METODICKÉ POKYNY KE STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠCE A OBHAJOBĚ DIPLOMOVÉ PRÁCE V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU UMĚNÍ A SOUČASNÉ TECHNOLOGIE

Úvodní stanovení

- Státní závěrečné zkoušky se řídí § 53 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a články 11 a 12 Studijního a zkušebního řádu AVU v Praze ze dne 25. 9. 2024.

- Studium v navazujícím magisterském studijním programu AVU je řádně ukončeno v den vykonání poslední části státní závěrečné zkoušky.

•Součástí státní závěrečné zkoušky je:

- zkouška z teorie současného umění a technologií
- diplomová práce a její obhajoba

STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA Z TEORIE SOUČASNÉHO UMĚNÍ A TECHNOLOGIÍ

1. Přihlášení ke Státní závěrečné zkoušce
   Státní závěrečnou zkoušku absolvují studující dvouletého magisterského programu zpravidla v posledním ročníku studia. Řádný termín určuje harmonogram příslušného akademického roku, zpravidla dvakrát v akademickém roce.

   Studující se hlásí prostřednictvím portálu studijního informačního systému STAG (IS/STAG) v záložce Moje studium / Zápis na termíny v termínu stanoveném harmonogramem.

   - Státní závěrečnou zkoušku nelze nahradit uznáním obdobné zkoušky z jiné VŠ.

2. Zkušební komise

   Státní závěrečná zkouška je realizována formou souborné zkoušky a skládá se před zkušební komisí, která je nejméně pětičlenná. Předsedu či předsedkyni a členy a členky zkušební komise jmenuje prorektor nebo prorektorka pro studijní záležitosti na návrh vedoucího či vedoucí Katedry teorie a dějin umění z profesorů a profesorek, docentů a docentek, odborníků a odbornic schválených Uměleckou radou AVU.

3. Kritéria zkoušky

   Státní závěrečná zkouška je prověřením znalostí získaných pokročilým studiem v magisterském stupni a skládá se ve 2. ročníku, resp. 4. semestru studia. Na rozdíl od státní zkoušky v bakalářském stupni, na který program navazuje, není cílem SZZK opakované hodnocení obecných, přehledových a chronologických znalostí historie umění nebo technologií, ale jde o

prověření pokročilých vědomostí a schopnosti reflexe z okruhu komplexních historicko-teoretických otázek v oblasti technologií a umění s ohledem na jejich současný vývoj.
Státní závěrečná zkouška z teorie umění a technologií spočívá ve vypracování odborného textu na téma vybrané z předem zveřejněného seznamu okruhů a v následné diskusi nad textem před komisí. Text má mít minimálně 10 normostran, musí obsahovat poznámkový aparát, rešerši k tématu a analýzu jeho vybraného aspektu.

Text obsahuje:

- Titulní stranu
- Šestiřádkovou anotaci shrnující obsah práce
- Úvod do tématu: Zdůvodnění volby tématu (proč je důležité), výzkumnou otázku (jaké otázky bude práce řešit), kontext problému (náhled existující literatury)
- Hlavní část: Průzkum pramenů (vychází ze schopnosti studujícího zařadit, kategorizovat a interpretovat jednotlivé informace), kritické zhodnocení a formulace vlastního poznání (postoj studujícího k tématu)
- Závěr: Přehled výsledků a odpovědí na otázky položené v úvodu práce.
- Seznam použité literatury a dalších zdrojů
- Text má rozsah minimálně 10 normostran pro program Umění a současné technologie (1 normostrana = 1800 znaků včetně mezer bez příloh). Nedílnou součástí referátu je poznámkový aparát v textu referátu.

4. Klasifikace

- O konání Státní zkoušky se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda či předsedkyně nebo v zastoupení jiný člen/ka komise a všichni přítomní členové a členky komise. Státní závěrečná zkouška se klasifikuje stupnicí:
  - výborně (1)
  - velmi dobře (2)
  - dobře (3)
  - dostatečně (4).
  - nedostatečně (5)
- Výsledek Státní závěrečné zkoušky je zaznamenán do IS/STAG.
- Pokud se přihlášený studující nedostaví v určeném termínu ke Státní zkoušce a do pěti pracovních dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví tajemnici nebo tajemníkovi KTDU, je klasifikován stupněm 5 „nedostatečně“.

