

Zápis ze zasedání Akademického senátu AVU konaného dne 6.11.2024 od 9:30 v aule AVU

Zasedání proběhlo v aule AVU fyzicky i online.

Přítomní/přítomné:

Členové/členky Akademické komory AS AVU (9)

Dle prezenční listiny (bez titulů): Theodora Popova, Lenka Zamrazilová, Jan Kracík, Tomáš Otoupal, Pavlína Morganová, Tomáš Svoboda

Online (bez titulů): Nik Timková, Tomáš Vaněk, Dušan Zahoranský

Členové/členky Studentské komory AS AVU (7)

Dle prezenční listiny: Dorota Václavíková, Hedvika Ocásková, Jiří Kaňák, Filip Brandejský

Online: Adéla Gertruda Kurešová, Cyril Filčík, Heřman Hůrka

Členové/členky vedení (bez titulů):

Šárka Krtková, prorektorka pro studijní záležitosti, t.č. statutární zástupkyně AVU

Evžen Mrázek, kvestor

Klára Čmolíková Cozlová, vedoucí oddělení GRID (Genderová rovnost, inkluze a diverzita)

Omluveni/omluveny:

Za Akademickou komoru AS AVU (bez titulů):

Tomáš Pospiszyl

Za Studentskou komoru AS AVU:

Nikdo

Přítomno: 16 senátorů a senátorek.

Akademický senát byl usnášeníschopný pro všechny body programu.

Zasedání vedla místopředsedkyně senátu Dorota Václavíková.

Průběh zasedání zapsala Lucie Pesrová.

Návrh programu mimořádného zasedání AS AVU 6.11.2024

1. Zahájení

2. Schválení programu zasedání
3. Schválení zápisů AS AVU září/říjen
4. Informace volební komise
5. Informace z vedení AVU
6. Vyhodnocení čerpání rozpočtu k 30.6.2024

Průběh zasedání

1. Zahájení

Místopředsedkyně senátu D. Václavíková přivítala všechny senátorky, členstvo vedení a hostku. Představila návrh programu zasedání a otevřela diskusi. Nikdo ze senátorů a senátorek neměl k návrhu programu připomínky. D. Václavíková uzavřela diskusi a požádala senát o hlasování.

2. Schválení programu zasedání

Hlasování

Usnesení: AS AVU *schvaluje program zasedání konaného dne 6.11.2024.*

Hlasování: 16-0-0 (Pro-Proti-Zdržel se) Pro 10 fyzicky, 6 online.

Usnesení bylo přijato.

3. Schválení zápisů AS AVU září/říjen

1/ Hlasování

Usnesení: AS AVU *schvaluje zápis z mimořádného zasedání konaného dne 26.6.2024.*

Hlasování: 16-0-0 (Pro-Proti-Zdržel se) Pro 10 fyzicky, 6 online.

Usnesení bylo přijato.

2/ Hlasování

Usnesení: AS AVU *schvaluje zápis z mimořádného zasedání konaného dne 11.9.2024.*

Hlasování: 16-0-0 (Pro-Proti-Zdržel se) Pro 10 fyzicky, 6 online.

Usnesení bylo přijato.

3/ Hlasování

Usnesení AS AVU *schvaluje zápis z mimořádného zasedání konaného dne 18.9.2024*

Hlasování: 16-0-0 (Pro-Proti-Zdržel se) Pro 10 fyzicky, 6 online.

Usnesení bylo přijato.

4/ Hlasování

Usnesení: AS AVU *schvaluje zápis ze zasedání konaného dne 2.10.2024.*

Hlasování: 15-0-1 (Pro-Proti-Zdržel se) Pro 9 fyzicky, 6 online, zdržel se 1.

Usnesení bylo přijato.

4. Informace volební komise

Vystoupil předseda volební komise T. Otoupal. Zmínil termín 23.10.2024, kdy došlo k oficiálnímu vyhlášení voleb kandidáta nebo kandidátky do funkce rektora nebo rektorky. Dále informoval senát o výsledcích činnosti komise, kdy v souladu s jednacím řádem a legislativní komisí připraveným rámcovým harmonogramem sestavila volební komise podrobný harmonogram průběhu voleb. Harmonogram prezentuje senátu na vědomí (volba kandidáta na funkci

rektora/rektorky: 5. března 2025, předpokládaný nástup do funkce 23.4.2025). Dále informuje o třech naplánovaných předvolebních prezentacích nominovaných kandidátů/kandidátek – pro AS AVU, pro akademickou obec a pro studentské fórum. Prezentace proběhnou v únoru 2025, termíny budou upřesněny.

