

Výnos rektorky č. 8/2024 ZAJIŠTĚNÍ VYROVNANÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ PRO STUDUJÍCÍ SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tento pokyn stanovuje přiměřená opatření pro zajištění vyrovnaných příležitostí pro studující na Akademii výtvarných umění v Praze (dále jen „AVU“) za současného zachování vysokých studijních standardů a kvality výuky.
- (2) Cílem tohoto pokynu je podpora pozitivního a inkluzivního vzdělávacího prostředí, které zahrnuje vzájemný respekt, porozumění, přijetí a rovnost přístupu ke vzdělávání a tvůrčím aktivitám na AVU.
- (3) Informace týkající se specifických potřeb nebo zdravotního stavu jsou přísně důvěrné.
- (4) Za uchazeče*uchazečku (dále jen „uchazečstvo“) o studium se specifickými potřebami je pokládána osoba, která vzhledem k vrozené nebo získané povaze zdravotního stavu vyžaduje úpravy přijímacího řízení.
- (5) Za studenta*studentku (dále jen „studentstvo“) se specifickými potřebami je pokládána osoba, která vzhledem k vrozené nebo získané povaze zdravotního stavu vyžaduje úpravy studia na AVU.
- (6) Mezi uchazečstvo a studentstvo se specifickými potřebami řadíme zejména osoby:
 - a. se zrakovým postižením,
 - b. se sluchovým postižením,
 - c. s tělesným a pohybovým postižením,
 - d. se specifickými poruchami učení,
 - e. s poruchou autistického spektra,
 - f. s kombinovaným postižením,
 - g. s jinou psychickou poruchou či s jinými obtížemi (včetně neautistických neuro-vývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo s chronickými somatickými onemocněními).
- (7) AVU se zavazuje zajistit odpovídající informace a proškolení pro práci s uchazečstvem a studentstvem se specifickými potřebami všech relevantních aktérů, včetně akademických pracujících a vyučujících.

- (8) Podporu uchazečstvu a studentstvu se specifickými potřebami zprostředkovává oddělení Genderové rovnosti, inkluze a diversity ve spolupráci se specialistou*specialistkou specifických studijních potřeb na studijním oddělení (dále jen „GRID“), a to v závislosti na individuálních potřebách konkrétní osoby a typu jejího postižení či znevýhodnění.

Článek 2

Úprava přijímacího řízení

- (1) Přijímací řízení je možné upravit jen v takové nejnižší možné míře, která naplní účel tohoto pokynu, a to bez zásahu do stanovených podmínek přijímacího řízení ve smyslu zákona o vysokých školách.
- (2) Požaduje-li uchazečstvo o studium úpravy přijímacího řízení z důvodů specifických potřeb vyplývajících z jeho zdravotního stavu, podává jako součást přihlášky ke studiu také žádost o úpravu přijímacího řízení.
- (3) Žádost o úpravu přijímacího řízení obsahuje zejména specifikaci a zdůvodněním požadované úpravy a listinu prokazující specifické potřeby uchazečstva. Takovou listinou může být zejména
- a. lékařská nebo jiná odborná zpráva, např. doklad o specifické poruše učení nebo doklad o poruše autistického spektra zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem,
 - b. doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,
 - c. doklad o invaliditě ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
 - d. průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením,
- (4) V případě, že je žádost o úpravu přijímacího řízení neúplná nebo v případě jiného závažného důvodu, se může studijní oddělení s uchazečstvem dále spojit a vyžádat si od něj doplňující podklady.
- (5) Uchazečstvo, které v přihlášce ke studiu žádné specifické potřeby neuvede a nepodá žádost o úpravu přijímacího řízení, se vzdává všech nároků na úpravu přijímacího řízení z důvodu specifických zdravotních potřeb.
- (6) O podané žádosti o úpravu přijímacího řízení, jakož i o případném následném přijetí, uvědomí studijní oddělení neprodleně specialistu*specialistku SSP na GRID, předá mu*jí seznam uchazečstva se specifickými potřebami a případné další specifické informace o podmínkách přijímací zkoušky (zejména termíny přijímací zkoušky, požadované znalosti/dovednosti, formu jejich ověření apod.). Specialista*specialistka SSP GRID následně informuje uchazečstvo se specifickými

potřebami o postupech, které AVU nabízí studentstvu se specifickými potřebami, a o individuální podpoře.

Článek 3

Rozhodování o úpravě přijímacího řízení

- (1) Seznam uchazečstva se specifickými potřebami a kompletní kopii jejich žádosti, včetně případných doplnění, předá studijní oddělení předsedajícímu* předsedající přijímací komise, a to nejpozději 14 dní před prvním kolem přijímacího řízení.
- (2) Přijímací komise může rozhodnout, že
 - a. nelze přijímací řízení upravit. Tak přijímací komise rozhodne pouze v případě, pokud by jakákoli úprava byla v rozporu s profilem zvoleného studijního programu nebo by vyžadovala jiné opatření, které vysoká škola nemůže realizovat z důvodu nepřiměřených nákladů nebo z jiných objektivních důvodů ;
 - b. bude přijímací řízení upraveno. Ve svém rozhodnutí přijímací komise zároveň uvede, jakým způsobem bude přijímací řízení upraveno, přičemž se může jednat zejména o
 - i. úpravu forem zkoušení (např. nahrazení písemné zkoušky ústní zkouškou a naopak),
 - ii. prodloužení času zkoušení,
 - iii. zvětšení tisku (např. zadání testu),
 - iv. toleranci pravopisných chyb,
 - v. přítomnost psychologa*psycholožky či doprovázející osoby,
 - vi. zajištění doprovodu po budově či bezbariérového přístupu do vybraných částí budovy a
 - vii. povolení využití různých pomůcek (např. softwaru) a technologií dle možností univerzity/ateliéru.

