



VÝNOS REKTORA Č. 2/2017 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:	Ing. Miroslav Abrahám, ved. EO
schválil:	doc. MgA. Tomáš Vaněk, rektor
schváleno dne:	3. 4. 2017
nabývá účinnosti ode dne:	3. 4. 2017
kontrola aktuálnosti výnosu:	Každoročně

Tento výnos upravuje postavení, pravomoci a postupy při zadávání veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“), na Akademii výtvarných umění v Praze (dále jen „**AVU**“).

AVU je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) zákona.

Cílem a účelem tohoto výnosu je zajistit, aby byly veřejné zakázky AVU zadávány v souladu se základními zásadami vymezenými v § 6 zákona, tj. transparentním a nediskriminačním způsobem při respektování zásady rovného zacházení tak, aby veřejné prostředky byly vynakládány hospodárně, efektivně a účelně.

Článek 1 Výklad pojmů

Zadavatel je AVU.

Dodavatel je osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací.

Profil zadavatele je elektronický nástroj, který AVU používá k uveřejňování informací o svých veřejných zakázkách, který umožňuje neomezený dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Předpokládaná hodnota je předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

Uchazeč je dodavatel, který podá nabídku v rámci výběrového nebo zadávacího řízení.

Výběrové řízení znamená formalizovaný postup zadavatele pro zadávání zakázek malého rozsahu dle čl. 6 tohoto výnosu.

Zadávací řízení znamená formalizovaný postup zadavatele pro zadávání podlimitních a nadlimitních zakázek podle zákona.

Zadávání znamená obecný postup zadavatele při zadání zakázky bez ohledu na její předpokládanou hodnotu.

Zadávací podmínky jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech, obsahujících vymezení předmětu zakázky.

Zakázka je veřejná zakázka ve smyslu § 2 odst. 2 zákona, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací realizované na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním nebo více dodavateli. Zakázky se dle jejich předpokládané hodnoty dělí na zakázky nadlimitní, podlimitní a zakázky malého rozsahu.

Článek 2

Oprávnění zadávat zakázky

1. Za řádné zadávání zakázek v souladu s tímto výnosem je odpovědný kvestor AVU.
2. Zadávání zakázek probíhá centrálně za jednotlivé komodity pořizované na AVU.
3. Organizaci a administraci zadávání zakázek zajišťuje kvestor AVU. K tomu využívá vhodných zadávacích postupů a nástrojů umožňujících efektivní zadání zakázek.

Článek 3

Stanovení předpokládané hodnoty

1. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích bez započtení daně z přidané hodnoty.
2. Předpokládanou hodnotou zakázky rozdělené na části je součet předpokládaných hodnot všech těchto částí. Zakázka, která tvoří funkční celek, nesmí být rozdělena tak, aby došlo k umělému snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené tímto výnosem, zákonem nebo pravidly dotačních programů.
3. S ohledem na povinnost zadavatele stanovit řádně a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona předpokládané hodnoty zakázek, musí být u zakázek malého rozsahu zadávaných formou výběrových řízení a u podlimitních a nadlimitních zakázek zadavatel schopen prokázat způsob stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky tak, aby objektivně odpovídal předmětu plnění zakázky a jeho rozsahu. Předpokládaná hodnota zakázky je zpravidla stanovena na základě informací o zakázkách stejného či obdobného typu popř. z informací získaných cenovým průzkumem trhu (např. oslovením několika potenciálních dodavatelů).

4. U pravidelně pořizovaných nebo trvajících dodávek nebo služeb je zadavatel povinen předpokládané hodnoty poptávaného plnění sčítat tak, aby předmět zakázky zahrnoval všechna obdobná a související plnění, které zadavatel plánuje zadat v průběhu kalendářního roku. Zadavatel nesmí uměle pořizovat stejné plnění opakovaně jako oddělené veřejné zakázky, pokud si je vědom nutnosti pravidelných či trvajících dodávek či služeb a zároveň má představu o potřebném rozsahu tohoto plnění v daném kalendářním roce.

Článek 4

Zadávání podlimitních a nadlimitních zakázek

Podlimitní a nadlimitní zakázky jsou zadávány v zadávacích řízeních podle zákona nebo podle pravidel stanovených příslušnými dotačními programy, je-li daná zakázka z těchto zdrojů spolufinancována.

