METODICKÉ POKYNY KE STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠCE A OBHAJOBĚ DIPLOMOVÉ PRÁCE V MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU RESTAUROVÁNÍ UMĚLECKÝCH DĚL

Úvodní ustanovení

- Státní závěrečné zkoušky se řídí § 53 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a články 11 a 12 Studijního a zkušebního řádu AVU v Praze ze dne 25. 9. 2024.

- Studium v magisterském studijním programu AVU je řádně ukončeno v den vykonání poslední části státní závěrečné zkoušky.

- Součástí státní závěrečné zkoušky je:

A. Státní závěrečná zkouška, sestávající ze třech okruhů:
   1. restaurování
   2. chemie, technologie a degradace vybraných materiálů v umělecké a restaurátorské praxi
   3. dějiny umění a teorie umění a restaurování

B. Obhajoba diplomové práce

A. STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

1. Přihlášení k Státní závěrečné zkoušce

- Státní závěrečnou zkoušku absolvují studující v souladu se svým studijním plánem v předposledním ročníku studia. Řádný termín určuje harmonogram příslušného akademického roku, zpravidla dvakrát v akademickém roce.

- Studující se hlásí prostřednictvím portálu studijního informačního systému STAG (IS/STAG) v záložce Moje studium / Zápis na termíny v termínu stanoveném harmonogramem.

- Státní závěrečnou zkoušku nelze nahradit uznáním obdobné zkoušky z jiné VŠ.

2. Zkušební komise

Státní závěrečná je realizována formou souborné zkoušky a skládá se před zkušební komisí, která je nejméně tříčlenná. Předsedkyni či předsedu, členky a členy zkušební komise jmenuje prorektorka nebo prorektor pro studijní záležitosti na návrh vedoucí či vedoucího Katedry teorie a dějin umění. Komise se skládá z profesorek a profesorů, docentek a docentů, odbornic a odborníků schválených Uměleckou radou AVU.

3. Kritéria zkoušky

Státní závěrečná zkouška je tvořena třemi okruhy témat, v nichž studující prokazuje svoje kompetence v:

1. ***Restaurování*** – návaznost na předměty studijního plánu:
   - Restaurování nástěnných maleb 1–2
   - Vybrané kapitoly z vývoje historických malířských technik 1–2
   - Základy restaurování – metody čištění uměleckých děl
   - Základy restaurování – metody restaurátorského průzkumu
   - Základy restaurování – metody restaurování deskových a plátěných obrazových podložek
   - Základy restaurování – restaurování obrazových vrstev
   - Památková péče – dějiny, teorie, praxe 1–2
   - Evropské přístupy k restaurování a památkové péči 1–2
   - Restaurování polychromované sochy I.1, I.2 – II.1, II.2
   - Restaurování závěsného obrazu I.1, I.2 – II.1, II.2
   - Základy muzeologie 1–2
2. ***Chemii, technologii a degradaci vybraných materiálů v umělecké a restaurátorské praxi*** – návaznost na předměty studijního plánu:
   - Chemie anorganických materiálů v umění a restaurování
   - Použití polymerů v umění a restaurátorské praxi
   - Chemie organických materiálů v umění a restaurování
   - Pigmenty a barviva
3. ***Dějinách umění, teoriích umění a restaurování*** – návaznost na předměty studijního plánu:
   - Umění od starověku po gotiku 1–2
   - Renesanční a barokní umění 1–2
   - Umění 19. století 1–2
   - Avantgardy 20. století 1–2
   - Umění a teorie po roce 1945 1–2
   - České poválečné umění 1–2
   - Středověké sochařství, malířství a architektura v Čechách 12.–14. století 1–2
   - Středověké sochařství, malířství a architektura v Čechách od konce 14. století do 2. poloviny 16. století 1–2
   - Barokní umění v Čechách 1–2
   - Křesťanská ikonografie 1–2

4. Klasifikace

- O konání SZZK se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda či předsedkyně, nebo v zastoupení jiný/á člen či členka komise a všichni přítomní členové a členky komise. SZZK se klasifikuje stupnicí:

  - výborně (1)
  - velmi dobře (2)
  - dobře (3)
  - dostatečně (4)
  - nedostatečně (5).

- Výsledek SZZK je zaznamenán do IS/STAG.