Poté vystupuje místopředseda volební komise AS AVU J. Kaňák a prezentuje volební plakát, který připravil.

N. Timková: Informuje o dvojjazyčném podchycení informací o volbách. Prezentuje podpisové archy, na kterých je vyhrazená část pro podpisy i neakademických pracovníků, kteří tak mohou pouze vyjadřovat podporu kandidátům/kandidátkám, protože jejich podpisy se nezapočítávají.

Senát bere jednomyslně na vědomí informace od volební komise a T. Otoupal oznamuje, že tentýž den 6.11.2024 v odpoledních hodinách budou oficiálně na hlavní budově AVU vyvěšeny na k tomuto účelu připravené kandidátní listiny a na všech budovách AVU také vyvěšeny volební plakáty a informace o volbách včetně harmonogramu komise zajistí vyvěsit na web AVU, na sociální síť AVU a do vybraných médií ve spolupráci s oddělením komunikace.

5. Informace z vedení AVU

1/ Personální změny

Vystoupila Š. Krtková a nejprve informovala o nové personální změně v Oddělení komunikace – po Petře Švecové je novou vedoucí oddělení přítomná Michaela Vrchotová, která se krátce představila senátu.

2/ Organizační informace

Š. Krtková dále informuje o aktuálních organizačních změnách na prorektorátech:

- Prorektorát pro umění a výzkum – dočasně převzala agendu A. M. Chisa.
- Prorektorát pro studijní záležitosti – po rezignaci Jany Bernartové byla Š. Krtková jmenována bývalou rektorkou do funkce. Jana Bernartová bude na AVU působit do konce roku 2024 v rámci její práce na projektu TAČR.
- Prorektorát pro strategický rozvoj – personální posílení: Š. Krtkové přislíbily pomoc s agendou Eva Ellingerová z Oddělení projektové podpory a Michaela Žůrková, vedoucí grantového oddělení.
- Prorektorát pro zahraniční spolupráci – agenda dočasně rozdělena mezi Š. Krtkovou (administrativa) a A.M. Chisu (zahraničně-institucionální agendy). V. Havránek zvažuje zastávat funkci koordinátora agendy zahraničního prorektorátu od ledna 2025 (t.č. využívá neplacené tvůrčí volno v zahraničí do konce roku 2024).

3/ Ostatní informace

3.1/ Žaloba – architektonický ateliér Emil

Š. Krtková dále informuje o soudní žalobě, kterou na AVU podal architektonický ateliér Emil – týká se zakázky rekonstrukce 3. patra na hlavní budově (včetně auly), konkrétně částky 657 tisíc korun. AVU podala odpor.

3.2/ Krizový tým studijního prorektorátu

Š. Krtková poděkovala krizové pracovní skupině studijního prorektorátu (koordinátor T. Vaněk, bývalá studijní prorektorka P. Morganová, bývalý studijní prorektor D. Zahoranský) za nelehkou a nezáviděníhodnou funkci koordinace studijního oddělení, kdy musí být rozhodováno tak, aby nebyl nijak narušen chod a výkon studijního oddělení a celého studijního prorektorátu a je ráda, že byli všichni tři tito kolegové ochotni takto prorektorát významně podpořit. Zmiňuje, že skupina si vytyčila 4 agendy - přijímací řízení, zápisy do letního semestru, hodnocení zimního semestru a běžnou agendu studijního oddělení (vyplácení stipendií, vyřizování žádostí atd.).

3.3./ Studijní oddělení

Š. Krtková informuje o současném personálním složení studijního oddělení – mezi nové kolegyně patří: vedoucí Veronika Losmanová a referentky Tereza Zemanová a Markéta Pecková. Z původní referentky nově zastává funkci správkyně IS/STAG Jana Mokošová.

