



VÝNOS REKTORA Č. 5/2017 O MIMOŘÁDNÉ INVENTARIZACI MAJETKU

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:	Ing. Miroslav Abrahám, ved. ek. odd.
schválil:	doc. MgA. Tomáš Vaněk, rektor
schváleno dne:	21. 6. 2017
nabývá účinnosti ode dne:	21. 6. 2017

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tento výnos upravuje postup při provádění mimořádných inventarizací majetku, které ukládám, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen „vyhláška“) a Výnosem rektora č. 7/2016 o inventarizaci majetku a závazků, provést ve stanovených termínech a postupech.
2. Potřeba provedení mimořádných inventarizací majetku je dána zjištěním z provedené řádné inventarizace majetku a závazků k datu 31. 12. 2016.
3. Níže jmenovaní zaměstnanci jsou povinni se účastnit inventarizačních prací, provést mimořádné inventarizace ve stanoveném termínu a obsahu a předložit úplnou požadovanou dokumentaci.

Článek 2 Druhy a termíny inventur

1. Ve stanovených termínech budou provedeny dvě mimořádné fyzické inventarizace majetku:
 - a) mimořádná inventarizace uměleckých děl (dále jen „UD“),
 - b) mimořádná inventarizace majetku v budově Moderní galerie (dále jen „MG“).

Článek 3

Mimořádná inventarizace uměleckých děl

1. Řádnou inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2016 bylo zjištěno, že UD, nacházející se v prostorách Akademie výtvarných umění v Praze (dále jen „AVU“), jsou inventarizována pouze ta, která jsou umístěna v archivu AVU.
2. Ostatní UD – kresby, grafiky, obrazy, trojrozměrná díla a případně další UD umístěná kdekoli mimo archiv, inventarizována nejsou, nejsou pak ani zahrnuta do účetnictví AVU.
3. K provedení mimořádné inventarizace UD jmenuji inventarizační komisi ve složení:
 - předseda komise: doc. PhDr. Jiří Kotalík, CSc,
 - členové komise:
 - PhDr. Pavlína Morganová, Ph.D.,
 - Mgr. Jana Mokošová,
 - prof. akad. soch. rest. Petr Siegl,
 - doc. MgA. Adam Pokorný, Ph.D.,
 - PhDr. Luděk Jirásko, CSc.,
 - Mgr. Radek Dětinský
4. Mimořádná inventarizace:
 - a) bude provedena v termínu od 26. 6. 2017 do 30. 11. 2017,
 - b) inventarizační komise nebude mít k dispozici inventurní soupisy majetku, výše uvedená UD nejsou v majetku AVU navedena,
 - c) inventarizační komise provede identifikaci UD podle čl. 3., odst. 2, přesně popíše umístění ve všech jednotlivých budovách AVU (identifikace včetně čísla kanceláře, resp. jiného prostoru) či mimo ně, zajistí důkladnou fotodokumentaci každého jednotlivého nalezeného díla,
 - d) inventarizační komise vyhotoví o provedené mimořádné fyzické inventarizaci UD Inventurní soupis se všemi povinnými náležitostmi a předá jej ve stanoveném termínu kvestorovi AVU,
 - e) kvestor AVU následně zajistí provedení znaleckých posudků všech identifikovaných UD a jejich navedení do účetnictví AVU.

Článek 4

Mimořádná inventarizace majetku v budově Moderní galerie

1. Řádnou inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2016 bylo zjištěno, že majetek nacházející se v prostorách budovy MG není řádně inventarizován, a to zejména v části dodávek majetku spojených se společnostmi TechnoBank, s.r.o. a Raxis spol. s r.o.
2. K provedení mimořádné inventarizace majetku nacházejícím se v budově MG jmenuji inventarizační komisi ve složení:
 - předseda komise: Petr Sulek,
 - členové komise:
 - Ing. Mirka Martínková,
 - Mgr. Martina Hrčková.

3. Mimořádná inventarizace:

- f) bude provedena v termínu od 3. 7. 2017 do 28. 7. 2017,
- g) inventarizační komise bude mít k dispozici inventurní soupisy majetku nacházejícího se v budově MG – tisk zajistí Ing. Martínková,
- h) inventarizační komise bude mít dále k dispozici kopie faktur společnosti TechnoBank, s.r.o. – 0106/00014/04, 0106/00023/04, 0101/01221/04, 0101/0042/06, 0101/0764/07, 0101/1134/07 včetně dodacích listů a část dokumentace pod názvem Rekonstrukce a dostavba Moderní galerie Akademie výtvarných umění v Praze autorů Jiran Kohout architekti s.r.o (březen 2002) – PS 05 Technologické vybavení ateliérů, laboratoří a spec. dílen, zajistí Ing. Martínková, P. Sulek,
- i) inventarizační komise bude mít dále k dispozici kopie faktur společnosti Raxis spol. s r.o. – 0102/00075/04, 0109/0005/09, zajistí Ing. Martínková, P. Sulek,
- j) inventarizační komise vyhotoví o provedené mimořádné fyzické inventarizaci majetku budovy MG inventurní soupis se všemi povinnými náležitostmi a předá jej ve stanoveném termínu kvestorovi AVU,
- k) kvestor AVU následně zajistí provedení změn v účetnictví AVU (inventarizační rozdíly).

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

- 1. Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dne 21. 6. 2017.

Přílohy

- 1. Inventarizační zpráva – UD
- 2. Inventarizační zpráva – budova MG

doc. MgA. Tomáš Vaněk
rektor