

VÝNOS KVESTORA Č. 5/2020 O PRAVIDLECH DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:	PhDr. Evžen Mrázek, kvestor
schválil:	PhDr. Evžen Mrázek, kvestor
schváleno dne:	1. 9. 2020
nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
kontrola aktuálnosti výnosu:	každoročně

1. Úvodní ustanovení

Doplňková činnost (dále jen DČ) na Akademii výtvarných umění v Praze (dále jen AVU) je provozována na základě zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v platném znění a Statutu AVU a tohoto Výnosu kvestora. V doplňkové činnosti vykonává veřejná vysoká škola za úplatu činnosti navazující na její činnost hlavní. Při dosahování výnosů doplňkové činnosti nesmí být vynakládány žádné veřejné prostředky z hlavní činnosti, tak aby nedošlo, ani nemohlo dojít k narušení či hrozbě narušení hospodářské soutěže. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla veřejná vysoká škola zřízena. Doplňková činnost na AVU slouží zejména k zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání studentů AVU. Při provádění doplňkové činnosti je třeba se řídit obecně závaznými předpisy.

2. Předpisy upravující DČ

2.1 Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), zejména:

- **§18 Rozpočet a střednědobý výhled VVŠ (13)** Prostředky rozpočtu se používají pouze na financování činností, pro které byla veřejná vysoká škola zřízena, a na financování doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2.
- **§ 19 Majetek veřejné vysoké školy**
Veřejná vysoká škola vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena, a k činnostem, které vykonává v doplňkové činnosti podle § 20.
- **§ 20 Hospodaření veřejné vysoké školy**
Veřejná vysoká škola je povinna majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti. Může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu s tímto zákonem.
V doplňkové činnosti veřejná vysoká škola vykonává za úplatu činnost navazující na její vzdělávací a tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla veřejná vysoká škola zřízena.
(5) Veřejná vysoká škola je povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností. V ostatním platí pro veřejnou vysokou školu obecné předpisy o účetnictví.

2.2 Statut AVU, Příloha č. 2 - Pravidla hospodaření, Článek 16, Ostatní příjmy

V doplňkové činnosti AVU vykonává za úplaty činnosti navazující na činnost hlavní nebo činnosti sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Výnosy z doplňkové činnosti slouží ke zkvalitnění a zlepšení podmínek činnosti AVU. Doplňková činnost je upravena výnosem kvestora

- 2.3 Výnosem rektora č. 10/2018 o finanční kontrole - vnitřní kontrolní systém
- 2.4 Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- 2.5 Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- 2.6 Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- 2.7 Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- 2.8 Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- 2.9 Zákon č. 121/2000 Sb., Autorský zákon
- 2.10 Zákon č. 455/1991 Sb., Živnostenský zákon

3. Rozsah a obsah doplňkové činnosti

3.1 Veřejná vysoká škola vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a umělecké nebo další tvůrčí činnosti (hlavní činnost). Může jej užívat i k činnosti doplňkové s tím, že prostředky získané doplňkovou činností využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti. Tato možnost se nevztahuje na hmotný i nehmotný majetek, kde se škola zavázala využívat jej pouze pro výukovou či vědeckou činnost.

3.2 AVU realizuje zejména tato DČ - realizace výtvarných děl, restaurování výtvarných děl malba a socha, vědecká a badatelská činnost, činnost odborného znalce, činnosti technických poradců v oblasti materiálového průzkumu a technologií užívaných v ochraně kulturního dědictví, semestrální kurzy (letní akademie malířská, letní akademie sochařská, letní akademie pro děti, večerní kreslení, grafické techniky pro veřejnost, aj.). Součástí DČ mohou být dále celoživotní vzdělávání v restaurátorských oborech, pronájem prostor i zařízení, zprostředkování služeb, prací zakázek apod. za úhradu, pronájem a půjčování věcí movitých a případně další činnost mimo hlavní činnost AVU ve smyslu zákona 111/1998 Sb. DČ je rovněž provozování autodopravy, NAVU a Projekčního architektonického ateliéru AVU.

3.3 Za nekomerční doplňkovou činnost jsou považovány činnosti, které nejsou předmětem daně z přidané hodnoty, či jsou od této daně osvobozeny (např. programy vyučované v cizím jazyce, kurzy celoživotního vzdělávání apod.).

3.4 Za nekomerční doplňkovou činnost je rovněž považována činnost, která bezprostředně souvisí činnostmi, které vykonávají studenti pod vedením pedagogů za účelem vzdělávání, jako jsou restaurování uměleckých děl v Ateliéru restaurování malby a polychromované plastiky a v Ateliéru restaurování sochy.