3.4./ Přijímací řízení (dále „PŘ“)

Š. Krtková rekapituluje proces týkající se PŘ:

23.10.2024 schválení podmínek PŘ Akademickým senátem AVU, 1.11.2024 zveřejnění podmínek PZ spolu s informací o posunu podávání přihlášek (příjem přihlášek 2.12. – 31.12.2024) a spolu s informací, že není letos vyhlášeno PŘ do ateliéru Restaurování sochy. Sděluje, že uvedené termíny bylo nutné dodržet ze zákona, vysvětluje tím tento měsíční posun. Dodává, že harmonogram přijímaček je umístěn na webu a bude podrobněji aktuálně představován na pedagogických plénech.

S malou odbočkou zve na mimořádné pedagogické plénum konané v zítřejší den 7.11.2024, určené k otázkám ohledně současné situace na škole, moderovat bude Tomáš Džadoň.

T. Vaněk: Sděluje, že krizový tým průběžně předává zprávy o své činnosti Š. Krtkové, souhrnnou zprávu připravuje tým i pro senát.

T. Svoboda: Dotazuje se na upřesnění termínů přijímaček, předpokládá, že jejich měsíční posun zasáhne do jarních prázdnin a začátku letního semestru.

Š. Krtková: Sděluje přesné termíny:

- 1. kolo: 20. a 21. ledna 2025, výsledky 27.1.2025
- 2. kolo: 10. – 12. února 2025, výsledky 18.2.2025
- 3. kolo: 24. – 28. února 2025, výsledky 14.3.2025

D. Zahoranský: Potvrzuje, že termíny byly zvoleny tak, aby nezasahovaly do termínů jarních prázdnin pražských dětí (byly posunuty za ně), ani do termínů přijímaček na jiné umělecké vysoké školy (UMPRUM, FAVU ad.). Sděluje, že po dohodě s kvestorem zůstane po celou dobu probíhání PŘ, tj. ve zkouškovém období, škola otevřená, takže studující budou moci chodit pracovat do svých ateliérů v době, kdy bývala škola vždy zavřená.

3.5/ Informace z Prorektorátu pro umění a výzkum

Š. Krtková místo nepřítomné A.M. Chisy podává informace:

- Mezinárodní evaluační panel na AVU – návštěva MEP za několik měsíců v rámci hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, AVU nyní vybírá hodnotitele. Na příštím zasedání senátu A.M. Chisa podrobněji o MEP poinformuje.
- Nově vyhlášené výběrové řízení na post doktorandskou pozici vědecká pracovníce / vědecký pracovník restaurátorských ateliérů AVU pro výzkum v oblasti restaurování (0,5 úvazek – hrazeno bude z DKRVO).
- Novela o vysokých školách VŠ – chystá se schválení novely, která by měla garantovat doktorandům a doktorandkám stipendijní příjem ve výši minimálně 1,2násobku minimální mzdy, což vychází na 22 700 Kč. Pokud se zákon schválí letos, toto by platilo od příštího akademického roku 2025/26. Je proto nutné se včas připravit na tuto případnou transformaci.

L. Zamrazilová: Informuje, že dnes senátu přeposlala informaci z Agentury Rady vysokých škol, kde se sděluje, že na zasedání užšího předsednictva RVŠ současný ministr Mikuláš Bek deklaroval, že chce ještě během svého funkčního období v současné vládě předložit zcela nový vysokoškolský zákon a spolupracovat s reprezentacemi vysokých škol, které mají prostřednictvím Google formuláře zasílat do 30.11.2024 své připomínky a náměty k novele. Tento formulář L. Zamrazilová rovněž dnes rozeslala senátu. RVŠ projedná obdržené náměty a připomínky a vytvoří kompilát, který bude předložen MŠMT. Zdůrazňuje, že se jedná o velmi významný okamžik a navrhuje toto v nějaké určené skupině prodiskutovat a vyjádřit se tak ministroví, co nám v novele vadí nebo naopak chybí. Považuje to za velmi důležité. Dále L. Zamrazilová upřesňuje, že zmíněné zvýšení stipendií se týká pouze doktorského prezenčního studia (ne kombinovaného).

