



VÝNOS KVESTORKY Č. 2/2026 PROVOZ PARKOVIŠŤ AVU

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:
schválil:
schváleno dne:
nabývá účinnosti ode dne:
platnost:

Jana Jenšovská
Ing. Pavla Hivert, Ph.D.
1. 1. 2026
1. 1. 2026
do odvolání

Tento výnos stanovuje pravidla pro využívání parkoviště v areálu hlavní budovy AVU a areálu Moderní galerie, upravuje postup pro vydávání, obměnu a užívání parkovacích karet pro parkující vozidla.

ČÁST I.

Pravidla pro využívání parkovišť

Článek 1

Úvodní ustanovení

Akademie výtvarných umění v Praze (dále jen AVU) má prostory pro parkování vozidel v areálu hlavní budovy (parkoviště A) a v areálu Moderní galerie (parkoviště B). Tato parkoviště jsou primárně určena k parkování pro zaměstnance, zdravotně hendikepované studenty, dodavatele a návštěvy.

Článek 2

Parkoviště a jejich provozní pravidla

1. Provozní doba parkovišť se řídí níže uvedenou tabulkou

Parkoviště	Den Pracovní	Pracovního volna	Pracovního klidu	Státního svátku
A	8:00 - 22:00	8:00 - 20:00	8:00 - 20:00	zavřeno
B	8:00 - 22:00	8:00 - 20:00	8:00 - 20:00	zavřeno

Den pracovní: Po-Pá, den pracovního volna: So, den pracovního klidu: Ne a den státního svátku je určen zákonem č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu.

2. Parkování na parkovišti A je podmíněno držením platné parkovací karty a na parkovišti B platným povolením k vjezdu do areálu Stromovky.

3. Povinností osoby parkující na parkovišti A je:

- a. Prokázat se platnou parkovací kartou, umístěnou na viditelném místě, např. za čelní sklo.
- b. Dbát pokynů pracovníků bezpečnostní agentury a pracovníků technického oddělení (dále jen „TO“).
- c. Parkování vozidel je možné jen na místě k tomu určeném, tj. horní parkoviště, je zakázáno odstavovat vozidlo mimo vyznačené parkovací místo.
- d. Neponechávat v odstaveném vozidle cenné předměty.
- e. Neodstavovat vozidlo mimo provozní dobu parkoviště – např. přes noc nebo na delší dobu.

4. Využívání parkovišť je pevně spjato s provozní dobou školy.

Článek 3

Parkovací karta pro parkoviště A

1. Parkovací karta je dokument vydávaný TO.

2. Parkovací karta opravňuje držitele k parkování výhradně na parkovišti A.

3. Každý zaměstnanec je oprávněn držet pouze jednu platnou parkovací kartu.

4. Parkovací karta negarantuje ani nerezervuje parkovací místo.

5. Držitel parkovací karty je povinen hlásit pracovníkům (TO) na emailovou adresu jana.jensovska@avu.cz všechny změny týkající se údajů na kartě. V případě jakýkoliv nejasností je možné kontaktovat linku technické podpory: 603 194 842 nebo 220 408 215.

Článek 4

Vydání parkovací karty pro parkoviště A

1. O vydání parkovací karty může být požádáno kdykoliv během probíhajícího kalendářního roku. Dodavatelé a návštěvy musí požádat o parkovací kartu na vrátnici hlavní budovy, popř. na TO.
2. Pro vydání karty je nutné předem nahrát na zaměstnaneckou kartu přístup na horní bránu prostřednictvím IT oddělení.

Článek 5

Režim parkování na parkovišti B

1. Zaměstnanci MG, dodavatelé a návštěvy si pro vjezd do areálu Stromovky a na parkoviště MG musí zapůjčit proti podpisu originál přenosné povolenky k vjezdu ve vrátnici MG a při odjezdu musí originál povolenky vrátit.
2. Zaměstnanci a návštěvy musí vždy zaparkovat na parkovišti MG, nemohou své vozidlo zaparkovat před brankou, ani bránou. Přenosné povolení k vjezdu do areálu Stromovky neopravňuje řidiče ke stání a parkování v parku. Povolená rychlost je max. 20km/h.

Článek 6

Systém vpouštění vozidel na parkoviště A

1. Vjezd na parkoviště pro zaměstnance AVU je přes zaměstnaneckou kartu, kterou řidič přiloží ke čtečce komunikátoru vpravo od brány. Dodavatelé a návštěvy si musí zazvonit na recepci (zvonek na komunikátoru vpravo od brány) a vrátný dálkově otevře bránu.
2. Systém při odjezdu z areálu AVU. Zaměstnanec při výjezdu z parkoviště použije svoji zaměstnaneckou kartu, kterou přiloží ke čtečce na sloupku před branou. Dodavatelé a návštěvy při výjezdu z parkoviště musí telefonicky kontaktovat vrátnici na telefonní číslo 220 408 200 a požádat o otevření brány.

Článek 7 **Další ustanovení**

1. Spodní parkoviště mezi hlavní budovou a Školou architektury slouží výhradně k zásobování dílen, klubu, ateliérů a kanceláří. Dále k naložení a vyložení materiálu nebo zboží a uměleckých děl, není určeno pro parkování.
2. Pořadatelé řádně rezervovaných a schválených akcí na AVU mohou požádat o jednorázovou parkovací kartu, alespoň 3 dny před pořádáním akce.
3. Umožnění vjezdu do objektu cizím uživatelům, kteří nejsou oprávněni k jejich užívání, není povoleno. Při opakovaném porušování těchto pravidel může být vozidlo odtaženo na náklady vlastníka vozidla. Stejně tak bude postupováno, pokud je vozidlo s platným parkovacím oprávněním dlouhodobě zaparkované na parkovišti a nemá k tomu mimořádné povolení.

Ing.Pavla Hivert,Ph.D.
kvestorka