



## Časový harmonogram průběhu inventarizace 2023

1. Proškolení předsedů DIK  
Termín: 12.10.2023  
Zodpovídá: Zdenka Kotulánová
2. Příprava a předání inventurních soupisů  
Termín: do 20. 10. 2023  
Odpovídá: Klára Philippová
3. Předání čtečky čárových kódů k provedení inventarizace dle směrnice  
Termín: 23. 10. 2023  
Odpovídá: Klára Philippová
4. Provedení vlastní fyzické inventury, porovnání skutečných stavů s inventurními soupisy, vyhotovení Inventarizační zprávy, její předání předsedovi ÚIK  
Termín: do 24. 11. 2023  
Odpovídá: předsedové DIK
5. Kontrola Inventarizačních zpráv, jejich příloh, vyčíslení rozdílů mezi fyzickým a účetním stavem majetku, dohledání a vyjasnění rozdílů  
Termín: od 6. 12. 2023  
Odpovídá: ÚIK
6. Zapracování přírůstků a úbytků majetku za dobu od 1. 10. 2023 do konce účetního období  
Termín: do 11. 1. 2024  
Odpovídá: Lenka Škvorová, Zdenka Kotulánová, Marcel Menšíková, Klára Philippová
7. Inventura pokladen  
Termín: 4. 1. 2024  
Odpovídá: Klára Philippová, Zdenka Kotulánová, Marcela Menšíková
8. Dokladová inventura k 31. 12. 2023  
Termín: do 17. 1. 2024

Odpovídá: Zdenka Kotulánová, Marcela Menšíková, Lenka Škvorová

9. Seznámení kvestora, interního auditora, likvidační komisi a škodní komisi s výsledky inventarizace  
Termín: do 25. 1. 2024  
Odpovídá: Zdenka Kotulánová
10. Zaúčtování mank a přebytků zjištěných provedenou inventarizací  
Termín: do 1. 2. 2024  
Odpovídá: Lenka Škvorová
11. Vyhotovené Závěrečné zprávy o výsledcích inventarizace majetku a závazků, předložení ke schválení rektorovi  
Termín: do 9. 2. 2024  
Odpovídá: ÚIK