5. Státní závěrečná zkouška v náhradním termínu a její opakování

SZZK musí studující absolvovat v souladu se studijním plánem daného studijního programu, a to nejpozději ve zkouškovém období zimního semestru posledního ročníku studia. Tato podmínka platí i v případě náhradních a opravných termínů. Opravu je studující povinen vykonat nejpozději do jednoho roku po prvním neúspěšném termínu. Bez úspěšného složení SZZK není studující připuštěn k obhajobě diplomové práce.

DIPLOMOVÁ PRÁCE S JEJÍ OBHAJOBA

1. Závěrečná práce

- Závěrečnou prací se rozumí diplomová práce a její obhajoba realizovaná formou komisionální zkoušky, která se koná v posledním ročníku studia. Diplomová práce sestává ze dvou částí – praktické (zpravidla soubor výtvarných děl, projekt,) a písemné obhajoby (zpravidla teoretický rozbor diplomové práce, průvodní zpráva).

- Zadání diplomové práce odevzdávají diplomanti a diplomantky prostřednictvím IS/STAG v termínu určeném v harmonogramu daného akademického roku. Zadání musí obsahovat mimo jiné i název diplomové práce v českém i anglickém jazyce, zásady pro vypracování práce a literaturu. Zadání diplomové práce v IS/STAG schvaluje vedoucí pedagog nebo pedagožka.

- Studující k obhajobě odevzdává vyhotovený projekt (včetně instalace v prostoru nebo na počítačové stanici, pokud je nutná), dále teoretickou část diplomové práce, v případě potřeby včetně stručné projektové dokumentace.
- Teoretická část diplomové práce má minimálně 10 normostran. Studující v teoretické části prokazuje svou znalost dané problematiky, odvíjející se od praktické části diplomové práce, i schopnost pracovat s odbornou literaturou k tématu. Zpravidla obsahuje úvod ve formě vymezení předmětu diplomová práce, popis technologie a jejích současných využití včetně příkladů z praxe či z oblasti umění a závěr ve formě nastínění nových možností.

2. Vypracování a odevzdání teoretické části diplomové práce

- V písemné části by neměla chybět žádná z těchto složek:

  - **Téma** – popis tématu, zdůvodnění jeho volby obecný záběr i jedinečnost zvoleného tématu.

  - **Proces** – v jakých etapách práce probíhala, jaká rozhodnutí se objevila – nebo i překvapení – případně jaké možné směry vývoje byly opuštěny, navazovalo-li se na vlastní předchozí školní výsledky, jak proces ovlivnily konzultace a další impulsy.

  - **Prostředky** – použité technologie, techniky, materiály, přístupy, ale i myšlenkové konstrukce, úvahy, strategie.

  - **Souvislosti** – spřízněná a inspirující díla, historický a současný teoretický kontext, jak se práce jeví z hlediska oboru nebo žánru, odlišná řešení obdobného tématu. Je žádoucí, aby se diplomující v textu odkázal k odborné literatuře

či jiným textům, které s tématem souvisí (s volbou může pomoci konzultant nebo konzultantka z KTDU/VVP). Na závěr textu je připojen seznam použité literatury.

- **Reflexe** – prokázat schopnost kritického a analytického pohledu na vlastní tvorbu, zdůraznit přitom aspekty, které se během ročního úsilí podařilo přivést do žádoucího tvaru, anebo které ukazují perspektivu dalšího rozvoje.

- Písemná část diplomové práce je oficiální dokument podléhající archivaci a zveřejnění, předpokládá se vysoká jazyková a typografická úroveň. Vzor úvodní strany naleznete v příloze č. 1, tohoto dokumentu.

- Diplomující je povinen odevzdat písemnou část diplomové práce v termínu stanoveným v harmonogramu příslušného akademického roku. Teoretická část diplomové práce se odevzdává jak v tištěné podobě (s datem a vlastnoručním podpisem studenta či studentky), tak elektronické podobě prostřednictvím IS/STAG.
- V případě nedodržení stanovených náležitostí a termínů nemůže být studující připuštěn k obhajobě diplomové práce a je hodnocen stupněm 5 „nedostatečně“.

