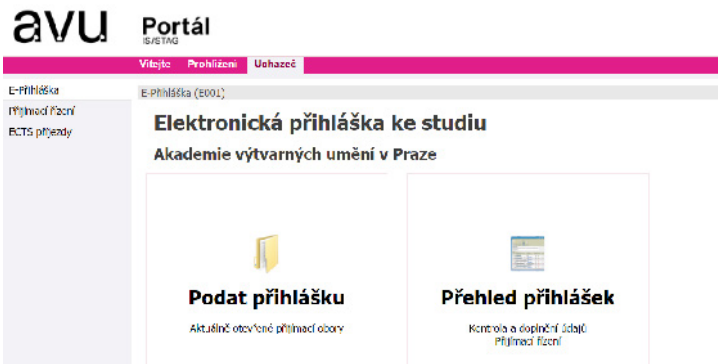


# Návod na podání elektronické přihlášky ke studiu na AVU

Před vyplňováním e-přihlášky si pozorně prostudujte pokyny k přijímacímu řízení zde: <https://avu.cz/stranka/prijimaci-rizeni-do-magisterskeho-nebo-navazujiciho-magisterskeho-studia>

1. Otevřete následující odkaz: <https://stag-avu.zcu.cz/portal/studium/uchazec>

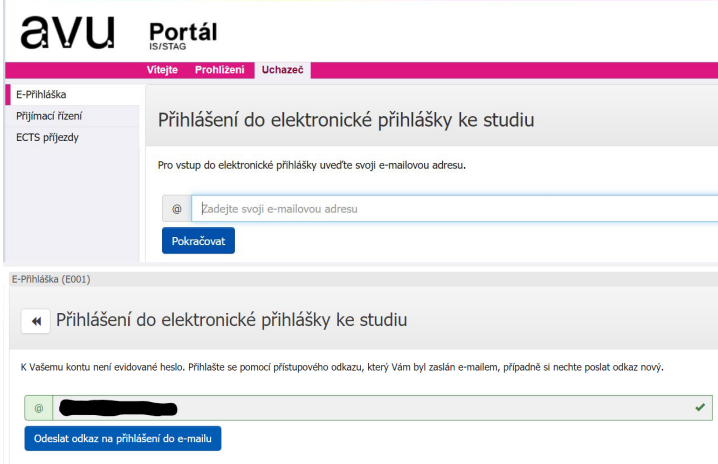
nebo přes webové stránky [avu.cz](https://avu.cz) : Studium/ Pro uchazeče a uchazečky/ e-přihláška.



2. Po kliknutí se otevře hlavní strana Portálu IS/STAG. Nyní zvolte „Podat přihlášku“.

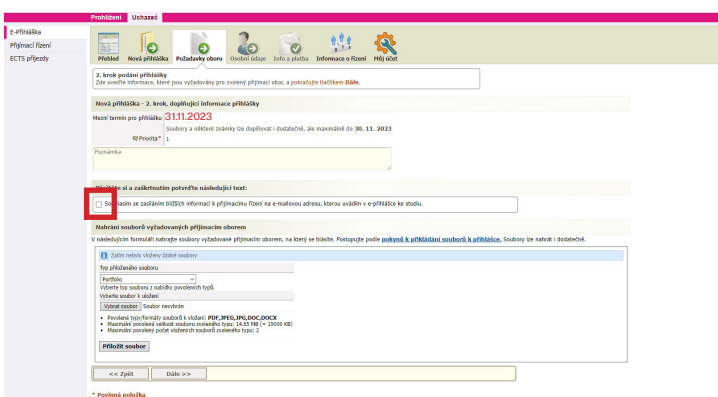


3. Vyberte požadovaný typ studia a pokračujte kliknutím na modrou šipku.



4. Vložte váš platný email a klikněte na „pokračovat“ a dále na „Odeslat odkaz na přihlášení do emailu.“

Do vaše emailu obržíte odkaz na podání přihlášky. Rozkliknutím odkazu budete automaticky přeměrování do Portálu IS/STAG, kde pokračujte dalším vyplňováním. Viz. bod 5.