3.5. DČ prováděná soustavně a vykazující i další znaky podnikání (ust. § 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání a ust. § 420 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) se provádí na základě příslušného živnostenského oprávnění. Živnostenský list s vymezením oprávnění je uveden v příloze č. 1.

3.6 Na AVU se DČ realizuje prostřednictvím jednotlivých středisek.

4. Vymezení pravomocí a odpovědností

4.1 Rozhodování o zaměření, přijímání a provádění DČ školy je v pravomoci rektora školy, který může tuto pravomoc delegovat svým opatřením na kvestora.

4.2 DČ školy jako celku řídí a kontroluje kvestor v rozsahu pravomocí a odpovědností daných čl. 7 Statutu AVU.

4.3 Jednotlivé akce DČ se provádí zpravidla na základě uzavřených písemných smluv, ve kterých je v záhlaví explicitně uvedeno, zda se jedná o doplňkovou činnost ekonomickou nebo nekomerční. Každé smlouvě musí být přiřazeno č.j. před jejím podpisem.

Uzavřené smlouvy jsou evidovány a uloženy na kvestorátu v listinné i elektronické podobě
/Z:\Groups\EKONOMICKE\01 Smlouvy/

DČ může být prováděna rovněž na základě objednávek, které musí obsahovat všechny základní informace identifikující odběratele i dodavatele a operaci /popis, jednotková cena, celková cena, datum realizace atd./

4.4 Ekonomickému oddělení je předkládána kalkulace zakázky spolu se žádostí o přidělení čísla zakázky (příloha č. 2) schválená příkazcem operace a správcem rozpočtu. Cena zakázky je stanovena na základě odsouhlasené kalkulace.

4.5 Smlouvy schvaluje a podpisuje kvestor. Každá smlouva musí obsahovat i jméno zaměstnance odpovědného za věcnou a stránku plnění. V případě smluv na realizaci DČ dle bodu 3.4 kvestor respektuje cenový návrh vedoucího příslušného ateliéru, který vychází z dohody vedoucího ateliéru s odběratelem a záměru zajistit výukový materiál pro výuku studentů a diplomantů AVU.

4.6 Vedoucí střediska, které realizuje zakázku, je odpovědný za dodržení rozpočtu.

4.7. Ekonomické oddělení vede souhrnný přehled realizované DČ.

5. Kalkulace a účetnictví

5.1 Výnosy a náklady spojené s prováděním prací a služeb v DČ sleduje EO v účetnictví podle § 20 odst. 5 zákona o vysokých školách v soustavě podvojného účetnictví, ve kterém je AVU povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností. V ostatním platí pro veřejnou vysokou školu obecné předpisy o účetnictví.

5.2 Kalkulované náklady každé zakázky v DČ musí být pokryty výnosy. Součástí kalkulace je i paušál režijních nákladů AVU na úhradu sdílených nákladů.

5.3 Výnosy a náklady jednotlivých akcí DČ v rámci nákladových středisek jsou v ekonomickém IS MAGIONU sledovány pod přiděleným číslem zakázky. U zakázek, které nebyly v běžném roce uzavřeny, se na konci kalendářního roku provádí vyúčtování s uvedením případného časového rozlišení. Podklady pro zaúčtování těchto položek předávají vedoucí pracovišť správci rozpočtu dle harmonogramu účetní závěrky vydávané příkazem kvestora ke každému ukončení kalendářního roku.

5.4 Kalkulované náklady každé zakázky v DČ musí být pokryty výnosy. Výjimku může na základě žádosti vedoucího střediska v odůvodněných případech schválit kvestor.

5.5 Součástí kalkulace dle bodu 5.2 je i paušál režijních nákladů školy na úhradu sdílených nákladů. Paušál režijních nákladů činí 30% z ceny akce bez DPH /20% škola, 10% středisko/.

5.7 U doplňkové činnosti nekomerčního charakteru, která není ekonomickou činností či je podle zákona o DPH od daně osvobozena, je stanoven jednotný paušál režijních nákladů 15% z ceny akce na úhradu sdílených celoškolních nákladů /10% škola, 5% středisko/.

5.8 V případě pronájmů prostor AVU a nákladního vozidla AVU jsou ceny kalkulovány podle schválených ceníků uvedených v přílohách č. 3.1, 3.2.

5.9 V případě DČ v podobě pronájmu laseru či jiného zařízení AVU je vždy zpracována kalkulace a individuální ceník.

5.10 Kalkulace cen a účetnictví NAVU je upraveno samostatným výnosem kvestora.

5.11 Výnosy a náklady jednotlivých akcí DČ v rámci nákladových středisek jsou v ekonomickém IS sledovány pod přiděleným číslem zakázky. U zakázek, které nebyly v běžném roce uzavřeny, se na konci kalendářního roku provádí vyúčtování s uvedením případného časového rozlišení. Podklady pro zaúčtování těchto položek předávají správci rozpočtu zakázek dle harmonogramu účetní závěrky vydávané příkazem kvestora ke každému ukončení kalendářního roku.

