

Akademie výtvarných umění v Praze

vyhlašuje

výzvu k podávání žádostí na podporu projektů ve

Výzkumné grantové soutěži (dále VGS) pro studenty a studentky a akademické pracovníky a akademické pracovnice AVU na rok 2026

Výzkumná grantová soutěž je určena na podporu studentských projektů tzv. specifického vysokoškolského výzkumu, který provádějí studenti a studentky doktorského nebo magisterského studijního programu AVU.

Žadatelem či žadatelkou projektu je student či studentka doktorského studijního programu AVU nebo akademický pracovník či akademická pracovnice AVU (ti ale musí mít v řešitelském týmu i studenty a studentky).

Doba řešení projektu je 12 kalendářních měsíců, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Termíny pro zpracování žádosti:

Vyhlášení VGS: 25. listopadu 2025

Uzávěrka VGS: 18. ledna 2026

Zaměření projektu a očekávané výstupy:

Téma, kterým se v projektu řešitel či řešitelka bude zabývat, by mělo souviset s jejich studiem a mělo by být badatelské.

Očekávanými a uznatelnými výstupy jsou:

1. **Výstupy publikační** – odborná kniha, článek v českém, nejlépe recenzovaném časopise, článek v zahraničním časopise, kapitola v knize, příspěvek ve sborníku, skripta, katalog aj.
2. **Výstupy nepublikační** – účast na konferenci, sympoziu, kolokviu, samostatná výstava, účast na skupinové výstavě aj.
3. **Ostatní uznatelné výstupy** – realizace disertační práce, aplikované výsledky, patent aj.

Žadatel či žadatelka o podporu může:

- předložit maximálně jeden návrh projektu
- žádat až do výše 100 % celkových nákladů projektu
- žádat max. o 150 000 Kč

Žádost o podporu je třeba předložit v souladu se Zásadami Výzkumné grantové soutěže (VGS) pro studenty a studentky a akademické pracovníky a akademické pracovnice AVU na rok 2026 na předepsaném formuláři a s požadovanými přílohami.

Zásady Výzkumné grantové soutěže (dále VGS) pro studenty a studentky a akademické pracovníky a akademické pracovnice AVU na rok 2026

Akademie výtvarných umění v Praze vyhlašuje Výzkumnou grantovou soutěž (VGS) na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu v roce 2026. Specifickým vysokoškolským výzkumem se rozumí výzkum prováděný především studenty a studentkami doktorských a magisterských studijních programů. VGS je financována MŠMT a poskytnuté prostředky budou použity výhradně na úhradu způsobilých nákladů na vybrané studentské projekty, úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí (max. do výše 10 % poskytnuté podpory), nebo na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků (max. do výše 2,5 % poskytnuté podpory). Výzkumná grantová soutěž vychází z aktuálních Pravidel MŠMT pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum a z dodatku k nim schválené na základě Usnesení vlády České republiky ze dne 30. září 2019 č. 697.

Řešitel/řešitelka a řešitelský tým:

1. **Řešitelem/řešitelkou projektu** je student či studentka doktorského studijního programu AVU nebo akademický pracovník či akademická pracovnice AVU (ti ale musí mít v řešitelském týmu i studenty a studentky). Každý žadatel či žadatelka může předložit maximálně jeden návrh projektu. V případě, že projekt podává student či studentka doktorského studijního programu, musí být členem/členkou řešitelského týmu školitel/školitelka řešitele/řešitelky (může jím být také jiný akademický nebo vědecký pracovník/pracovnice AVU), kteří plní úlohu garanta/garantky.
2. **Dalšími členy a členkami řešitelského týmu** mohou být studenti a studentky doktorského, magisterského (4.–6. ročníky) nebo navazujícího magisterského (1. – 3. ročníky) studijního programu či akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci či pracovnice AVU.
3. **Řešitelský tým** má nejvýše 50 osob. Počet student a studentek doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů a členek řešitelského týmu.

