



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Průvodce distanční výukou

Metodika Akademie výtvarných umění v Praze
vytvořená v rámci projektu Národního plánu obnovy (NPO),
reg. č. projektu NPO_AVU_MSMT-16612/2022

OBSAH

Úvod	4
Komunikace	5
Platformy a komunikační kanály	5
Studijní informační systém IS STAG	6
Microsoft Outlook	6
MS Teams	6
Zoom	7
Web AVU	7
Newsletter	7
AVU Stream	7
Výuka	7
Technické zajištění výuky	7
Ateliérová výuka	9
Studijní plán a průběh ateliérových setkání	9
Stručná doporučení pro vyučující	10
Stručná doporučení pro studující	11
Hodnocení ateliérové výuky – obhajoba klauzur	11
Výuka historických a teoretických předmětů	13
Kolokvia, konference a sympozia	13
Hodnocení / ověřování výsledků učení u teoretických a historických předmětů	14
Státní závěrečná zkouška (SZZK)	14
Zkouška z dějin umění a architektury	14
Obhajoba diplomové práce	15
Přijímací řízení	16
Magisterské a navazující magisterské studium	17
Doktorské studium	18
Den otevřených dveří / oken	19
Specializovaná pracoviště a online zdroje	19

Knihovna	20
Vědecko-výzkumné pracoviště	21
Digilab.....	21
Grafické dílny	21
Technologické a řemeslné dílny	22
Artyčok.tv.....	22
WELL-BEING	22
Psychologické pracoviště	22
GRID	23
Antidiskriminační platforma (AP).....	23
Odkazy na dokumenty a materiály týkající se distanční výuky	23

Úvod

Před vypuknutím pandemické krize vyvolané virovým onemocněním COVID-19 v roce 2020 neměla Akademie výtvarných umění v Praze (dále jen „AVU“) žádnou zkušenost s distanční výukou. Výuka, přijímací řízení, konzultace a diskuze studentských prací, přednášky a semináře byly do té doby realizovány výhradně na půdě školy – ostatně studium volného umění, architektury i restaurování je obtížné studovat distančně a AVU nemá distanční formát výuky akreditovaný. Osobní setkávání a tvůrčí činnost jsou podstatnou částí uměleckého a umělecko-výzkumného studia. Přednášky a pravidelné konzultace v ateliérech byly dosud vždy uskutečňovaly za fyzické přítomnosti všech aktérů, tedy studujících i vyučujících. Vzájemné sdílení tvůrčích dovedností mezi studujícími, jakož i organická diskuze nad vznikajícími uměleckými díly, je nedílnou součástí studijního provozu na AVU.

Při nuceném přechodu na distanční výuku chyběly zkušenosti s online aplikacemi pro uskutečňování videokonferencí, chyběly rozumně nastavené procesy pro organizaci streamování a online přenosů, ale především chyběla potřebná technika dostupná jak vyučujícím, tak studujícím. Bylo třeba reagovat rychle a vytvořit fungující podpůrnou infrastrukturu.

Zkušenost pandemických let ukázala, že mohou nastat nejrůznější vnější situace komplikující či znemožňující klasickou výuku postavenou na fyzické přítomnosti vyučujících i studujících ve škole a že se na ně AVU musí do budoucna dostatečně připravit.

Tento metodický materiál tedy z těchto zkušeností vychází a jeho smyslem je školu na podobnou situaci připravit – ačkoli v uměleckých oborech bude přechod na distanční formáty vzdělávání až posledním možným formátem. To, co jsme se v době pandemie učili za pochodu metodou „pokus omyl“, bylo třeba zhodnotit, systematizovat a prakticky nastavit. Metodika vznikla nejen v reakci na pandemii, ale také na probíhající konflikt na Ukrajině a energetickou krizi – s respektem vůči prožitému a se záměrem využít kvality distančního vzdělávání pro další výuku.

Pro účely rozlišení formátů výuky se dále v textu bude psát o distanční výuce, kdy veškerá výuka probíhá mimo učebny a studující i vyučující komunikují výhradně prostřednictvím online platform; a dále o hybridní výuce, kdy je kombinována tradiční výuka v učebnách a v ateliérech s online průběhem a studující mají část výuky osobní a část výuky online.

Při přípravě tohoto dokumentu jsme vycházeli jak ze zákona o vysokých školách, z doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), týkajících se zajištění výuky distanční formou, ale i souboru doporučení k otázce ověřování výsledků učení a kompetencí distančními metodami. Inspirací nám byly zkušenosti z jiných vysokých škol v České republice, ale i vybraných zahraničních partnerských škol, využity byly i poznatky a výstupy z Centralizovaného rozvojového projektu s názvem *Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol*, ve kterém byla AVU spolu s ostatními vysokými školami zapojena.

Komunikace

Platformy a komunikační kanály

Režim distanční (příp. hybridní) výuky vyhláší rektor/ka školy a týká se všech studujících a zaměstnaných, včetně externích vyučujících.

Veškeré informace k přechodu na distanční výuku a omezením na základě vládních nařízení (v případě pandemických situací) jsou vedením školy komunikovány prostřednictvím školních e-mailů, newsletteru a webových stránek pod samostatnou záložkou věnovanou distanční výuce. Je důležité, aby informace byly přehledné, jasné a strukturované a byly uvedené i v angličtině.