5. Nyní věnujte pozornost vkládání povinných příloh k e-přihlášce. Přílohy pojmenujte tak, jako je určeno v pokynech- bez diakritiky a vkládejte je ve správném formátu. **V případě, že podáváte přihlášku na dva obory, je nutné vložit soubory k oběma přihláškám!**

Dále nezapomeňte zaškrtnout informovaný souhlas.

Přečtěte si a zakrtnutím potvrďte následující text:

Souhlasím se zasláním bližších informací k přijímacímu řízení na e-mailovou adresu, kterou uvádím v e-příhlášce ke studiu.

**Nahrání souborů vyžadovaných přijímacím oborem**

V následujícím formuláři nahrajte soubory vyžadované přijímacím oborem, na který se hlásíte. Postupujte podle [pokynů k přikládání souborů k přihlášce](#). Soubory lze nahřít i dodatečně.

1 Zjistěte si, jaké soubory předložit

Typ přiloženého souboru

Portfólio

Vybírejte typ souboru z nabídky povolených typů.

Vybírejte soubor k uložení

Vybírejte soubor: | Portfólio\_N\_GRA1.pdf

- Povolené typy formátů souborů k vložení: PDF, JPEG, JPG, DOC, DOCX
- Maximální povolená velikost souboru zvoleného typu: 14,65 MB (= 15000 KB)
- Maximální povolený počet zvolených souborů zvoleného typu: 2

**Přiložit soubor**

<< Zpět | Dále >>

\* Povinná položka

6. Z rolovacích nabídek vyberte soubor, který chcete vložit. Dále klikněte na „vybrat soubor“ a vyberte soubor z vašeho počítače.

7. Nyní klikněte na „Přiložit soubor“. Tímto způsobem pokračujte u vkládání všech příloh.

**Pozn.: Soubory je možné vkládat postupně, a to v rozmezí 1.11.-30.11. K ukládání souborů je možné se později vrátit. Přihlášky bez požadovaných souborů uložených v termínu nebudou akceptovány k přijímacímu ří-**

8. Při správném vložení a uložení souboru k přihlášce se vám zobrazí zelená informativní hláška.

Po vložení potřebných souborů klikněte na „Dále“ a pokračujte dalším krokem vyplňovací přihlášky.

10. Zadejte vaše osobní údaje a klikněte na „Uložit“.

11. Vyplňte vaši adresu a opět klikněte na „Uložit“. V případě, že máte odlišnou adresu pro doručování pošty, zaklikněte volné pole a vyplňte ji.

12. Doplňte informace o vašem předchozím vzdělání a klikněte na „Uložit“.

Přečtěte si a zakrtnutím potvrďte následující text:

Souhlasím se zasláním bližších informací k přijímacímu řízení na e-mailovou adresu, kterou uvádím v e-příhlášce ke studiu.

**Nahrání souborů vyžadovaných přijímacím oborem**

V následujícím formuláři nahrajte soubory vyžadované přijímacím oborem, na který se hlásíte. Postupujte podle [pokynů k přikládání souborů k přihlášce](#). Soubory lze nahřít i dodatečně.

1 Zjistěte si, jaké soubory předložit

Typ přiloženého souboru

Portfólio

Vybírejte typ souboru z nabídky povolených typů.

Vybírejte soubor k uložení

Vybírejte soubor: | Portfólio\_N\_GRA1.pdf

- Povolené typy formátů souborů k vložení: PDF, JPEG, JPG, DOC, DOCX
- Maximální povolená velikost souboru zvoleného typu: 14,65 MB (= 15000 KB)
- Maximální povolený počet zvolených souborů zvoleného typu: 2

**Přiložit soubor**

<< Zpět | Dále >>

\* Povinná položka

Přečtěte si a zakrtnutím potvrďte následující text:

Souhlasím se zasláním bližších informací k přijímacímu řízení na e-mailovou adresu, kterou uvádím v e-příhlášce ke studiu.

