

FAQ

Kdo může žádat o podporu v rámci VGS AVU?

- Žadatelem může být student doktorského studijního programu (pod odborným vedením školitele/garanta), nebo akademický pracovník AVU.

Jaké výdaje lze z prostředků VGS hradit?

- Způsobilé jsou pouze náklady přímo související s řešením projektu, zejména:
 - o stipendia pro studenty zapojené do projektu,
 - o materiál a pomůcky nutné k výzkumu či uměleckému experimentu,
 - o služby související s projektem (analýzy, měření, odborné konzultace, tisk, publikace),
 - o cestovní náklady (služební cesty, účast na konferencích, výzkumné pobyty),
 - o případně mzdové prostředky (smlouvy o dílo, DPP/DPČ) – pokud nejsou vypláceny stipendiem.
- Nezpůsobilé jsou náklady na běžné občerstvení, reprezentaci, dary, osobní spotřebu a výdaje nesouvisející přímo s výzkumem.

Můžu z projektu financovat občerstvení (např. pro tým, nebo při vernisáži)?

- Ne. Občerstvení není způsobilý náklad.

Jak si může doktorand vyplatit odměnu za práci na projektu?

- Primární možností je stipendium na podporu výzkumné činnosti.
- Alternativně je možné podepsat čestné prohlášení o užití finančních prostředků na osobní náklady

Na realizaci projektu se podílejí další lidé, jakou formou jim mohu vyplatit odměnu?

- Pokud se jedná o studenty AVU – formou stipendia
- Pokud se jedná o externisty, tedy je možné formou DPP (dohody o provedení práce) nebo Smlouvy o dílo. Vzory těchto smluv vám může zaslat grantové oddělení.

Lze z projektu financovat účast na zahraniční konferenci?

- Ano, pokud je účast jasně propojená s projektem. Náklady musí být přiměřené (u cest economy class, ubytování max 3 hvězdičkové hotely). Vždy je nutné doložit program konference a potvrzení o aktivní účasti (příspěvek, poster, prezentace).

Kdo schvaluje rozpočet a jeho případné změny?

- Rozpočet schvaluje grantová komise AVU při udělení podpory. V průběhu řešení projektu je možné požádat o přesun mezi kapitolami rozpočtu. V takovém případě kontaktujte Grantové oddělení. Přesun prostředků mezi položkami je možný pouze po předchozím schválení.

Jak probíhá vyúčtování projektu?

- Řešitel předkládá závěrečnou zprávu o řešení projektu. K ní se dokládá finanční vyúčtování podle skutečně čerpaných nákladů. Každý výdaj musí být doložen kopií účetního dokladu (faktura, účtenka, jízdenka, smlouva, cestovní příkaz atd.).

Co se stane, když nevyčerpám všechny prostředky?

- Nevyužité finance se vrací zpět do rozpočtu AVU a mohou být využity v dalších výzvěch.

Kde získám metodickou pomoc?

- Můžete se obrátit na:
 - o Grantové oddělení - finance a pravidla, změny v projektu.
 - o Školitele/garanta projektu – pro odborné vedení a podporu při řešení.

Přišel mi e-mail o tom, že mi byl přidělen grant VGS, kdy dostanu peníze?

- Nejdříve je třeba podepsat grantovou smlouvu. Ta se obvykle podepisuje na grantovém oddělení AVU v termínech uvedených ve vyhlášení.
- V případě, že jste student/ka doktorského studijního programu: První polovina grantu by měla přijít na váš účet do dvou týdnů od podpisu smlouvy. Pokud se tak nestane, kontaktujte grantové oddělení AVU. Druhou polovinu grantu vám vyplatíme do dvou týdnů od zaslání průběžné zprávy (tedy obvykle začátkem září).
- V případě, že jste zaměstnán/a na AVU: Peníze vám byly alokovány v zakázce v Magionu. Při úhradách položek z tohoto grantu tedy postupujte jako u ostatních plateb, které hradí AVU - po vystavení objednávky z patřičné zakázky a dodání dokladu proběhne úhrada.

V projektu nastala výrazná změna (např. zcela se změnil výstup nebo jeho formát, čas i lokace). Mám to nějak řešit?

- Ano. V takovém případě je nutné odeslat na grantové oddělení žádost o změnu projektu. Doporučujeme obsah této žádosti předem konzultovat.