3. Oponent nebo oponentka diplomové práce

- Oponenty či oponentky diplomové práce jmenuje prorektor nebo prorektorka pro studijní záležitosti na základě návrhu vedoucího pedagoga či pedagožky pouze z teoretiků a teoretiček a umělců a umělkyň mimo AVU. Oponent či oponentka musí být určen v termínech stanovených harmonogramem daného akademického roku.

- Oponentem nebo oponentkou bývá respektovaný teoretik či teoretička nebo umělec či umělkyně z daného oboru. Seznam schválených oponentů/tek je k dispozici na webových stránkách školy a na Katedře teorie a dějin umění (KTDU). Návrh na rozšíření seznamu oponentů a oponentek o další vhodnou osobnost může podat diplomující na formuláři Žádost o schválení oponenta mimo seznam, kde uvede celé jméno oponenta/ky včetně titulů a kontaktů: mobilního telefonu a emailu. Tuto žádost nechá potvrdit vedoucím pedagogem nebo pedagožkou a odevzdá v předepsaném termínu tajemnici či tajemníkovi Katedry teorie a dějin umění.

- Diplomující nahlásí jméno vybraného oponenta či oponentky na Studijním oddělení prostřednictvím IS/STAG v záložce Moje studium / Studentské žádosti v termínu daném harmonogramem. V žádosti uvede celé jméno oponenta/ky včetně titulů a kontaktů: mobilního telefonu a emailu. Oponent/ka schvaluje v IS/STAG vedoucí pedagog nebo pedagožka a následně prorektor nebo prorektorka pro studijní záležitosti.

- Oponent/ka se s diplomujícím setkává nad rozpracovaným diplomovým úkolem. Na tomto základě, a po seznámení se s textem teoretické části, oponent/ka vypracuje oponentský posudek a dodá jej v termínu daném harmonogramem na Studijní oddělení.

4. Posudek diplomové práce

- Diplomující je povinen v termínu daném harmonogramem akademického roku odevzdat vedoucí či vedoucímu a oponentovi nebo oponentce teoretickou část diplomové práce. Prohlídku praktické části je diplomující povinen si včas s oponentem/kou dohodnout.

- Vedoucí pedagog nebo pedagožka a oponent či oponentka vypracují k diplomové práci písemný posudek. Posudek práce odevzdává vedoucí prostřednictvím IS/STAG a vyplní taktéž klasifikaci. Oponent či oponentka posudek odevzdá na Studijní oddělení elektronicky opatřený podpisem v termínech daných harmonogramem akademického roku.

- V písemných posudcích musí být výslovně uvedeno, zda vedoucí či oponent/ka doporučují nebo nedoporučují práci k obhajobě a návrh klasifikace diplomové práce.

- Pokud jak vedoucí práce, tak oponent či oponentka nedoporučí diplomovou práci k obhajobě, nemůže být studující připuštěn k obhajobě diplomové práce. Studující, který nebyl připuštěn k obhajobě diplomové práce nebo práci neobhájil, je zkušební komisí za obhajobu diplomové práce klasifikován stupněm 5 „nedostatečně".

- Studující má právo seznámit se s oponentským posudkem a s hodnocením vedoucího pedagoga či pedagožky nejméně tři pracovní dny před konáním obhajoby diplomové práce. Zveřejnění posudků a informování diplomanta či diplomantky zajišťuje studijní oddělení.

5. Zkušební komise pro obhajobu diplomové práce

- Obhajoba diplomové práce probíhá před zkušební komisí, která je nejméně pětičlenná. Předsedu nebo předsedkyni a členy a členky komise jmenuje rektor či rektorka z profesorů a profesorek, docentů a docentek a odborníků a odbornic schválených Uměleckou radou AVU.

- Práci komise a průběh obhajob řídí předseda či předsedkyně.

- Komise rozhoduje většinovým hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy/kyně.

- Hlasování komise je neveřejné.

- Předseda/kyně komise nepřipustí diplomujícího k obhajobě, pokud komise nemá k dispozici posudek vedoucí/ho práce nebo posudek od oponenta/ky. Není-li diplomující z těchto důvodů k obhajobě připuštěn, pak se považuje neúčast diplomujícího za omluvenou a diplomant/ka má právo na přidělení náhradního termínu obhajoby.