- Pokud se přihlášený studující nedostaví v určeném termínu ke SZZK a do pěti pracovních dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví tajemnici nebo tajemníkovi KTDU, je klasifikován stupněm 5 „nedostatečně“.

5. Státní závěrečná zkouška v náhradním termínu a její opakování

SZZK musí studující absolvovat v souladu se studijním plánem daného studijního programu, a to nejpozději ve zkouškovém období zimního semestru posledního ročníku studia. Tato podmínka platí i v případě náhradních a opravných termínů. Opravu je student/ka povinen/a vykonat nejpozději do jednoho roku po prvním neúspěšném termínu. Bez úspěšného složení SZZK není studující připuštěn/a k obhajobě diplomové práce.

B. OBHAJOBA DIPLOMOVÉ PRÁCE

1. Závěrečná práce

- Závěrečnou prací se rozumí diplomová práce a její obhajoba realizovaná formou komisionální zkoušky, která se koná v posledním ročníku studia. Diplomová práce sestává ze dvou částí – praktické (zpravidla restaurování uměleckého díla, či uměleckých děl) a písemné (zpravidla teoretická studie na zadané téma).

Diplomovou práci zadává vedoucí pedagog či pedagožka prostřednictvím IS/STAG v termínu určeném v harmonogramu daného akademického roku. Zadání musí obsahovat mimo jiné název diplomové práce v českém i anglickém jazyce, zásady pro vypracování práce a literaturu.

- Diplomová práce se skládá z praktické části spočívající v restaurování konkrétního uměleckého díla nebo děl, včetně dokumentace provedeného restaurátorského zásahu, a z teoretické části na zvolené téma, zpravidla korespondující s praktickou částí diplomové práce.

Diplomová práce je chápána jako komplexní samostatná práce završující průběh celého studia s cílem ověřit schopnosti diplomanta či diplomantky řešit komplexní restaurátorský úkol po stránce praktické i teoretické s respektem k památkovým, estetickým a ideovým hodnotám daného artefaktu. Diplomový projekt sestává ze zadaných restaurovaných děl, restaurátorské dokumentace a teoretické části, vážící se k řešené problematice.

Obhajoba diplomové práce je ústní zkouškou před nejméně pětičlennou zkušební komisí, kterou jmenuje rektor či rektorka z profesorů a profesorek, docentů a docentek a dalších akademických pracovníků a pracovník, odborníků a odbornic z praxe. Obhajoba spočívá v prezentaci diplomové práce, jak její praktické části s restaurátorskou dokumentací, tak teoretické. Prezentace reflektuje intelektuální a tvůrčí schopnost diplomantů a doplomantek samostatně pracovat, tvořit a o své práci mluvit před plénem odborné komise.

2. Vypracování a odevzdání teoretické části diplomové práce

- Písemná část diplomové práce se sestává z teoretické práce zadané na konkrétní téma, zpravidla související s praktickou částí diplomové práce. Součástí diplomové práce jsou rovněž restaurátorské zprávy k restaurovaným dílům, zpracované dle zadání a pokynů vedoucího pedagoga či pedagožky.

- V písemné části diplomové práce by neměla chybět žádná z těchto složek:

- **Teoretická část** – popis zvoleného tématu, závěry provedené rešerše odborných textů apod.

- **Experimentální část** – popis provedených testů, jejich průběhu, použitých přístrojů, metod, technologií, materiálů apod. Zdůvodnění volby daného experimentu, rozsahu provedených zkoušek apod.

- **Závěr** – shrnutí dosažených výsledků a zhodnocení práce a jejího případného přínosu pro restaurátorskou praxi.

- Písemná část diplomové práce je oficiální dokument podléhající archivaci a zveřejnění, předpokládá se vysoká jazyková a typografická úroveň. Vzor úvodní strany naleznete v příloze č. 1, tohoto dokumentu.

- Diplomující je povinen odevzdat písemnou část diplomové práce v termínu stanoveným v harmonogramu příslušného akademického roku. Písemná část diplomové práce se odevzdává jak v tištěné podobě (s datem a vlastnoručním podpisem studenta / studentky), tak v elektronické podobě prostřednictvím IS/STAG.

V případě nedodržení stanovených náležitostí a termínů nemůže být studující připuštěn k obhajobě diplomové práce a je hodnocen stupněm 5 „nedostatečně“.

