

# Centralizované rozvojové projekty 2023

V roce 2023 bylo na AVU realizováno celkem šest Centralizovaných rozvojových projektů (CRP) s celkovým rozpočtem 2 858 000 Kč v rámci Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2023 financovaného MŠMT. Pět těchto projektů bylo realizováno ve formě 18+ (projektu se účastní 18 a více VŠ) a AVU se jich účastnilo v roli spoluřešitele. Jeden projekt, Rozvoj efektivního poradenského systému AVU, byl realizován samostatně za AVU, jak bylo specifikováno výzvou.

Konkrétně byly realizovány tyto projekty:

## Koordinovaný rozvoj ekonomických aplikací vysokých škol

- Řešitel: PhDr. Evžen Mrázek
- Dotace: 232 tis. Kč

Hlavním cílem projektu bylo technickými prostředky a organizačními opatřeními omezit zatížení pracovníků vysokých škol zbytnou administrativou a současně optimálním způsobem využít dostupných zdrojů pro udržitelný rozvoj ekonomických aplikací používaných na VVŠ pro zajištění svých zákonných povinností.

## Prevence neetického jednání na akademické půdě a podpora kompetencí v péči o oběti

- Řešitelka: Mgr. Klára Cozlová Čmolíková, Dis.
- Dotace: 493 tis. Kč

Cílem projektu bylo dokončit analýzu stavu podpory sociálního bezpečí a prevence neetického jednání v rámci zapojených institucí, navrhnout sérii doporučení institucím pro zvýšení jejich kompetencí v preventivní péči o etické a bezpečné a navrhnout didaktické nástroje pro rozvoj akademické integrity. Dalším cílem bylo také etablovat platformy pro konzultace, sdílení zkušeností a dobré praxe v rámci zapojených institucí, propojit odborníky na jednotlivá témata a navrhnout sérii opatření zaměřených na cílovou skupinu zahraničních studentů a zlepšení jejího postavení v oblasti sociálního bezpečí a akademické etiky.

## Standardy kvality výuky na českých vysokých školách

- Řešitelka: Mgr. et. Mgr. Lucie Štůlová Vobořilová
- Dotace: 794 tis. Kč

Cílem projektu bylo zmapovat a analyzovat stávající situaci na zapojených VŠ v oblasti standardů kvality výuky a metod hodnocení kvality výuky, možností a podmínek pro realizaci sebeevaluace u vyučujících a poskytování zpětné vazby formou hospitací. Na základě sdílení a identifikace dobré praxe ve výše uvedených tématech byly vytvořeny sdílené dokumenty, které přispějí k prohloubení interní diskuse nejen na zapojených VŠ, ale i v celorepublikovém měřítku a přispějí k implementaci konkrétních kroků vedoucích ke zvýšení kvality výuky.

### **Budování situačního povědomí v kyberprostoru VVŠ a efektivní reakce na krizové situace**

- Řešitel: PhDr. Evžen Mrázek
- Dotace: 500 tis. Kč

Předmětem projektu bylo dosáhnout následujících cílů: 1. Posílení přímé spolupráce, 2. Zajištění situačního povědomí, 3. Koordinace postupů, 4. Zavádění bezpečnostních opatření, 5. Bezpečnost lidských zdrojů, 6. Krizové řízení a plánování, 7. Analýza dopadů NIS2, 8. Data Governance a sdílený Knowledge Management, 9. Rozvoj kompetencí, 10. Klasifikace informací a 11. Řízení rizik dodavatelského řetězce.

### **Rozvoj efektivního poradenského systému AVU**

- Řešitel: Mgr. Klára Cozlová Čmolíková Dis.
- Dotace: 514 tis. Kč

Cílem projektu byl rozvoj provázaného, komplexního a tím pádem i efektivního systému studijního a psychologického poradenství, kariérního poradenství, nediskriminačního poradenství a psychologického poradenství tak, aby byla zajištěna a rozvinuta podpora o well-being studujícím, a i pracovníkům a pracovnícím vysokých škol a uchazečům o studium, popř. dalším osobám (např. účastníkům kurzů celoživotního vzdělávání). Cílem podpory bylo přispět ke zvýšení kvality a dostupnosti těchto služeb, ukotvit je v rámci AVU a zajistit vyšší povědomí o těchto službách v cílových skupinách i do budoucích let.

### **Engagement for sustainability - University leaders in SDGs II (UNILEAD II)**

- Řešitel: Ing. arch. Mária Topolčanská, PhD.
- Dotace: 325 tis. Kč

Hlavní cílem projektu bylo posílit roli univerzit jako "efektivních, odpovědných a inkluzivních" veřejných organizací prostřednictvím usnadnění implementace doporučení k udržitelnému rozvoji VVŠ, vytvořených v rámci předchozího projektu UNILEAD, a to včetně aktivizace studentů a zaměstnanců.

Závěrečné zprávy všech projektů najdete připojené níže.

<b>VŠ:</b>	<b>Akademie výtvarných umění v Praze</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	1. Prioritní témata pro projekty vysokých škol s předem vyčleněnou alokací		
<b>Tematické zaměření:</b>	1.c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
<b>Název projektu:</b>	<b>Koordinovaný rozvoj ekonomických aplikací vysokých škol</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2023</b>	<b>Do: 31.12.2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	232	140	92
<b>Čerpáno</b>	232	140	92
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	PhDr. Evžen Mrázek		Ing. Zdenka Kotulánová
<b>VŠ:</b>	Akademie výtvarných umění v Praze		Akademie výtvarných umění v Praze
<b>Adresa/Web:</b>	U Akademie 4, 170 22 Praha 7		U Akademie 4, 170 22 Praha 7
<b>Telefon:</b>	220 408 274		220 408 261
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:evzen.mrazek@avu.cz">evzen.mrazek@avu.cz</a>		<a href="mailto:zdenka.kotulanova@avu.cz">zdenka.kotulanova@avu.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1	zjednodušení správy a podpory uživatelů EIS a PaMS (úpravy pro efektivní správu přístupových práv) <b>Tohoto cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> AVU se aktivně tohoto dílčího cíle neúčastnila.		
2	koordinovaný rozvoj ekonomických agend (doplnění katalogu standardních řešení o nové funkcionality využitelné více VVŠ v rámci sekce) <b>Tohoto cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> AVU se aktivně zapojila do analýz a aktivně se podílela na tvorbě výstupů, více popisy výstupů níže.		
3	optimalizace postupů a procesů v ekonomice (rozvoj funkcionalit elektronických procesů a jejich implementace v podmínkách VVŠ) <b>Tohoto cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b>		
4	inovace technologie pro provoz a integrace EIS (technologické inovace a integrace napříč VVŠ) <b>Tohoto cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> AVU se aktivně tohoto dílčího cíle neúčastnila.		
5	analýza dopadů DEPO v ekonomických systémech (příprava na implementaci nové legislativy do ekonomických systémů VVŠ) <b>Tohoto cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> AVU se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze pasivně přebírala výsledky výsledky jiných VVŠ sekce 2 (Magion).		
<b>Plnění výstupů projektu</b>			
	<b>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1-2	PROVOZ: Podpora efektivního provozu EIS Proběhlo školení správy uživatelů EIS/PaMS Magion. Školení proběhlo prezenčně na MU a online se připojili zástupci všech VVŠ v sekci. Bylo financováno ze smluvní podpory systému Magion. <b>Výstup nebyl cílem AVU.</b> AVU se zapojila.		
2-2	MAJETEK: Elektronické zařazování a převody majetku a další koordinovaný rozvoj. AVU se podílela na konzultacích a připomínkách dalšího rozvoje elektronizace majetku. Elektronické procesy v majetku v průběhu roku 2023 nasazeny v plné míře v oblasti zařazování a převodů majetku. Proběhly interní analýzy možnosti zavedení elektronických procesů při vyřazení majetku. Z důvodu finančních zatím na AVU tato funkcionality pořízena nebude, ale do budoucna o pořízení určitě budeme uvažovat Realizovalo se i rošíření elektronických procesů při zpracování inventur majetku. Inventury čárovými kódy.		

