workshop proběhl v gesci garanta řešené oblasti		
Sdílená sada identifikovaných a vyhodnocených návrhových opatření včetně upřesnění specifických interních podmínek VŠ pro dosažení obecných cílů	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Byla sdílena sada identifikovaných a vyhodnocených návrhových opatření		
Společný tematický workshop k tvorbě sad doporučení dle klíčových oblastí za účasti interních i externích expertů	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Workshop k tvorbě sad doporučení proběhl v gesci garanta řešené oblasti		

Oponentura návrhů sad doporučení („peer review“)	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Proběhla oponentura sestavených návrhů, výsledek byl zohledněn ve finální podobě sady doporučení				
Vytvořená sdílená sada doporučení	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Dle specifik řešené oblasti udržitelného rozvoje byla vytvořena ucelená sada doporučení				
Vytvořené manažerské shrnutí sad doporučení	Výstup byl splněn v plném rozsahu. K dispozici je online https://sustain.muni.cz/media/3489513/crp_unilead_2022_manazerske_shrnuti.pdf				
Uskutečněná společná konference s výstupy projektu	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Závěrečná konference proběhla dne 9. 12. 2022 hybridně z Brna, prezenčně a online přes MS Teams prezentovali garanti témat výstupy 10 řešených oblastí udržitelného rozvoje.				
Interní prezentace výstupů na poradách managementu jednotlivých VVŠ	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Výstupy projektu byly prezentovány managementu VVŠ				
Dostupné on-line prezentace výstupů projektu	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Výstupy projektu jsou dostupné on-line				
Uskutečněná komunikace přes další relevantní platformy	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Projekt byl komunikován na různorodých platformách				
Kontrolní schůzky pro monitoring a řízení postupu	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Proběhly 4 online koordinační schůzky koordinátora s guaranty témat				
Vytvoření funkčního sdíleného úložiště s výstupy projektu přístupné všem zúčastněným VVŠ	Výstup byl splněn v plném rozsahu prostřednictvím funkční skupiny "CRP 2022 - University leaders in SDG" v MS Teams				
Změny v řešení					
Změny v řešení		Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění			
1.	Přesun prostředků v rámci osobních nákladů z položky 2.2 do položky 2.1	V rámci projektu nebyly využívány externí pracovníci, proto byly veškeré osobní náklady vypláceny ve formě odměn			
2.	Přesun nákladů z položky 2.2 do položky 2.3	Z důvodu vyplácení osobních nákladů ve formě odměn došlo k nárůstu odvodů			
3.	Přesun prostředků z Osobních nákladů do Materiálních nákladů ve výši 516,87 Kč - využity na nákup toneru na tisk podkladů pro řešitelský tým	Využity na nákup toneru na tisk podkladů pro řešitelský tým			
Přehled o pokračujícím projektu					
Přehled o pokračujícím projektu		Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)		
Engagement for sustainability (UNILEAD II)	2023	0	Byl připraven a podán ke schválení navazující projekt s navrhovanou celkovou alokací ve výši 14 244 tis. Kč		
Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%

1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	132	132	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	55	89	34	26%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	46	0	-46	-35%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	19	30	11	8%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	1	1	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	12	12	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	132	132	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - odměny za aktivní účast na jednáních, odměny za práci na přípravě podkladových materiálů a materiálů pro sdílení dobré praxe, práce na technické a organizační stránce projektu, odměny za práci související s realizací projektu, vyhodnocení podkladů a souvisejících dokumentů	89			
2.3	Zákonné odvody z osobních nákladů, vč. sociálního fondu související s položkami 2.1 a 2.2	30			
2.4	Materiální náklady na podpůrné organizační a technické zajištění školení, workshopů a interních jednání	1			
2.7	Stipendia – odměny za zapojení studentů do realizace projektu (příprava podkladových materiálů a spolupráce na odborných analýzách) formou stipendií	12			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro rok 2022		
Tematické zaměření:	e) rozvoj internacionalizace vysokých škol		
Název projektu:	UDRŽITELNOST A DALŠÍ ROZVOJ VIRTUÁLNÍCH MOBILIT NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	300	300	0
Čerpáno	300	300	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	PhDr. Vít Havránek, PhD		Mgr. Michaela Žůrková
VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		Akademie výtvarných umění v Praze
Adresa/Web:	U Akademie 4, 170 22, www.avu.cz		U Akademie 4, 170 22, www.avu.cz
Telefon:	220 408 268		778 496 601
E-mail:	vit.havranek@avu.cz		michaela.zurkova@avu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1. Variabilita požadavků a potřeb při spolupráci se zahraničními VŠ při rozvoji virtuálních a kombinovaných mobilit.	<p>Tento cíl byl koordinován zástupci Univerzity Hradec Králové: V září na UHK vznikl návrh check listu na základě zkušeností s realizací virtuálních mobilit se zahraničními partnery. Tento návrh byl následně konzultován a upravován na základě komunikace s fakultními koordinátory a zahraničními partnery. UHK konzultovala se zahraničním oddělením MidSweden University (SE), kde mají dlouhodobou praxi s virtuální výukou. Následně byl návrh zaslán k úpravám, doporučením a schválení ostatním zapojeným univerzitám. Všechna doporučení byla pečlivě zvážena a většina byla zapracována. Poté byla finální verze sdílena s ostatními zapojenými univerzitami.</p> <p>Výsledky byly prezentovány na projektovém setkání, které se uskutečnilo v Ostravě 25.10.2022 a organizovala ho Ostravská univerzita. Proběhla diskuze a sdílení dobré praxe k nastavování virtuálních a kombinovaných mobilit na jednotlivých VŠ.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
2. Nedostatečné nastavení procesů validace a evidence virtuálních a kombinovaných mobilit	<p>Tento cíl byl koordinován kolegy na Univerzitě Karlově cestou dotazníkového šetření se na zpojených univerzitách poptávalo stávající nastavení a plány do budoucna u virtuálních/kombinovaných mobilit přijíždějících a vyjíždějících studentů, dále u přijíždějících a vyjíždějících zaměstnanců.</p> <p>Výsledky byly prezentovány na projektovém setkání konaném na platformě MS Teams, 6.9.2022.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
3. Nedostatečná podpora udržitelnosti virtuálních a kombinovaných mobilit na českých VŠ	<p>Tento cíl byl koordinován kolegy na Univerzitě Karlově: UK připravila formulář, jehož cílem bylo získat informace od různých aktérů na univerzitách kteří mají zkušenosti s VM/KM a mohou svým vhladem přispět k udržitelnosti těchto mobilit.</p> <p>Výsledky doporučení jednotlivých univerzit, pak na UK shrnuli v prezentaci, kterou nachystali pro společné setkání konané na platformě MS Teams, 14.6.2022.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
4. Limitované zkušenosti s virtuálními a kombinovanými mobilitami studentů v kontextu metod internacionalizace kurikula.	<p>Tento cíl byl koordinován zástupci Ostravskou univerzitou, kde připravili dotazníkové šetření zaměřené na vedoucí kateder, oddělení, ústavů nebo ateliéru. Tento dotazník se zaměřil právě na jejich vnímání a zkušenosti s virtuálními a kombinovanými mobilitami studentů na českých vysokých školách. Všechny vysoké školy včetně UHK měly možnost komentovat znění dotazníku a přidat vlastní podněty.</p> <p>Zástupci Ostravské univerzity výsledky šetření prezentovali při projektovém setkání 25.10.2022, které se konalo prezenčně v Ostravě, zároveň sdíleli dobrou praxi a praktické zkušenosti s COIL a BIP na OU.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
5. Malé příklady dobré praxe ze sféry zaměstnaneckých virtuálních a kombinovaných mobilit	<p>Tento cíl byl koordinován zástupci Univerzity Hradec Králové, na UHK byl připraven dotazník pro zaměstnance zapojených VVŠ, s doporučením, aby se účastnili alespoň 3 zaměstnance za každou univerzitu, kteří mají zkušenost s virtuální mobilitou.</p> <p>Termín pro vyplnění byl do konce května. Sdílené informace pak byly zpracovány a prezentovány na společném setkání konaném na platformě MS Teams, 14.6.2022.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		