P. Morganová: Potvrzuje, že toto bylo diskutováno na Oborové radě a označeno za možný velký rozpočtový problém pro AVU.

D. Zahoranský: K tomuto doporučuje, aby si škola učinila přibližný propočet takového nákladu.

3.6./ Nominace do předsednictva RVŠ místo Víta Havránka

Š. Krtková informuje senát, že je třeba nominovat delegátku/delegáta do předsednictva Rady vysokých škol jakožto náhradu za Víta Havránka, který musel tuto funkci opustit (sabatikal) a vyzývá senát k nominaci. Přihlašuje se Nik Timková. D. Václavíková zahajuje hlasování.

Hlasování

Usnesení: *AS AVU nominuje Nik Timkovou do předsednictva Rady vysokých škol.*

Hlasování: 14-0-1 (Pro-Proti-Zdržel se) Pro 10 fyzicky, 4 online. Zdržel se 1.

Usnesení bylo přijato.

Na dotaz N. Timkové odpovídá Š. Krtková, že senát zašle na RVŠ její delegační lístek zároveň s informací o odstoupení V. Havránka.

N. Timková: V souvislosti s právě schválenou nominací do předsednictva RVŠ žádá za sebe náhradníka nebo náhradnici do Disciplinární komise. Přihlásil se přítomný David Fesl, který byl na základě výběrového řízení jmenován na pozici vedoucího ateliéru Socha 1 od akademického roku 2024/2025. D. Václavíková zahájila hlasování.

Hlasování

Usnesení: *AS AVU nominuje Davida Fesla do Disciplinární komise.*

Hlasování: 15-0-0 (Pro-Proti-Zdržel se) Pro 10 fyzicky, 5 online.

Usnesení bylo přijato.

3.7./ Nominace do Rady pro čerpání sociálního fondu

Š. Krtková informuje, že dle nově schváleného Statutu AVU došlo k možnosti jmenovat v rámci AVU Radu pro čerpání sociálního fondu. Vedení má zatím návrh na složení rady: kvestor, vedoucí personálního oddělení, vedoucí ekonomického oddělení, zástupce Akademického senátu AVU a zástupce Odborové organizace AVU.

E. Mrázek: Informuje, že již o tomto diskutoval s Odborovou organizací i se senátem. Doplnuje, že ze sociálního fondu bude možné vyplácet:

a) Odměny: životní jubileum 50 let částkou 10 000 Kč, 60 let 15 000 Kč, odchod do důchodu částkou 15 000 Kč.

b) Sociální výpomoc - příspěvky v těžkých životních situacích pouze zaměstnaným AVU, netýká se studujících. Maximální částka je 10 000 Kč za jeden kalendářní rok.

Doplnil, že se k tomuto připravuje výnos.

Š. Krtková apeluje na senát, aby za sebe nominoval zástupce co nejdříve, aby mohla být rychle rada ustanovena.

3.8/ Byt Kotorská

Š. Krtková informuje, že AVU před několika lety získala do svého vlastnictví byt na základě závěti absolventky ateliéru grafiky, paní Jiřiny Kubínové (narozena 1931) byt na Praze 4. Promítá půdorys bytu a závěť paní Kubínové. Byt je po rekonstrukci a bude možno jej využívat studentstvem v pronájmu na sjednanou dobu a využívat zároveň k dočasnému ubytování hostů a hostek působících na AVU.

3.9./ Výnos rektorky – studující se specifickými potřebami na AVU

Vystupuje K. Čmolíková Cozlová a prezentuje nový výnos rektorky týkající se přístupu ke studujícím se specifickými potřebami. Je zatím v draftové formě a jeho konečná podoba vyplyne ze zkušeností v praxi. Výnos popisuje kategorie specifických potřeb uvedených v zákoně (zrakové znevýhodnění, sluchové znevýhodnění, tělesné a pohybové znevýhodnění, specifické poruchy učení a poruchy autistického spektra, kombinovaná postižení, psychická onemocnění a jiná další onemocnění). Vysvětluje, že výnos se zaměřuje i na uchazeče a uchazečky s takovými potřebami, a proto je nutno toto zohlednit u přijímacího řízení. Dále doplňuje, že výnos jasně definuje individuální plán takových osob. Na závěr zmiňuje, že zajistí proškolení k výnosu.

3.10./ Plán strategie udržitelnosti

Š. Krtková požádala N. Timkovou o informace.