2-3	<p>ÚČETNICTVÍ: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu.  AVU se aktivně podílela na tvorbě tohoto výstupu v rámci sekce 2  Výstup je společný pro body 2-3 a 2-6.  V rámci řešení projektu probíhala analýza, návrh řešení a katalogizace funkcionality ověřování mezinárodních sankcí. AVU v roce 2023 využívala externí aplikace CRIBIS, jejíž licence pokrývají i část roku 2024.  V oblasti poskytování ekonomických informací uživatelům jednak z pozice přístupových práv na data jednak automaticky z pozice jejich funkce v organizaci bylo analyzováno a zakoupeno rozšíření webových aplikací na magionportal.avu o ekonomickou část která doplňuje ekonomické výstupy Čerpání rozpočtu a zajišťuje tak jejich dostupnost pro nejširší škálu uživatelů. Jedná se o sledování čerpání rozpočtů pracovišť a zakázek s možnostmi prokliků až na zdrojové doklady. Data jsou přístupná kromě uživatelů s definovanými přístupy i vedoucím pracovišť a zakázek. Funkcionalita byla pořízená z prostředků projektu.</p> <p><b>Výstup byl splněn.</b></p>		
5	<p>DEPO EIS: Analýza dopadů DEPO do EIS a PAMS  AVU se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ (pracovní skupina DEPO a MUNI).  AVU převezme závěry analytické skupiny DEPO a aplikuje je ve vlastních strategických plánech na další období.</p> <p><b>Výstup byl splněn.</b></p>		
<b>Změny v řešení</b>		<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>	
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.	Při realizaci projektu nedošlo k žádným změnám obsahu projektu, ani k personálním změnám.		
2.			
3.			
4.			
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	Nejedná se o pokračující projekt.		

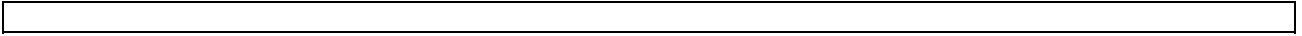
Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	92	92	0	0%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	92	92	0	0%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	140	140	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	101	101	0	0%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	34	34	0	0%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)			0	0%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní			0	0%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	5	5	0	0%
<b>2.7</b>	Stipendia			0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	232	232	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy a pohyblivé složky mezd řešitelského týmu projektu - zaměstnanci IT oddělení, zaměstnanci ekonomického oddělení, řešitelé	101			
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění	34			
2.6	Cestovné	4			
1.2	Nákup funkcionality Sledování čerpání rozpočtu	92			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>VŠ:</b>	<b>Akademie výtvarných umění v Praze</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	2. Prioritní témata pro společné projekty vysokých škol bez předem vyčleněné alokace		
<b>Tematické zaměření:</b>	2.d) posilování etických principů v prostředí vysokých škol, včetně opatření proti diskriminaci vůči různým skupinám osob a sexuálnímu obtěžování		
<b>Název projektu:</b>	<b>Prevence neetického jednání na akademické půdě a podpora kompetencí v péči o oběti</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2023</b>	<b>Do: 31. 12. 2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	493	493	0
<b>Čerpáno</b>	493	493	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Klára Čmolíková Cozlová, DiS.		Mgr. Michaela Žurková
<b>VŠ:</b>	Akademie výtvarných umění v Praze		Akademie výtvarných umění v Praze
<b>Adresa/Web:</b>	<a href="http://www.avu.cz">www.avu.cz</a>		<a href="http://www.avu.cz">www.avu.cz</a>
<b>Telefon:</b>	420 737 861 468		420 778 496 601
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:k.cozlovacmolikova@avu.cz">k.cozlovacmolikova@avu.cz</a>		<a href="mailto:michaela.zurkova@avu.cz">michaela.zurkova@avu.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
Dokončit analýzu stavu odborné sociálně-konzultace, sdílení opatření zaměřených	<p>Přede, co byla v loňském roce provedena analýza prepisu spojených se sociálními bezpečím na zapojených univerzitách, v tomto roce se pokračuje v práci na vypracování doporučení v specializované oblasti zájmu, které se týkají opatření v oblasti sociálně-konzultace, sdílení opatření zaměřených a výměně dobrých praxí vztahů mezi studenty. Výsledkem bylo například na skupině studentů a podařilo se také zpracovat návrh zprávy a publikace a následně na to sestavit doporučení v této oblasti. Druhým opatřením</p>		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
Dílčí analýza kritických míst institucionálních postupů na základě setu anonymních kazuistik pro AVU	<p>Byla vytvořena analýza kritických míst institucionálních postupů na AVU na základě spolupráce pracovní skupiny pro formulaci procesních opatření a Antidiskriminační platformy AVU. Proběhlo dotazníkové šetření pro zahraniční studující (včetně studujících krátkodobě), byl vytvořen přehled zahraničních studujících i zaměstnaných. Byly vytvořeny anonymní případové studie a kazuistiky, které byly dále využity i pro informační kampaň. - SPLNĚNO</p>		
Vytvoření pracovní skupiny pro formulaci procesních opatření eliminujících kritická místa založené na spolupráci s ATD platformou	<p>V průběhu projektu byla vytvořena pracovní skupina, která se zaměřovala na téma tvorby nástrojů eliminujících problémové oblasti. Tato pracovní skupina se skládala z aktivních zaměstnanců a zaměstnankyň, vyučujících i studujících, byla založena jako nízkoprahová - tj. v průběhu projektu se postupně rozšiřovala a byli do ní přizváni další aktéři. Tím, jak se rozšiřovala průběžně nejen zpracovávala opatření a navrhovala je, ale dále i doformulovala a rozšířila kritické oblasti spojené s etikou. Především definovala zájmy a přesahy v rámci etiky ve vzdělávání a pedagogice, etiky v rámci umělecké činnosti, etika uměleckého výzkumu, etiky vztahů k sobě navzájem, etika směrem k externím aktérům a zodpovědnosti za vztahy. Tyto podklady budou dále rozpracovány do konkrétních návrhů - code of conduct či revize etického kodexu v dalším období. Témata dále saturovala informační kampaň (jazyková dostupnost a zaměření na zahraniční studující, poskytnutí poradenství v cizím jazyce, studující jako rodiče, menstruační chudoba a sociální zázemí). Také byly realizovány semináře o autorském právu a přesahu do etiky umělecké činnosti ve spolupráci s Fair Art. - SPLNĚNO</p>		
Spolupráce na souboru doporučení institucím k rozvoji preventivních kompetencí v oblasti akademické etiky a sociálního bezpečí	<p>Ve spolupráci s partnerskými VŠ byly sdíleny zkušenosti, příklady dobré praxe ze zkušenosti GRID AVU, příklady fungování AVU, probíhaly společné diskuse či individuálních konzultace. - SPLNĚNO</p>		