6. Možnosti využití blended mobility na UVŠ	<p>V rámci UVŠ pokračovalo dotazování a koordinace nad možnostmi zjišťování dostupnosti a případného zapojení do hybridních mobilit. Ukázalo se, že i napříč UVŠ je podstatný rozdíl mezi jednotlivými uměleckými specializacemi. V případě AVU jsou pouze dvě specializace, u nichž vyučující (interní schůzka) teoreticky připouští efektivní využití hybridní mobility - jde o katedru teorie a dějin umění (KTDU) a ateliér nových médií. KTDU ovšem nabízí výuku teoretických předmětů napříč ateliéry a oborově vede studenty pouze v doktorském programu, kde hybridní mobility přichází v úvahu a jsou využívány pouze v rámci dílčích konzultací. Bližší zjišťování v ateliéru nových médií umožňuje hybridní mobility u studujících, jejichž školní projekt je realizován ve virtuálním prostředí (webprojekt, video), jakmile je vázán na fyzický prostor, možnost jeho sdílení je limitovaná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Seznam partnerských škol AVU nabízejících virtuální nebo kombinované mobility (dále VM/KM)	<p>Zahraněční oddělení AVU zkontaktovalo všechny zahraniční partnerské školy (včetně mimoevropských, celkem 61 škol) s dotazníkem zkoumajícím 1) možnost aktuální realizace kombinovaných nebo čistě virtuálních mobilit 2) s dotazem, zda školy plánují zavedení realizace kombinovaných/virtuálních mobilit v budoucnosti a případně jaký typ (technologický, finanční, personální) překážky v zavedení brání. Obdrželi jsme odpovědi z více než dvaceti partnerských škol. Ani jedna z nich hybridní/virtuální mobility pro zahraniční studující nenabízí, ani neplánuje. Pouze Middlesex University hybridní výuku nabízí, ale pouze pro v rámci fyzické přítomnosti na fyzické mobilitě na jejich kampusu. Většina odpovědí zmiňovala to, že virtuální výuka probíhala jako nouzové řešení během pandemie covidu a z důvodu specificky vyučovaných uměleckých specializací ji v budoucnu neplánuje.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>
Podmínky realizace VM/KM u vybraných partnerských institucí (smluvní, studijní, technologické, termínové, finanční) a jejich srovnání	<p>Z důvodu negativní odpovědi od všech respondentů nebylo možné pokročit ke specifikaci podmínek, za nichž by se kombinované/virtuální mobility mohly realizovat. U všech respondentů v rámci dotazníkového šetření došlo k potvrzení informace, že pokud se podmínky změní a překročí k možnosti realizace hybridních/virtuálních mobilit, budou o tom AVU informovat. Byla splněna informativní fáze výstupu, s ohledem na neexistenci a především budoucí plán zahraničních KM u partnerských škol nebylo možné stanovit podmínky možné realizace.</p>
Realizace kombinované mobility přijíždějících zahraničních pedagogů/expertů v rámci krátkodobého pedagogického působení na AVU (v počtu nejméně 5). Prověřit KM při realizaci studentských stáží u vyjíždějících studentů AVU (podmíněno podmínkami na straně zahraničních partnerských škol) v počtu nejméně tří.	<p>Na základě výzvy pro všechny ateliéry AVU bylo realizováno pět kombinovaných mobilit zahraničních pedagogů, pedagožek a umělců a umělkyně (ateliéry Intermédia 2,3, Nová média 1,2, Malba 3), které v praxi sondovaly, jak v rámci různých uměleckých specializací může virtuální a fyzická složka výuky fungovat. Kombinované mobility neměly jednotnou metodiku. Vedoucí ateliéru v přípravné fázi virtuálně připravil/a podle potřeb a možností plán mobility. V návaznosti na to probíhaly dvě složky mobility. Jako pozitivní rys jsme zaznamenali, že virtuální složky se studující AVU mohli účastnit z ateliéru společně, ale zároveň ze svých domovů, což napomáhá rozvoji časové flexibility rozvrhů a umožňuje přizpůsobit se často vytíženým zahraničním expertům a expertkám. Dále umožňuje například konzultovat projekty virtuálně a site-specific díla fyzicky, což uvolňuje časový rámec fyzických konzultací. Další zaznamenané pozitivum je možnost provést virtuální hodnotící seanci po návratu zahraničního experta/ky s určitým časovým odstupem.</p> <p>Výstup splněn.</p>
Pokud se ukáže jako potřebné implementovat KM do vnitřních předpisů jednotlivých AVU	<p>Vzhledem k negativnímu vymezení zahraničních partnerských škol do budoucna nepovažujeme za aktuální zavádět do vnitřních předpisů možnost kombinované/virtuální mobility.</p> <p>Výstup splněn.</p>
Zpráva vyhodnocující přístup jednotlivých zahraničních vysokých uměleckých škol a doporučení pro realizaci alternativních forem mobilit na českých uměleckých VŠ	<p>S ohledem na specifika výuky v uměleckých oborech i v rámci diferenciací jednotlivých oborů na AVU jsme souhrnně za AVU přispěli závěrem, že kombinované mobility se (až na jednotlivé dvě výjimky) nejeví jako reálná alternativa s ohledem na fakt, že ani jedna zahraniční partnerská škola nezavedla ani neplánuje zavést kombinované mobility. Pokud by se v budoucnosti na zahraničních partnerských školách vyskytly možnosti kombinovaných mobilit, AVU by byla schopna se ve dvou vybraných případech (vybraný teoretický kurz KTDU, virtuální projekty v oblasti nových médií) zapojit.</p>
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu

Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění			
1.	Došlo k mírnému překročení rozpočtové položky 2.4 Materiální náklady o 2 000 Kč. Tato částka ale byla ušetřena v rozpočtové položce 2.5 Služby a náklady nevýrobní.	K překročení rozpočtové položky 2.4 došlo z důvodu pořízení dražší položky drobného hmotného materiálu pro pracoviště řešitelského týmu.			
Přehled o pokračujícím projektu					
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.					
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)		Poznámka (případně výhled do budoucna)	
Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300	300	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	50	50	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	17	17	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	7	2	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	213	211	-2	-1%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	15	15	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300	300	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění			Částka (v tis. Kč)	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) pro členy řešitelského týmu projektu			50	

2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	17
2.4	ivatenami naklady (včetně úrobneno majetku) - ponzení úrobneno nímotného majetku	7
2.5	Stipendia za spolupráci na realizaci virtuálních mobilit	211
2.7	Stipendia za spolupráci na realizaci virtuálních mobilit	15

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	95	95	0
Čerpáno	95	95	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Bc. Eva Ellingerová		Bc. Eva Ellingerová
VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		Akademie výtvarných umění v Praze
Adresa/Web:	U Akademie 4, 170 22 Praha 4 / www.avu.cz		U Akademie 4, 170 22 Praha 4 / www.avu.cz
Telefon:	220 408 238		220 408 238
E-mail:	eva.ellingerova@avu.cz		eva.ellingerova@avu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřený na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za AVU splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Konzultace s dodavatelem studijního systému k implementaci automatizované tvorby zip podkladů k přijímacímu řízení a další digitalizace studijní agendy (V2) - splněno. Hromadná automatizace stahování příloh elektronické přihlášky byla na míru připravena pro potřeby AVU a implementována /viz výstup č. 3/.		
2	Analýza možností digitalizace archivu v souvislosti s legislativními podmínkami (V2) - splněno. Proběhla analýza, co vše je potřebné uvést do elektronické podoby a potřeby byly konzultovány s dodavatelem IS STAG. V přípravě jsou elektronické žádosti studujících, jejichž implementace bude hrazena z prostředků NPO. Zároveň byl na studijní oddělení pořízen a instalován počítač s přístupem studujících do IS STAG a s možností vyřídít veškeré studijní záležitosti přímo na místě online.		
3	Elektronizace agendy přijímacího řízení – automatizace a digitalizace podkladů k přijímacímu řízení – implementace nové funkcionality od vývojáře IS STAG (V2) - splněno. Hromadná automatizace stahování příloh elektronické přihlášky byla na míru připravena pro potřeby AVU a implementována.		
4	Účast na seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V4) - splněno. V průběhu řešení proběhla dvě setkání řešitelů za účasti všech řešitelských škol - 4. 5. a 23. 11. 2022, za AVU se obou setkání zúčastnila vedoucí studijního oddělení Lenka Sejkorová a administrátorka IS STAG Linda Wrong Páleníková.		
5	Zmapování a analýza potřeb týkající se jednotlivých výstupů a vzorových řešení škol (V1-V4) - splněno. Vzorová řešení byla konzultována především se školami využívajícími IS STAG a byly také díky nim naplánovány aktivity a výstupy pro společný projekt v rámci NPO.		
6	Vzájemné srovnání dílčích výstupů a posouzení jejich použití v prostředí naší školy (V1-V4) - splněno. Výměna zkušeností a srovnání dílčích výstupů probíhala především se školami využívajícími IS STAG.		
7	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V4) - splněno dle pokynů koordinující školy (MU).		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlíte příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	