Zaměření projektu a očekávané výstupy:

Téma, kterým se v projektu řešitel bude zabývat, by mělo souviset se studiem a mělo by být badatelské. Očekávanými a uznatelnými výstupy jsou:

1. **Výstupy publikační – článek v českém, nejlépe recenzovaném časopise, článek v zahraničním časopise, kapitola v knize, příspěvek ve sborníku, skripta, katalog aj.** V případě, že bude výstupem odborná kniha, musí splňovat kritéria pro zařazení do Rejstříku informací o výsledcích (dále jen RIV)¹. Finanční prostředky na vydání knihy lze požadovat pouze v případě, že řešitel či řešitelka

¹ Odborná kniha je neperiodická odborná publikace o rozsahu alespoň 50 tištěných stran vlastního textu bez obrazových, mapových apod. příloh vydaná tiskem nebo elektronicky a recenzovaná alespoň jedním obecně uznávaným recenzentem z příslušného oboru (ne však z pracoviště autorů knihy).

- Formálními atributy odborné knihy jsou:
- odkazy na literaturu v textu
- seznam použité literatury, poznámkový aparát, bibliografie
- souhrn v aspoň jednom světovém jazyce

spolu s přihláškou doloží míru rozpracovanosti rukopisu. Je možné požadovat finanční prostředky na řešení projektu, jehož výstupem bude pouze vznik rukopisu knihy (prostředky na vydání publikace pak může řešitel či řešitelka požadovat v dalším ročníku soutěže, případně v grantové soutěži Nakladatelství AVU).

2. **Výstupy nepublikační – účast na konferenci, sympoziu, kolokviu, samostatná výstava, účast na skupinové výstavě aj.** Jako uznatelné výstupy jsou považovány odborné prezentace výsledků badatelské činnosti na projektu v podobě účasti na konferencích, sympoziích, odborných kolokviích. Dalším možným výstupem je také realizace samostatné výstavy či účast na skupinové výstavě, která bude jednoznačně spojena s tématem předloženého projektu. Výstavy budou zapsány do RUV (Registru uměleckých výstupů).
3. **Ostatní uznatelné výstupy – realizace disertační práce, aplikované výsledky, patent aj.** Za ostatní uznatelné výstupy jsou také považovány výsledky v podobě patentu, výsledky aplikovaného výzkumu, nové technologie, památkového postupu aj. Jiným možným výstupem je dokončení disertační práce, nikoli však jako výstup jediný. U grantových žádostí, které budou předkládat výstupy pouze v této kategorii, bude grantovou komisí hodnocena především jejich odborná kvalita a relevance k tématu projektu.

Harmonogram:

- Termín vyhlášení VGS: 25. 11. 2025
- Termín uzávěrky VGS: 18. 1. 2026
- Vyhlášení výsledků VGS: nejpozději do 28. 2. 2026
- Realizace projektů: od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026
- Průběžná zpráva o realizaci projektu: do 31. 8. 2026
- Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu: do 18. 1. 2027

Způsobilé náklady:

Náklady uvedené v rozpočtu projektu musejí bezprostředně souviset s realizací projektu. Způsobilými náklady jsou:

- materiální náklady neinvestiční povahy (nákup odborné literatury, nákup materiálu, kancelářské potřeby, drobný majetek do 40 tis. Kč)
- náklady na služby (nájem techniky, prostor apod., práce prováděné na fakturu)
- cestovní náklady (pouze u zaměstnanců/zaměstnankyň AVU; u studentů/studentek budou hrazeny v rámci poskytnutého stipendia)
- osobní náklady (odměny ke mzdě vč. zákonných odvodů/dohody o provedení práce pouze u zaměstnanců/zaměstnankyň, stipendia u studentů/studentek)

Finanční podpora jednoho projektu může činit nejvýše 150 tis. Kč. V žádosti je nutné odlišit náklady, které budou financovány z jiných zdrojů. Žadatel či žadatelka může žádat až do výše 100 % celkových nákladů projektu, nejvýše však o 150 000 Kč. Podporu na projekt lze využít výhradně k úhradě způsobilých nákladů v daném kalendářním roce. V případě, že řešitel či řešitelka v průběhu realizace projektu zjistí, že nestihne vyčerpat finance do konce roku, je nutné nejpozději do **15. října 2026** informovat pověřenou osobu.

