



VÝNOS REKTORA Č. 7/2025

ZAJIŠTĚNÍ VYROVNANÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ PRO STUDUJÍCÍ SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:	Mgr. Klára Cozlová Čmolíková, Dis. a MgA. Barbora Šimková
schválila:	prof. Tomáš Pospiszyl, Ph.D.
schváleno dne:	31. 7. 2025
nabývá účinnosti:	31. 7. 2025
kontrola aktuálnosti výnosu:	každoročně

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tento pokyn stanovuje přiměřená opatření pro zajištění vyrovnaných příležitostí pro studující na Akademii výtvarných umění v Praze (dále jen AVU) za současného zachování vysokých studijních standardů a kvality výuky.
- 2) Cílem tohoto pokynu je podpora pozitivního a inkluzivního vzdělávacího prostředí, které zahrnuje vzájemný respekt, porozumění, přijetí a rovnost přístupu ke vzdělávání a tvůrčím aktivitám na AVU.
- 3) Informace týkající se specifických potřeb nebo zdravotního stavu jsou přísně důvěrné.
- 4) Za uchazeče či uchazečku o studium se specifickými potřebami (dále též SSP) je pokládána osoba, která vzhledem k vrozené nebo získané povaze zdravotního stavu vyžaduje úpravy přijímacího řízení.
- 5) Za studenta či studentku se specifickými potřebami je pokládána osoba, která vzhledem k vrozené nebo získané povaze zdravotního stavu vyžaduje úpravy studia na AVU.
- 6) Mezi uchazeče či uchazečku a studenta či studentku se specifickými potřebami řadíme zejména osoby:
 - a. se zrakovým postižením,
 - b. se sluchovým postižením,
 - c. s tělesným a pohybovým postižením,
 - d. se specifickými poruchami učení,
 - e. s poruchou autistického spektra,

- f. s kombinovaným postižením,
 - g. s jinou psychickou poruchou či s jinými obtížemi (včetně neautistických neuro-vývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo s chronickými somatickými onemocněními).
- 7) AVU se zavazuje zajistit odpovídající informace a proškolení pro práci s uchazeči či uchazečkami a studenty či studentkami se specifickými potřebami všech relevantních aktérů, včetně akademických pracujících a vyučujících.
- 8) Podporu uchazečů či uchazeček a studentů či studentek se specifickými potřebami zprostředkovává oddělení Genderové rovnosti, inkluze a diverzity (dále jen GRID) ve spolupráci se studijním oddělením, a to v závislosti na individuálních potřebách konkrétní osoby a typu jejího postižení či znevýhodnění.

Článek 2

Úprava přijímacího řízení

- 1) Přijímací řízení je možné upravit jen v takové nejnižší možné míře, která naplní účel tohoto výnosu, a to bez zásahu do stanovených podmínek přijímacího řízení ve smyslu zákona o vysokých školách.
- 2) Požaduje-li uchazeč či uchazečka o studium úpravy přijímacího řízení z důvodů specifických potřeb vyplývajících z jeho či jejího zdravotního stavu, podává jako součást přihlášky ke studiu požadavek na zohlednění specifických potřeb při přijímacím řízení a specifikuje kategorii svého znevýhodnění či postižení. Následně bude uchazeč či uchazečka vyzván či vyzvána k podání žádosti o úpravu přijímacího řízení, jejíž součástí je potvrzení zdravotního stavu vyjádřením lékaře či lékařky nebo jiného odborného pracovníka či pracovnice a návrh na konkrétní úpravu přijímacího řízení. Žádost o úpravu přijímacího řízení včetně příloh se podává k rukám specialisty či specialistky SSP GRID.
- 3) Žádost o úpravu přijímacího řízení obsahuje zejména specifikaci a zdůvodnění požadované úpravy a listinu prokazující specifické potřeby uchazeče či uchazečky. Takovou listinou může být zejména:
- a. lékařská nebo jiná odborná zpráva, např. doklad o specifické poruše učení nebo doklad o poruše autistického spektra zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem,
 - b. doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,
 - c. doklad o invaliditě ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
 - d. průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením.
- 4) V případě, že je žádost o úpravu přijímacího řízení neúplná nebo v případě jiného závažného důvodu, se může studijní oddělení či specialistka SSP GRID s uchazečem či uchazečkou dále spojit a vyžádat si doplňující podklady.