1.	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s Vyhlášením CRP 2022.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s Vyhlášením CRP 2022 (v položkách Materiální náklady a Služby). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v tabulce „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.				
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)		Poznámka (případně výhled do budoucna)	
	–	–		–	
Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	95	95	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	32	32	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	11	11	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	18	18	19%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50	32	-18	-19%
2.6	Cestovní náhrady	2	2	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	95	95	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění			Částka (v tis. Kč)	
2.1	Mzdové prostředky formou mimořádných odměn pro zúčastněné řešitelky projektu.			32	
2.3	Odvody ke mzdovým prostředkům pro zúčastněné řešitelky projektu.			11	

2.4	Materiální náklady - ačkoli při podání projektu nebyly plánované, z důvodu ušetřených finančních prostředků na Službách jsme se rozhodli zakoupit a implementovat počítač umístěný na studijním oddělení pro vyřizování agendy online na místě.	18
2.5	Služby a náklady nevýrobní - z těchto prostředků byla hrazena implementace nové funkcionality pro elektronizaci přijímacího řízení.	32
2.6	Cestovní náhrady byly využity pro dvě cesty dvou řešitelů na společná setkání na Masarykově univerzitě v Brně.	2

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	i) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:	Podpora zavedení systému řízení bezpečnosti informací v prostředí VVŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2022	Do: 31.12.2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	380	380	0
Čerpáno	380	380	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Evžen Mrázek, kvestor		Tomáš Kuchař, vedoucí ITO
VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		Akademie výtvarných umění v Praze
Adresa/Web:	U Akademie 4 Praha 7 170 22 IČO: 60461446 www.avu.cz		U Akademie 4 Praha 7 170 22 IČO: 60461446 www.avu.cz
Telefon:	Tel.: 220 408 274 Mobil: 773 064 259		Mobil: 607 752 732
E-mail:	evzen.mrazek@avu.cz		tomas.kuchar@avu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Prohloubení praktické spolupráce VVŠ v oblasti kyberbezpečnosti	Splněno. V oblasti praktické spolupráce došlo k přenosu znalostí a dobré praxe mezi vysokými AVU a dalšími školami. Především byly zpřístupněny návrhy politik, bylo umožněno setkávání pracovníků v KB a vzájemné předávání zkušeností a znalostí, byla prezentována řešení dostupná pro vzdělávací sektor.		
Koordinovaný postup při zavádění SŘBI v organizaci	Splněno. Po ustanovení role MKB a vysoutěžení nového dodavatele podpory a správy informačních systémů AVU došlo k revizi stávajícího stavu kybernetické bezpečnosti a byly zahájeny kroky k odstranění největších rizik systému a to jak na technické tak i na procesní úrovni. Byly implementovány změny v oblasti správy koncových zařízení, řízení oprávnění, byla kompletně přepracována virtualizační platforma.		
Tvorba a zavádění opatření v podobě bezpečnostních politik	Splněno. Z hlediska implementace bezpečnostních politik bylo plně zavedeno sledování, hodnocení a šetření bezpečnostních incidentů. Byl implementován proces na řízení bezpečnostních rizik a byla dle potřeby upravována pravidla pro řízení a správu uživatelů. Zároveň bylo zavedeno pravidelné setkávání výboru kybernetické bezpečnosti.		
Osvěta a vzdělávání v oblasti kyberbezpečnosti	Splněno. Pro zaměstnance organizace bylo připraveno a provedeno školení kybernetické bezpečnosti. Školení je nadále k dispozici jako videomanuál pro další použití.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Nasazení vybraných doporučených nástrojů na podporu zavedení SŘBI/SŘKB	Splněno. Byl nasazen nástroj na monitoring infrastruktury, který monitoruje hlavní prvky infrastruktury z hlediska jejich provozních parametrů. Jedná se o nástroj Zabbix. Tento nástroj podporuje dosahování cílů bezpečnosti informací v oblasti dostupnosti služeb.		
Implementace vybraných bezpečnostních politik	Splněno. V rámci implementace jednotlivých bezpečnostních politik byly zavedeny procesy: incident managementu, risk managementu, podávání zpráv o stavu SŘBI vedení organizace. Dále pak byly částečně zavedeny procesy monitoringu a proces řízení změn.		

2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	65	65	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0		0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	110	110	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0		0	0%
2.7	Stipendia	0		0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380	380	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Práce interních zaměstnanců na projektu - jedná se o tým zaměstnanců aktivně zapojených do projektů - garantů VIS, řešitelů projektu, zaměstnanců ITO a EO.	99			
2.2	Zajištění kapacit manažera kybernetické bezpečnosti - manažer KB byl zajištěn formou dohody o provedení práce na částečný úvazek. Roli MKB plní na AVU Ing. Petr Grešl. Předpokládáme, že bude roli naplňovat i v roce 2023, tím bude dosaženo kontinuity činností a výstupů z projektu KYBER22.	106			
2.3	Související odvody s předchozími body	65			
2.5	Podpora implementace bezpečnostních opatření od dodavatel správy sítě BALCOM s.r.o. jednalo se o nasazení monitorovacího nástroje Zabbix do infrastruktury AVU.	110			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program na sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice		
Tematické zaměření:	i) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
Název projektu:	Zvýšení dostupnosti ekonomických informací VVŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1/2022	Do: 12/2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	136	26	110
Čerpáno	136	26	110
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	PhDr. Evžen Mrázek	Ing. Zdenka Kotulánová	
VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze	Akademie výtvarných umění v Praze	
Adresa/Web:	U Akademie 4, 170 00 Praha 7	U Akademie 4, 170 00 Praha 7	
Telefon:	220 408 274	220 408 216	
E-mail:	evzen.mrazek@avu.cz	zdenka.kotulanova@avu.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1	<p>Dílčím cílem č. 1 bylo doplnění technické infrastruktury pro potřebný výkon a lepší využití nových možností informačních technologií. Projekt byl významným příspěvkem pro zajištění dostupnosti ekonomických informací pro stále rostoucí počet uživatelů z řad akademických pracovníků VVŠ bez nutnosti znásobení výkonu technických zdrojů (HW a licence technologického SW).</p> <p>Tohoto dílčího cíle 1 bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</p> <p>VVŠ se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.</p>		
Cíl 2	<p>Dílčím cílem č. 2 bylo doplnění aplikační vrstvy EIS o další potřebné funkce do Katalogů standardních řešení v rámci sekcí, s důrazem na elektronické zpracování a dostupnost informací a implementace standardních funkcionalit dle aktuálních priorit jednotlivých vysokých škol. Projekt byl významným příspěvkem k zajištění dostupnosti ekonomických informací pro stále rostoucí počet uživatelů z řad akademických pracovníků VVŠ, v rozšířené paletě informací, v on-line režimu, prostřednictvím nových web aplikací a současně při zachování potřebné míry bezpečnosti.</p> <p>Dílčího cíle 2 bylo dosaženo dalšími úpravami a doplněním funkcionalit vybraných agend EIS, implementací standardních řešení do IS VVŠ v rámci sekce anebo integrací specifických řešení VVŠ do EIS.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	1-1 INFRASTRUKTURA: VVŠ se na realizaci tohoto výstupu nepodílela a výsledky ostatních řešitelů nepřebírá.		

