Návrh na rozhodnutí o krátkodobém ubytování

1. Žádost zaměstnance/ hosta

Příjmení, jméno a titul:……………………………………………………………………………….

**Telefon: ………………………………………………………………………………**

**E-mail:…………………………………………………………………………………**

**Trvalé bydliště: ………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………..**

Pracoviště:…………………………………. Pracovní pozice: ……………………………………

Žádám o ubytování na dobu: od……………………. Do ……………………………….

Zdůvodnění žádosti: …………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

Datum: ………………………………………. Podpis: ………………………………………………..

1. Stanovisko vedoucího zaměstnance – prorektora/ky nebo kvestora/ky

Příjmení, jméno a titul:……………………………………………………………………………….

Souhlasím □ Nesouhlasím□

Podmínky souhlasu : …………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..

Zdůvodnění rozhodnutí: ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

Datum: ………………………………………. Podpis: ………………………………………………..

1. Rozhodnutí rektora/ rektorky

Příjmení, jméno a titul:……………………………………………………………………………….

Souhlasím □ Nesouhlasím□

Zdůvodnění rozhodnutí: …………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

Datum: ………………………………………. Podpis: ………………………………………………..