**Nahrání souborů vyžadovaných přijímacím oborem**

V následujícím formuláři nahrajte soubory vyžadované přijímacím oborem, na který se hlásíte. Postupujte podle [pokynů k přikládání souborů k přihlášce](#). Soubory lze nahřít i dodatečně.

2 Soubor byl úspěšně uloženo.

Seznam již vložených souborů:

1. Portfólio\_Nevak\_san\_GRA1.pdf # (Portfólio) 24 KB

Typ přiloženého souboru

Portfólio

Vybírejte typ souboru z nabídky povolených typů.

Vybírejte soubor k uložení

Vybírejte soubor: | Soubor nevybrán

- Povolené typy formátů souborů k vložení: PDF, JPEG, JPG, DOC, DOCX
- Maximální povolená velikost souboru zvoleného typu: 14,65 MB (= 15000 KB)
- Maximální povolený počet zvolených souborů zvoleného typu: 2

**Přiložit soubor**

<< Zpět | Dále >>

\* Povinná položka

**Základní údaje** | Adresy | Předchozí vzdělání

Zkontrolujte si aktuálnost veškerých zadaných osobních údajů!

**Základní údaje**

Křestní jméno \*

Příjmení \*

Rodné číslo \* B958215651

Pohlaví \* žena

Datum narození \*

Státní příslušnost \* ca

Trvalý pobyt na území ČR \*

Zohlednění specif. potřeb \* NE

Telefon (mobil)

E-mail

linda.palenikova@avu.cz

E-mailová adresa použita pro korespondenci s Vámi. Chcete-li tuto adresu změnit, klikněte na záložku "Můj účet" a postupujte podle pokynů (budete muset nově zadat e-mailové účty).

Po zadání přihlášky Vám systém na Vámi zadanou e-mailovou adresu zašle informační e-mail. Pokud e-mail neobdržíte, zkontrolujte si, zda jste opravdu uvedli správnou e-mailovou adresu (správné uživatelské jméno a zda nemáte překlep v doméně serveru) a zda nemáte svou e-mailovou schránku plnou. To jsou nejčastější chyby, proč e-mailová zpráva uchazeče nedorazí.

**Uložit**

\* Povinná položka

GDPR - Na této obrazovce editujete své osobní údaje. Naprostá většina osobních údajů je zpracovávána ze zákona. Položky, podléhají vašemu souhlasu se zpracováním, jsou označeny ikonou zeleného štitu. Po najetí na tuto ikonu se dozvíte další info

**Základní údaje** | Adresy | Předchozí vzdělání

Zkontrolujte si aktuálnost veškerých zadaných osobních údajů!

Trvalé bydliště

Stát \* Česká republika

Adresa trvalého bydliště \*

Adresa pro doručování

Liší se od trvalého bydliště

**Uložit**

\* Povinná položka

GDPR - Na této obrazovce editujete své osobní údaje. Naprostá většina osobních údajů je zpracovávána ze zákona. Položky, které podléhají vašemu souhlasu se zpracováním, jsou označeny ikonou zeleného štitu. Po najetí na tuto ikonu se dozvíte další informace. Vyplněním a uložení položky vzniká v systému záznam o uděleném souhlasu. Obrazovka s udělenými souhlasy je dostupná z portletu pro správu udělených souhlasů na stránce Moje údaje (pro studenty) nebo na první obrazovce po přihlášení (pro ostatní). Na této obrazovce můžete kdykoliv později svůj souhlas odebrat.

Zkontrolujte si aktuálnost veškerých zadaných osobních údajů!