Spolupráce na souboru doporučení institucím k rozvoji následných kompetencí v oblasti akademické etiky a sociálního bezpečí	Ve spolupráci s partnerskými VŠ byly sdíleny zkušenosti, příklady dobré praxe, příklady fungování AVU, probíhaly společné diskuse či individuálních konzultace. - SPLNĚNO		
Spolupráce na sérii didaktických nástrojů k podpoře akademické integrity	Ve spolupráci s partnerskými VŠ byly sdíleny zkušenosti, probíhaly společné diskuse či individuálních konzultace. Probíhalo testování připravovaných didaktických nástrojů a možnosti jejich přenosu do AVU- SPLNĚNO		
Spolupráce na popularizačních výstupech věnovaných problematice akademické integrity	Ve spolupráci s partnerskými VŠ byly sdíleny zkušenosti, probíhaly společné diskuse či individuálních konzultace. Probíhalo připomínkování výstupů a byly diskutovány možnosti jejich přenosu do prostředí AVU. - SPLNĚNO		
Spolupráce na workshopech k prevenci neetického jednání a sdílení dobré praxe zapojených institucí	Ve spolupráci s partnerskými VŠ byly sdíleny zkušenosti, probíhaly společné diskuse či individuálních konzultace. Zároveň došlo k realizaci specificky zaměřených workshopů na téma autorského práva s přesahem do otázek umění a jeho etiky, které byly realizovány ve spolupráci s Fair Art, z.s. - SPLNĚNO		
Spolupráce na rešerši zahraniční dobré praxe	Ve spolupráci s partnerskými VŠ byly sdíleny zkušenosti v oblasti sociálního bezpečí a to formou dokumentů, společných diskusí či individuálních konzultací - SPLNĚNO		
Pravidelná činnost ATD platformy AVU	Díky projektu byla zajištěna pravidelná činnost antidiskriminační platformy AVU. Ta se pravidelně setkávala a řešila etické podněty z řad studujících, zaměstnaných a vyučujících. - SPLNĚNO		
Informační kampaň se zaměřením na cílovou skupinu ohrožených a křehkých studentů a studentek AVU	Byly vytvořeny informační materiály a letáky, které informují o možnostech pomoci a práce s klienty a klientkami. V rámci informačního materiálu byly využity anonymizované case-studies, řešené typologie příkladů k dokreslení nabízené pomoci. Zároveň byly vytvořeny informační materiály/nálepky i o antidiskriminační platformě a to jak v českém tak v anglickém jazyce, které byly distribuovány po celé AVU. Součástí informační kampaně bylo zaměřením se i na rodiče s dětmi (byly vytvořeny omalovánky pro děti) a i na boj s menstruační chudobou (vytvořený leták "menstruační chudoba se týká nás všech", a byla pilotně ozkoušena možnost distribuce menstruačních pomůcek). - SPLNĚNO		
<b>Změny v řešení</b>			
<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>			
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>		<b>Zdůvodnění</b>
1.	dílčí změny v rozpočtu mezd bez navýšení celkové výše osobních nákladů		z kapacitních důvodů se čerpaly náklady spojené se mzdami v nižší míře, využívány byly více stipendia a zapojení studujících
2.	dílčí přesun z cestovného do stipendií v rámci limitů stanovených pro přesuny		praxe ukázala potřebu více zapojit a využít i studující, kteří následně za svoje zapojení byli i finančně odměněni prostřednictvím stipendia
3.			
4.			
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>			
<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>			
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>





Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	493	493	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180	170	-10	-2%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50	12	-38	-8%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	65	57	-8	-2%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15	7	-8	-2%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	64	76	12	2%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	23	0	-23	-5%
<b>2.7</b>	Stipendia	96	171	75	15%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	493	493	0	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1 Mzdy	Mzdy/odměny osobám podílejícím se na realizaci projektu po obsahové, dílčím způsobem též po administrativní stránce	170			
2.2 OON	Mzdy/odměny osobám podílejícím se na realizaci projektu po obsahové, dílčím způsobem též po administrativní stránce	12			
2.3 Odvody	Zákonné odvody ve stanovené výši	57			
2.4 Materiální náklady	Kancelářské potřeby k administraci projektu, sedací pytle a přebalovací pult	7			
2.5 Služby a náklady nevýrobní	Náklady na služby lektorujících, na zpracování dílčích analýz a dalších osvětových dokumentů v rámci realizace výstupů projektu atd.	76			
2.7 Stipendia	Stipendia pro studující zapojených do realizace výstupů projektu	171			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>VŠ:</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	2. Prioritní témata pro společné projekty vysokých škol bez předem vyčleněné alokace		
<b>Tematické zaměření:</b>	2.a) rozvoj metod hodnocení kvality vzdělávací činnosti akademických pracovníků		
<b>Název projektu:</b>	<b>STANDARDSY KVALITY VÝUKY NA ČESKÝCH VYSOKÝCH ŠKOLÁCH</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2023</b>	<b>Do: 31. 12. 2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	794	794	0
<b>Čerpáno</b>	794	794	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. et Mgr. Lucie Štůlová Vobořilová		Mgr. Michaela Žůrková
<b>VŠ:</b>	AVU		AVU
<b>Adresa/Web:</b>	U akademie 4, 170 22 Praha 7		U akademie 4, 170 22 Praha 7
<b>Telefon:</b>	776 701 667		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:lucie.voborilova@avu.cz">lucie.voborilova@avu.cz</a>		<a href="mailto:michaela.zurkova@avu.cz">michaela.zurkova@avu.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		

<p>Cílem projektu je analyzovat stávající praxi na zapojených VŠ v oblasti standardů kvality výuky a metod hodnocení kvality výuky.</p>	<p>V souvislosti s naplněním jednotlivých výstupů se podařilo analyzovat stávající praxi na zapojených VŠ v oblasti standardů kvality výuky a metod hodnocení kvality výuky. Dosahování jednotlivých cílů se ovšem během řešení projektu muselo přizpůsobovat aktuálním možnostem. Ještě ve větší míře, než bylo předpokládáno, se ukázala specifická našeho vlastního postavení. Nejen že jsme uměleckou univerzitou; navíc jsme jednou z nejmenších VŠ v zemi. Narozdíl od klasických univerzit, které projekt "táhly", nemáme institucionální akreditaci. S tím souvisí, že nemáme radu pro vnitřní hodnocení, ostatně organizační struktura jako celek není příliš rozvinutá - neexistují katedry (s výjimkou jedné, zajišťující teoretickou výuku pro všechny ateliéry) a členění na jednotlivé obory není institucionálně nijak formalizováno, zatímco role garantů jednotlivých oborů či studijních programů je naopak spíše formální. Takže na jednu stranu jsme již delší dobu pociťovali, že otázka pedagogických kompetencí a kvality výuky je na AVU podceňena, na druhou stranu bylo a je obtížné hledat způsoby, jak řešení těchto otázek do systému vnést; jak je, vzhledem k nepočetnému personálu realizovat, a jak pro ně získávat vyučující, kteří jsou zpravidla zvyklí jet "po vlastní koleji", často v přesvědčení o nepřenositelné unikátnosti své ateliérové filozofie. Tato naše specifika bylo obtížné uplatňovat při tvorbě sdílených dokumentů, protože představené koncepce, především kompetenční rámec, nám sice připadaly inspirativní a poučné, vzhledem k našim možnostem však příliš ambiciózní. Klíčové proto bylo najít cestu, jak získané poznatky uplatňovat v minimalistické podobě, odpovídající podmínkám AVU. To se nám podařilo v případě rozvoje metod získávání zpětné vazby od studujících jinou formou než klasickou anketou (u které se dlouhodobě potýkáme s nízkou návratností). Podařilo se nám také zahájit spolupráci s jinými uměleckými VŠ (případně uměleckými fakultami větších VŠ), o jejichž potřebnosti jsme nyní přesvědčeni ještě více než na začátku projektu.</p>
<p><b>Plnění výstupů projektu</b></p>	<p><b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b></p>
<p>Spolupráce na návrhu kompetenčního rámce vysokoškolských vyučujících s přihlédnutím ke specifikům uměleckých vysokých škol</p>	<p>Řešitelé projektu za AVU se účastnili pracovních jednání s řešiteli z dalších zapojených univerzit a participovali na vytváření návrhu kompetenčního rámce. Specifika uměleckého vzdělávání, která při tomto procesu vyvstala, byla řešena prostřednictvím dalších dílčích výstupů (viz níže).</p>