N. Timková: Sděluje, že plán schválený senátem a podepsaný statutární zástupkyní AVU musí být doručen na ministerstvo do 31.12.2024. Potvrzuje, že plán bude předložen k projednání na příštím zasedání AS AVU v prosinci, případně dříve. Podotýká, že dost lidí z akademické obce na plánu pracuje, zatím bude předložen v obecnějším zpracování, po schválení se na něm bude ještě do března 2025 pracovat do detailnější podoby. Zmiňuje jeho důležitost pro školu – je navázán na „greendealový“ projekt.

Š. Krtková: Upřesňuje, že plán rámuje projekt „Zelené dovednosti“. Na základě něj můžeme čerpat až 12 miliónů korun, a to např. na nájem ve Veletržní nebo na některé platy zaměstnaných AVU.

6. Vyhodnocení čerpání rozpočtu k 30.6.2024

Před prezentací čerpání rozpočtu kvestor E. Mrázek nejprve podal aktuální informace:

1/ Zábradlí k hlavnímu vstupu do hlavní budovy AVU – očekávané náklady 50 000 Kč
Jedná se o nutné opatření pro studující a osoby se zdravotním handicapem, které je nutné provést. Máme souhlas Národního památkového ústavu.

2/ Pokácení/prořezání tisíců před hlavní budovou do února 2025 – díky stínícím stromům je v přízemních místnostech temno (větší náklady na svícení) a vlhko.

3/ Pronájem bytu Kotorská – pokoj č. 1: 1 – 3 000 Kč/měsíc, pokoj č. 2: 2 – 4 500 Kč/měsíc.
Upřesňuje, že maximální doba pronájmu pro studující je na jeden semestr, aby se umožnila šance více zájemcům.

4/ Sociální fond – odměny a příspěvky
Kvestor odkazuje, že bylo již zmíněno Š. Krtkovou.

5/ Pololetní zpráva – není po třech měsících již aktuální, ale vedení slíbilo senátu, že jí předloží.
Důležitý je popis rizik, abychom věděli, že nás čeká období, kdy se bude muset škola hodně uskrovnit.

6/ Nový bezpečnostní manažer pan Perlík – proběhne cvičení požárního poplachu (v listopadu nebo v prosinci), připravuje se rektorský výnos ke krizovému řízení.

7/ Žaloby a jejich stav:

- Arch. Ateliér EMIL – 29.10.2024 škola obdržela elektronický platební rozkaz na částku 658 tis. Kč, podali jsme odpor.
- ARTIO – AVU podala žalobu na prvního dodavatele webu.

8/ Nová veřejná zakázka na správce informačního systému – odhadovaný náklad 15 mil. Kč, konečná dodavatelská cena může být nižší.

9/ Studie proveditelnosti pro přípravu prostoru na hlavní budově pro přesun archívu AVU z budovy Moderní galerie na hlavní budovu AVU – závěr: možné to je, ale jedná se razantní zásah do stávajících tras rozvodů ústředního topení, vody a kanalizace za téměř 9 miliónů Kč, časový odhad realizace cca dva roky.

Před zasedáním senát obdržel od kvestora dokument „Analýza rozpočtu AVU 2024 – Vyhodnocení čerpání rozpočtu k 30.6.2024“. Součástí analýzy je excelová příloha, která obsahuje podrobné informace ke každé jednotlivé hodnocené oblasti.

Kvestor stručně odprezentoval analýzu čerpání rozpočtu AVU k 30.6.2024 a návrh na úpravy v rozpočtu pro druhé pololetí 2024.

Čerpání rozpočtu AVU za první pololetí roku 2024 mírně překračuje plán k pololetí (čerpání příspěvku celkem 52,13 %), a je výrazně je vyšší než v roce 2023 (čerpání příspěvku 47,84 %). Druhé pololetí navíc bude ovlivněno posuny čerpání plánovaných akcí (rekonstrukce Veletržní, IT investice a další) a také dopadem navýšených mezd. Je třeba rovněž počítat s přirozeným vyšším čerpáním rozpočtu koncem roku. Z tohoto důvodu je čerpání rozpočtu ve výši 52,13 % vysoké a AVU bude muset ve čtvrtém čtvrtletí t.r. přijímat úsporná opatření. Dalším zásadním důvodem, proč je nezbytné přijímat účinná opatření k chytrým úsporám je skutečnost, že AVU vzniknou v letošním roce významné vícenáklady, s nimiž v rozpočtu nebylo počítáno a AVU bude v letošním roce rovněž zálohovat náklady na projekty z OP JAK. Rovněž je potřeba počítat s tím, že AVU je ohrožena trendem rozevíráním nůžek mezi příjmy a výdaji v důsledku existujícího systému financování VVŠ.

