

Výnos rektorky č. 10/2024

ČERPÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU - ODMĚNY PŘI ŽIVOTNÍM NEBO PRACOVNÍM JUBILEU A K JEDNORÁZOVÉMU VYPLACENÍ SOCIÁLNÍHO PŘÍSPĚVKU V TĚŽKÉ ŽIVOTNÍ SITUACI

Zpracovatel a věcně odpovědná osoba:	PhDr. Evžen Mrázek, kvestor
Schválil:	Šárka Krtková, M.A., prorektorka pro studijní záležitosti
Schváleno dne:	5. 12. 2024
Nabývá účinnosti:	6. 12. 2024
Kontrola aktuálního výnosu:	k 31. 3. 2025, jinak každoročně

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále jen „zákon o vysokých školách“) a čl. 6 odst. 5 ve spojení s čl. 6 odst. 3 Statutu Akademie výtvarných umění v Praze vydávám tento Výnos rektorky:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona o vysokých školách registrovalo pod čj. MSMT-15257/2024-4 Statut Akademie výtvarných umění v Praze ke dni 7. 10. 2024. Statut v čl. 10 odst. 1 písm. f) předpokládá, že pro čerpání sociálního fondu rektor či rektorka jmenuje jako svůj poradní orgán Radu pro čerpání Sociálního fondu.
- (2) Článkem 17 odst. 1 písm. f) Přílohy č. 2 Statutu AVU (dále jen „Pravidla hospodaření AVU“) se zřizuje sociální fond.
- (3) Dle čl. 18 odst. 6 alinea druhá Pravidel hospodaření AVU je sociální fond určen k těmto účelům:
 - a) nejméně 50 % ze základního přídělu do sociálního fondu se musí použít na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnaných, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob;



- b) na příspěvek na stravování, kulturní a vzdělávací a sportovní aktivity zaměstnaných, a na odměnu při životním nebo pracovním jubileu, na základě doporučení k tomu jmenované Rady pro čerpání Sociálního fondu;
 - c) k jednorázovému vyplacení sociálního příspěvku v těžké životní situaci na základě žádosti a po projednání Rady pro čerpání Sociálního fondu
- (4) Tento Výnos rektorky stanoví pravidla pro poskytování odměny při životním nebo pracovním jubileu a k jednorázovému vyplacení sociálního příspěvku v těžké životní situaci zaměstnance AVU.

Článek 2

Legislativa a vnitřní předpisy

- (1) Při rozhodování dle tohoto výnosu je příslušný orgán vázán následujícími předpisy:
- a) Zákon č.111/1999 Sb., o vysokých školách
 - b) zákon č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem
 - c) zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví
 - d) zákon č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě
 - e) zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
 - f) Statut AVU
 - g) Jednací řád Rady pro čerpání sociálního fondu
 - h) Výnos rektorky č. 9/2024

Článek 3

Pravidla pro poskytování příspěvku na odměnu při životním nebo pracovním jubileu

- (1) Odměna při životním nebo pracovním jubileu bude poskytnuta zaměstnanci, který byl k okamžiku jubilea v pracovním poměru s AVU minimálně 5 let, při příležitosti
- a) dosažení věku 50 let,
 - b) dosažení věku 60 let a
 - c) odchodu zaměstnance či zaměstnankyně do řádného důchodu.
- (2) Výše odměny je stanovena
- a) pro životní jubileum podle čl. 3 odst. 1 písm. a) ve výši 10.000 Kč,
 - b) pro životní jubileum podle čl. 3 odst. 1 písm. b) ve výši 15.000 Kč,
 - c) pro pracovní jubileum podle čl. 3 odst. 1 písm. c) ve výši 15.000 Kč.



- (3) Návrh na poskytnutí příspěvků podává přímý nadřízený zaměstnanec či zaměstnankyně nejpozději měsíc před dosažením jubilea.
- (4) Návrh je následně předložen Radě pro čerpání Sociálního fondu, která jej posoudí a písemně nebo elektronicky doporučí rektorovi či rektorce ke schválení nebo zamítnutí.
- (5) V případě schválení je odměna zaměstnanci či zaměstnankyni vyplacena nebo předána v měsíci, ve kterém jubilea dosáhl. Odměnu předává příslušný prorektor či prorektorka, kvestor či kvestorka nebo rektor či rektorka.

Článek 4

Pravidla pro poskytování jednorázového sociálního příspěvku v těžké životní situaci

- (1) Prostředky ze Sociálního fondu AVU mohou být použity na sociální výpomoc zaměstnaným v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací. Za tíživou sociální situaci se pro tento účel považuje situace, kdy zaměstnanec či zaměstnankyně není schopen či schopna bez vlastního zavinění zajistit nezbytné životní potřeby své nebo své rodiny, popřípadě došlo-li k jiné obdobné složité situaci.
- (2) Sociální výpomoc může být zaměstnanci či zaměstnankyni poskytnuta na základě jeho či její zdůvodněné písemné žádosti, kterou podává na personální oddělení nebo příslušnému vedoucímu zaměstnanci. Žádost musí obsahovat identifikační údaje zaměstnaného: jméno, příjmení, osobní číslo, bankovní spojení. Kromě obecných náležitostí podání obsahuje také čestné prohlášení osvědčující splnění podmínek pro vznik nároku na sociální výpomoc.
- (3) Návrh je předložen Radě pro čerpání Sociálního fondu, která jej posoudí a doporučí písemně nebo elektronicky rektorovi či rektorce ke schválení nebo k zamítnutí.
- (4) O poskytnutí sociální výpomoci rozhoduje rektor či rektorka na základě doporučení Rady pro čerpání Sociálního fondu. Maximální výše sociální výpomoci pro jednoho zaměstnance či zaměstnankyni činí v kalendářním roce 10.000 Kč.
- (5) Úhrady schválených sociálních výpomocí zajišťuje Ekonomické oddělení, kopie žádosti bude založena v personálním oddělení do osobního spisu zaměstnaného. Úhrady schválených sociálních výpomocí zajišťuje Ekonomické oddělení, kopie žádosti bude založena v personálním oddělení do osobního spisu zaměstnance či zaměstnankyně.

- (6) S ohledem na výši prostředků v sociálním fondu může rektor či rektorka rozhodnout o dalším nevyplácení sociální výpomoci zaměstnaným podle tohoto článku i bez individuálního posouzení žádostí zaměstnaných.

Článek 5

Omezení pro poskytování příspěvku a odměny

- (1) Příspěvek a odměna podle čl. 3 a čl. 4 se neposkytuje zaměstnaným
- a) vykonávajícím práci mimo pracovní poměr (na základě dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce),
 - b) kteří k okamžiku podání žádosti nebo poskytnutí příspěvku čerpají mateřskou nebo rodičovskou dovolenou,
 - c) kterým k okamžiku podání žádosti nebo poskytnutí příspěvku plyne výpovědní doba z pracovního poměru dle § 52 písmeno e) až h) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a § 52 písmeno d) téhož zákona, pokud si zaměstnanec či zaměstnankyně zdravotní nezpůsobilost nezapříčinil sám,
 - d) kterým pracovní poměr zanikl,
 - e) po dobu výkonu veřejné funkce mimo AVU,
 - f) v případě ukončení tvorby Sociálního fondu.,
 - g) v případě nedodržení podmínek uvedených v tomto Výnosu.
- (2) Příspěvek lze žádat zpětně pouze v případě, že podmínky pro jeho poskytnutí vznikly v roce vydání tohoto Výnosu.

V Praze dne 5. 12. 2024

Šárka Krtková, M.A.
prorektorka pro studijní záležitosti