<p>Spolupráce na návrhu hodnotících ukazatelů kvality výuky na VŠ s přihlédnutím ke specifikům výuky uměleckých vysokých škol</p>	<p>AVU spolupracovala na návrhu sady indikátorů, které jsou obsaženy v Návrhu kompetenčního rámce vysokoškolských vyučujících. Z hlediska péče o specifika umělecké výuky je především pro futuro třeba hodnotit význam workshopu, který jsme v rámci projektu zorganizovali na půdě AVU 15. prosince 2023 a kterým jsme naplnili záměr sdílet zkušenosti a návrhy s dalšími uměleckými školami (případně fakultami), včetně vybraných zahraničních. Potenciální přenos některých podnětů do prostředí AVU bude ještě předmětem jak naší interní diskuse s vedením školy, tak dalších setkání na podobném formátu, o jejichž organizaci nyní se zúčastněnými aktéry komunikujeme.</p>
<p>Analýza využívaných metod hodnocení kvality výuky na AVU</p>	<p>Stávající metody hodnocení kvality výuky na AVU byly zmapovány a poznatky byly využity při připomínkování návrhu Kompetenčního rámce. Dále doplňujeme, že v poslední době probíhala na AVU řada různých vnitřních hodnocení, problémem byla jejich koordinace a metodická neukotvenost. V rámci řešení projektu jsme podnikli kroky, které by měly přispět nejen k hodnocení kvality výuky, ale k systemizaci vnitřního hodnocení na AVU vůbec. Reflexe dosavadní praxe ukázala, že členové akademické obce se někdy cítí až přetížení žádostmi o vyplňování dotazníků či jiné typy textových zpětných vazeb, a že větší perspektivu má na AVU dosud nepříliš rozvinutá metoda strukturovaných rozhovorů ve focusových skupinách. V tomto duchu bylo pojata pilotní šetření, které bylo financováno z prostředků CRP a proběhlo v režii externí firmy v druhé polovině roku 2023. Ve stejné době shodou okolností probíhalo plánované vnitřní hodnocení magisterského studijního programu Výtvarná umění, tedy hlavního studijního programu AVU. Výsledky externího šetření tak mohly být hned použity jako srovnávací materiál, jímž bylo možné částečně ověřit výsledky z interní SWOT analýzy, tedy konfrontovat výsledky získané jinou metodou a v jinak vybrané skupině respondentů. Ještě větší význam než konkrétní výsledky má však pro AVU rozvoj know how pro metodiku hodnocení kvality, kdy na základě těchto zkušeností plánujeme použít metodu strukturovaných skupinových rozhovorů i při dalších evaluacích.</p>
<p>Spolupráce na přehledu využívaných evaluačních nástrojů s důrazem na jejich výhody a nevýhody</p>	<p>Byly zmapovány stávající metody hodnocení kvality výuky na AVU, jež byly sdíleny formou zapojení se do společného dotazníkového šetření na toto téma. Probematika evaluačních nástrojů byla probírána také na výše zmíněném workshopu s dalšími uměleckými VŠ.</p>
<p>Specifika hodnocení kvality výuky v uměleckých studijních programech</p>	<p>Specifika výuky v uměleckých studijních programech, přinejmenším v případě AVU, vyplývají hlavně z ateliérové výuky (v tradiční terminologii "mistrovská třída"). Specifika této výuky jsou zohledněna především těmi body Kompetenčního rámce, které se týkají vytváření bezpečného prostředí, empatie či budování pozitivních vztahů (sekce 5).</p>
<p>Workshopy a společná setkání projektového týmu</p>	<p>V průběhu řešení projektu se konala pravidelná setkání a konzultace pracovníků zapojených do řešení projektu. AVU se rovněž účastnila všech pracovních setkání společenství vysokých škol a závěrečné konference.</p>
<p>Desatero kvalitní a smysluplné hospitace akademických pracovníků při realizaci výuky</p>	<p>Nad rámec původního projektového záměru se AVU zapojila i do úpravy "desatera" pro realizaci otevřených hodin, které bylo zveřejněno v rámci společných výstupů projektu. Na jeho základě (resp. na základě jeho alternativní verze, předložené ze strany JAMU) jsme doporučení přizpůsobili interním potřebám AVU (nepoužíváme termín "desatero", neboť počet bodů je v našem pojetí redukován).</p>
<p>Změny v řešení</p>	<p><b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b></p>

Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění			
1.	Původně plánované zahraniční cesty byly nahrazeny přizváním zahraničních odborníků online.	Důvodem byla potřeba zajistit informovanost i dalších uměleckých VŠ s cílem rozvinout spolupráci v oblasti rozvoje kvalitu výuky právě s nimi.			
2.	Došlo k přesunu části finančních prostředků na cestovné a stipendia do kategorie služby.	Cílem bylo zajistit návrh, pilotní ověření a zhodnocení nové strategie pro hodnocení kvality výuky ze strany studujících.			
3.					
4.					
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>					
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.					
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)		
<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *</b>					
		Přidělena dotace na řešení projektu - ukazatel (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	794	794	0	0%
<b>Osobní náklady:</b>					
2.1	mzdy (včetně veřejných složek)	450	487	37	5%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle	80	35	-45	-6%

2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	158	165	7	1%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady na údržbu	0	69	69	9%
2.6	Cestovní náhrady	60	2	-58	-7%
2.7	Stipendia	46	36	-10	-1%
<b>3.</b>					
3.	<b>Celkem bezne a kapitálové finanční prostředky</b>	794	794	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1. a 2.2.	Odměny a mzdy členů řešitelského týmu a	522			
2.3.	Zákonné odvody.	165			
2.5.	Služby související s účastí na pracovních setkáních a úhrada návrhu a pilotního ověření nového sběru studentského hodnocení výuky.	69			
2.6.	Cestovní výdaje na tuzemské pracovní cesty konané za účelem účasti na společných pracovních setkáních a sdílení zkušeností,	2			
2.7.	Stipendia pro studující zapojené do řešení projektu - nová podoba sběru studentského hodnocení výuky.	36			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