- 5) Pokud uchazeč či uchazečka v přihlášce ke studiu neuvede žádné specifické potřeby a nepodá žádost o úpravu přijímacího řízení, vzdává se všech nároků na úpravu přijímacího řízení z důvodu specifických potřeb.
- 6) O podaném požadavku na zohlednění specifických potřeb při přijímacím řízení, jakož i o případném následném přijetí, uvědomí studijní oddělení neprodleně specialistu či specialistku SSP GRID s předáním seznamu uchazečů či uchazeček se specifickými potřebami a případné další specifické informace o podmínkách přijímací zkoušky (zejména termíny přijímací zkoušky, požadované znalosti/dovednosti, formu jejich ověření apod.). Specialista či specialistka SSP GRID následně informuje uchazeče či uchazečky se specifickými potřebami o postupech, které AVU nabízí studujícím se specifickými potřebami, a o individuální podpoře.

Článek 3 **Rozhodování o úpravě přijímacího řízení**

- 1) Specialista či specialistka SSP GRID po konzultaci s dotčenými pracovišti shrne podané žádosti komisi pro modifikaci přijímacího řízení, která se sejde nejpozději 14 dní před konáním praktické talentové zkoušky.
- 2) Komise pro modifikaci přijímacího řízení může rozhodnout, že
 - a. nelze přijímací řízení upravit. Tak komise pro modifikaci přijímacího řízení rozhodne pouze v případě, pokud by jakákoli úprava byla v rozporu s profilem zvoleného studijního programu nebo by vyžadovala jiné opatření, které vysoká škola nemůže realizovat z důvodu nepřiměřených nákladů nebo z jiných objektivních důvodů;
 - b. bude přijímací řízení upraveno. Ve svém rozhodnutí komise pro modifikaci přijímacího řízení zároveň uvede, jakým způsobem bude přijímací řízení upraveno, přičemž se může jednat zejména o
 - i. úpravu forem zkoušení (např. nahrazení písemné zkoušky ústní zkouškou a naopak),
 - ii. prodloužení času zkoušení,
 - iii. zvětšení tisku (např. zadání testu),
 - iv. toleranci pravopisných chyb,
 - v. přítomnost psychologa či psycholožky či doprovázející osoby,
 - vi. zajištění doprovodu po budově či bezbariérového přístupu do vybraných částí budovy a
 - vii. povolení využití různých pomůcek (např. softwaru) a technologií dle možností akademie.
- 3) Při svém rozhodování komise pro modifikaci přijímacího řízení není vázána žádostí uchazeče či uchazečky.
- 4) Stanovisko komise pro modifikaci přijímacího řízení bude doplněné do žádosti, o úpravách a modifikacích přijímacího řízení budou uchazeči či uchazečky následně informováni. Přijatá modifikace bude projednána s přijímací komisí a bude dále považována za závazný postup při průběhu přijímacího řízení.
- 5) Na úpravu přijímacího řízení není právní nárok.