(3) Při svém rozhodování přijímací komise není vázána žádostí uchazečstva.

(4) Na vyhovění žádosti není právní nárok.

(5) Studijní oddělení informuje uchazečstvo o úpravách přijímacího řízení v takovém časovém předstihu, aby bylo možné se na přijímací zkoušku připravit.

Článek 4

Úprava studia

- (1) Průběh studia studentstva se specifickými potřebami se upraví jen v takové nejmenší míře, která je nezbytná pro zajištění přístupu ke vzdělávání.
- (2) Každému studentovi*studentce se specifickými potřebami je přidělen* přidělena specialista*specialistka SSP GRID, který* která spolupracuje při tvorbě individuálního studijního plánu studentstva a při zajišťování dalších specifických potřeb souvisejícími

se studiem na AVU. Zaměstnanci a spolupracovníci AVU jsou povinni poskytnout specialistce SSP GRID součinnost nezbytnou při tvorbě individuálního studijního plánu studenta i při následném poskytování specifických služeb.

- (3) Studentstvo, jehož specifické potřeby se projevily až v průběhu studia, je povinno tuto skutečnost oznámit studijnímu oddělení, které bezodkladně zkontaktuje specialistku SSP GRID. Obdobě postupuje studentstvo se specifickými potřebami, které je studentstvem v době počátku účinnosti tohoto pokynu.
- (4) Studentstvu, které je v důsledku specifické potřeby výrazně znevýhodněno při plnění studijních povinností určitého typu, může rektor*rektorka na základě písemné žádosti studentstva umožnit vykonání některé studijní povinnosti v jiné formě, než jaká je v daném předmětu standardně vyžadována. Tímto postupem nelze zužovat či jinak měnit rozsah znalostí či dovedností, jejichž prokázání je pro splnění studijních povinností vyžadováno.
- (5) Na prokazování specifických potřeb se v přiměřené míře užijí ustanovení čl. 2.

Článek 5

Rozhodování o úpravě studia

- (1) Při práci se studenty se specifickými potřebami je třeba užívat postupy založené na identifikaci odborně diagnostikovaných potřeb studentů dle požadavků MŠMT.
- (2) Garant*garantka, příp. vedoucí katedry, jakož i osoby žádající o úpravu jsou povinni spolupracovat s osobami provádějícími odbornou diagnostiku osob se specifickými potřebami, zejm. při vymezení přesného rozsahu a povahy znalostí, kterých má studentstvo daného programu nabýt, dovedností, které je povinen si osvojit, a okruhu úkolů, které je povinen plnit, včetně možných alternativ ve sledu zapisovaných předmětů a uznatelných alternativ při plnění úkolů.
- (3) Žádost o úpravy studia podanou studentstvem posuzuje rektor*rektorka na základě doporučení osoby odpovědné z GRID.
- (4) Rektor*ka může vydat rozhodnutí, že:
 - a. nelze studium upravit. Tak rektor*rektorka rozhodne pouze v případě, pokud by jakákoli úprava studia byla v rozporu s obsahem/náplní zvoleného studijního programu.
 - a. bude studium upraveno. Ve svém rozhodnutí rektor*rektorka zároveň uvede, jakým způsobem bude studium upraveno, přičemž se může jednat zejména o
 - i. přednostní zápis předmětů,
 - ii. přednostního zkoušení,
 - iii. prodloužení času zkoušení,
 - iv. zvětšení tisku (např. při zadání testu),
 - v. toleranci pravopisných chyb
 - vi. tlumočení mezi češtinou a českým znakovým jazykem,

- vii. psychologickou podporu,
- viii. zajištění individuálního poradenství, mentoringu,
- ix. povolení využití různých pomůcek (např. softwaru) a technologií dle možností fakulty.
- x. úpravu forem zkoušení (např. nahrazení písemné zkoušky ústní zkouškou a naopak),
- xi. možnost zkoušení, příp. prezentace, bez přítomnosti dalších osob
- xii. toleranci absence,
- xiii. zajištění doprovodu po budově či bezbariérového přístupu do vybraných částí budovy,
- xiv. jiné důvody.

(5) Na vyhovění žádosti není právní nárok.

(6) V případě, že studentstvo z důvodu jeho specifických potřeb nezvládá řádně a včas plnit své studijní povinnosti, má se za to, že je dán důvod pro stanovení individuálního studijního plánu podle čl. 9 odst. 10 písm. c) Studijního a zkušebního řádu. Žádost se v takovém případě podává rektorovi*rektorce prostřednictvím specialisty*specialistky SSP GRID, který*kteřá k ní připojí své stanovisko.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

(7) Tento výnos nabývá platnosti podpisem a účinnosti dne 29.10. 2024.

V Praze 25.10.2024

Šárka Krtková, M.A.

Prorektorka pro studijní záležitosti