**Předchozí vzdělání**

Odkud se uchazeč hlásí? \* zaměstnání

Předchozí vzdělání \* Vysokoškolské magisterské vzdělání

Předchozí studium na vysoké škole

Předvyplnit dle studia na této škole

Vysoká škola Akademie výtvarných umění v Praze - Praha 7

Fakulta arts

Studijní program master

Studijní obor master

Název kvalifikační práce IJKJ

Rok absolvování poslední VŠ 2019

Absolvovaná střední škola

Pro uchazeče magisterského studia jsou informace o střední škole povinné.

Rok maturity \* 2009

Stát studia střední školy \* Česká republika

Střední škola \* Gymnázium, Praha, Omská 1300/4, 10000, IZO: 063109026

**Uložit**

\* Povinná položka

Prohlázení Uchazeč

Shrnout základních informací o uchazeči a přihlásce před jejím podáním.

**Uchazeč**

**Jméno příjmení**  
E-mail: **email@email.cz**  
Titul: \_\_\_\_\_  
Rodné číslo: **123456789**

**Přihláška**

**Grafika a kresba (8206T136/2)**  
Studijní program (Kód): **Výtvarná umění (M8206)**  
Fakulta: **Akademie výtvarných umění v Praze**  
Akad. rok: **2024/2025**  
Místo, typ, forma: **Praha, magisterský, prezenční**

**Podat přihlášku**

13. Zde vidíte závěrečné shrnutí vašich informací. Pokud vše souhlasí, klikněte na „Podat přihlášku“.

avu Portál IS/STAG

Prohlázení Uchazeč

Ověření totožnosti osoby

Máte-li českou státní příslušnost, využijte prosím možnost online ověření Vaší totožnosti. Pokud tak učiníte, aplikace Vám rovnou předvyplní některé Vaše osobní údaje, které nám poskytnou státní informační systém.

**Přihlásit se identitou občana**

Nejste-li občan ČR nebo pokud se nechcete online ověřit, klikněte na tlačítko pro pokračování dále bez ověření totožnosti:

**Pokračovat bez ověření identity**

**Identita občana**

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- i.CA identita s kartou Starcos
- MojeID
- BANKOVNÍ IDENTITA

14. Nyní máte možnost se ověřit pomocí Identity občana. Pokud ji máte, pokračujte kliknutím na „Přihlásit identitou občana“ a pokračujte v ověření. V opačném případě pokračujte kliknutím na „Pokračovat bez ověření identity“.

15. Z nabídky možností ověření vyberte typ, jakým se chcete ověřit a proveďte ověření identity.

E-Přihláška (E001)

**3. krok podání přihlášky**

**Přihláška je zaregistrována!**  
Tuto informaci si můžete znovu zkontrolovat kliknutím na odkaz v seznamu pracovních příloh.

**Platba za přihlášku** **zaplatit do: 30. 11. 2020**

Přes tuto přihlášku Vám byl přidělen speciální symbol 22091999. Jedná se o zřídlišku ke studiu na fakultě AVU, studijní program: Výtvarná umění, místo: Praha, typ: Magisterský, forma: Prezenční, studijní modus: Intermedie a nové média (I11111).

Podat přihlášku na dva obory, uložte je nepovinně pomocí záložek a pokračujte. Pokud se chcete vrátit zpět ke stránce, klikněte na odkaz.

Nezapomenout na 100 Kč za přihlášku a 10 Kč za každý další obor. Platba se provádí pouze v síťové kabině.

16. Info a platba - závěrečná zpráva o zaregistrování přihlášky a informace o platbě

**POZOR** - jako identifikátor platby slouží vaše rodné číslo. Viz. pokyny příjmacího řízení. Jestliže podáváte dvě přihlášky, platíte pouze jednu!

Propsání platby může trvat až několik dní, neplaťte tedy opakovaně!

V případě chybně provedené platby kontaktujte studijní oddělení avu.

Prohlázení Uchazeč

**2. krok podání přihlášky**

Zde uvedte informace, které jsou vyžadovány pro zvolený příjmací obor, a pokračujte tlačítkem **Dále**.