3. Oponentka či oponent diplomové práce

- Oponentky a oponenty diplomové práce jmenuje prorektorka nebo prorektor pro studijní záležitosti na základě návrhu vedoucího pedagoga nebo pedagožky pouze z teoretiček či teoretiků, umělkyň nebo umělců, odborníků či odbornic mimo AVU. Oponent/ka musí být určen/a v termínech stanovených harmonogramem daného akademického roku.

- Oponentkou či oponentem bývá respektovaný teoretik či teoretička, nebo umělkyně či umělec, odbornice či odborník z daného oboru. Seznam schválených oponentů je k dispozici na webových stránkách školy a na Katedře teorie a dějin umění (KTDU). Návrh na rozšíření seznamu oponentek a oponentů o další vhodnou osobnost může podat diplomující na formuláři Žádost o schválení oponenta/ky mimo seznam, kde uvede celé jméno oponenta/ky včetně titulů a kontaktů: mobilního telefonu a e-mailu. Tuto žádost nechá potvrdit vedoucím pedagogem nebo pedagožkou a odevzdá v předepsaném termínu tajemnici nebo tajemníkovi KTDU.

- Diplomující nahlásí jméno vybraného oponenta či oponentky na Studijním oddělení prostřednictvím IS/STAG v záložce Moje studium / Studentské žádosti v termínu daném harmonogramem. V žádosti uvede celé jméno oponenta/ky včetně titulů a kontaktů: mobilního telefonu a emailu. Oponenta/ku schvaluje v IS/STAG vedoucí pedagog nebo pedagožka a následně prorektor nebo prorektorka pro studijní záležitosti.

- Oponent/ka se s diplomujícím setkává nad rozpracovaným diplomovým úkoly, aby měl možnost zhodnotit rozsah práce a její náročnost v rámci zadaných komplexních restaurátorských zásahů. Na tomto základě, a po seznámení se s textem teoretické části, oponent/ka vypracuje oponentský posudek a dodá jej v termínu daném harmonogramem na Studijní oddělení.

4. Posudek diplomové práce

- Diplomující je povinen v termínu daném harmonogramem akademického roku dodat vedoucí nebo vedoucímu diplomové práce a oponentce či oponentovi teoretickou část diplomové práce. Prohlídku praktické části je diplomantka nebo diplomant povinen si včas s oponentkou či oponentem dohodnout.

- Vedoucí pedagožka či pedagog a oponent/ka vypracují k diplomové práci písemný posudek. Posudek práce odevzdá vedoucí pedagog či pedagožka prostřednictvím IS/STAG a vyplní taktéž klasifikaci. Oponent či oponentka posudek odevzdá na Studijní oddělení elektronicky opatřený podpisem v termínech daných harmonogramem akademického roku.

- V písemných posudcích musí být výslovně uvedeno, zda vedoucí a oponentka nebo oponent doporučují, nebo nedoporučují práci k obhajobě a návrh klasifikace diplomové práce.

- Pokud jak vedoucí pedagožka nebo pedagog, tak oponent/ka nedoporučí diplomovou práci k obhajobě, nemůže být studující připuštěn k obhajobě diplomové práce. Studující, který nebyl připuštěn k obhajobě diplomové práce, nebo práci neobhájil, je zkušební komisí za obhajobu diplomové práce klasifikován „nedostatečně“.

- Studující má právo seznámit se s oponentským posudkem a s hodnocením vedoucího pedagoga nebo pedagožky nejméně tři pracovní dny před konáním obhajoby diplomové práce. Zveřejnění posudků a informování diplomantky či diplomanta zajišťuje Studijní oddělení.

5. Zkušební komise pro obhajobu diplomové práce

- Obhajoba diplomové práce probíhá před zkušební komisí, která je nejméně pětičlenná. Předsedkyni nebo předsedu a členky a členy komise jmenuje rektorka či rektor z profesorek a profesorů, docentek a docentů, dalších akademických pracovníků a odbornic nebo odborníků schválených Uměleckou radou AVU.

- Práci komise a průběh obhajob řídí předsedkyně nebo předseda.

- Komise rozhoduje většinovým hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedkyně či předsedy.

- Hlasování komise je neveřejné.

