



VÝNOS KVESTORA Č. 1/2022 O PŘÍSPĚVKU ZAMĚSTNAVATELE NA PODPORU SPORTOVNÍHO VYŽITÍ ZAMĚSTNANCŮ A ZAMĚSTNANKYŇ AVU

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:	PhDr. Evžen Mrázek, kvestor
schválil:	PhDr. Evžen Mrázek, kvestor
schváleno dne:	31.12. 2021
nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2022
kontrola aktuálnosti výnosu:	každoročně, v prosinci

Článek 1 Úvodní ustanovení

Vedení AVU rozhodlo o podpoře sportovního vyžití zaměstnanců a zaměstnankyň AVU a ve spolupráci se společností Multisport Benefit s.r.o. připravilo projekt podpory sportování zaměstnanců AVU v rámci programu MultiSport.

Cílem projektu je podpořit ty zaměstnance a zaměstnankyně AVU, kteří mají zájem sportovat. Ti, kteří se do projektu zapojí, získají kartu MultiSport, která je opravňuje k jednomu volnému vstupu denně do široké sítě více než 2 700 sportovních a relaxačních zařízení po celém Česku a Slovensku (více informací viz příloha č.1 tohoto výnosu).

Projekt bude bud průběžně monitorován a podpora ze strany zaměstnavatele bude poskytována podle zájmu zaměstnanců a možností rozpočtu AVU. V roce 2022 bude poskytována finanční podpora ve výši 140,- Kč na zaměstnance.

Článek 2 Pravidla a podmínky účasti zaměstnanců v projektu

Projektu se může zúčastnit každý zaměstnanec či zaměstnankyně AVU po ukončení zkušební doby, který se do projektu přihlásí.

Projektu se mohou účastnit i děti zaměstnanců a zaměstnankyň AVU a doprovodné osoby, které do projektu přihlásí zaměstnanec AVU.

AVU poskytuje finanční podporu zaměstnanci AVU ve výši 140,- Kč měsíčně.

Každá osoba, která se do projektu přihlásí obdrží kartu MultiSport, která ji opravňuje k jednomu volnému vstupu denně do široké sítě více než 2 700 sportovních a relaxačních zařízení po celém Česku a Slovensku (více informací viz příloha č. 1 tohoto výnosu).

AVU - podmínky pro získání karty MultiSport:

Kdo má nárok	měsíční paušální částka	příspěvek zaměstnavat ele	hradí zaměstnanec	forma úhrady
zaměstnanec či zaměstnankyně AVU	790,00 Kč	140,00 Kč	650,00 Kč	srážka ze mzdy zaměstnance
doprovodná osoba	950,00 Kč	0,00 Kč	950,00 Kč	srážka ze mzdy zaměstnance
dítě zaměstnance či zaměstnankyně AVU	400,00 Kč	0,00 Kč	400,00 Kč	srážka ze mzdy zaměstnance

Každý zaměstnanec může do projektu vstoupit či vystoupit každý měsíc a opakovaně.

Každý zaměstnanec či zaměstnankyně může obdržet maximálně jednu (1) kartu pro doprovodnou osobu a maximálně tři (3) karty pro děti.

Zaměstnanec je odpovědný za pravdivost informací o osobách, které přihlásil do projektu.

Podmínkou vstupu je to, že zaměstnanec uzavře se zaměstnavatelem **dohodu o srážkách ze mzdy** včetně jejích příloh (Příloha č. 1 Seznam osob, pro které zaměstnanec žádá o zajištění Karty MultiSport prostřednictvím zaměstnavatele, Příloha č. 2 Informace o zpracování osobních údajů). Dohoda o srážkách ze mzdy musí být znovu uzavřena v případě každého opakovaného vstupu.

Vstup či vystoupení z projektu, nebo změny v osobách, které zaměstnanec či zaměstnankyně nahlásili, musí zaměstnanec nahlásit administrátorovi nejpozději do 18 dne běžného měsíce, 12:00 hod.

Vystoupení z projektu musí zaměstnanec nahlásit administrátorovi písemně v listinné podobě či v elektronické podobě na e-mail: lenka.novotna@avu.cz, předmět: vystoupení z projektu podpory sportování zaměstnanců AVU v rámci programu MultiSport.

Administraci projektu zajišťuje paní Lenka Novotná, místnost 024, 025 / HB /sklad a prodejna AVU/.

Článek 3 Povinnosti administrátora

Administrátor provádí změny v seznamu uživatelů a uživatelek zahrnutých do projektu prostřednictvím klientské zóny Programu MultiSport a předává zaměstnancům, kteří se do programu přihlásili, karty MultiSport.

Administrátor vyřadí ze seznamu uživatelů zahrnutých do projektu v termínu do 18. dne běžného měsíce všechny zaměstnance, kteří se do projektu nepřihlásili a nepodepsali dohodu o srážkách ze mzdy.

Administrátor zařadí do seznamu uživatelů zahrnutých do projektu v termínu do 18. dne běžného měsíce všechny zaměstnance, kteří se do projektu přihlásí a nepodepíší dohodu o srážkách ze mzdy.

Administrátor předává každý měsíc v termínu do konce měsíce personálnímu oddělení seznam zaměstnanců a zaměstnankyň, kteří jsou zařazeni do seznamu uživatelů zahrnutých do projektu a seznam zaměstnanců, kteří v daním měsíci vystoupili z projektu.

Administrátor předá personálnímu oddělení dohody o srážkách ze mzdy u zaměstnanců, které administrátor zařadí do seznamu uživatelů zahrnutých do projektu.

Článek 4 Povinnosti personálního oddělení

Personální oddělení na základě údajů předaných administrátorem /seznam uživatelů zahrnutých do projektu, seznam osob vyřazených z projektu a dohod o srážkách ze mzdy/ provede srážky ze mzdy zaměstnanců přihlášeným do projektu.

Personální oddělení archivuje dohody o srážkách ze mzdy ve složce zaměstnance či zaměstnankyně.

Článek 5 Povinnosti ekonomického oddělení

Ekonomické oddělení v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytování služeb uzavřené s MultiSport Benefit s.r.o. provádí úhrady plateb na základě faktur vystavených MultiSport Benefit s.r.o.

Článek 6 Závěr

Kvestor provede vyhodnocení projektu ke dni 31. 12. 2022 a na základě hodnocení navrhne vedení AVU případné úpravy projektu pro rok 2023.

Tímto výnosem se ruší Výnos kvestora 3/2020 ze dne 5. 3. 2020.

PhDr. Evžen Mrázek
kvestor

Přílohy:

1. Informační leták Karta MultiSport
2. Dohoda o srážkách ze mzdy