Článek 5

Zadávání zakázek malého rozsahu

1. Zakázky malého rozsahu ve smyslu zákona není zadavatel povinen zadávat podle zákona. Je však povinen vždy dodržovat základní zásady přiměřenosti, transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. V případě, že zakázka malého rozsahu je zcela nebo zčásti spolufinancována z cizích prostředků, postupuje zadavatel podle pravidel stanovených pro poskytování těchto cizích prostředků.
2. Pro aplikaci zadávání zakázek malého rozsahu se použijí obecné principy, zejména ustanovení obsažená v zákonu č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), přiměřeně.
3. Zadavatel může dobrovolně postupovat při zadávání zakázek malého rozsahu i v přísnějším režimu.

a) Zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 100.000 Kč bez DPH

Zadavatel není povinen zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 100.000 Kč bez DPH zadat ve výběrovém řízení a je oprávněn zakázku zadat napřímo jím vybranému dodavateli. Zadání zakázky však musí být realizováno za ceny v místě a čase obvyklé a zadavatel musí postupovat hospodárným způsobem.

Zadavatel je povinen vést komunikaci se zvoleným dodavatelem v písemné, příp. elektronické formě, kterou je povinen společně s účetními doklady, objednávkou nebo smlouvou (je-li v daném případě uzavírána) archivovat pro případnou kontrolu.

b) Zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje částku 100.000 Kč bez DPH a zároveň nedosahuje finančního limitu 400.000 Kč bez DPH.

Zadavatel není povinen zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 400.000 Kč bez DPH zadat ve výběrovém řízení a je oprávněn zakázku zadat napřímo jím

vybranému dodavateli na základě výsledků předchozího průzkumu trhu. Průzkum trhu dle předchozí věty je zadavatel povinen provést vyzváním nejméně 3 potenciálních dodavatelů (písemnou nebo elektronickou žádostí o zpracování cenové nabídky ke konkrétně vymezenému a popsanému předmětu požadovaného plnění), o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění zadavateli poskytnout. Průzkum trhu včetně související komunikace s oslovenými dodavateli se stává součástí dokumentace o veřejné zakázce.

Zadavatel nesmí provádět průzkum trhu opakovaně u stejného okruhu dodavatelů, ledaže se jedná o jediné dodavatele na trhu způsobilé poskytnout požadovaný předmět plnění zakázky. V takovém případě je zadavatel však vždy povinen svůj výběr řádně odůvodnit v písemném odůvodnění zadavatele. Zadavatel dále není povinen oslovit dodavatele, se kterým má špatnou zkušenost, nebo o kterém má důvodné pochybnosti, že bude objektivně schopen předmět zakázky úspěšně realizovat.

V odůvodněných případech je zadavatel oprávněn vyzvat pouze jediného dodavatele k předložení cenové nabídky (např. jedná-li se o jediného dodavatele předmětu plnění na území České republiky). V takovém případě je zadavatel povinen doložit výběr tohoto dodavatele písemným odůvodněním, které se stává součástí dokumentace o veřejné zakázce.

c) Zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje částku 400.000 Kč bez DPH a zároveň nedosahuje finančního limitu 2.000.000 Kč bez DPH (u zakázky na dodávky a služby) a finančního limitu 6.000.000 Kč bez DPH (u zakázky na stavební práce).

Zakázky dle čl. 6 písm. c) je zadavatel povinen vždy zadat ve výběrovém řízení formou výzvy.

Zadavatel vyzve písemnou příp. elektronickou formou (např. emailem nebo datovou schránkou) nejméně 3 dodavatele, kteří jsou objektivně schopni danou zakázku splnit (uzavřená výzva), nebo může vyzvat neomezený počet dodavatelů uveřejněním výzvy na profilu zadavatele (otevřená výzva) příp. oběma způsoby.

Minimální náležitosti výzvy jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto výnosu.

Nabídky se podávají vždy písemně, a to v listinné podobě. Nabídky lze podat v elektronické podobě pouze tehdy, pokud tak zadavatel stanoví v zadávacích podmínkách.

Nabídky nesmějí být otevřeny před koncem lhůty pro podání nabídek. Lhůta musí být stanovena s ohledem na složitost zakázky alespoň 7 pracovních dní ode dne odeslání výzvy. Výzva musí být dodavatelům prokazatelně odeslána.

Výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky bude proveden na základě stanoviska tříčlenné hodnotící komise, kterou zadavatel ustanoví, a která bude zajišťovat rovněž otevírání obálek, nestanoví-li zadavatel v konkrétním případě jinak. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce ve střetu zájmů. Za tímto účelem členové komise podepíší čestné prohlášení, kterým se zároveň zaváží zachovávat mlčenlivost o všech

skutečnostech, o nichž se v souvislosti se svým působením v hodnotící komisi dozvědí. V případě odborné zakázky je hodnotící komise oprávněna přizvat externího poradce, který je rovněž povinen podepsat čestné prohlášení dle předchozí věty.