- Obhajoba, k níž se diplomující nedostaví bez řádné omluvy, je hodnocena stupněm 5 „nedostatečně".

6. Průběh obhajoby diplomové práce

1. Na obhajobu diplomové práce je vyčleněno rámcově 45 minut a má následující průběh:

- předseda či předsedkyně představí diplomujícího komisi

- diplomující přednese obhajobu diplomové práce (vystoupení nepřesáhne 15 minut)

- vedoucí práce (nebo člen/ka komise určený předsedou/kyní) seznámí komisi s posudkem

- oponent či oponentka (nebo člen/ka komise určený předsedou/kyní) seznámí komisi s posudkem

    - rozprava, ve které se diplomující vyjadřuje k posudkům, připomínkám a dotazům členů zkušební komise

    - diskuze

    - neveřejné hodnocení komise. Oponenti/ky se účastní jednání zkušební komise s hlasem poradním.

    - Diplomujícím je doporučeno vedle praktické a písemné části diplomové práce předložit při obhajobě portfolio s dokumentací dosavadní tvorby.

    - Diplomanti/ky, jejichž diplomová práce bude vytvořena v časovém médiu (video projekce, audio), nahlásí v termínu na Studijní oddělení její stopáž, aby mohl být případně přizpůsoben harmonogram obhajob. Pokud tak neučiní, bude jim k obhajobě poskytnuta standardní doba.

    - Obhajoby diplomových prací probíhají v budovách školy, v jednotlivých ateliérech diplomujících. Případné požadavky na specifické instalační prostory mimo ateliér (chodby, aula, učebny, zahrada, galerie) či v prostorách mimo AVU diplomant/ka nahlásí prostřednictvím univerzální žádosti na Studijní oddělení, kde uvede místo vybraných instalačních prostor a zdůvodnění žádosti. Posouzení žádosti je plně v kompetenci prorektora/ky pro studijní záležitosti.

Klasifikace

1. Po konání obhajoby diplomové práce se vyhotoví protokol, který podepisuje předsedkyně nebo předseda případně v zastoupení jiná/ý členka nebo člen komise a všichni přítomní členové a členky komise. Obhajoba diplomové práce se klasifikuje stupnicí:

    - výborně (1)
    - velmi dobře (2)
    - dobře (3)
    - dostatečně (4)
    - nedostatečně (5).

8. Obhajoba diplomové práce v náhradním termínu nebo její opakování

    - V odůvodněných případech může studující požádat o odložení obhajoby diplomové práce, a to nejpozději dva měsíce před jejím konáním. V tomto případě studující musí žádost odůvodnit, přiložit doklady prokazující důvody, na které se v žádosti odvolává, a předložit rozpracovanou diplomovou práci prorektorce nebo prorektorovi pro studijní záležitosti, která/ý ve věci rozhodne nejpozději jeden měsíc před konáním obhajoby diplomové práce.

    - V případě, že studující neobhájil diplomovou práci, má právo opakovat obhajobu diplomové práce v jediném opravném termínu, který určí rektorka či rektor, a to ve lhůtě do jednoho roku od data neúspěšné obhajoby. V případě, že ani v opravném termínu obhajobu diplomové práce student/ka nevykoná, je jí / mu ukončeno studium podle § 56 odst.

1 písm. b) zákona. Na rozhodování o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona. Tato osoba má právo na získání dokladu o absolvování části studia v magisterském studijním programu.

V Praze dne 25.09.2024

MgA. Jana Bernartová, Ph.D.
prorektor pro studijní záležitosti

Příloha č. 1

Vzor titulního listu teoretické části diplomové práce *Příloha č. 1*

Akademie výtvarných umění v Praze

Studijní program xxxxxxxxx

DIPLOMOVÁ PRÁCE

NÁZEV V ČESKÉM JAZYCE

NÁZEV V ANGLICKÉM JAZYCE

Vypracoval/a: Jméno a příjmení diplomantky / diplomanta

Vedoucí diplomové práce: Jméno a příjmení vedoucího pedagoga / pedagožky

Oponentka / oponent diplomové práce: Jméno a příjmení oponentky / oponenta

Akademický rok 20xx/20xx