**Nová přihláška - 2. krok, doplňující informace přihlášky**

Mezní termín pro přihlášku: **17. 10. 2023**

Průběh: **2023** (některé známky lze doplňovat i dodatečně, ale maximálně do 30. 11. 2023)

Prorok: **1**

Pozvánka: **2**

**Přečtěte si a zaškrtnutím potvrďte následující text:**

**Způsob doručení rozhodnutí o přijetí**  
Souhlasím s tím, aby mi případné kládné rozhodnutí o přijetí mohlo být doručeno prostřednictvím elektronického informačního systému vysoké školy, jak to stanoví §69a odst. 1 VŠ zákona.

**Nahrání souborů vyžadovaných příjmacím oborem**

V následujícím formátu nahrajte soubory vyžadované příjmacím oborem, na který se hlásíte. Postupujte podle **pokynů k přikládání souborů k přihlášce**. Soubory lze nahrát i dodatečně.

**Zatím měly vložené žádné soubory**

Typ příloženého souboru: **Příloha**

Vyberte typ souboru z nabídky povolených typů.  
Vyberte soubor k uložení: **Soubor nevybrán**

- Povolené typy formátů souborů k vložení: PDF, JPEG, JPG, DOC, DOCX
- Maximální povolená velikost souboru zvoleného typu: 14 631 981 (= 13 900 KB)
- Maximální povolený počet vložených souborů zvoleného typu: 2

17. V případě podání přihlášky na dva obory postupujte stejným způsobem způsobem od bodu 3. tohoto manuálu.

V případě podání dvou přihlášek nezapomeňte zvolit, který z ateliérů je pro vás prioritní. Prioritu můžete dále měnit v přehledu vašich podaných přihlášek viz. bod 17.

**Univerzitní číslo 113819** (pro přijímací řízení)

Přijata	Akad. rok	Studijní program (Kód) Fakulta, místo / Forma	Typ	Specializace/Obor (Zkrátka)	Oborové číslo (nové oznámení)	Platba	Priorita*	Možnosti
Přijata	2024/2025	Výtvarná umění (M8206) AVU, Praha	Prezenční	Grafika a kresba (GRA1)	152478		1	Upravit Info a platba Zobrazit spis Smazat
Přijata	2024/2025	Výtvarná umění (M8206) AVU, Praha	Prezenční	Grafika a kresba (GRA2)	152479		2	Upravit Info a platba Zobrazit spis Smazat

\*Priorita udává pořadí, v jakém má být o studium oborů zájem. Na stejné fakultě nemohou mít 2 obory stejnou prioritu. Některé fakulty zadají priority nevyplněně.

Další informace o přijímacím řízení naleznete na [tuto webovou stránku](#).

18. V přehledu přihlášek vidíte vámi podané přihlášky. Rolovací šipkou ve sloupci „Priorita“ lze měnit prioritu ateliéru. Dále kliknutím na jedno z polí Možnosti lze přihlášku upravit (donahrát některý ze souborů), smazat či zobrazit info.

**POZOR:** Univerzitní číslo, které vám bylo přiděleno při přijímacím řízení slouží jako vám přidělený identifikátor přijímacího řízení. Tímto číslem označte domácí práce (viz. pokyny k přijímacímu řízení). Pod tímto číslem budou zveřejněny výsledky přijímacího řízení.

Do přihlášky se kdykoliv dostanete přes odkaz, který vám byl zaslán na email, který jste uvedli. V případě smazání emailu stačí opakovaně zadat email, který jste zadávali a odkaz vám bude zaslán znovu.

Přihlášky, včetně povinných příloh, se podávají pouze v termínu od 1.11. - 30.11. Tzn. po půlnoci z 30.11. na 1.12. již nelze přihlášku ani přílohy žádným způsobem dodat. Nekompletní přihlášky bez příloh či platby budou z přijímacího řízení vyřazeny.

V případě potíží se obraťte na: [studijni@avu.cz](mailto:studijni@avu.cz)

Děkujeme za zájem studovat na AVU a přejeme hodně štěstí v přijímacím řízení!