

## Podmínky grantové soutěže NAVU

Grantová soutěž NAVU pro rok 2027 je orientována na podporu digitálních publikací při současném zachování vydávání tištěných titulů. Projekty mohou být realizovány jako: digitální publikace, tištěné publikace, kombinace obou forem.

V případě digitálních publikací je výstupem otevřeně dostupná publikace (open access), která bude zveřejněna prostřednictvím webu AVU nebo institucionálního repozitáře a opatřena standardními identifikátory (ISBN, případně DOI) a metadaty.

Žadatel je povinen dodat finální digitální výstup včetně strukturovaných metadat a spolupracovat na jeho zpřístupnění v rámci publikační infrastruktury NAVU.

## Pokyny k rozpočtu projektu

Požadovaná výše finančních prostředků musí odpovídat náročnosti publikování daného titulu (viz **Doporučený ceník k žádosti o grant NAVU**).

Finanční prostředky je možné čerpat na tyto výdaje:

- Osobní náklady – autorský honorář (odměny pro zaměstnané; stipendia pro studující)
- Povinné odvody na sociální a zdravotní pojištění u mzdových prostředků zaměstnaných
- Ostatní osobní náklady – dohody o provedení práce uzavřené v souvislosti s vydáním díla (honoráře za překlady, doslov, předmluva, recenzní posudky, autorské ilustrace, fotografie ad.)
- Náklady na služby – faktury za grafické práce, návrh obálky, sazbu, reprografii, redakční zpracování, editaci a jazykovou korekturu; u tištěných publikací též vazbu a tisk včetně dopravy a DPH; u digitálních publikací též přípravu digitálního formátu (PDF, ePub) a registraci DOI.
- Provozní náklady – knihovnické a kopírovací služby, případně nezbytné akvizice odborné literatury v přímé návaznosti na řešení projektu a po schválení knihovnou AVU
- Cestovní náklady – musí být jednoznačně spojené s řešením projektu a odůvodněná jejich nezbytnost.

Sdružení prostředků z grantového řízení na vydání publikace a jiného externího grantu je povoleno.

Přidělené finanční prostředky musí být vyčerpány do 30. listopadu daného roku. Pokud dojde v průběhu řešení ke změnám v čerpání, je tuto skutečnost žadatel povinen písemně oznámit NAVU.

Žadatel nese zodpovědnost za hospodárné čerpání finančních prostředků, které též doloží **Závěrečnou zprávou** do 31. března následujícího kalendářního roku.

## **Hodnocení grantových soutěží**

Grantové žádosti posuzuje Ediční rada, kterou jmenuje rektor na období 3 let. Její složení je vždy zveřejněno na webu AVU.

Žádosti jsou posuzovány z hlediska odborné kvality, významu pro uměleckou, vědeckou i pedagogickou činnost AVU. Podmínkou udělení grantu jsou odborné předpoklady žadatele, přiměřenost požadovaných finančních prostředků a míra realizovatelnosti v předpokládaném časovém harmonogramu.

Při hodnocení projektů Ediční rada přihlíží také k formě publikace (digitální či tištěné) a jejímu odůvodnění.

U digitálních publikací je hodnocena také kvalita navrženého způsobu zpřístupnění, práce s metadaty a potenciál mezinárodní viditelnosti.

U vybraných projektů, a s ohledem na další licenční smlouvy vázané na daný titul, bude Ediční rada posuzovat a navrhopvat vhodný model publikování – digitální, tištěný nebo kombinovaný.

Konečné rozhodnutí o podpoře projektů a o jejich publikační formě náleží rektorovi AVU.

O výsledku hodnocení vyrozumí NAVU žadatele písemně (e-mailem). V případě udělení grantu je před zahájením projektu podepsána Licenční autorská smlouva.

Vyhlášení výsledků grantové soutěže bude zveřejněno na webu AVU, v sekci Nakladatelství.

## **Řešení projektu / vydání publikace**

Přijaté projekty zahajují řešení k 1. lednu následujícího kalendářního roku.

V červnu žadatel podává NAVU mailem průběžnou zprávu. Je hodnoceno dodržování časového harmonogramu.

Do 30. listopadu musí být vyčerpány všechny přidělené finanční prostředky (viz Příloha Licenční autorské smlouvy č. 1).

Závěrečná zpráva s výkazem o hospodaření se předává elektronicky NAVU do 31. března následujícího kalendářního roku (formulář na webu AVU).

Žádost o jakoukoliv zásadnější změnu je nutné písemně oznámit NAVU. Následně je projednána Ediční radou, která k ní zaujme stanovisko, a rozhodnuta rektorem AVU. Žadatel je o výsledku vyrozuměn e-mailem.

Žadatel je povinen dodržet podmínky AVU edice, pokud není schválena výjimka či žádá o méně než 30 % celkových nákladů. Výjimku může na návrh Ediční rady schválit rektor AVU.

Žadatel je povinen v knize uvést, že byla vydána za finanční podpory grantu na vydání publikací NAVU a přiložit logo AVU (viz Příloha Licenční autorské smlouvy č. 2).

Po jazykové korektuře a před odevzdáním rukopisu ke grafickému zpracování je nutné rukopis předložit výkonné redaktorce NAVU.

Nejpozději 14 dní před odevzdáním tiskových dat do tisku je nezbytné finální verzi sazby předložit výkonné redaktorce NAVU.

Při nedodržení harmonogramu či nepodání včasné žádosti o jeho změnu bude Ediční radě předložen návrh na zrušení smlouvy a bude požadováno vrácení celé výše dotace.

Žadatel zodpovídá za odbornou kvalitu publikace, finanční čerpání grantu a za dodržení pracovněprávních předpisů i autorských zákonů.

Publikace se stávají reprezentativními výstupy publikační činnosti AVU. Žadatel obdrží autorské výtisky dle ujednání z Licenční autorské smlouvy.

Digitální publikace budou zveřejňovány prostřednictvím webu AVU a připravovaného institucionálního repozitáře, jehož implementace je součástí rozvoje publikační infrastruktury NAVU; součástí řešení projektu je spolupráce žadatele na jejich zpřístupnění (repozitář, web AVU, metadata).