2	<p>1-2 TECHNOLOGIE: Upgrade SW technologií a standardních aplikací EIS AVU se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ pro vlastní potřebu, zejména výstupy v rámci své sekce 2.</p> <p>Převzaté výstupy od partnerských VVŠ: -- eDovolenky (výstup ČZU) - Elektronické podávání žádostí o termíny nepřítomnosti zaměstnance a elektronické schvalování těchto žádostí. AVU analyzovala použití aplikace v podmínkách akademie. Nákup funkcionality byl přeložen do dalších let. -- Upgrade technologie pro zabezpečení osobních certifikátů (výstup MU) - Upgrade technologie zabezpečení kvalifikovaných osobních certifikátů pro kvalifikované podepisování v úložišti RemSig, které provozuje organizace CESNET a které smluvně využívají vysoké školy.</p> <p>Výstupy naplnily očekávání a potřeby AVU. Výstup byl zcela splněn.</p>
3	<p>2-1 FUNKCIONALITA: Úpravy a doplnění funkcionalit vybraných agend EIS AVU u tohoto koordinovaného cíle působila v roli oponenta, přičemž na základě analýzy potřeb VVŠ v rámci sekce 2 byly identifikovány vybrané procesy v rámci EIS vhodné pro rozšíření či doplnění a jejich zařazení mezi standardní řešení IS Magion.</p> <p>Dílní výstupy projektu za AVU: -- EIS, modul MAJ: Převodní protokoly majetku (MAJ 3/2021, financováno AVU z projektu) - Úloha z oblasti elektronizace procesu majetku, která byla AVU analyzována již v roce 2021, implementována nyní v r. 2022. Dílem se jedná také o plnění výstupu v rámci výstupu 2-3 ePROCESY. -- EIS, modul SKL: Čárové kódy do skladových položek (bez katalogizace) - AVU v rámci modulu Sklady oponovala analýzu doplnění čárových kódů do skladových položek (vytvořenou na OU), která po oponentuře VVŠ v rámci sekce 2 byla předána dodavateli k posouzení. --PaMS, modul PAM: Sestava NPO (PAM 5/2022, financováno AVU z projektu)</p> <p>Výstup byl zcela splněn.</p>
4	<p>2-2 ROZPOČET: Podpora pro plánování a rozpočtování mzdových prostředků AVU u tohoto koordinovaného cíle působila v roli oponenta, přičemž na základě analýzy a potřeb VVŠ v rámci sekce 2 byly identifikovány vybrané procesy v rámci PaMS vhodné pro následné rozšíření o nové úlohy a jejich zařazení mezi standardní řešení IS Magion.</p> <p>Dílní výstup projektu za AVU: --PaMS, modul PAM: Schvalování návrhů odměn zaměstnanců (bez katalogizace) - V rámci projektu byla diskutována možnost rozšíření webového nástavby PaMS Magion o funkcionalitu navrhování a schvalování odměn, přičemž je možno využít zkušeností MU v rámci vlastní funkcionality vyvinuté a užívané v rámci intranetu MU. Na výsledky diskuse bude navázáno v některém z budoucích projektů.</p> <p>Výstup byl zcela splněn.</p>
5	<p>2-3 ePROCESY: Rozšíření podpory elektronických procesů v EIS AVU u tohoto koordinovaného cíle působila v roli aktivního oponenta, přičemž na základě analýzy a potřeb VVŠ v rámci sekce 2 byly identifikovány vybrané procesy v rámci EIS a PaMS vhodné pro následné rozšíření o nové úlohy a jejich zařazení mezi standardní řešení IS Magion.</p> <p>Dílní výstup projektu za AVU: -- EIS, modul MAJ: Převodní protokoly majetku (financováno AVU z projektu) - Úloha z oblasti elektronizace procesu majetku, která byla AVU analyzována již v roce 2021, implementována nyní v r. 2022. Dílem se jedná také o plnění výstupu v rámci výstupu 2-3 ePROCESY. --PaMS, modul PAM: Schvalování návrhů odměn zaměstnanců (bez katalogizace) - V rámci projektu byla na AVU analyzována možnost rozšíření webového nástavby PaMS Magion o funkcionalitu navrhování a schvalování odměn.</p> <p>Výstup byl zcela splněn.</p>

6	<p>2-4 VÝKAZNICTVÍ: Podpora pro sestavování vybraných statistik a výkazů AVU u tohoto koordinovaného cíle působila v roli testera. Na základě analýzy a potřeb VVŠ v rámci sekce 2 byly identifikovány vybrané procesy v rámci PaMS vhodné pro následné rozšíření o nové úlohy a jejich zařazení mezi standardní řešení IS Magion.</p> <p>Dílčí výstup projektu za AVU: -- PaMS, modul PIS: Potvrzení zaměstnavatele o platbě zdravotního pojištění (PAM 2022/02, financováno AVU z projektu) - Vznik šablony umožňující vystavení potvrzení zaměstnavatele pro potřeby zaměstnanců, kteří potřebují doklad zaměstnavatele, že je za ně odváděn odvod pojistného alespoň z minimální mzdy. Výstup byl zcela splněn.</p>				
Změny v řešení		Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění		
1.	Projekt čerpán v souladu s vyhlášením CRP 2022.				
2.					
3.					
4.					
Přehled o pokračujícím projektu		Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)		Poznámka (případně výhled do budoucna)	
	Nejedná se o pokračující projekt.				
Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	110	110	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	110	110	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	26	26	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	20	20	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	6	6	0	0%

Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	136	136	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Technické zhodnocení SW a doplnění licencí SW z prioritizační tabulky, resp. katalogu funkcionalit IS Magion, v tom:				
1.1	2-1 FUNKCIONALITA: Úpravy a doplnění funkcionalit vybraných agend EIS - Financované funkcionality: MAJ 2021/04, PAM 2022/5	101			
1.1	2-4 VÝKAZNICTVÍ: Podpora pro sestavování vybraných statistik a výkazů - Financované funkcionality: PaM 2022/02.	9			
2.1	Mzdy - Mzdy a pohyblivé složky mezd řešitelskému týmu projektu a dalších zaměstnanců na tomto projektu za práce prováděné nad rámec běžných povinností - zejména analýzy a specifikace funkcionalit, tvorba dokumentace, jednání s dodavatelem IS Magion, testování a akceptace přírůstků, součinnost při implementaci a integraci přírůstků SW, administrace a školení k přírůstkům SW.	20			
2.3	Odvody pojistného - zdravotního a sociálního pojištění v zákonné výši.	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	g) opatření pro plnou aplikaci nástrojů pro elektronickou výměnu informací o studiu, elektronickou identifikaci a elektronizaci uznávání kreditů ze studijních mobilit		
Název projektu:	Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative		
Období řešení projektu:	#ODKAZ!	#ODKAZ!	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	310	240	70
Čerpáno	310	240	70
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	PhDr. Vít Havránek, Ph.D.		Linda Páleníková
VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		Akademie výtvarných umění v Praze
Adresa/Web:	U Akademie 4, Praha 7, 170 22		U Akademie 4, Praha 7, 170 22
Telefon:	777 154 864		771 125 947
.	vit.havranek@avu.cz		linda.palenikova@avu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Pokračující implementace EWP dle harmonogramu EK díky spolupráci zapojených škol. SPLNĚNO	<p>Celý rok probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromažďování materiálů k projektu už v roce 2021. Spolupráce zde úspěšně pokračovala i v navazujícím projektu. Stejně jako v minulém - prvním roce řešení proběhla on-line setkávání, která jsou detailněji popsána v rámci jednotlivých výstupů níže. Ze všech setkání byly pořízeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. Do schůzek v rámci platformy se pravidelně připojoval i zástupce z DZS. Klíčovým předpokladem úspěchu tohoto projektu byla intenzivní komunikace a koordinace aktivit s digitálními experty Domu zahraniční spolupráce. Ta měla přispět jak k zohlednění všech aktuálních a relevantních informací ze strany Evropské komise do procesu implementace na českých vysokých školách, tak ke sdílení výstupů projektu ostatním vysokým školám v České republice.</p> <p>Na všech zapojených školách byla na začátku roku provedena navazující analýza současného stavu implementace EWP. Jejím úkolem bylo nejen zjistit stav implementace po více než roce řešení projektu, ale i srovnat původní stav v roce 2021 s rokem 2022. Podkladem pro navazující analýzu byl dotazník, který byl vyplněn zástupci z řad koordinátorů a vývojářů z 25 zapojených VVŠ na jaře 2022. Analýza je přílohou Závěrečné zprávy. Na úvodních slidech analýzy můžeme vidět pocitové vnímání problematiky zástupců veřejných vysokých škol v ČR v roce 2022 ve srovnání s počátkem roku 2021. Na následujících snímcích jsou vidět výsledky dotazů, které byly záměrně pokládány ve stejném znění jako v roce 2021. Vždy vidíme odpovědi respondentů v roce 2022 a následně detailní srovnání let 2021 a 2022. Poslední čtyři slidy znázorňují pokrytí služeb EWP, které v současné době není povinné řešit a které budou postupně implementovány v následujících letech. Analýza ukazuje, že díky realizaci projektu byla navázána dlouhodobá spolupráce v této tématice v rámci VVŠ v ČR. Díky koordinovanému přístupu se celkově zlepšilo vnímání této problematiky a sdílením problémů při implementaci docházelo k jejich rychlejšímu vyřešení.</p> <p>Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP.</p> <p>Na základě harmonogramu Evropské komise bylo rozhodnuto, že do konce roku 2022 musí být hotové připojení k síti EWP v rámci rozhraní Learning Agreement (LA), Meziinstitucionálních smluv (IIA) a Factsheet. Všechna tato připojení byla úspěšně dokončena. Realizace nových modulů je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi a je vždy podrobně specifikována v dílčích částech zapojených škol.</p>		