-
- přidělený kód ISBN (přiděluje Nakladatelství AVU)

Odbornou knihou, která splňuje všechny uvedené formální atributy, je monografie, vědecky zpracovaná encyklopedie a lexikon, kritická edice pramenů, kritická edice uměleckých (hudebních, výtvarných apod.) materiálů doprovázená studií, kritický komentovaný překlad náročných filosofických, historických či filologických textů doprovázený studií.

Předkládání žádostí o podporu:

Žádost je třeba vyplnit na předepsaném formuláři, který je spolu se zásadami VGS zveřejněn na webových stránkách AVU v sekci grantového oddělení. Komplettní žádost o podporu obsahuje:

1. **formulář žádosti** – stáhněte si formulář žádosti s rozpočtem; ve formuláři žádosti vyplňte všechna bílá pole;
2. **podrobný popis a specifikace rozpočtu** (povinná příloha žádosti) – doporučená struktura:
 - a) podrobně popište, co je podstatou a cílem projektu
 - b) rozveďte, jakým způsobem budete projekt řešit, jaké aktivity projekt zahrnuje
 - c) uveďte, jaké budou výstupy projektu
 - d) uveďte časový harmonogram projektu
 - e) popište realizační tým projektu a roli jednotlivých spoluřešitelů a spoluřešitelek v projektu
 - f) připojte podrobnější specifikaci a komentář k rozpočtu:
 - uveďte, jaké konkrétní náklady zahrnují jednotlivé položky rozpočtu a jak je kalkulujete
 - zdůvodněte potřebnost jednotlivých položek rozpočtu
 - uveďte, z jakých zdrojů budete spolufinancovat náklady nepokryté požadovaným grantem (nadace, příspěvky ateliéru, vlastní vklad apod.)
 - g) připojte obrazovou dokumentaci, pokud je pro Váš projekt relevantní
3. **stručný životopis žadatele/žadatelky** – včetně přehledu výzkumné a umělecké činnosti za poslední 3 roky; studenti a studentky doktorského studia uvedou téma své doktorské práce

Návrh projektu se předkládá v elektronické podobě. Formulář žádosti i s přílohami je třeba doručit **nejpozději do 18. 1. 2026 v elektronické podobě e-mailem na adresu vgs@avu.cz** (do předmětu e-mailu uveďte jméno žadatele/žadatelky a název projektu).

Návrh projektu musí splňovat formální i obsahové náležitosti, aby mohl postoupit do dalšího hodnocení odbornou komisí. Projektům předloženým po termínu, neúplně či chybně vyplněným či obsahově nevyhovujícím vyhlášeným tematickým okruhům nemůže být podpora poskytnuta.

Konzultace návrhů projektů:

V případě jakýchkoli dotazů k přípravě žádostí o podporu kontaktujte Mgr. Terezu Kasalovou (Grantové oddělení AVU, tel. 770 153 135, vgs@avu.cz, tereza.kasalova@avu.cz) nebo Mgr. Veroniku Jurečkovou (Grantové oddělení AVU, tel. 778 496 601, veronika.jureckova@avu.cz). Osobní konzultace jsou možné po předchozí dohodě.

Kritéria hodnocení projektů:

Žádosti zařazené do dalšího hodnocení v rámci VGS posoudí grantová komise jmenovaná prorektorkou pro studijní záležitosti AVU. Předsedkyní komise je M.A. Hana Janečková PgCert., plnící roli nezávislé **oponentky**, která se nepodílela na přípravě návrhů, ani není členkou žádného řešitelského týmu posuzovaných projektů. Komise stanoví pořadí projektů a rozhoduje o výši přidělených prostředků. Grantová komise může navrhnout snížení či změny týkající se požadovaných finančních prostředků. Komise bude předložené návrhy projektů hodnotit podle těchto kritérií:

- kvalita projektu, přínos pro obor,
- povaha výstupů projektu (zejm. výsledky uplatnitelné v RIV),
- obsahové a formální zpracování projektu (jasná formulace obsahu, cíle, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, výstupy projektu, vyvážený rozpočet)

Informace o výsledcích:

O výsledku hodnocení grantového návrhu (udělení nebo neudělení grantu) vyrozumí pověřená osoba žadatele či žadatelku písemně (e-mailem). V případě udělení grantu je součástí vyrozumění také informace o výši přidělených prostředků a pokyny pro jejich využívání. Oznámení o výsledcích je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na podporu není právní nárok.

