



VÝNOS REKTORA Č. 4/2020 O PRAVIDLECH ZADÁVÁNÍ PROJEKTŮ PROJEKČNÍMU ARCHITEKTONICKÉMU ATELIÉRU AVU

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:
schválil:
schváleno dne:
nabývá účinnosti ode dne:
kontrola aktuálnosti výnosu:

PhDr. Evžen Mrázek, kvestor
doc. MgA. Tomáš Vaněk, rektor
15. 3. 2020
1. 4. 2020
každoročně

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Za účelem provádění projektové činnosti pro potřeby AVU byl zřízen Projekční architektonický ateliér AVU (dále také Projektové centrum). Postavení Projekčního architektonického ateliéru AVU je stanoveno Statutem AVU, část třetí, Organizační struktura AVU, Článek 11.
2. Tento výnos kvestora upravuje pravidla a postupy zadávání práce Projekčnímu architektonickému ateliéru AVU, zpracování projektů, monitorování činností, vykazování práce a nákladů Projekčního architektonického ateliéru AVU a účtování o projektech.
3. Cílem zapojení Projekčního architektonického ateliéru AVU do provádění projektové činnosti pro potřeby AVU je propojení výuky s praktickou činností, využití vlastních odborných kapacit a snížení nákladů na zpracování projektů pro potřeby AVU.

Článek 2 Pravidla činnosti Projekčního architektonického ateliéru

1. Projekční architektonický ateliér AVU je samostatným střediskem: Projektové centrum – číslo 10900.
2. Činnost Projekčního architektonického ateliéru AVU vykonává Ateliér architektury.
3. Práci Projekčního architektonického ateliéru zadává rektor AVU na základě záměru, resp. projektu zpracovaného Projekčním architektonickým ateliérem AVU. Rozhodnutí rektora o zadání projektu archivuje kvestorát.
4. Každý projekt musí obsahovat cíl, rozpočet a harmonogram zpracování studie či architektonického návrhu. Minimální náležitosti projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 Projektové centrum – popis projektu.
5. Každý projekt před předložením rektorovi ke schválení musí být schválen vedoucím pedagogem Ateliéru architektury.
6. Vedoucí pedagog Ateliéru architektury určí pro každý projekt vedoucího projektu.
7. Projekční architektonický ateliér AVU je jedním z připomínkových míst pracovních investičního plánu AVU.
8. Plnění úkolů Projekčního architektonického ateliéru AVU je pravidelně čtvrtletně hodnoceno za účasti kvestora, vedoucího pedagoga Ateliéru architektury a zpravidla rektora.

Článek 3

Pravidla pro rozpočtování a doložení nákladů projektů

1. Náklady projekty musí být vynakládány v souladu se zásadou řádné hospodáře a každý výdaj musí být vynaložen v souladu s Výnosem rektora o finanční kontrole a Výnosem rektora o zadávání veřejných zakázek.
2. Náklady na každý projekt budou evidovány v rámci EIS MAGION na samostatné zakázce.
3. Pracovní náklady zaměstnanců AVU musí být doloženy výkazem práce a každý měsíc předloženy na personálního oddělení do konce daného měsíce.
4. Pracovní náklady studentů AVU musí být doloženy výkazem práce. Práce studentů na projektech bude financována formou stipendia nebo prostřednictvím dohody o provedení práce (DPP). Výkazy práce budou po kontrole vedoucím projektu předány kvestorátu do konce daného měsíce.
5. Ostatní náklady musí být doloženy jiným obvyklým průkazným způsobem jako například paragonem, fakturou apod.

Článek 4

Povinnosti personálního oddělení

Personální oddělení na základě výkazu práce předaných vedoucím projektu zpracuje v případě zaměstnanců návrh pro rektora ke schválení mimořádné odměny pro zaměstnance za práci na projektu, v případě DPP uzavřené se studenty AVU postupuje stejně jako u ostatních DPP.

Článek 5

Povinnosti ekonomického oddělení

Ekonomické oddělení přiděluje každému projektu číslo zakázky a kontroluje, zda jsou náklady v souladu s projekty a s podmínkami zdroje financování jednotlivých projektů.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kvestor provede vyhodnocení tohoto výnosu v termínu do 30. 6. 2020.

doc. MgA. Tomáš Vaněk
rektor

Příloha:

1. Projektové centrum - Popis projektu