<p>Cíl 2: Propagace a podpora využití implementovaného EWP. SPLNĚNO</p>	<p>Spoluprací zapojených VVŠ byla úspěšně naplněna propagace implementovaného EWP napříč všemi cílovými skupinami. Na všech VVŠ byla v průběhu celého roku prováděna zaměstnanci zahraničních kanceláří školení nově implementovaných funkcionalit. Díky materiálům vytvořeným v rámci tohoto projektu se uživatelé snadněji a rychleji učili s novými funkcionalitami pracovat. Podrobné informace k proběhlým školením jsou uvedeny v dílčích ZZ zapojených VVŠ. Na všech zapojených školách došlo k implementaci povinných funkcionalit, čímž došlo k rozvoji IT pracovišť. Zásadní je osvěta mezi studenty jednotlivých zapojených škol, kteří v rámci programu Erasmus+ každoročně vyjíždějí a přijíždějí na studijní pobyty. Pro tyto studenty bylo vytvořeno krátké animované video, jehož cílem je upozornit studenty na stále se zjednodušující administrativní proces v situaci, kdy se rozhodnou vycestovat. Vytvořené video je univerzální, použitelné pro všechny vysoké školy v ČR, a to i do budoucna.</p>
<p>Cíl 5: Předložením ideálně jednotného stanoviska a postupu vzhledem k otázkám napojení na EduGAIN (a s tím souvisejících procesních řešení), zavedení European Student Card a Erasmus App+ Domu zahraniční spolupráce</p>	<p>Tento cíl byl koordinován projektovým týmem Univerzity Karlovy. Jelikož celá ESCI obsahuje vedle samotného EWP i návazné aktivity, o kterých se mnohdy tak často nehovoří, tak bylo žádoucí se k nim v rámci projektu jednotně vyjádřit za účelem zjištění následujících informací: A) Kolik českých univerzit je již napojeno do rozhraní EduGAIN a co brání těm zbylým, aby se přidali také; B) Na kolika českých univerzitách je implementována Evropská karta studenta a jakým způsobem je dosud využívána; C) Nakolik jsou české univerzity seznámeny s Erasmus App+ a jestli ji nějaká univerzita využívá. Po navnámání národního rámce si pracovní tým UK vzal za úkol seznámit partnerské univerzity se všemi třemi rozhraními natolik, aby všichni zapojení partneři mohli po ukončení projektu tvrdit, že o daném tématu vědí dostatek informací pro návazné kroky. V neposlední řadě vznikl jednotný dokument, popisující stav českého veřejného vysokého školství v rámci všech tří zmíněných iniciativ a výhled do budoucna ohledně implementace, očekávání a dalších plánů.</p>
<p>Plnění výstupů projektu</p>	<p>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
<p>splněno</p>	<p>1. Dodržení harmonogramu EK při další implementaci jednotlivých funkcionalit EWP do IS/STAG díky sdílení příkladů dobré a špatné praxe, vzájemná podpora při implementaci. Úkolem bylo do konce roku 2022 zprovoznit:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Motové připojení k síti EWP v rámci rozhraní Learning Agreement (LA) -1 Meziinstitucionální smlouvy -1 Factsheet <p>Tyto úkoly byly řešeny v průběhu celého roku v postupných krocích a závisely na postupném zprovozňování jednotlivých funkcionalit propojujících IS/STAG s EWP. V závěru roku byly všechny splněny. AVU vzhledem k velikosti školy byla v přípravě pokročilá. Jednotlivé fáze: nastudování cílených změn ve Stagu a porovnání se současným stavem, postupná implementace v průběhu zprovozňování, sledování a aktivní účast na společných platformách vývojářů i prorektorů, ad.</p> <p>Z důvodu implementace nových funkcionalit, které byly v průběhu projektu oznámeny od vývojářů rozhraní EWP (např. statistiky využití aplikací), a prioritizace připojení a odladění aplikací, které musely být podle harmonogramu Evropské komise do konce roku připojené, bylo odloženo dokončení implementace rozhraní pro číselník předmětů určených pro příjezdové studenty, nominace studenta, zahájení studia, ukončení studia a Transcript of Record (ToR) do projektu NPO, v rámci kterého budou tyto implementace dokončeny a zároveň budou aktualizovány již připojené aplikace podle nových plánovaných změn.</p>
<p>splněno</p>	<p>2. Aktivní participace na komunikační platformě IT pracovníků zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních. Za AVU se komunikační platformy IT pracovníků účastnila odbornice na IS/STAG a zároveň pracovnice studijního oddělení. Sledovala komunikační platformu IT pracovníků na MS Teams. Byly zde zveřejňovány všechny dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd. Pracovnice a IT specialista se účastnila jednání v rámci platformy konaných 25. 5. 2022 a 7. 10. 2022 a seznamovala s nimi celý pracovní tým, řešila implementaci v úzkém kontaktu s IT pracovníky hlavního řešitele</p>
<p>splněno</p>	<p>3. Řízení komunikační platformy prorektorů zapojených VVŠ. Podíl na realizaci dvou odborných osobních či on-line setkání. Prorektor pro zahraniční spolupráci koordinoval činnost pracovního týmu EWP na AVU (zahraniční oddělení, studijní oddělení, IT oddělení), který pravidelně sledoval a implementoval informace a závěry z komunikační platformy na MS Teams, na niž ZČU zveřejňovala všechny dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd. Prorektor AVU se aktivně účastnil jednání v rámci platformy prorektorů konaných 24. 5. 2022 a 4. 10. 2022.</p>
<p>splněno</p>	<p>4. Aktivní participace na komunikační platformě pracovníků zahraničních kanceláří zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních. Zástupci pracovního týmu EWP na AVU (zahraniční oddělení, studijní oddělení, IT oddělení) se aktivně účastnili komunikační platformy pracovníků zahraničních kanceláří zapojených VVŠ na MS Teams. Byly zde zveřejněny všechny dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd. Zástupci univerzity se účastnili jednání v rámci platformy konaných 26. 5. 2022 a 6. 10. 2022.</p>