6. Použití prostředků získaných DČ

6.1 Prostředky získané DČ po odečtení režijních nákladů a 20% zisku náleží středisku, které DČ realizovalo a jsou využívány pro zkvalitnění hlavní činnosti střediska.

6.2 Finanční prostředky středisko čerpá v kalendářním roce, kdy prostředky AVU obdržela na běžný účet a pouze v případě výjimečně na základě odůvodněné žádosti o převod do následujícího kalendářního roku.

6.3 Při prodeji výtvarného díla, které realizoval student během výuky a ke kterému má AVU společná autorská práva je AVU povinna požadovat, aby autor z přijaté autorské odměny přiměřeně přispěl k náhradě nákladů, které AVU vynaložila.

7. Pracovně právní vztahy a odměňování

7.1 Doplnkovou činnost zabezpečuje AVU především pracovníky v pracovním poměru k AVU, kteří řádně plní své pracovní povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy a dále studenty, kteří plní své studijní povinnosti. Práce v DČ lze vykonávat pracovníky v pracovním poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Odborné práce, které nelze zabezpečit vlastními pracovníky AVU a u kterých povaha zakázky vyžaduje zapojení externích subjektů (např. znalců), je možné zajišťovat smluvně mimo pracovní právní vztah (např. smlouvou o dílo), za předpokladu dodržení ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

7.2 Pracovně právní vztahy:

Interní pracovníci AVU vykonávají práce v DČ nad rámec svých pracovních povinností vyplývajících z pracovní smlouvy a pracovní náplně se souhlasem rektora. S těmito pracovníky školy nelze na práce stejného druhu sjednávat v DČ další pracovní právní vztah (§74 a násl. ZP)

Interní akademičtí a vědečtí pracovníci AVU vykonávají v DČ práce jiného druhu, než vyplývá z jejich pracovní smlouvy a pracovní náplně na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

7.3 Odměňování prací v DČ se řídí vnitřním mzdovým předpisem ve znění jeho změn a doplňků.

8. Podnikatelské aktivity pracovníků školy v prostorách AVU

8.1 Zaměstnanci mohou vedle svého zaměstnání vykonávaného v základním pracovní právním vztahu vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, u něhož jsou zaměstnání, jen s jeho předchozím písemným souhlasem (§ 304 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

8.2 Omezení stanovené v odstavci 8.1 se nevztahuje na výkon vědecké, pedagogické, publicistické, literární a umělecké činnosti (§ 304 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

9. Přijímání a provádění prací a služeb

9.1 Příslušné smlouvy uzavírá a o přijetí zakázky včetně stanovení cen rozhoduje kvestor po dohodě s příslušným vedoucím pracoviště.

9.2 Předložený návrh na přijetí zakázky obsahuje:

- objednávku nebo jiný písemný doklad odběratele na předmět zakázky
- návrh na personální zajištění zakázky
- žádost o přidělení čísla zakázky včetně předběžné kalkulace ceny
- termín plnění zakázky
- ostatní podklady nutné k uzavření smlouvy
- ostatní předběžné požadavky na zajištění subdodávek (např. autodoprava, různé průzkumy aj)

9.3 Na základě těchto dokladů po schválení návrhu s kvestorem uzavře personální oddělení dohody o provedení práce eventuálně dohody o pracovní činnosti, kvestor zpracuje příslušnou smlouvu dle občanského zákoníku.

9.4 V případě, že cena díla je vyšší než 50 000 Kč, musí být smluvně zajištěno poskytnutí zálohy v přiměřené výši.

9.5 Vedoucí pracoviště sleduje plnění smlouvy, předávání jednotlivých etap předmětu smlouvy. Vedoucí pracoviště dává ekonomickému oddělení podklady pro vystavení zálohových faktur či dílčí fakturaci. Po ukončení prací a předání výsledků objednateli vydá příslušný vedoucí pracoviště

pokyn EO k vyfakturování zakázky a rovněž předá veškeré účetní doklady týkající se předmětné zakázky. Po zaplacení zakázky objednavatelem provede personální /EO výplatu odměn, resp. dohod o provedení práce či o činnosti.

9.6 Dílčí vyúčtování se provede na konci každého účetního období, tj. kalendářního roku přechází-li plnění do příštího roku, případně po ukončení etapy.