## Rozvojový projekt na rok 2023

### Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu

<b>Prioritní oblast:</b>	2. Prioritní témata pro společné projekty vysokých škol bez předem vyčleněné alokace		
<b>Tematické zaměření:</b>	2.f) zvyšování bezpečnosti digitálního prostředí, kybernetická bezpečnost		
<b>Název projektu:</b>	Budování situačního povědomí v kyberprostoru VVŠ a efektivní reakce na krizové situace		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2023</b>	<b>Do: 31. 12. 2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	500	500	0
<b>Čerpáno</b>	500	500	0

#### Základní informace

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	PhDr. Evžen Mrázek, kvestor	Ing. Petr Grešl, manažer kybernetické bezpečnosti; Tomáš Kuchař, Vedoucí ITO
<b>VŠ:</b>	Akademie výtvarných umění v Praze	Akademie výtvarných umění v Praze
<b>Adresa/Web:</b>	Akademie výtvarných umění v Praze, U Akademie 4, 170 22 Praha 7, IČO: 60461446, DIČ: CZ60461446 <a href="https://avu.cz">https://avu.cz</a>	Akademie výtvarných umění v Praze, U Akademie 4, 170 22 Praha 7, IČO: 60461446, DIČ: CZ60461446 <a href="https://avu.cz">https://avu.cz</a>
<b>Telefon:</b>	Tel.: 220 408 274; Mobil: 773 064 259	Mobil (MKB): 602 250 998; Mobil (ITO): 607 752 732
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:kvestor@avu.cz">kvestor@avu.cz</a>	<a href="mailto:mkb@avu.cz">mkb@avu.cz</a>

#### ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

<b>Cíl projektu</b>	<b>Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>
Podpora zavedení systému řízení bezpečnosti informací v prostředí VVŠ	Cíl projektu byl splněn, všechny plánované výstupy byly zrealizovány a zdokumentovány.
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>

<p><i>Vytvoření testovacích kapacit v rámci přípravy DRP plánů a testování obnovy záloh, vytvoření nového testového virtuálního prostředí, zavedení testovacích serverů, provedení testovací obnovy dat.</i></p>	<p>AVU nedisponovalo do roku 2023 kapacitami a zařízením na kterém by bylo možné testovat obnovu dat a aplikací. Z tohoto důvodu byla realizována aktivita pro zajištění kapacit na provádění a testování obnovy klíčových zařízení. V první fázi projektu došlo ke zmapování klíčových aktiv. Jako klíčová aktiva byla určena virtualizační platforma a server ZEUS3 včetně všech 12 virtuálních strojů. Pro vytvoření testovacích kapacit bylo využito zařízení DELL PowerEdge T330, kde bylo vytvořeno virtuální prostředí. Tento server je schopen provést test obnovy záloh bez dopadu na produkční prostředí. Zálohy jsou ukládány na diskové pole, které je připojeno pomocí iSCSI řadiče. Zároveň došlo v rámci projektu k aktualizaci celé virtuální platformy na poslední verzi a aktualizaci interní dokumentace ve Wi-Ki pro správu virtuální platformy (AVU-SRV-Backup, AVU-SRV-Deployment). V rámci projektu byl proveden i první test obnovy. Tím byly cíle projektu splněny. V příloze je uvedeno schéma popisující prostředí pro testování záloh.</p>
<p><i>Audit/Penetrační test zákonem regulovaného VIS, příprava penetračního testu, provedení penetračního testu, vyhodnocení penetračního testu.</i></p>	<p>V termínu 30.11. a 1.12.2023 proběhly penetrační testy významného informačního systému. Pro penetrační test byl vybrán systém Magion, který má vstupní portál vystavený do internetu (MAGION webový portál (avu.cz)) z důvodu vyššího komfortu práce uživatelů i mimo pracoviště. Test provedl externí penetrační tester a test byl zakončen zprávou z penetračního testu. Cílem bezpečnostních testů bylo odhalit potenciální zranitelnosti webové aplikace, odhalit způsob jejich zneužití a případnou možnost získání neoprávněného přístupu. Bezpečnostní testy byly realizovány na produkčním prostředí Objednatele z prostředí internetu. Testy byly realizovány bez autentizace i s přihlášením pomocí dodaných přístupových údajů. Při testech byly použity automatické skenovací nástroje, jednoúčelové nástroje a skripty pro testování zabezpečení i standardní administrátorské nástroje. Pro automatické skenování webových aplikací byl použit nástroj BurpSuite Professional aktuální verze 2023.10.3.6 (seznam dostupných testů: <a href="https://portswigger.net/kb/issues">https://portswigger.net/kb/issues</a>). Výstupy ze skenovacího nástroje byly vyhodnoceny a v relevantních případech provedeno ověření nálezů. Možnost DoS útoků byla testována na úrovni detekce možností znedostupnění služby (např. vyčerpáním zdrojů serveru), nikoliv hrubým zahlcením sítě či serveru. Další testy pak byly realizovány manuálně s využitím jednoúčelových / standardních administrátorských nástrojů a vlastních skriptů. V průběhu testů nebyly identifikovány kritické zranitelnosti. Byly nalezeny (po vyloučení některých false positive alertů) potenciálně závažné (client-side desync, způsob přenosu autentizačních údajů), středně závažné (nenastavené flagy u některých cookie, použití zranitelných verzí javascript knihoven a potenciální možnost DoS útoku na uživatelské účty) zranitelnosti a méně závažné a informativní skutečnosti. Na výsledky penetračních testů jsme reagovali vypracováním plánu na realizaci opatření, kde část opatření bude realizována přímo AVU (umístění portálu do VPN) a část opatření bude projednána s dodavatelem aplikace. Po projednání bude nastaven harmonogram pro řešení nálezů a stanovení konečné úrovně jejich závažnosti.</p>



