



VÝNOS REKTORKY Č. 2/2025
STATUT A JEDNACÍ ŘÁD MEZINÁRODNÍHO
EVALUAČNÍHO PANELU
AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE

zpracovatelka a věcně odpovědná
osoba:
schválila:

Mgr. Kateřina Hochmuth

Šárka Krtková, M. A., prorektorka
pro studijní záležitosti

schváleno dne:

31. 1. 2025

nabývá účinnosti:

1. 2. 2025

kontrola aktuálnosti výnosu:

každoročně

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Stanovení základu k výpočtu poplatků spojených se studiem

- (1) Mezinárodní evaluační panel Akademie výtvarných umění v Praze se zřizuje za účelem hodnocení Akademie výtvarných umění v Praze (dále jen „AVU“) v roce 2025 v segmentu vysokých škol v souladu s Metodikou hodnocení výzkumných organizací schválenou Vládou České republiky podle jednotného postupu platného pro segment vysokých škol, kterým je dokument Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol 2025+ (dále „Metodika VŠ2025+“).

ČÁST DRUHÁ

STATUT MEZINÁRODNÍHO EVALUAČNÍHO PANELU

Článek 2

Předmět činnosti Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Mezinárodní evaluační panel AVU (dále též „MEP“ nebo „Panel“) hodnotí Sebeevaluační zprávu AVU a další podklady předložené v souladu s Metodikou VŠ2025+, popř. další podklady vyžádané jím nebo poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj vysokých škol (dále jen „Poskytovatelem“).
- (2) MEP zajišťuje objektivní a nezájaté hodnocení Sebeevaluační zprávy a dalších předložených podkladů.
- (3) MEP se na vyžádání Poskytovatele vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

Článek 3

Složení Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) MEP se skládá z předsedy či předsedkyně a nejméně šesti dalších členů či členek s právem hodnotit a hlasovat (dále jen „hodnotících členů a členek MEP“), a dále z metodika či metodičky Poskytovatele bez práva hodnotit a hlasovat a tajemníka či tajemnice MEP bez práva hodnotit a hlasovat. Nadpoloviční většina hodnotících musí být tvořena zahraničními odborníky a odbornicemi. V případě okolností, které vyžadují výměnu či úpravu počtu hodnotících, je tato změna možná, celkový počet hodnotících členů a členek MEP včetně předsedy či předsedkyně však nikdy nesmí být nižší než sedm.
- (2) Hodnotící členy a členky MEP jmenuje na základě návrhu AVU Poskytovatel. AVU navrhuje hodnotící členy a členky MEP tak, aby šlo o externí všeobecně uznávané odborné autority v oborové skupině FORD relevantní pro hodnocenou vysokou školu. AVU ve svých nominacích zohlední snahu o genderovou vyváženost MEP s cílem dosáhnout alespoň 40% zastoupení žen, respektive mužů. Hodnotící členy a členky MEP odvolává Poskytovatel. Poskytovatel dále jmenuje do MEP svého zástupce, tzv. metodika Poskytovatele. Tajemníka či tajemnici MEP jmenuje Poskytovatel na návrh AVU.
- (3) Pro hodnocenou VŠ se zřizuje vždy pouze jediný MEP; velikost a heterogenitu součástí či oborů může AVU zohlednit tím, že jmenuje vyšší počet hodnotících členů a členek MEP.