O jednání hodnotící komise bude pořízen protokol.

Zadavatel připraví zprávu o výsledku výběrového řízení, která musí obsahovat minimálně:

- seznam nabídek a identifikační údaje uchazečů
- seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení
- vyhodnocení nabídek podle kritérií uvedených ve výzvě
- výsledné pořadí nabídek

Výsledek výběrového řízení oznámí zadavatel neprodleně všem uchazečům. Oznámení může být provedeno rovněž zveřejněním na profilu zadavatele, bylo-li tak uvedeno v podmínkách výběrového řízení.

Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem nesmí obsahovat podstatnou změnu oproti podmínkám výzvy, kterou by se:

- významně rozšířil předmět zakázky
- umožnila účast jiných dodavatelů v původním výběrovém řízení
- mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky
- měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele.

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen vyrozumět všechny dodavatele, kteří podali ve výběrovém řízení nabídku.

Článek 6

Evidence veřejných zakázek, archivace dokumentace a systém kontroly

Dokumentace z veřejných zakázek je zadavatel povinen uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo zrušení výběrového či zadávacího řízení, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla pro zadávání veřejných zakázek financovaných z EU nebo obdobných prostředků dobu delší.

V rámci systému kontroly nad řízením veřejných zakázek zavádím následující kontrolní mechanismy:

KO/1.1/VZ

Kvestor AVU vede Roční přehled o veřejných zakázkách realizovaných na AVU v jakékoli fázi výběrového řízení včetně zakázek realizovaných bez výběrového řízení dle čl. 5 odst. 3 písm. b) tohoto výnosu a ve členění příslušných zakázek dle platného zákona. Tento přehled je v tištěné podobě průběžně k dispozici rektorovi AVU pro potřeby manažerského řízení rozvoje AVU.

KO/1.2/VZ

Kvestor AVU předkládá pravidelně ve čtvrtletních intervalech na poradě vedení rektora, a to nejpozději k 15. dni měsíce následujícího po ukončeném čtvrtletí příslušného roku k jeho rukám písemnou Zprávu o realizovaných výzvách za poslední čtvrtletí a v případě uskutečněných výběrových řízení pak informace o jejich průběhu a výsledcích.

KO/1.3/VZ

Kvestor AVU předkládá pravidelně ve čtvrtletních intervalech na poradě vedení rektora, a to nejpozději k 15. dni měsíce následujícího po ukončeném čtvrtletí příslušného roku k jeho rukám písemnou Zprávu o plánovaných výzvách pro následující čtvrtletí včetně informace o plánovaném průběhu a rizicích příslušných výběrových řízení.

Článek 7

Uveřejňování smluv

Zadavatel je povinen uveřejňovat objednávky a smlouvy na zakázku s hodnotou plnění více než 50.000 Kč bez DPH, a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o registru smluv.

Smlouvy na zakázku, jejichž cena přesáhne 500.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen zveřejnit na profilu zadavatele do 15 dnů od jejich uzavření, ledaže byla tato smlouva již uveřejněna podle zákona o registru smluv.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tímto výnosem se zrušuje výnos rektora č. 1/2016 o zadávání veřejných zakázek na Akademii výtvarných umění v Praze.

Nedílnou součástí tohoto výnosu je Příloha č. 1 – Minimální náležitosti výzvy k podání nabídek.

V Praze dne 3. dubna 2017

.....

doc. MgA. Tomáš Vaněk, rektor AVU

Příloha č. 1 – Minimální náležitosti výzvy k podání nabídky

Minimální údaje obsažené ve výzvě:

- Identifikační údaje zadavatele včetně osoby odpovědné za převzetí plnění zakázky
- Název zakázky
- Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky
- Dobu a místo plnění zakázky
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídky
- Lhůta pro podání nabídky
- Místo pro podání nabídky

Výzva může obsahovat i další podmínky např. prokázání kvalifikace dodavatele, identifikace poddodavatelů, závazný návrh smlouvy, výhrady zadavatele stran zrušení výzvy, resp. výběrového řízení.

Shora uvedené obsahové náležitosti výzvy mohou být uvedeny a podrobně rozpracovány v zadávací dokumentaci, pokud je poskytována současně s výzvou.