<p><i>Rozvoj odbornosti pracovníků IT v oblasti bezpečnosti informací, výběr školení pro pracovníky IT, provedení školení, vyhodnocení školení.</i></p>	<p>V rámci zvyšování bezpečnostního povědomí interních IT pracovníků proběhla tři školení. Jedno bylo pro hlavního vývojáře (Josef Tamok). Další pak pro Vedoucího IT. Školení proběhla u společnosti Skillmea a byla zaměřeno na používání nástrojů umělé inteligence v aplikacích. Konkrétní téma bylo používání ChatGPT. Školení pomůže adoptovat škole nové technologie bezpečně. V příloze je uveden certifikát o absolvování příslušného školení.</p> <p>Další školení absolvoval také hlavní vývojář. Jednalo se o školení u stejné společnosti, ale tématem bylo PHP frameworky a SQLite. Vzhledem k tomu, že řada aplikací je vyvinuta v PHP je toto školení cílené přímo na zefektivnění vývoje a zajištění lepší bezpečnosti interně vyvíjených aplikací. Certifikát z provedeného školení je uveden v příloze této zprávy. Vedoucí IT absolvoval kurz „Úvod do bezpečnosti IT“. Vzhledem k tomu, že vedoucí IT musí spolupracovat s MKB je nezbytně nutné, aby měl základní znalosti procesů v oblasti kybernetické bezpečnosti. Školení je doloženo certifikátem.</p>
<p><i>Rozvoj a další implementace požadavků bezpečnostních směrnic do prostředí VŠ, v návaznosti na prováděné aktivity budou vznikat nová pravidla a postupy, které bude nutné zavést do praxe tak aby byly trvale udržitelné a dlouhodobě funkční (DRP plány, jejich údržba, aktualizace, pravidla provádění bezpečnostních testů, pravidla pro údržbu aktivních prvků sítě a podobně).</i></p>	<p>V rámci implementace bezpečnostních požadavků v roce 2023 proběhla první kompletní revize bezpečnostní dokumentace. Byl proveden její přenos na platformu SharePoint. Byly zavedeny nové interní evidence pro prokázání souladu s požadavky vyhlášky o kybernetické bezpečnosti. Jednalo se o evidence:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přehled opatření z provedených auditů a evidence neshod</li> <li>• Prohlášení o aplikovatelnosti (přeneseno na SharePoint z DOC)</li> <li>• Seznam významných dodavatelů</li> <li>• Evidence změn v rámci KB</li> <li>• Evidence informačních systémů AVU</li> <li>• Evidence poskytnutých souhlasů v rámci platných pravidel</li> </ul> <p>Implementace kontrol obsažených v jednotlivých politikách bezpečnosti informací nebyla doposud dokončena a stále existují odchylky od pravidel popsaných v politice bezpečnosti informací. Rozsah odchylek nebyl zatím plně auditně ověřen. Ověření proběhlo pouze částečně v rámci auditu řízení dodavatelských služeb a jejich přesahu do řízení bezpečnosti informací. Pro rok 2024 je v plánu provedení plného auditu řízení bezpečnosti informací. Celkový stav řízení bezpečnosti informací byl reportován vedení organizace v rámci projednání dokumentu „Zpráva z přezkoumání systému řízení bezpečnosti informací“ 29.11.2023.</p> <p>Na technické úrovni došlo k několika významným změnám. Především byl zahájen projekt plného přechodu na 2FA pro všechny uživatele informačních systémů AVU. Původně byly takto zajištěny pouze administrátorské účty. Byl nasazen trezor na správu privilegovaných přístupových údajů a především byla provedena revize AD včetně nastavení nové struktury odpovídající aktuální organizační struktuře. Byla zaveden hybridní režim při správě AD. V rámci rozvoje IT byla také provedena migrace uživatelů do prostředí Microdoft365.</p>
<p><i>Konfigurace a zabezpečení síťových prvků (firewalls), analýza stávajících konfigurací a jejich dokumentace, návrh nových konfigurací a jejich nasazení</i></p>	<p>V roce 2023 došlo k revizi stávající sítě. Především došlo k oddělení interní sítě AVU a sítě Eduroam sloužící pro studenty. Dále proběhla náhrada Wi-Fi prvků včetně povýšení bezpečné komunikace prostřednictvím Wi-Fi a byly revidovány nastavení hraničních síťových prvků a struktura interních VLAN. Dále bude nutné provést redesign serverového segmentu sítě a vyčlenění dalších technologických sítí pro AV techniku. Tyto aktivity jsou opět v plánu na rok 2024.</p>

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění
1.	v projektu nebyly žádné změny	
2.		
3.		
4.		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
CRP-Kyber21	2021	500	
CRP-Kyber22	2022	380	
CRP-Kyber23	2023	500	
CRP-Kyber24	2024	500	500

#### Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu \*

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	500	500	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	130	130	0	0%

2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	45	45	0	0%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)			0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	325	325	0	0%
2.6	Cestovní náhrady			0	0%
2.7	Stipendia			0	0%
3.	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	500	500	0	0%

#### Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Jde o zapojení interních pracovníků do plnění úkolů projektu /zaměstnanci ITO, kvestor, zaměstnanci EO, projektová manažerka a další/. U všech úkolů byla nutná minimálně koordinace s externím dodavatelem. Některé úkoly byly vykonávány v rámci interních zaměstnanců nad rámec běžných povinností a úkolů. Jedná se například o provedení penetračních testů, které byly částečně zajištěny externě a částečně interními kapacitami.	130
2.3	Jedná se o zákonné odvody dané legislativou. Jejich výše vyplývá ze zákona a činí 24,8 % a 9% ze mzdových prostředků a prostředků čerpaných na DPP.	44
2.5	Některé zásadní aktivity jako například výkon funkce MKB, PenTEst, atd. byly vykonávány dodavatelskými firmami z důvodu absence interních znalostí a kapacit pro pokrytí uvedených oblastí.	326


\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>VŠ:</b>	<b>Akademie výtvarných umění v Praze</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu pro jednu vysokou školu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	1. Prioritní témata pro projekty vysokých škol s předem vyčleněnou alokací		
<b>Tematické zaměření:</b>	a) implementace a další rozvoj efektivního systému studijního, psychologického a kariérního poradenství		
<b>Název projektu:</b>	<b>Rozvoj efektivního poradenského systému AVU</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2023</b>	<b>Do: 31. 12. 2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	514	514	0
<b>Čerpáno</b>	514	514	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Klára Čmolíková Cozlová, DiS.		Mgr. Michaela Žůrková
<b>VŠ:</b>	Akademie výtvarných umění v Praze		Akademie výtvarných umění v Praze
<b>Adresa/Web:</b>	<a href="http://www.avu.cz">www.avu.cz</a>		<a href="http://www.avu.cz">www.avu.cz</a>
<b>Telefon:</b>	420 737 861 468		420 778 496 601
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:k.cozlovacmolikova@avu.cz">k.cozlovacmolikova@avu.cz</a>		<a href="mailto:michaela.zurkova@avu.cz">michaela.zurkova@avu.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
Cílem podpory je přispět ke zvýšení kvality a dostupnosti poradenských služeb, ukotvit je v rámci AVU a zajistit vyšší povědomí o těchto službách v cílových skupinách i do budoucích let.	<p>Cílem projektu bylo rozvinutí provázaného, komplexního a tím pádem i efektivního systému studijního a psychologického poradenství, kariérního poradenství, nediskriminačního poradenství a psychologického poradenství tak, aby byla zajištěna a rozvinuta podpora o well-being studujícím, a i pracovníkům a pracovnícím vysokých škol a uchazečům o studium, popř. dalším osobám (např. účastníkům kurzů celoživotního vzdělávání).</p> <p>Cíl PROVÁZANOST PORADENSTVÍ: SPLNĚN (pilotně se zavedly uvedené formy poradenství, které byly realizovány v návaznosti na individuální potřeby klientů a klientek tak, aby pokryly komplexitu jimi přinášného tématu; bylo realizováno jak studijní, psychologické, kariérní, tak nediskriminační poradenství).</p> <p>Cíl PODPORA WELLBEINGU A ZVÝŠENÍ KVALITY PORADENSKÝCH SLUŽEB: SPLNĚN (zavedl se systém debriefingů, externích supervizi a podpory pro poskytované poradenské služby tak, aby byly poskytovány ve vysoké kvalitě a bylo přispěno k wellbeingu klientů a klientek, stejně tak jako zaměstnanců a zaměstnankyň AVU).</p>		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1. Ukotvení poradenství v rámci struktury AVU (vytvoření poradenských pracovišť v rámci struktury rektorátu, vytvoření návrhu ke vzniku nového pracoviště na úrovni rektorátu, schválení změny struktury prostřednictvím AS).	Výstup SPLNĚN: V průběhu projektu bylo vydiskutováno postavení struktury poradenského pracoviště GRID - oddělení genderové rovnosti, inkluze a diverzity na úrovni rektorátu AVU, byl vytvořen nový organigram v jehož rámci je dané pracoviště zaneseno, návrh byl předložen na zasedání 6.12.2024 Akademického senátu AVU, kde byl souhlasně předjednan.		