- (4) Odborné kvality a nepodjatost nominovaných hodnotících členů a členek MEP posoudí na základě jejich profesních životopisů Poskytovatel a Komise pro hodnocení výsledků a ukončených programů (dále též „KHV“). KHV jako poradní orgán Rady pro výzkum, vývoj a inovace koordinující hodnocení výzkumu předloží Poskytovateli své vyjádření ke složení MEP. Toto vyjádření má nezávazný doporučující charakter. Poskytovatel si může v odůvodněných případech vyžádat návrh jiného hodnotícího člena / hodnotících členů či členek MEP.
- (5) Členství v MEP zaniká rezignací, odvoláním nebo úmrtím člena či členky MEP, popř. řádným ukončením procesu hodnocení. Poskytovatel může člena či členku MEP odvolat z důvodu podjatosti či z dalších závažných příčin, které musí být Poskytovatelem řádně odůvodněny.
- (6) Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že hodnotící člen či členka MEP prokazatelně porušil/a pravidla o nepodjatosti, k jeho/jejímu hodnocení MEP nepřihlédne.
- (7) Za podjatého je hodnotící člen či členka MEP považován/a pokud:
- a) Má blízké rodinné vazby (manžel/ka, partner/ka žijící či nežijící ve společné domácnosti) nebo jiné úzké osobní vazby s osobou, která zastává vedoucí pozici na AVU (rektor/ka, vedoucí katedry, vedoucí výzkumného pracoviště ad.), nebo s jakýmkoliv právním zástupcem AVU;
 - b) Má pracovním poměr nebo v průběhu posledních pěti let byl/a v pracovním poměru na AVU;
 - c) Je členem či členkou některého z orgánů AVU či některého z orgánů dalších součástí veřejné vysoké školy (§ 7 a § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
 - d) V průběhu posledních pěti let se ve významné míře účastnil/a vědecké spolupráce nebo byl/a spoluautorem či spoluautorkou významného množství výstupů či výsledků AVU.
- (8) Pokud dojde během hodnotícího procesu k ukončení členství dle čl. 3 odst. 5 ze strany jednoho či více hodnotících členů či členek MEP a počet hodnotících členů či členek MEP klesne pod minimální počet stanovený v čl. 3 odst. 1, bude MEP doplněn dle návrhu AVU podle čl. 3 odst. 2 s možností dodatečné verifikace kvalitativních a jiných předpokladů podle čl. 3 odst. 4. Hodnocení výsledků takto jmenovaným hodnotícím členem či členkou MEP bude validní až po této verifikaci.
- (9) Pokud dojde během hodnotícího procesu k ukončení členství dle čl. 3 odst. 5 v případě metodika Poskytovatele nebo tajemníka či tajemnice, bude MEP doplněn v souladu čl. 3. odst. 2.

Článek 4

Práva a povinnosti členů a členek Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Hodnotící členové a členky MEP mají právo hodnotit a hlasovat.
- (2) Hodnotící členové a členky MEP mají povinnost provádět činnost v MEP osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.
- (3) Členství v MEP je nezastupitelné.
- (4) Hodnotící členové a členky MEP nesmí být podjati ve vztahu k hodnocené vysoké škole a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Kritéria pro vyloučení střetu zájmů hodnotících členů a členek MEP podle čl. 3 odst. 7 jsou uvedena v čestném prohlášení členů a členek MEP ohledně nepodjatosti (dokument „Formulář člena Mezinárodního evaluačního panelu“ připravený Poskytovatelem). Hodnotící členové a členky MEP potvrdí absenci střetu zájmů prostřednictvím podpisu tohoto čestného prohlášení.
- (5) Členové a členky MEP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v MEP a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.
- (6) Hodnotícím členům a členkám MEP náleží za práci v MEP finanční odměna na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr nebo jiné právní formy užívané k obdobným účelům uzavřené mezi hodnotícím členem či členkou MEP a AVU. Odměna metodika poskytovatele a tajemníka či tajemnice MEP je upravena v rámci pracovně-právního vztahu zúčastněných s Poskytovatelem nebo AVU.
- (7) Hodnotící člen či členka MEP má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s činností v MEP. Poskytování cestovních náhrad se řídí vnitřním předpisem AVU.
- (8) Metodik Poskytovatele je garantem dodržování principů hodnocení dle Metodiky VŠ2025+ a Metodiky hodnocení výzkumných organizací schválené Vládou České republiky. Dohlíží na dodržování termínů a procesů hodnocení, řeší metodické otázky a podílí se na organizaci hodnocení MEP během celého procesu hodnocení. Metodik Poskytovatele nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.
- (9) Tajemník či tajemnice MEP zajišťuje zejména administrativně-technickou podporu spojenou s fungováním MEP, koordinaci činností mezi MEP a AVU a zodpovídá MEP dotazy stran vnitřní organizace AVU a fungování jejích procesů. Tajemník či tajemnice MEP nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.

Článek 5

Organizační zajištění činnosti Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Činnost Mezinárodního evaluačního panelu řídí předseda či předsedkyně. Předsedu či předsedkyni jmenuje Poskytovatel na návrh AVU. Předsedu či předsedkyni odvolává Poskytovatel dle čl. 3 odst. 5.
- (2) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník či tajemnice MEP.
- (3) Administrativní činnost MEP včetně zřízení a provozu adekvátního elektronického informačního systému pro potřeby daného hodnocení zajišťuje AVU.