splněno	<p>5. Školení nových funkcionalit EWP v systému IS/STAGu – intenzivní proškolení koordinátorek zahraničního a studijního oddělení. Na AVU probíhalo proškolení postupně v souladu se zaváděním nových funkcionalit skrze pracovní schůzky, na nich specialista na IS/STAG proškolovala jednotlivé pracovnice (zahraniční oddělení, KTDU) v nových funkcionalitách. S novými funkcionalitami byli také průběžně seznamováni vyjíždějící studující včetně buddy studujících.</p>				
splněno částečně	<p>6. Dokumenty popisující stanovisko a stav napojení na EduGAIN a návazné platformy, k implementaci Erasmus App+ a možností nasazení European Student Card. AVU se účastnila dotazkových šetření realizovaných ZČU, resp. Univerzitou Karlovou a seznámila se s konečnými výstupy. S ohledem na komplexnost návazných platform a personální podvybavenost IT oddělení AVU považujeme tuto oblast do budoucna za nutnou posílit, tak abychom se mohli úspěšně účastnit a z tohoto důvodu popisujeme jako částečně splněno.</p>				
splněno	<p>7. Účast na společných workshopech pro všechny zapojené platformy. K aktualizaci jako dodatek manuálu jsme využili především návodné videa, vyprodukovaného CIVem - video a instrukce na LA i IIA. V rámci aktualizace byly určeny role schvalujících a podepisujících osob, konkretizovány notifikace a povinná pole pro přenos úprav partnerovi.</p>				
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu				
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění			
1.	Nedočerpání položky 2.4 Materiálních nákladů a položky 2.5 Služeb a nákladů nevýrobních dle plánovaného rozpočtu. Navýšení rozpočtu položky 2.7 Stipendia.	Během implementace projektu byla potřeba zajištění materiálních nákladů a služeb pro chod pracoviště řešitelského týmu nižší, než bylo původně plánováno. Tyto zbylé náklady byly proto využity v rámci stipendií na proškolení studujících zajišťujících "buddy" systém na AVU, aby byli informováni o nových funkcionalitách EWP seznamovali s nimi přímo stážující studující i vyjíždějící studující AVU (12 tis. Kč).			
2.					
3.					
4.					
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.				
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)		
	2021	500			
Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	70	70	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	70	70	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%

2.	Běžné finanční prostředky celkem	240	240	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	166	166	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	56	56	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	9	3	-6	-2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	9	3	-6	-2%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	12	12	4%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	310	310	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	Implementace úprav v modulu Mobility v IS/STAG	70			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) řešitelského týmu, který se podílel na koordinaci projektu v rámci AVU, komunikaci s koordinátorskou VŠ a dodavatelem modulu IS/STAG a na implementaci a testování modulu.	166			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	56			
2.4	Nákup kancelářských materiálních potřeb pro řešitelský tým projektu - psací potřeby, papír, tonery.	3			
2.5	Služby - poštovné, překlady textů k projektu.	3			
2.7	Stipendia pro buddy studující (na proškolení studujících zajišťujících "buddy" systém na AVU, aby byli informováni o nových funkcionalitách EWP seznamovali s nimi přímo stážující studující i vyjíždějící studující AVU.	12			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program na sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice		
Tematické zaměření:	i) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
Název projektu:	Analýzy dopadu DEPO do sektoru VVŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1/2022	Do: 12/2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	142	142	0
Čerpáno	142	142	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	PhDr.Evžen Mrázek		Ing. Zdenka Kotulánová
VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		Akademie výtvarných umění v Praze
Adresa/Web:	U Akademie 4, 170 22 PRAHA 7, www.avu.cz		U Akademie 4, 170 22 PRAHA 7, www.avu.cz
Telefon:	220 408 274		220 408 261
E-mail:	evzen.mrazek@avu.cz		zdenka.kotulanova@avu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1	<p>Cílem projektu je realizace analýzy dopadů DEPO na provoz VVŠ. Tuto analýzu lze rozdělit na 3 základní bloky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Právní dopad na interní legislativu VVŠ - Definice dopadu na procesy VVŠ - Dopad na komunikaci s KIVS <p>Tohoto cíle 1 bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<p>Analýza v oblasti legislativy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analýza OVM z pohledu VVŠ dle ZVŠ - Právní analýza možného postupu práce s údaji z ISZR a jinými AIS - Analýza interní legislativy - úprava a příprava interních postupů z pohledu DEPO v oblasti nostrifikace diplomů /Nostrifikační řád/ a přijímání žádostí o studium /popis procesu a pravomocí na AVU/ <p>Aktivní účast na komentování a připomínkování výstupních materiálů projektu.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

2	Analýza v oblasti procesů VVŠ: - definice základních procesů a principů Aktivní účast na komentování a připomínkování výstupních materiálů projektu. Výstup byl splněn.
3	Analýza v oblasti podmínek pro připojení a úspěšné získání dat z ISZR a AIS Aktivní účast na komentování a připomínkování výstupních materiálů projektu. Výstup byl splněn.

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění
1.	Při realizaci projektu nedošlo k žádným změnám obsahu projektu, ani k personálním změnám.	
2.	V rámci projektu nakonec nedošlo k pracovní cestě řešitelského týmu. Nevyčerpané náklady z položky 2.6 Cestovní náhrady byly přesunuty do položky 2.5 Služby a náklady nevýrobní.	Zkušenosti z jiných VVŠ byly získány distanční formou.
3.		
4.		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	Nejedná se o pokračující projekt.		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	142	142	0	0%

Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	50	50	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	17	17	0	-1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	70	75	5	7%
2.6	Cestovní náhrady	5	0	-5	-100%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	142	142	0	0%

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a pohyblivé složky mezd řešitelského týmu projektu - práce na projektu, pravidelná jednání týmu, příprava podkladů, účast na seminářích - tým složený ze zástupců DEPO dotčených pracovišť /Studijního oddělení, Oddělení IT, Ekonomického oddělení, kancléřky, kvestora, Grantového oddělení/	50
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění, sociální fond	17
2.5	Služby: Marek Kalika, konzultace, přenos zkušeností z realizace projektu z UK a ČVUT na AVU, 12000Kč; Petr Grešl, analýza napojení AVU jako OVM na CMS a návrh napojení AVU na CMS, 29040Kč; Balcom s.r.o., konzultace, realizace návrhu řešení, 12100,-Kč, AK Krutina Múka, právní služby k projektu DEPO (právní analýza možného postupu práce, interní legislativy), 21960Kč	75
2.6	Cestovné na pracovní jednání řešitelského týmu	0

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	skupinám osob a sexuálního obtěžování		
Název projektu:	Sociální bezpečí na českých vysokých školách v kontextu akademické etiky		
projektu:	Od: 01.01.2022	Do: 31.12.2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	130	130	0
Čerpáno	130	130	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	doc. PhDr. Pavlína Morganová, Ph.D.	Mgr. Michaela Žůrková	
VŠ:	AVU v Praze	AVU v Praze	
Adresa/Web:	www.avu.cz	www.avu.cz	
Telefon:	776 032 847	778 496 601	
E-mail:	pavlina.morganova@avu.cz	michaela.zurkova@avu.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Zmapovat dosavadní vývoj a aktuální stav nástrojů pro zajišťování „sociálního bezpečí“ na českých vysokých školách. Za tímto účelem provede projektový tým sběr dat a vyhodnocení zkušeností na zapojených vysokých školách, analyzuje potřeby relevantních cílových skupin a bude usilovat o strukturaci debaty o hlavních potřebách a výzvách	Byla vytvořena výzkumná zpráva, která obsahuje definici, resp. konceptualizaci sociálního bezpečí, průzkum stavu sociálního (ne)bezpečí na českých vysokých školách a univerzitách a rovněž příklady dobré praxe formulované jako soubor doporučení, které mohou zapojené instituce promítnout do své legislativy či procesů.		
Podpořit implementaci konkrétních nástrojů pro posilování sociálního bezpečí na jednotlivých vysokých školách s využitím zkušeností z českého i zahraničního prostředí a s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých institucí.	Vznikla sada doporučení pro české vysoké školy v oblasti sociálního (ne)bezpečí.		