Článek 4

Úprava studia

- 1) Průběh studia studujících se specifickými potřebami se upraví jen v takové nejmenší míře, která je nezbytná pro zajištění přístupu ke vzdělávání.
- 2) Každému studentovi či studentce se specifickými potřebami je přidělen/a specialista či specialistka SSP GRID, spolupracující při tvorbě individuálního studijního plánu studenta či studentky a při zajišťování dalších specifických potřeb souvisejících se studiem na AVU. Zaměstnaní a spolupracovníci či spolupracovnice AVU jsou povinni poskytnout specialistce SSP GRID součinnost nezbytnou při tvorbě individuálního studijního plánu studenta či studentky i při následném poskytování specifických služeb.
- 3) Studující, jehož specifické potřeby se projevily až v průběhu studia, má povinnost tuto skutečnost oznámit studijnímu oddělení, které bezodkladně zkontaktuje specialistku či specialistu SSP GRID. Obdobně postupují studující se specifickými potřebami, kteří jsou studujícími v době počátku účinnosti tohoto výnosu.
- 4) Studující, kteří jsou v důsledku specifické potřeby výrazně znevýhodněni při plnění studijních povinností určitého typu, může rektor či rektorka na základě písemné žádosti studenta či studentky umožnit vykonání některé studijní povinnosti v jiné formě, než jaká je v daném předmětu standardně vyžadována. Tímto postupem nelze zužovat či jinak měnit rozsah znalostí či dovedností, jejichž prokázání je pro splnění studijních povinností vyžadováno.
- 5) Na prokazování specifických potřeb se v přiměřené míře užijí ustanovení čl. 2.

Článek 5

Rozhodování o úpravě studia

- 1) Při práci se studujícími se specifickými potřebami je třeba užívat postupy založené na identifikaci odborně diagnostikovaných potřeb studujících dle požadavků MŠMT.
- 2) Garant či garantka, příp. vedoucí katedry, jakož i osoby žádající o úpravu jsou povinni spolupracovat s osobami provádějícími odbornou diagnostiku osob se specifickými potřebami, zejm. při vymezení přesného rozsahu a povahy znalostí, kterých má studentstvo daného programu nabýt, dovedností, které je povinno si osvojit, a okruhu úkolů, které je povinno plnit, včetně možných alternativ ve sledu zapisovaných předmětů a uznatelných alternativ při plnění úkolů.
- 3) Žádost o úpravy studia podanou studujícím posuzuje rektor či rektorka na základě doporučení osoby odpovědné z GRID.
- 4) Rektor či rektorka může vydat rozhodnutí, že:
 - a. nelze studium upravit. Tak rozhodne pouze v případě, pokud by jakákoli úprava studia byla v rozporu s obsahem/náplní zvoleného studijního programu.
 - b. bude studium upraveno. Ve svém rozhodnutí zároveň uvede, jakým způsobem bude studium upraveno, přičemž se může jednat zejména o
 - i. přednostní zápis předmětů,

- ii. přednostní zkoušení,
- iii. prodloužení času zkoušení,
- iv. zvětšení tisku (např. při zadání testu),
- v. toleranci pravopisných chyb,
- vi. tlumočení mezi češtinou a českým znakovým jazykem,
- vii. psychologickou podporu,
- viii. zajištění individuálního poradenství, mentoringu,
- ix. povolení využití různých pomůcek (např. softwaru) a technologií dle možností školy,
- x. úpravu forem zkoušení (např. nahrazení písemné zkoušky ústní zkouškou a naopak),
- xi. možnost zkoušení, příp. prezentace, bez přítomnosti dalších osob
- xii. toleranci absence,
- xiii. zajištění doprovodu po budově či bezbariérového přístupu do vybraných částí budovy,
- xiv. jiné důvody.

5) Na vyhovění žádosti není právní nárok.

6) V případě, že studující z důvodu jeho či jejích specifických potřeb nezvládá řádně a včas plnit své studijní povinnosti, má se za to, že je dán důvod pro stanovení individuálního studijního plánu podle čl. 9 odst. 10 písm. c) Studijního a zkušebního řádu. Žádost se v takovém případě podává rektoru či rektorce prostřednictvím specialisty či specialistky SSP GRID, který/á k ní připojí své stanovisko.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento výnos nabývá platnosti dnem podpisu.
- 2) Tímto výnosem se ruší platnost předchozího Výnosu rektorky č. 8/2024.

prof. Tomáš Pospiszyl, Ph.D.
rektor AVU