Článek 6

Proces hodnocení vysokých škol

- (1) Každý hodnotící člen či členka MEP se seznámí se všemi podklady předanými MEP k hodnocení a stanoveným způsobem sdělí, zda je považuje za způsobilé k hodnocení či zda požaduje (s patřičným zdůvodněním) jejich doplnění.
- (2) Předseda či předsedkyně MEP případně vyzve AVU k doplnění Sebeevaluační zprávy.
- (3) Členové a členky MEP při hodnocení vysoké školy postupují podle pravidel uvedených v Metodice VŠ2025+.
- (4) Výsledkem práce MEP je Evaluační zpráva o hodnocení AVU zpracovaná v souladu s Metodikou VŠ2025+ a dokumentací vydanou Poskytovatelem.

Článek 7

Návštěva Mezinárodního evaluačního panelu na místě

- (1) Nezbytnou součástí hodnocení je nejméně jedna pracovní návštěva MEP (on-site visit) na AVU.
- (2) Přesná pravidla a kritéria realizace on-site visit stanoví Poskytovatel. Povinnými součástmi on-site visit jsou:
 - a) Prezentace AVU a jejích součástí (prezenčně či vhodnou multimediální formou, pokud okolnosti nedovolí MEP osobní návštěvu pracoviště);
 - b) Diskuse se zástupci a zástupkyněmi managementu AVU a možnost se dotázat na vybrané aspekty Sebeevaluační zprávy;
 - c) Diskuse s vědeckými a akademickými pracovníky a pracovníci AVU;
 - d) Diskuse se studenty a studentkami AVU.

ČÁST TŘETÍ

JEDNACÍ ŘÁD MEZINÁRODNÍHO EVALUAČNÍHO PANELU

Článek 8

Příprava jednání Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Kromě pracovní návštěvy MEP (on-site visit) na AVU může jednání MEP probíhat osobně, prostřednictvím elektronické pošty (dále též „per rollam“) nebo jinými distančními způsoby.
- (2) Osobní jednání MEP svolává předseda či předsedkyně prostřednictvím tajemníka či tajemnice alespoň 30 pracovních dní před plánovaným termínem osobního jednání.
- (3) Distanční jednání MEP svolává předseda či předsedkyně prostřednictvím tajemníka či tajemnice alespoň 10 pracovních dní před plánovaným termínem distančního jednání, pokud se členové a členky MEP předem nedohodnou jinak.
- (4) Písemné podklady pro jednání jsou v elektronickém informačním systému dostupném pro potřeby daného hodnocení zpřístupněny nebo rozeslány elektronickou poštou nejpozději 10 pracovních dní před termínem jednání.

Článek 9

Pravidla jednání Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Jednání MEP řídí předseda či předsedkyně, případně jím/jí pověřený/á člen či členka MEP.
- (2) Jednání MEP je neveřejné a mohou se ho účastnit jen členové a členky MEP, případně předsedou či předsedkyní MEP přizvaní hosté.
- (3) Při jednání je MEP usnášeníschopný, pokud je jeho jednání přítomna nadpoloviční většina hodnotících členů a členek MEP.
- (4) MEP rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení při jednání je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny hodnotících členů a členek MEP, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy či předsedkyně.
- (5) Z jednání panelu pořídí tajemník či tajemnice nebo pověřený/á hodnotící člen či členka MEP zápis, jehož součástí budou také výsledky hlasování a prezenční listina. Pokud hlasování MEP probíhá per rollam, rozešle tajemník či tajemnice příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky všem členům a členkám MEP s uvedením termínu, ve kterém mají své vyjádření či hlasování zaslat elektronickou poštou tajemníkovi či tajemnici a předsedovi či předsedkyni MEP. Stanovená lhůta musí být dlouhá nejméně 10 pracovních dní, pokud se členové a členky MEP předem nedohodnou jinak. Návrh stanoviska MEP je per rollam schválen tehdy, pokud s ním během stanovené lhůty vyjádří souhlas nadpoloviční

většina všech hodnotících členů a členek MEP. Zápis je rozeslán tajemníkem či tajemnicí všem členům a členkám MEP elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dní a následně založen k archivaci. O výsledku hlasování per rollam je pořízen zápis. Zápis z jednání MEP svým podpisem schvaluje předseda či předsedkyně nebo osoba, která jednání na základě pověření předsedy či předsedkyně MEP řídila. Takto schválený zápis rozešle tajemník či tajemnice všem členům a členkám MEP elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dní po jeho podpisu a založí jej k archivaci.

ČÁST ČTVRTÁ ÚČINNOST

Článek 10

- (1) Tento statut a jednací řád nabývají účinnosti dnem 1. 2. 2025

Šárka Krtková, M. A., v.r.
prorektorka pro studijní záležitosti