10. Financování DČ, evidence DČ

10.1 Náklady na zakázku včetně mzdových nákladů se mohou začít čerpat až po té, co odběratel uhradil zálohu dle čl. 5 bodu 3. Ve výjimečných případech (např. mzdy kmenových pracovníků) lze dočasně použít jiný zdroj financování. Tyto finanční prostředky musí být vráceny (refundovány) nejpozději do konce běžného kalendářního roku. O použití těchto prostředků rozhoduje vedoucí ekonomického oddělení.

10.2 EO na základě předávacího protokolu, který mu předá vedoucí střediska, vystaví odběrateli konečnou fakturu.

PhDr. Evžen Mrázek
kvestor

Přílohy:

Příloha č. 1 – Živnostenské oprávnění

Příloha č. 2 - Žádost o přidělení čísla zakázky

Žadatel:

Číslo střediska:

Termín realizace:

Odběratel:

Popis formy právního zajištění vztahu (smlouva, objednávka):

Popis předmětu plnění:

Rozpočet:

Položka rozpočtu:	Předpokládané náklady na zakázku	Předpokládaná cena pro objednatele
Přímý materiál /spotřeba barev, chemického materiálu, filmového materiálu, apod./		
Přímé mzdy /odměny, DPP/DPC/		
Sociální a zdravotní pojištění		
Ostatní přímé náklady /subdodávky, cestovné, znalečné, apod./		
Jiné položky		
Režie AVU		
Zisk AVU		
Celkem bez DPH		
Cena včetně DPH		

Datum:

Podpis:

Číslo zakázky:	
----------------	--

Příloha č. 3.1 - Ceník pronájmu ateliérů třetím osobám

- Krátkodobý pronájem **do 5 hod. 1.200,-Kč + DPH / 1 hod.**
- Střednědobý pronájem **od 5 hod. do 8 hod. 1.000,- Kč + DPH/1 hod.**
- Dlouhodobý pronájem **8 hod. a více 950,-Kč +DPH/1 hod.**

Jedná se o ceny doporučené pro neziskové subjekty.

Kvestor stanovuje individuální cenu se zohledněním účelu pronájmu, charakteru nájemce, požadovanými službami a dalšími okolnostmi pronájmu.

Rozdělení výnosu do rozpočtu: 90% AVU, 10% ateliér; v případě pronájmu sdíleného prostoru 80% AVU, 20% rovnoměrně rozděleno mezi dotčená pracoviště.

Příloha č. 3.2 - Ceník pronájmu ateliérů studentům AVU

Ceník pronájmu ateliérů studentům AVU - léto 2019 (07-09/2019) C.j. AVU-1170/2019				
cena na osobu/ měsíc (pronájem v pracovní dny v době 8-20:00 hod)				
Předmět nájmu	cena bez DPH	DPH	cena celkem	určeno pro
Ateliéry v hlavní budově	2 200 Kč	462 Kč	2 662 Kč	studenty AVU
Ateliéry v budově MG	2 200 Kč	462 Kč	2 662 Kč	studenty AVU
Ateliéry v budově Jana Zajíce	2 200 Kč	462 Kč	2 662 Kč	studenty AVU
Ateliéry ve škole architektury	2 200 Kč	462 Kč	2 662 Kč	studenty AVU
veškeré ateliéry	3 300 Kč	693 Kč	3 993 Kč	Absolventi /letošní/

Rozdělení výnosu do rozpočtu: 90% AVU, 10% ateliér

Příloha č. 3.3 - Ceník 2020 Soukromé jízdy - IVECO

Výnosy jsou účtovány ve prospěch střediska: 20303

*Přistavení vozu ve všech případech v rámci Prahy je zdarma.

**Ceny za km při vytěžování se účtují od místa nakládky do místa vykládky.

***V cenách za km je započítáno mýtné a nebude připočítáváno dodatečně.

- Neomluvená jízdy – úhrada za 1 hod. 300,-
- Neomluvení jízdy na ½ dne – úhrada za ½ dne

Veškeré ceny jsou pro vozidlo Iveco nad 3,5t !!!

Ceník VHČ

Ceník VHČ pro studenty, zaměstnance a jiné školní subjekty

Kč/km	15	Kč/km	12
Kč/h po Praze	400	Kč/h po Praze	300
Kč/započatá hodina čekání	100	Kč/započatá hodina čekání	50
Kč/h manipulace asistence řidiče	250	Kč/h manipulace asistence řidiče	0

Ceník v režimu ADR

Kč/km	17
Kč/h po Praze	500
Kč/započatá hodina čekání	200
Kč/h manipulace asistence řidiče	300

Ceny jsou uvedeny bez DPH