Největší položkou rozpočtu jsou mzdové výdaje, které jsou k 30.6.2024 z příspěvku čerpány v celkové výši 45 326 tis. Kč, tj. 50,4 % (ze všech zdrojů 53 844 tis. Kč, tj. 49,06 %). K 30.6.2023 bylo čerpání z příspěvku 48,99 %. Mzdové náklady za první polovinu roku 2024 jsou oproti stejnému období loňského roku vyšší o 4,096 mil. Kč (ze všech zdrojů 3,7 mil. Kč), což představuje nárůst 9,94 % (ze všech zdrojů 7,37 %), přičemž schválené roční zvýšení objemu mzdových prostředků je 5,8 % (ze všech zdrojů 5,6 %).

Vzhledem k plánovaným nástupům dalších zaměstnanců, dorovnání mezd, vyššímu čerpání mzdových výdajů koncem roku, je zřejmé, že plán čerpání mzdových prostředků bude překročen. Pokračuje trend zvyšování počtu zaměstnanců AVU i zvyšování průměrné mzdy zaměstnanců AVU. To vytváří velký tlak na rozpočet AVU a v souvislosti s vládními úspornými opatřeními a růstem ostatních nákladů, to může znamenat, že AVU nebude mít zdroje na pokrytí mezd. Celkový stav čerpání na mzdy je nyní 89 mil. Kč z plánovaných 109 mil. Kč. Pokud vše půjde, jak máme naplánováno, tak do konce roku 2024 bychom limit přečerpat neměli.

Kvestor upozorňuje na dle něj velmi významnou věc, a to jsou rizika, která popisuje:

Největším rizikem je růst nákladů a vícenákladů na projekty a jejich udržitelnost, které plánujeme realizovat v nejbližších letech. U obou hlavních projektů, které plánujeme realizovat v rámci OP JAK (1. zvýšení kvality ve výuce studijních programů a 2. usnadnění studia studujícím se specifickými potřebami) je zřejmé, že v několika budoucích letech vyvolají velký tlak na rozpočet AVU, který může za určitých okolností ohrozit finanční stabilitu AVU.

Jedná se především o tyto budoucí výdaje:

- neuznatelné výdaje projektů /již dnes evidujeme výdaje, které jsme plánovali hradit z rozpočtu projektů, ale musíme je hradit z rozpočtu AVU v objemu přes 1,2 mil. Kč,
- vícenáklady v důsledku růstu cen /cenu nakupovaných služeb a zboží v projektech stanovujeme na základě aktuálních cenových průzkumů, ale dodavatele budeme soutěžit v příštích letech, kdy budou ceny vyšší přinejmenším v důsledku přirozené inflace/,

- tlak na nové (trvalé) úvazky - správa MIS, správa Intranetu, správce AV vybavení, posílení IT oddělení apod.,
- náklady na revize a udržování pořízeného majetku, udržování licencí apod.,
- náklady na náhradu a opravy pořízeného majetku v době udržitelnost,
- náklady na dopady projektu rekonstrukce podkroví - stěhování v době stavby, riziko vícenákladů v důsledku stavu rekonstrukce podkroví z roku 98,
- dopady PBŘ (v řádu vyšších milionů).

Vedle výše uvedených nákladů nám vzniknou náklady na zajištění nových studijních programů:

- odsávací zařízení stávající prostory RESTMALBA,
- rekonstrukce prostor Ateliéru papíru,
- rekonstrukce prostor pro archiv AVU,
- náklady na přestěhování archivu.

Tyto náklady zatím neumíme vyčíslit, ale určitě budou rovněž v řádu vyšších milionů Kč.

