



VÝNOS KVESTORA Č. 7/2024 – O UBYTOVÁNÍ V BYTOVÉ JEDNOTCE KOTORSKÁ

Č.j.: AVU-4003/2024

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:

schválil:	PhDr. Evžen Mrázek, kvestor
schváleno dne:	15. 11. 2024
nabývá účinnosti ode dne:	15. 11. 2024
kontrola aktuálnosti výnosu:	Každoročně, pololetně

Článek 1 Úvod/preambule

1. Závětí ze dne 15. 2. 2020 zůstavila bývalá studentka AVU Jiřina Kubínová veškerý svůj majetek, včetně bytové jednotky č. 1575/25 v budově Nusle, č. p. 1575, 1576, 1577 nacházející se na adrese Kotorská 30, 140 00 Praha 4 (dále jen „bytová jednotka“), Akademii výtvarných umění v Praze. Ve své závěti zůstavitelka vyjádřila přání, aby AVU v bytové jednotce umožnila „studentkám grafické speciálky při AVU (bez rodičů, z chudých poměrů) ubytování během studia“.
2. Po nabytí dědictví AVU na své náklady provedla rekonstrukci bytové jednotky a vytvořila v ní dva pokoje pro ubytování se společným zázemím.
3. Specifikace bytové jednotky a jejích prostor je uvedena v příloze č. 1 tohoto výnosu.

Článek 2 Pravidla pro přidělení pokoje č. 2 a č. 4

1. Pokoj č. 2 a č. 4 je určen pro krátkodobé ubytování studentky/studenta AVU (zpravidla na jeden semestr).
2. O ubytování se rozhoduje na základě odůvodněné žádosti studentky/studenta AVU. Vzor žádosti o ubytování je přílohou č. 2 tohoto výnosu. Žádost je evidována ve SSL. Žádat lze opakovaně.
3. Žádost se podává prorektorovi/prorektorce pro studijní záležitosti, a to prostřednictvím vedoucí/ho příslušného ateliéru, která/ý k ní připojí své vyjádření.
4. Prorektor/ka pro studijní záležitosti žádost posoudí a připojí k ní své vyjádření.



5. Žádost je následně projednána v Radě pro čerpání sociálního fondu, které následně předá návrh na rozhodnutí o ubytování rektorovi/rektorce.
6. O ubytování rozhoduje rektor/ka.
7. V případě, že bude žádosti vyhověno, podepíše ubytovací smlouvu se studentem/studentkou kvestor/ka. Smlouva je archivována v souladu s Výnosem kvestora č. 3/2021 (TVORBA, SCHVALOVÁNÍ, EVIDENCE A REGISTRACE SMLUV NA AVU). Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto výnosu.
8. Technické oddělení protokolárně předá studentovi/studentce klíče od domu, bytové jednotky, pokoje a poštovní schránky.

Článek 3

Pravidla pro přidělení pokoje č. 1

1. Pokoj č. 1 je určen pro krátkodobé ubytování hosta/hostky AVU nebo pro krátkodobé ubytování zaměstnance/ zaměstnankyně AVU v případě nouze.
2. O ubytování hosta/hostky AVU rozhoduje rektor/ka na základě návrhu příslušného prorektora/prorektorky nebo kvestora/kvestorky.
3. V případě krátkodobého ubytování zaměstnance/ zaměstnankyně AVU je návrh na ubytování projednán v Radě pro čerpání na sociálního fondu, které následně předá návrh na rozhodnutí o ubytování rektorovi/rektorce.
4. O ubytování zaměstnance/ zaměstnankyně AVU rozhoduje na základě návrhu Rady pro čerpání na sociálního fondu rektor/ka.
5. Návrh na rozhodnutí je evidován v SSL. Vzor návrhu na rozhodnutí o krátkodobém ubytování je přílohou č. 4 tohoto výnosu.
6. V případě, že bude návrhu vyhověno, podepíše ubytovací smlouvu s ubytovanou osobou kvestor/ka. Vzor smlouvy o ubytování je v příloze č.4. Technické oddělení protokolárně předá ubytované osobě klíče od domu, bytové jednotky a od pokoje. Smlouva je archivována v souladu s Výnosem kvestora č.3/ 2021 (TVORBA, SCHVALOVÁNÍ, EVIDENCE A REGISTRACE SMLUV NA AVU). Vzor smlouvy je přílohou č. 5 tohoto výnosu.

Článek 4

Náklady na ubytování



1. Ubytování je poskytováno za úplatu, jeho cena vychází z nákladové ceny a zahrnuje náklady na
 - a. vytápění a teplou vodu,
 - b. dodávku vody a odvádění odpadních vod, spotřebu studené vody a kanalizační poplatky,
 - c. provoz a údržbu společných prostor, osvětlení, úklid, údržbu výtahů, čištění komínů a další služeb spojených se společnými prostory,
 - d. odvoz odpadu,
 - e. správu domu (náklady na správu domu a pozemku, včetně odměn pro správce nebo členy výboru společenství vlastníků, vedení účetnictví a další administrativní náklady),
 - f. údržbu a opravy (včetně společných částí domu, jako jsou střechy, fasády, okna ve společných prostorách apod.),
 - g. pojištění (náklady na pojištění budovy proti různým rizikům) a
 - h. úklid bytové jednotky.
2. V prvním roce provozování bytové jednotky, kdy nákladová cena není plně známa, je stanovena ve výši
 - a. 3.000 Kč/měsíc pro pokoj č. 2 a 3000 Kč/měsíc pro pokoj č.4
 - b. 4.500 Kč/měsíc pro pokoj č. 1.
3. V dalších letech bude cena ubytování stanovena na základě vyúčtování nákladů z předchozích let, případně z jejich předpokládaných změn.

PhDr. Evžen Mrázek kvestor

Přílohy:

1. Specifikace bytové jednotky a jejích prostor
2. Vzor žádosti o ubytování – student
3. Vzor smlouvy pro krátkodobé ubytování studenta*ky AVU v případě nouze
4. Vzor návrhu na rozhodnutí o krátkodobém ubytování
5. Vzor smlouvy o ubytování – hosta/hostky AVU nebo pro krátkodobé ubytování zaměstnance/zaměstnankyně AVU v případě nouze