<p>2. Rozšíření nabízených typů poradenství na AVU o kariérní poradenství, sociální poradenství, pracovní-právní poradenství (parciálně externí i interní zajištění nabídky služeb kariérního, sociálního, pracovní-právního, personalistického a DEI poradenství; poradenství k dispozici pilotně 1x měsíčně/každé, možnost využít telefonických, e-mailových i face-2-face konzultací; vytvoření systému reportingu využívající poradenství).</p>	<p>Výstup SPLNĚN: daná poradenství byla k dispozici pro zaměstnance i studující AVU. Pilotně se ověřoval zájem o jednotlivá poradenství a nastavení frekvence jejich dostupnosti. Ukázalo se, že je vhodné spíše nežli pevně nastavovat termíny daných poradenství (které následně nejsou využity) ad hoc poskytovat a zprostředkovat potřebné konzultace.</p>
<p>3. Zahájení spolupráce s klíčovými aktéry poradenství VŠ prostředí (ČOSIV, AVŠP a ukotvení se v síti poradenských pracovišť, networking prostřednictvím účasti na odborných seminářích a vzdělávacích akcích).</p>	<p>Zahájení spolupráce s klíčovými aktéry poradenství VŠ prostředí (ČOSIV, AVŠP a ukotvení se v síti poradenských pracovišť, networking prostřednictvím účasti na odborných seminářích a vzdělávacích akcích). Výstup SPLNĚN: byly navázány kontakty se Školskou ombudsmanskou platformou, AVŠP, ENOHE. Networking a síťování bylo podpořeno v rámci vzdělávacích a rozvojeových seminářů a školení (např. Training activity programme, výroční konference ENOHE, školení facilitace).</p>
<p>4. Supervize pro poradce a poradkyně (zvyšování kvality poskytovaných služeb prostřednictvím externě zajišťované supervizní setkání: 1x/čtvrtletí individuální supervize pro poradkyně/poradce, intervizní setkání 1x/půl rok, vedené řešitelkou projektu)</p>	<p>Výstup SPLNĚN: Byl nastaven pravidelný systém externích individuálních supervizí (pilotně ozkoušena frekvence 1x za čtvrt roku, která byla v druhém pololetí nahrazena pravidelnější formou 1x 2 měsíce) a skupinových externích supervizí ve frekvenci 1x 4 měsíce. Doplněn byl systém podpory o poskytovanou intervizi pro AP na úrovni 1x každé dva měsíce.</p>
<p>5. Proškolení relevantních spolupracujících aktérů a poradců (ATD Platforma, vyučující a rozvoj jejich poradenských a podpůrných kompetencí v rámci školení – celkem proběhne min. 20 školení v rozsahu cca 3 hodiny, realizované dle detekovaných potřeb daných týmů prostřednictvím klíčových osob či externě spolupracujících poradců a poradkyň).</p>	<p>Výstup ČÁSTEČNĚ SPLNĚN: byla realizována školení spolupracujících aktérů a poradců v průběhu projektu na základě spolupráce a zájmu ze strany daných aktérů (16.2. 2023 a 21.4. 2023 školení úvod do krizové intervence v rozsahu 6 hodin, 1.3.2023 zaměření na nerovnosti equal care, 24. 5. 2023 a 21. 11. 2023 zvyšování kapacity a kulaté stoly v rozsahu 3 hodin, 9. 10. 2023 školení nově nastoupivších zaměstnaných; 26. 10. 2023 školení školitelů a školitelek doktorandů v rozsahu 4 hodin). Nebyl však naplněn rozsah 20 školení, který se ukázal jako neodpovídající potřebám školených a naddimenzovaný.</p>

<p>6. Interní informační kampaň zaměřená na cílové skupiny (zajištění pravidelného informování o činnostech a nabídce činnosti poradenského oddělení prostřednictvím měsíčního informování v newsletteru – tj. 12x zpráva, vytvoření informačních materiálů a letáků pro cílové skupiny s nabídkou daných poradenství v elektronické i tištěné formě, celkem cca 200 ks).</p>	<p>Výstup SPLNĚN: informování o poradenské činnosti a činnosti GRID se stalo pravidelnou součástí newsletteru. Nicméně s ohledem na nastavení frekvence vycházení newsletteru dle potřeb a cyklu fungování AVU (tj. nikoliv přes léto) nedošlo k naplnění všech 12 zpráv. Informace však byly distribuovány dalšími kanály (opakované nabídky poradenství prostřednictvím spolupráce s Antidiskriminační platformou, Akademickým senátem), ale i díky vytvořené nálepkové kampani a letáků GRID s nabídkou poradenství.</p>		
<p><b>Změny v řešení</b></p>	<p><b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b></p>		
<p><b>Číslo změny</b></p>	<p><b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b></p>	<p><b>Zdůvodnění</b></p>	
<p>1.</p>	<p>Drobné přesuny v rámci položek rozpočtu v souladu s pravidly výzvy.</p>	<p>V rámci osobních nákladů bylo oproti předpokladu využito méně nákladů na OON a více na mzdy z důvodu většího využití interních pracovníků. Byly využity původně neplánované materiální náklady spojené s vytvářením nového pracoviště (popsáno níže). V rámci projektu nebyly vykonány služební cesty z důvodů konání akcí online či v Praze. S ohledem na poradenskou činnost byli primárně využiti ke spolupráci zaměstnanci a zaměstnankyně (včetně externistů a externistek), jejichž honorář byl čerpán z kategorie 2.1, respektive z položky služeb 2.5. Stipendia nebyla vyplacena.</p>	
<p><b>Přehled o pokračujícím projektu</b></p>	<p><b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b></p>		
	<p><b>Rok realizace</b></p>	<p><b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b></p>	<p><b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b></p>
<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	514	514	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200	314	114	22%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	158	10	-148	-29%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	72	106	34	7%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	25	25	5%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	70	59	-11	-2%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	4	0	-4	-1%
<b>2.7</b>	Stipendia	10	0	-10	-2%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	514	514	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1 - 2.3	Mzdy a s nimi spojené odvody byly čerpány dle konkrétního zapojení daných osob, oproti předpokladu bylo třeba využít méně DPP a DPČ, zatímco se více čerpalo prostřednictvím odměn a mezd. Vše v rámci nedočerpaných zdrojů kategorie osobních nákladů.	430			
2.4	S ohledem na vytváření nového pracoviště bylo třeba využít i kategorii materiální náklady (využité především na nákup papírenského a kancelářského zboží) dle potřeb jednotlivých poradců a poradkyň pro práci v přímém kontaktu i následnou administraci poradenství. Na vykrytí bylo využito nečerpané položky 2.6 cestovné (z důvodů konání akcí online či v Praze) a nedočerpané položky 2.5 služby.	25			
2.5	Pod položkou služby se nacházejí služby externích dodavatelů zprostředkovávající podporu pro poradenství a jeho rozvoj (poradců a poradkyň fakturujících za svou činnost, supervizorů a supervizorek) a zároveň služby spojené se zvýšením povědomí o nabízeném poradenství, grafika letáků a samolepek, jejich tisk. Celkové náklady jsou oproti původnímu rozpočtu nižší, neboť nedošlo k využití vícero externího poradenství, to bylo saturováno poradenstvím interním (hrazeným z položky 2.1-2.3)	59			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.