AVU bude rovněž muset reagovat i na zákonné požadavky v oblasti digitalizace a kybernetické bezpečnosti (vyšší náklady na SSL, povinná pozice architekta kyberbezpečnosti, apod.), a přirozené tlaky na růst mezd a na nové agendy a růst byrokracie (správné zajištění agend, zejména v oblasti pracovněprávních vztahů a statistiky se stává časově více náročné).

Rizikem pro rozpočet AVU zůstává i to, že AVU realizuje řadu projektů bez jejich důsledné ekonomické přípravy a tyto pak generují náklady, které nebyly původně známy a musí být financovány z rozpočtu AVU.

Celkové náklady za první pololetí roku 2024 činily 91 360 tis. Kč (k 30.6.23 85 804 tis. Kč), což je nárůst o 5,6 mil. Kč, procentním vyjádření to je 6,6%.

I přes přijatá opatření z roku 2023 (úspory úklid, ostraha, energie) je čerpání rozpočtu z pohledu celého roku, zejména díky růstu mzdových výdajů, a z pohledu budoucích roků, napjaté.

S ohledem na vyšší předpokládané výdaje v druhé polovině roku, a především v závěru roku, a v souladu s životně důležitou potřebou vytvářet rezervy na financování investičních akcí a vícenákladů vyplývajících z OP JAK, je potřeba velmi uvážene nakládat s finančními prostředky, které máme na rok 2024.

AVU se potýká a nadále bude potýkat s celou řadou mimořádných skutečností, jejichž výskyt či finanční dopad nelze zcela jednoznačně kvantifikovat, ale musí se s nimi počítat při čerpání a úpravě rozpočtu AVU, a to především ve střednědobém horizontu. Vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci ekonomického oddělení musí velmi odpovědně přistupovat k výdajům a hledat cesty k úsporám ve výdajích.

Nastala rozprava mezi senátem, kvestorem a Š. Krtkovou nad možnými alternativními řešeními budoucí tíživé situace školy a úspornými opatřeními. Kvestor sděluje, že se tím bude zabývat začátkem příštího roku, v současné chvíli žádná opatření škola nemá. Zaznívalo více apelovat na zřizovatele, padaly úvahy ohledně personálního zeštíhlování, zlepšení ekonomické přípravy projektů, zaměření se na příjmy školy. Š. Krtková potvrzuje dlouhotrvající aktivitu zástupců všech vysokých uměleckých škol v ČR směrem na MŠMT, nastínila možné drobnější navýšení rozpočtu vysokým uměleckým školám, ale nesmíme ani tak být příliš optimističtí.

Kvestor na závěr přislíbil, že podá senátu podrobnou analýzu budoucích příjmů a výdajů AVU.

D. Václavíková poděkovala kvestorovi a Š. Krtkové, oba opustili zasedání.

Rozprava:

P. Morganová: Otevřela problematické téma zapisování studujících do ateliéru. Vzhledem k situaci a na základě žádosti samotného studijního oddělení proces maximálně zjednodušit a ulevit přetíženému novému studijnímu oddělení, navrhuje vrátit se k původnímu způsobu.

D. Václavíková a T. Vaněk osobně souhlasí, celkově panuje shoda i u zbytku senátu i v tom, že je nyní naprosto nezbytné maximálně podpořit studijní oddělení.

D. Zahoranský: Připomíná nezbytnost zorganizovat setkání se studujícími, kde by jim byl jasně vysvětlen tento upravený postup zapisování se do ateliérů. Ptá se po termínu.

J. Kracík: Dotazuje se na případ studenta Chytila, který chtěl nastoupit do jeho ateliéru, zatím se nic nevyřešilo.

P. Morganová: Dle ní by toto jistě měl řešit krizový tým studijního oddělení, znamená si to proto jako další úkol k řešení se studijním oddělením.

D. Václavíková: Poznamenává, že by o tomto měla být rovněž informována Š. Krtková.

K. Čmolíková Cozlová: Potvrzuje, že se případem také zabývá a již v tomto jedná se studijním oddělením.

L. Zamrazilová: Žádá jako další bod pro řešení krizovým týmem SO přidat téma přestupů do ateliérů v rámci RŠS.

D. Václavíková poděkovala všem senátorkám a senátorům a ukončila zasedání v 11:45.

Zapsala Mgr. Lucie Pesrová

Nik Timková MFA
Předsedkyně AS AVU