

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

Příjmení, jméno, tituly:

Bydliště:

Místo výkonu práce/trv.pracoviště:

Druh pracovního poměru:

Pracovní doba při pracovní cestě:

pracovní poměr ▲

Osobní číslo:

Telefon:

Pracoviště

Zakázka

Podzakázka

Počátek cesty	Místo jednání	Účel pracovní cesty	Konec cesty

Spolucestující:

Určený dopravní prostředek:

Vyplnit při použití vlastního vozidla (dodat přílohu Žádost o povolení vozidla):

RZ: pohonné hmoty ▲ cena za 1l PHM podle ☒ vyhlášky ☐ dokladu Kč

OČEKÁVANÉ NÁKLADY:	Částka nákladů	Požadovaná záloha
Stravné (stát/ počet dní):		
Ubytování placené zaměstnancem (stát/ počet nocí):		
Jízdné:		
PHM (počet km):		
Jiné - uvést:		
Celkem	0,00	0,00

Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty

Datum a podpis správce rozpočtu

ZÁLOHA:

Povolená záloha:		Pokladní doklad číslo:		Podpis pokladní:	
Vyplacena dne:		Správce rozpočtu:	limitovaný příslib		

Dohodnuto přerušení pracovní cesty. Přerušeno schválil:	počátek přerušení pracovní cesty datum, místo a hodina	ukončení přerušení pracovní cesty datum, místo a hodina
Datum:		
Podpis:		

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY v Kč

Datum	Odjezd - příjezd		Použ. dopr. prostř.	Počet najat. km	Sazba základní náhrady	Náhrada za spotř. PHM	Stravné	Jízdné a MHD	Ubytování	Vedlejší výdaje	Celkem
	místo	hodina									
Celkem							0,00				

Bylo poskytnuto stravování:

snídaně ☐ x
oběd ☐ x
večeře ☐ x

Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ☐ ano ☒ ne

Záloha

Doplatek/
Přeplatek

Prohlašuji, že jsem uvedl(a) všechny údaje úplně a správně.

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána a je přílohou tohoto cestovního příkazu.

Datum a podpis zaměstnance

Se způsobem provedení vyúčtování souhlasí:

Datum a podpis vedoucího zaměstnance

Kontrolu provedla:

Datum a podpis pokladní

Schválil:

Datum a podpis hlavního účetního