<p>Podpořit pochopení významu akademické integrity a sociální bezpečnosti v akademickém prostředí i v širší neakademické veřejnosti, vysvětlovat celospolečenské dopady neetických praktik ve vysokém školství, otevřít debatu o konkrétních otázkách a problémech spojených s porušováním sociální bezpečnosti a akademické etiky. Projekt si v této části klade za cíl zejména poskytnout protiváhu často zjednodušující mediální zkratce a „rámování“ problematiky necitlivou optikou jednotlivých kauz.</p>	<p>K podpoření významu akademické integrity a sociálního bezpečí v akademickém prostředí i v širší veřejnosti výrazně přispívá vzájemné sdílení zkušeností zapojených vysokých škol i prezentace tématu veřejnosti, ať už formou workshopů, příspěvků na webu projektu, či článků v časopise Universitas.</p>				
<p>Plnění výstupů projektu</p>	<p>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>				
<p>1. Posílení aktivit Antidiskriminační platformy AVU</p>	<p>V rámci projektu byly posíleny aktivity Antidiskriminační platformy AVU (AP), především díky vydefinování pozice AP v rámci organizační struktury školy, vydefinování rozpočtu AP a realizací prvních voleb členů a členek APOD.</p>				
<p>2. Koncepce pozice ombudsmana*ny AVU</p>	<p>Byla zřízena nová pozice koordinátorky pro gendrovou rovnost, inkluzi a diverzitu (GRID), která spolu s AP supluje pozici ombudsmana.</p>				
<p>3. Sdílení zkušeností mezi zapojenými českými veřejnými vysokými školami</p>	<p>Zapojení do projektu umožnilo koordinátorce GRID, členům a členkám AP sdílet zkušenosti s ostatními vysokými školami.</p>				
<p>4. Posilování vnímání důležitosti témat spojených s akademickou etikou a sociální bezpečností na vysokých školách a ve veřejném prostoru a kultivace debaty o těchto otázkách</p>	<p>Činnost AP a koordinátorky GRID podpořila vnímání důležitosti témat spojených s akademickou etikou na AVU. Díky vzájemné spolupráci byla analyzována opatření na základě Genderového auditu a začala příprava GEP.</p>				
<p>Změny v řešení</p>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</p>				
<p>Číslo změny</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="347 1783 895 1816">Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</th> <th data-bbox="895 1783 1449 1816">Zdůvodnění</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="347 1816 895 1973"> <p>1. Místo koncepce pozice ombudsmanky AVU, vznikla pozice Koordinátorky GRID Genderová rovnost, inkluze a diverzita.</p> </td> <td data-bbox="895 1816 1449 1973"> <p>Vzhledem k fungování Antidiskriminační platformy, která sbírá podněty napříč školou a má nastavené mechanismy, jak je dále řešit, AVU přišla s řešením, které pozici ombudsmana*ny, pojímá jinak. Inspirace vychází z řešení, které se osvědčilo na Akademii výtvarných umění ve Vídni.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	<p>1. Místo koncepce pozice ombudsmanky AVU, vznikla pozice Koordinátorky GRID Genderová rovnost, inkluze a diverzita.</p>	<p>Vzhledem k fungování Antidiskriminační platformy, která sbírá podněty napříč školou a má nastavené mechanismy, jak je dále řešit, AVU přišla s řešením, které pozici ombudsmana*ny, pojímá jinak. Inspirace vychází z řešení, které se osvědčilo na Akademii výtvarných umění ve Vídni.</p>
Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění				
<p>1. Místo koncepce pozice ombudsmanky AVU, vznikla pozice Koordinátorky GRID Genderová rovnost, inkluze a diverzita.</p>	<p>Vzhledem k fungování Antidiskriminační platformy, která sbírá podněty napříč školou a má nastavené mechanismy, jak je dále řešit, AVU přišla s řešením, které pozici ombudsmana*ny, pojímá jinak. Inspirace vychází z řešení, které se osvědčilo na Akademii výtvarných umění ve Vídni.</p>				

2.	Přesun 10 tis. Kč z položky 2.2 OON do 2.1 Mezd	Většina práce na projektu byla provedená v rámci řešitelského týmu, proto byly osobní náklady hrazeny zejména ve formě odměn			
3.	Přesun 1 642, 9 Kč z položky 2.4 Materiální náklady a 1 000 Kč z položky 2.6 Cestovní náhrady do položky 2.5 Služby a náklady nevýrobní	Během řešení projektu vznikly minimální náklady na materiál a cestovní náhrady nebyly využity, jelikož se řešitelský tým účastnil projektových setkání online. Tyto prostředky byly využity v rámci služeb - vyšší náklady na služby vznikly při přípravě grafických materiálů pro činnost Antidiskriminační platformy.			
4.					
Přehled o pokračujícím projektu					
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.					
	Rok realizace	údaj)	budoucná)		
Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	130	130	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	60	70	10	8%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	15	5	-10	-8%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůstky do sociálního fondu	20	20	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2	0	-2	-2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	17	20	3	2%

2.6	Cestovní náhrady	1	0	-1	-1%
2.7	Stipendia	15	15	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	130	130	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) vypláceny ve formě odměn pro členy realizačního týmu, především členy a členky AP, kteří koordinovali přípravu voleb a další osvětovou činnost Antidiskriminační platformy.	70			
2.2	Ostatní osobní náklady byly čerpány pro odměnu činnosti členky AP, která pomáhala koordinovat její činnost i poté, co přestala být studentkou AVU a její zkušenosti byly zásadní pro řešení rozběhnutého případu a přípravy dalších kroků činnosti AP.	5			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	20			
2.4	Materiální náklady - 357,10 Kč - kancelářské potřeby určené pro přípravu podkladových materiálů pro řešitelský tým	0			
2.5	Služby a náklady nevýrobní - příprava grafického materiálu pro Antidiskriminační platformu - překlad textů, tisk plakátů, letáků, aplikace schránky důvěry	20			
2.7	Stipendia studentům za práci v rámci Antidiskriminační platformy	15			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	d) nastavení efektivního systému studijního a psychologického poradenství		
Název projektu:	Zefektivnění systému studijního a psychologického poradenství vč. poskytování online služeb pro studenty a zaměstnance VVŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	206	206	0
Čerpáno	206	206	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Bc. Eva Ellingerová		Ing. Michaela Žůrková
VŠ:	Akademie výtvarných umění v Praze		Akademie výtvarných umění v Praze
Adresa/Web:	U Akademie 4, 170 22 Praha 7; http://www.avu.cz		U Akademie 4, 170 22 Praha 7; http://www.avu.cz
Telefon:	420 220 408 238		420 778 496 601
E-mail:	eva.ellingerova@avu.cz		michaela.zurkova@avu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Zefektivnění systému poradenských služeb na VŠ	Jedná se o hlavní cíl projektu, jehož záměrem bylo zefektivnění systému poradenské praxe na VŠ. Odlišnosti v rozsahu a úrovni poskytovaných poradenských služeb byly eliminovány prostřednictvím realizace odborných školení na aktuálně řešená témata. Profesionální kvalifikace poradenských pracovníků byla zvyšována formou vzdělávacích kurzů a praktických workshopů. Pro zvýšení profesionalizace práce poradců byla zajištěna supervizní setkání. Pracoviště zapojených škol byla zaopatřena adekvátním technickým zázemím s důrazem na funkční elektronické evidenční systémy, avšak v rámci AVU zatím potřeba zavedení elektronického evidenčního systému není. Proběhla analýza koncepce poradenské praxe včetně vyhodnocení, což povede k reflexi a k dalšímu zkvalitňování systému. Všechny zamýšlené aktivity byly zrealizovány v plném rozsahu.		
Standardizace poskytování poradenských služeb na VŠ	Během období řešení projektu proběhly odborné debaty věnující se legislativní opoře a rámci poskytování poradenských služeb. Realizována byla analýza právního a odborného zázemí služeb na vysokých školách. Výstupem byl návrh standardů VŠ poradenství, který obsahuje kromě jiného výčet a popis jednotlivých typů a forem poradenství, vymezení povinností a práv zainteresovaných osob a vymezení podmínek poskytování poradenské praxe. AVU se podílelo na debatách a připomínkováním návrhu standardů. Záměr cíle byl naplněn.		
Optimalizace nástrojů prevence studijní neúspěšnosti	Projekt realizací klíčových aktivit prohloubil spolupráci zdánlivě odlišných složek poradenství – psychologické, speciálně pedagogické, kariérní, sociální, studijní a právní. Podpořena tak byla spolupráce a kooperace uvedených typů poradenství za účelem efektivní podpory studentů v úspěšném absolvování studia a startu jejich kariéry. Cíl byl splněn.		
Zvýšení dostupnosti poradenských služeb pro cílové skupiny	Přestože počet klientů poraden mezitím narůstá, stále je řada studujících, kteří o možnosti využití poradenské služby na své škole nevědí. Navržena byla přehledná metodika pro školy, která studujícím usnadňuje vyhledávání jednotlivých poradenských služeb na webových stránkách škol. Pro podporu efektivní návazné pomoci na již poskytované služby byl proveden interní průzkum, který mapoval zkušenosti a spolupráci s klinickými pracovišti poskytujícími psychologické služby, s psychiatry a s krizovými centry. Poradci nyní mají účinný nástroj, kam odkazovat své klienty. AVU se podílelo na zmíněném interním průzkumu. Uvedenými opatřeními došlo ke zvýšení dostupnosti poradenských služeb pro dotčené skupiny studujících a cíl byl tak naplněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