<b>VŠ:</b>	<b>Akademie výtvarných umění v Praze</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2023		
<b>Tematické zaměření:</b>	1.b) podpora aktivit pro naplňování udržitelných cílů (Sustainable Development Goals)		
<b>Název projektu:</b>	<b>#ODKAZ!</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2023</b>	<b>Do: 31. 12. 2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	325	325	0
<b>Čerpáno</b>	325	325	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. arch. Maria Topolčanská, Ph.D.		Mgr. Michaela Žůrková
<b>VŠ:</b>	Akademie výtvarných umění v Praze		
<b>Adresa/Web:</b>	<a href="http://www.avu.cz">www.avu.cz</a>		
<b>Telefon:</b>	220 408 211	778 496 601	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:maria.topolcanska@avu.cz">maria.topolcanska@avu.cz</a>	<a href="mailto:michaela.zurkova@avu.cz">michaela.zurkova@avu.cz</a>	
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
Cílem projektu je posílit roli univerzit jako "efektivních, odpovědných a inkluzivních" veřejných organizací prostřednictvím usnadnění implementace doporučení k udržitelnému rozvoji VVŠ vytvořených v rámci předchozího projektu UNILEAD, a to včetně aktivizace studentů a zaměstnanců. Cílem je rovněž efektivně napomoci k postupné změně vnitřní kultury VVŠ ve prospěch aktivního prostředí dobrovolně podporujícího společenskou i individuální odpovědnost ve smyslu dlouhodobé udržitelnosti reprezentované SDGs OSN.	splněno		
<b>Plnění výstupů projektu</b>			
	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
Úvodní proškolení zástupců VVŠ ve specifické oblasti implementace opatření ve vztahu k SDGs OSN za účasti interních i externích expertů	Výstup byl splněn v plném rozsahu v úvodu projektu dne 17. 2. 2023, proškolení proběhlo hybridně z Olomouce (hostující UPOL), online přes MS Teams, v 8 tematických oblastech s následnou diskuzí		
Interní mapovací workshopy na jednotlivých VVŠ s relevantními aktéry	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Na zapojených VVŠ proběhlo mapování stavu řešené problematiky prostřednictvím vyplnění sestavených tematických mapovacích formulářů		
Společný workshop s výstupem vytvořených přehledů stavu řešené problematiky na jednotlivých VVŠ	Výstup byl splněn v plném rozsahu dne 27. 4. 2023, hybridně z Hradce Králové (hostující UHK), online formou přes MS Teams		
Založení a naplnění funkční on-line databáze dokumentů s dostupnou best practice	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Tematický analytický workshop proběhl v gesci garanta řešené oblasti		
Tematický analytický workshop dle klíčových oblastí za účasti interních i externích expertů	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Tematický analytický workshop proběhl v gesci garanta řešené oblasti		
Sdílená sada identifikovaných a vyhodnocených best practice pro implementaci doporučení a zvýšení angažovanosti dle specifických interních podmínek VVŠ	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Byla sdílena sada identifikovaných a vyhodnocených best practice pro implementaci doporučení a zvýšení angažovanosti		
Tematický workshop k tvorbě strategií dle klíčových oblastí za účasti interních i externích expertů	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Workshop k tvorbě strategií proběhl v gesci garanta řešené oblasti		
Oponentura návrhů strategií („peer review“)	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Proběhla oponentura návrhů strategií, výsledek byl zohledněn ve finální podobě strategií		

Vytvořená sdílená sada vzorových strategií	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Dle specifik řešené oblasti udržitelného rozvoje byla vytvořena samostatná vzorová strategie		
Uskutečněná společná konference s výstupy projektu	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Závěrečná konference proběhla dne 8. 12. 2023 hybridně z Brna, prezenčně a online přes MS Teams prezentovali garanti témat výstupy 5 řešených oblastí udržitelného rozvoje a 3 horizontálních témat		
Uskutečněné komunikační aktivity	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Výstupy projektu byly prezentovány klíčovými cílovými skupinám		
Uskutečněné vnitřní průzkumy v oblasti implementace, angažovanosti a kurikula	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Byly uskutečněny vnitřní průzkumy		
Dostupné on-line prezentace výstupů projektu	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Výstupy projektu jsou dostupné on-line		
Kontrolní schůzky pro monitoring a řízení postupu	Výstup byl splněn v plném rozsahu. Proběhly 4 online koordinační schůzky koordinátora s guaranty témat		
Vytvoření funkčního sdíleného úložiště s výstupy projektu přístupné všem zúčastněným VVŠ	Výstup byl splněn v plném rozsahu prostřednictvím funkční skupiny "CRP UNILEAD 2022, 2023" v MS Teams		
<b>Změny v řešení</b>			
	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.	Drobné přesuny v rámci položek rozpočtu v souladu s pravidly výzvy	Část mezd nahrazena DPP (a tím sníženy i náklady na povinné odvody) z důvodu využití externích odborníků na realizaci přednášek a analýz, cestovné díky využití online prostředí sníženo z důvodů úspor nákladů na dopravu a ekonomických (časová efektivita) a ekologických (ekologická stopa) aspektů, služby sníženy z důvodu využití DPP a stipendií na realizaci přednášek a realizaci AVU Swap Freeshopu, náklady na materiál zvýšena z důvodu realizace AVU Swap Freeshopu.	
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>			
	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
#ODKAZ!	x	x	x

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	325	325	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150	120	-30	-9%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	40	40	12%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	53	41	-12	-4%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	23	23	7%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	100	52	-48	-15%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	2	0	-2	-1%
<b>2.7</b>	Stipendia	20	49	29	9%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	325	325	0	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - odměny za aktivní účast na jednáních, odměny za práci na přípravě podkladových materiálů a materiálů pro sdílení dobré praxe, práce na technické a organizační stránce projektu, odměny za práci související s realizací projektu, vyhodnocení podkladů a souvisejících dokumentů	120			
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce aj.) – odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr na základě spolupráce při předávání know-how, tvorbě podkladových materiálů pro přednášky a školení, zpracování dílčích analýz a materiálů pro sdílení dobré praxe, ad.	40			
2.3	Zákonné odvody z osobních nákladů, vč. sociálního fondu související s položkami 2.1 a 2.2	41			
2.4	Materiální náklady na podpůrné organizační a technické zajištění AVU Swap Freeshopu - vytvoření zázemí pro swap recyklovaného materiálu a nástrojů pro studující i vyučující AVU	23			
2.5	Služby související s organizačním a obsahovým zajištěním workshopů a přednášek v rámci realizace projektu - honoráře přednášejícím a technické zajištění přednášek Reuse*Repair Lecture Nr. 1: Unfolding Pavilion: #OPENGIARDINI	52			

2.7	Stipendia – odměny za zapojení studentů do realizace projektu (příprava, realizace AVU Swap Freeshopu) formou stipendií	49
-----	---	----

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.