- Předsedkyně či předseda komise nepřipustí diplomantku nebo diplomanta k obhajobě, pokud komise nemá k dispozici posudek vedoucí či vedoucího práce nebo posudek od oponentky nebo oponenta. Není-li diplomant/ka z těchto důvodů k obhajobě připuštěn/a, pak se považuje neúčast diplomantky či diplomanta za omluvenou a diplomující má právo na přidělení náhradního termínu obhajoby.

- Obhajoba, k níž se diplomující nedostaví bez řádné omluvy, je hodnocena “nedostatečně”.

6. Průběh obhajoby diplomové práce

Na obhajobu diplomové práce je vyčleněno rámcově 45 minut a má následující průběh:

- předsedkyně nebo předseda představí diplomantku či diplomanta komisi
- diplomující přednese obhajobu diplomové práce (vystoupení nepřesáhne 15 minut)
- vedoucí práce (nebo člen/ka komise určený/á předsedkyní či předsedou) seznámí komisi s posudkem

- oponent či oponentka (nebo člen/ka komise určený/á předsedou/kyní) seznámí komisi s posudkem
- rozprava, ve které se diplomující vyjadřuje k posudkům, připomínkám a dotazům členek a členů zkušební komise
- diskuze
- neveřejné hodnocení komise. Oponentky a oponenti se účastní jednání zkušební komise s hlasem poradním.
- Diplomujícím je doporučeno vedle praktické a písemné části diplomové práce předložit při obhajobě portfolio s dokumentací dosavadní tvorby.
- Obhajoby diplomových prací probíhají v budovách školy, v jednotlivých ateliérech diplomantek a diplomantů. Případné požadavky na specifické instalační prostory mimo ateliér (chodby, aula, učebny, zahrada, galerie) či v prostorách mimo AVU diplomant/ka nahlásí prostřednictvím univerzální žádosti na Studijní oddělení, kde uvede místo vybraných instalačních prostor a zdůvodnění žádosti. Posouzení žádosti je plně v kompetenci prorektorka či prorektora pro studijní záležitosti.

Klasifikace

1. Po konání obhajoby diplomové práce se vyhotoví protokol, který podepisuje předsedkyně nebo předseda případně v zastoupení jiným členem nebo členkou komise a všichni přítomní členové a členky komise. Obhajoba diplomové práce se klasifikuje stupnicí:

   - výborně (1)
   - velmi dobře (2)
   - dobře (3)
   - dostatečně (4)
   - nedostatečně (5).

8. Obhajoba diplomové práce v náhradním termínu nebo její opakování

- V odůvodněných případech může studující požádat o odložení obhajoby diplomové práce, a to nejpozději dva měsíce před jejím konáním. V tomto případě studující musí žádost odůvodnit, přiložit doklady prokazující důvody, na které se v žádosti odvolává, a předložit rozpracovanou diplomovou práci prorektorce nebo prorektorovi pro studijní záležitosti, která/ý ve věci rozhodne nejpozději jeden měsíc před konáním obhajoby diplomové práce.
- V případě, že studující neobhájil/a diplomovou práci, má právo opakovat obhajobu diplomové práce v jediném opravném termínu, který určí rektorka či rektor, a to ve lhůtě do jednoho roku od data neúspěšné obhajoby. V případě, že ani v opravném termínu obhajobu diplomové práce student/ka nevykoná, je jí / mu ukončeno studium podle § 56 odst.

1 písm. b) zákona. Na rozhodování o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona. Tato osoba má právo na získání dokladu o absolvování části studia v magisterském studijním programu.

V Praze dne 25. 09. 2024

MgA. Jana Bernartová, Ph.D.
prorektorka pro studijní záležitosti

Příloha č. 1

Vzor titulního listu teoretické části diplomové práce

Akademie výtvarných umění v Praze

Studijní program xxxxxxxxx

DIPLOMOVÁ

PRÁCE

NÁZEV V ČESKÉM JAZYCE

NÁZEV V ANGLICKÉM JAZYCE

Vypracoval/a: Jméno a příjmení diplomantky / diplomanta

Vedoucí diplomové práce: Jméno a příjmení vedoucího pedagoga / pedagožky

Oponentka / oponent diplomové práce: Jméno a příjmení oponentky / oponenta

Akademický rok 20xx/20xx