1. Analýza právního a odborného rámce poskytování poradenských služeb na VŠ	Během jara byl proveden sběr a analýza legislativních dokumentů zúčastněných vysokých škol, které se vztahují k poskytování poradenských služeb (předpisy VŠ, etické kodexy, pravidla poskytování služeb, metodiky). Ve spolupráci s odborníky na legislativu a na základě jednání poradenských pracovníků byly posléze vytvořeny rámcové standardy VŠ poradenství, které sjednocují a profesionalizují především poskytování psychologických služeb. Vytvořena byla pracovní skupina, která bude i v dalším období řešit legislativní oporu poradenství na VŠ. Výstup byl řešen za garance ČVUT. – Výstup byl splněn.
2. Srovnání personální kapacity poradenských pracovišť a poptávky ze strany jejich klientů	Ve spolupráci s Centrem pro výzkum vysokého školství, v.v. i. byla provedena formou rozsáhlého dotazníkového šetření analýza poradenských pracovišť, do které se zapojilo 96 subjektů. Oslovena byla i poradenská pracoviště mimo řešený projekt. Sběr dat byl proveden v září a v říjnu (AVU se šetření zúčastnila). Cílem dotazníkového šetření byl sběr informací o aktuálním stavu poradenských pracovišť na českých vysokých školách. Výstupy budou využity k rozvoji postavení VŠ poradenství v systému vzdělávání. – Výstup byl splněn. Garantem výstupu bylo ČVUT a MENDELU.
3. Rejstřík ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči	Vytvořena byla ucelená tabulka ověřených návazných kontaktů podle oblastí poradenství na základě zkušeností a jednání poradenských pracovníků. Kontakty slouží především jako opora poradenským pracovníkům, kteří jsou pak schopni studentům adekvátně doporučit návaznou odbornou pomoc. Rejstřík bude součástí webové stránky Asociace vysokoškolských poradců, na niž budou odkazy pravidelně aktualizovány. – Výstup byl splněn. Aktivitu koordinovala UHK.
4. Školení pracovníků: Hranice mezi poradenstvím, klinickou praxí a terapií	Školení bylo realizováno AMU dne 7. 10. a účastnilo se ho 14 poradenských pracovníků napříč VŠ (za AVU se zúčastnila Klára Čmolíková Cozlová). Cílem celodenního workshopu bylo seznámit se s hranicí mezi psychologickým poradenstvím a psychoterapií (klinickou praxí) a zažít si ji. Setkání probíhalo pod vedením 4 zkušených psychologek – psychoterapeutek. Kromě základního teoretického backgroundu workshop obsahoval i sebezkušenostní část a moderovanou diskuzi nad daným tématem. – Výstup byl splněn.
5. Školení pracovníků: Inovativní přístupy v poradenství a formy vedení poradenského rozhovoru	Zážitkový seminář přítomným představil další možné techniky používané v poradenském rozhovoru. Workshop byl zaměřen i na psychohygienu poradců a na práci s emocemi. Setkání se zúčastnilo 20 poradců a konalo se v návaznosti na průběh konference poradenských pracovníků 23.6.2022. – Výstup byl splněn.
11. Workshopy pro studenty a zaměstnance zaměřené na psychohygienu, resilienci a prevenci školní neúspěšnosti (2x)	V rámci prevence rozvoje psychických onemocnění a situací, které mohou zapříčinit předčasné ukončení studia, byly na jednotlivých školách na základě interních potřeb realizovány cykly workshopů a seminářů zaměřených na psychohygienu a zvyšování osobní odolnosti. AVU uspořádala přednášku psychoterapeuta MUDR. et Mgr. Prokopa Remeše s názvem Umění odolat psychické manipulaci; problematika sekt a sektářského myšlení (8.11.2022) a dále školení ke zvýšení povědomí o genderové rovnosti a k zajištění bezpečného pracovního a studijního prostředí (několik školení v září a říjnu 2022). Jednotlivé řešitelky se v průběhu roku účastnily několika školení organizovaných v rámci projektu (Prevence studijní neúspěšnosti /Michaela Žůrková/ - 10.11.2022, Opava; Inovativní přístupy v poradenství a formy vedení poradenského rozhovoru - práce s emocemi v poradenství /Klára Čmolíková Cozlová/ - 9.11.2022, Ostrava; Právní úprava studia na VŠ a právní rámec poskytování poradenských služeb /Eva Ellingerová/ - 12.9.2022, Brno); Setkání školských ombudsmanů a ombudsmanek /Eva Ellingerová, Šárka Krtková/ - 15.5.2022, Olomouc. – Výstup byl splněn.
13. Koordinační schůzka k zahájení projektu	Schůzku zorganizovala Univerzita Karlova, která celý projekt koordinovala. Setkání, na kterém byl domluven harmonogram řešení hlavních činností a kompetence koordinátorů výstupů, proběhlo 7. 4. za účasti všech zapojených VŠ. – Výstup byl splněn.
14. Národní konference	Národní konference pracovníků VŠ poraden, kterou organizovala Univerzita Karlova, byla realizována 23. a 24. 6. za účasti poradenských pracovníků zapojených vysokých škol a dalších odborníků z oblasti poradenství (za AVU se zúčastnila Eva Ellingerová a Helena Nosková). Program tvořila aktuální témata a nové výzvy, které jsou řešeny napříč vysokými školami (např. systém podpory studentů na VŠ, centralizace vs decentralizace služeb, hledání vhodných návazných služeb, nárůst studentů řešících psychické problémy) a workshopy zaměřené na rozšíření koučovacích technik v poradenství. Součástí byly panelové diskuse, kde probíhala evaluace průběhu řešení projektu. – Výstup byl splněn.
15. Závěrečný kulatý stůl	Závěrečné vyhodnocení projektových aktivit proběhlo v závěru roku na UTB ve Zlíně (za AVU se online zúčastnila Eva Ellingerová a Klára Čmolíková Cozlová). Garanti jednotlivých hlavních činností prezentovali svěřené výstupy. Přítomní se domluvili na další spolupráci a kooperaci, aby byla zajištěna kontinuita řešení klíčových témat a docházelo tak k souvislému zkvalitňování poradenské praxe na vysokých školách. – Výstup byl splněn.
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlíte příčinu

Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění			
1.	Přesun 9000 Kč z položky 2.4 Materiální náklady do položky 2.5 Služby a náklady nevýrobní	Při implementaci byla materiální spotřeba nižší než bylo plánováno, a proto byly zbylé prostředky přesunuty do služebních nákladů, které byly navýšeny z důvodu úhrady poplatků na školení školní psycholožky a organizaci interních přednášek na AVU.			
2.					
3.					
4.					
Přehled o pokračujícím projektu					
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.					
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)		Poznámka (případně výhled do budoucna)	
Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	206	206	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	86	86	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	29	29	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	25	16	-9	-4%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	60	69	9	4%
2.6	Cestovní náhrady	6	6	0	0%

2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	206	206	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) byly čerpány ve formě odměn pro členy řešitelského týmu za účasti na jednotlivých workshopech, školeních, organizaci přednášek na AVU, plnění jednotlivých výstupů atd.	86			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	29			
2.4	Materiální náklady čerpány na kancelářské potřeby určené pro přípravu podkladových materiálů pro projektový tým - tonery, papír	16			
2.5	Služby a náklady nevýrobní čerpány na úhradu poplatků na školeních školní psycholožky, poradenské služby a organizaci přednášek na AVU	69			
2.6	Cestovní náhrady členů řešitelského týmu spojené s jejich účastí na workshopech organizovaných VŠ zapojených do projektu (Opava, Ostrava, Olomouc, Brno)	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.