**Podmínky grantové soutěže NAVU**

**Pokyny k rozpočtu projektu**

Požadovaná výše finančních prostředků musí odpovídat náročnosti publikování daného titulu (viz **Doporučený ceník k žádosti o grant NAVU**).  
Finanční prostředky je možné čerpat na tyto výdaje:

* Osobní náklady – autorský honorář (odměny pro zaměstnané; stipendia pro studující)
* Povinné odvody na sociální a zdravotní pojištění u mzdových prostředků zaměstnaných
* Ostatní osobní náklady – dohody o provedení práce uzavřené v souvislosti s vydáním díla (honoráře za překlady, doslov, předmluva, recenzní posudky, autorské ilustrace, fotografie ad.)
* Náklady na služby – faktury za grafické práce, návrh obálky, sazbu, reprografii, redakční zpracování, editaci a jazykovou korekturu, vazbu a tisk (včetně dopravy a DPH)
* Provozní náklady – knihovnické a kopírovací služby, případně nezbytné akvizice odborné literatury v přímé návaznosti na řešení projektu a po schválení knihovnou AVU
* Cestovní náklady – musí být jednoznačně spojené s řešením projektu a odůvodněná jejich nezbytnost.

Sdružení prostředků z grantového řízení na vydání publikace a jiného externího grantu je povoleno.

Přidělené finanční prostředky musí být čerpány do 30. listopadu daného roku. Pokud dojde v průběhu řešení ke změnám v čerpání, je tuto skutečnost žadatel povinen písemně oznámit NAVU.

Žadatel nese zodpovědnost za hospodárné čerpání finančních prostředků, které též doloží **Závěrečnou zprávou** do 31. března následujícího kalendářního roku.

**Hodnocení grantových soutěží**

Grantové žádosti posuzuje Ediční rada. Ediční rada je od roku 2023 složena ze 7 interních členů AVU a 2 externích členů.

Žádosti jsou posuzovány z hlediska odborné kvality, významu pro uměleckou, vědeckou i pedagogickou činnost AVU. Podmínkou udělení grantu jsou odborné předpoklady žadatele, kladný externí posudek, přiměřenost požadovaných finančních prostředků a míra realizovatelnosti v předpokládaném časovém harmonogramu.

O výsledku hodnocení vyrozumí NAVU žadatele písemně (e-mailem). V případě udělení grantu je před zahájením projektu podepsána Licenční autorská smlouva.

Vyhlášení výsledků grantové soutěže bude zveřejněno na webu AVU, v sekci Nakladatelství.

**Řešení projektu / vydání publikace**

Přijaté projekty zahajují řešení k 1. lednu následujícího kalendářního roku.

V červnu žadatel podává NAVU mailem průběžnou zprávu. Je hodnoceno dodržování časového harmonogramu.

Do 30. listopadu musí být vyčerpány všechny přidělené finanční prostředky (viz Příloha Licenční autorské smlouvy č. 1).

Závěrečná zpráva s výkazem o hospodaření se předává NAVU do 31. března následujícího kalendářního roku (formulář na webu AVU).

Žádost o změnu spoluřešitele je nutné písemně oznámit NAVU.

Žadatel je povinen v knize uvést, že byla vydána za finanční podpory grantu na vydání publikací NAVU a přiložit logo AVU (viz Příloha Licenční autorské smlouvy č. 2).

Nejpozději 14 dní před odevzdáním tiskových dat do tisku je nezbytné finální verzi publikace předložit výkonné redaktorce NAVU.

Při nedodržení harmonogramu bude Ediční radě předložen návrh na zrušení smlouvy a bude požadováno vrácení celé výše dotace.

Žadatel zodpovídá za odbornou kvalitu publikace, finanční čerpání grantu a za dodržení pracovněprávních předpisů i autorských zákonů.

Publikace se stávají reprezentativními výstupy publikační činnosti AVU. Žadatel obdrží autorské výtisky dle ujednání z Licenční autorské smlouvy.