Řešení projektu a podmínky čerpání grantu:

Pro úspěšné řešitele a řešitelky vybrané odbornou komisí VGS bude vydáno rozhodnutí o poskytnutí grantu, které stanoví podmínky jeho čerpání.

- Příjemci podpory jsou odpovědní za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků v souladu s účely, pro které byla podpora poskytnuta.
- Finanční prostředky přidělené na daný kalendářní rok musejí být během tohoto kalendářního roku vyčerpány (tzn. do konce prosince 2026).
- Podpora se poskytuje **pouze na neinvestiční výdaje související s realizací** předkládaných projektů.
- Z celkových osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií) činí **podíl spojený s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu** (jako řešitelů/řešitelky nebo členů/členek řešitelského týmu) **nejméně 75 %**.
- Z poskytnutého grantu nelze hradit výdaje na pohoštění, dary, náklady na vyškolení personálu nebo zpracování projektu, investiční náklady. Výdaje spojené se zahraničními cestami lze hradit jen v případě, že jsou přímou součástí projektu.
- Při čerpání prostředků z jednotlivých rozpočtových položek je možné prostředky v průběhu kalendářního roku řešení projektu přesouvat mezi těmito položkami pouze po projednání s pověřenou osobou. Celková výše prostředků přidělených na tyto položky na jeden kalendářní rok nesmí být překročena. Všechny změny v čerpání včetně jejich zdůvodnění je nutné uvést v závěrečné zprávě.

Průběžná a závěrečná zpráva o řešení projektu:

Řešitel či řešitelka vypracuje do **31. srpna 2026 průběžnou zprávu** o řešení projektu, která obsahuje informaci o stavu rozpracovanosti projektu a čerpání finančních prostředků a k tomuto datu a zašle ji e-mailem na vgs@avu.cz.

Příjemce předkládá **elektronicky** (na adresu vgs@avu.cz) **závěrečnou zprávu a vyúčtování čerpání grantových prostředků do 18. ledna 2027**. Formulář závěrečné zprávy je zveřejněn na webových stránkách AVU v sekci studium/interní grantové soutěže. Nedílnou součástí závěrečné zprávy je **předložení veškerých výstupů**, které jsou výsledkem řešení projektu (u publikačních výsledků ve 2 exempláři).

Všeobecné pokyny a informace:

- Řešitel/řešitelka odpovídá za kvalitu navrhovaného projektu, finanční stránku a za dodržení pracovněprávních předpisů. V případě, že je řešitelem/řešitelkou student/studentka doktorského studijního programu, odpovídá za odbornou stránku projektu spolu s řešitelem/řešitelkou i garant/garantka.
- Projekt nebo jeho části musí být dokončeny v souladu se závaznými termíny stanovenými v grantové přihlášce.
- Všechny žádosti o změny je nutné adresovat pověřené osobě.

- V případě, že ze závažných důvodů nebude řešitel/řešitelka moci pokračovat v řešení projektu, stává se řešitelem/řešitelkou spoluřešitel/spoluřešitelka splňující podmínky studentské grantové soutěže.
- Vlastníkem majetku pořízeného z grantových prostředků (včetně nakoupené literatury) je v souladu s § 15 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů AVU. Práva k výsledkům vzniklým z projektu patří ve smyslu § 16 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů AVU.
- U všech výstupů grantového projektu má příjemce podpory **povinnost výslovně uvádět, že vznikly na základě finanční podpory ze strany AVU v rámci soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu** (u publikačních výstupů je doporučeno uvádět formulaci: „Tato studie/publikace/výstup vznikl/a na Akademii výtvarných umění v Praze v rámci projektu „název“ podpořeného z prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, kterou poskytlo MŠMT v roce 2026.“) Stejně tak je povinné u publikačních výstupů vložit logo AVU.
- Řešitel či řešitelka jsou povinni předat do stanoveného termínu údaje o výsledcích řešení svého grantového projektu, které jsou určeny do informačního systému výzkumu a vývoje (RIV) v souladu se zákonem a nařízením vlády o informačním systému výzkumu a vývoje.