O zahájení hybridní výuky (nejedná-li se o pandemickou situaci) jednotlivých předmětů může výjimečně rozhodnout vyučující před zahájením semestru. Formát hybridní výuky musí schválit v případě teoretického předmětu vedoucí Katedry teorie a dějin umění (dále též „KTDU“), v případě ateliérové výuky prorektor/ka pro studijní záležitosti.

AVU používá jako kolaborativní platformu pro distanční výuku nástroje MS Office365. Jedná se o MS SharePoint, který je určen především pro ukládání souborů a k řízení přístupu k nim. MS SharePoint je propojen s platformou MS Teams, ve které probíhá dominantním způsobem komunikace. MS Teams na AVU slouží pro videokonference, individuální či kolektivní setkání, ale i jako úložiště učebních materiálů k jednotlivým předmětům či jednotlivých týmů. Výhodou je propojení MS Teams s informačním studijním systémem (dále též „IS STAG“, které je na AVU již plně funkční a využíváno).

V případě nemožnosti setkávání se na půdě AVU jsou v rámci MS Teams vytvořeny týmy určené k jednání jednotlivých orgánů školy (Vedení AVU, Umělecká rada, Akademický senát, Správní rada, Oborové rady, Programové rady a další interní rady a komise).

S externími vyučujícími komunikují v případě ateliérové výuky pedagožky a pedagogové ateliéru a v případě teoretické výuky tajemnice KTDU. Pravidelně je vedoucími pracovišť kontrolována funkčnost dálkového přístupu zaměstnaných a studujících do informačních systémů školy (kontrola aktualizace hesel apod.) a funkčnost systému MS TEAMS.

V rámci ateliérů se doporučuje aktualizovat kontakty na vyučující a studující. Vedením školy jsou aktualizovány a zveřejňovány kontakty na jednotlivá pracoviště a relevantní administrativní zaměstnané včetně údajů o fungování pracovišť v distančním režimu.

V případě potřeby bude rovněž aktualizován harmonogram akademického roku tak, aby bylo studujícím umožněno absolvovat veškerou praktickou i teoretickou výuku a bylo pro ně vyhrazeno dostatečně dlouhé zkuškové období.

Studijní informační systém IS STAG

AVU používá k administraci studijní agendy systém IS STAG. Všem studujícím je na začátku studia přiděleno osobní číslo a heslo sloužící k přihlášení se do systému.

IS STAG obsahuje informace o jednotlivých studijních programech / oborech a jejich studijních plánech, které specifikují povinné a povinně-volitelné předměty a jejich počty v jednotlivých ročnících. Studující si při zápisu volí z nabídky povinně-volitelných předmětů podle aktuálního rozvrhu a vlastního uvážení. Prostřednictvím IS STAG lze nahlížet do průběhu studia, rozvrhu, anotací předmětů, nabídky zahraničních výjezdů apod. Studující může prostřednictvím systému žádat o přiznání stipendia, podávat online žádosti a nahlížet do svého elektronického spisu evidovaného ve spisové službě aj.

V roce 2023 došlo k rozšíření systému v podobě nového Modulu semestrálních prací, který zajišťuje proces vypisování, výběru a zápisu témat semestrálních prací a následného odevzdávání/kontroly prací. Oproti funkcím MS Teams má tento modul výhodu lepší kontrolovatelnosti ze strany vyučujících. Modul zajišťuje jednotný formát archivace odevzdaných prací studujícími a záznam o průběhu schvalování odevzdaných prací vyučujícími. Dále umožňuje vyučujícím vypsát konkrétní témata semestrálních prací, která jsou buď vyučujícím přiřazeny jednotlivým studujícím nebo si je studující mohou vybírat sami. Modul zároveň umožňuje na základě rozhodnutí vyučujících dát prostor i tvorbě vlastního tématu semestrální práce ze strany studujících, které jim je následně schvaluje přímo v modulu vyučující.

Od roku 2024 dojde k rozšíření systému v podobě Modulu klauzurních prací, který zajistí obdobný proces odevzdávání prací jako Modul semestrálních prací. V tomto modulu bude možné odevzdávat i velkoformátové soubory, jako jsou například fotografie, portfolia, video a audiovizuální práce aj. Modul dále umožní přístup interním i externím členům a členkám hodnotících komisí k dokumentům, které odevzdali studující v rámci klauzurních zkoušek do systému.

Microsoft Outlook

MS Outlook se používá k organizaci e-mailové komunikace, kalendáře, kontaktů a úkolů. Jeho prostřednictvím lze rovněž plánovat a svolávat schůzky v MS Teams.

MS Teams

Komunikační platforma pro týmovou komunikaci, spolupráci na projektech a sdílení souborů. Je hlavním komunikačním nástrojem AVU zavedeným při distanční výuce a je propojen s IS STAG.

MS Sharepoint

Jedná se o platformu určenou především pro ukládání souborů a k řízení přístupu k nim. Na AVU je používán pro řízení jednotlivých projektů a týmů.

Zoom

Platforma používaná pro pořádání veřejných akcí v distanční formě. Odkazy pro připojení ke konkrétní akci jsou vždy uvedené v anotaci či pozvánce

Web AVU

V případě státem nařízeného lockdownu a přechodu na distanční výuku bude na stránkách AVU vytvořena záložka věnovaná distanční výuce. Zde budou vedením AVU přehlednou formou zveřejňovány aktuální informace k výuce a stránka bude sloužit jako rozcestník ke všem důležitým informacím a kontaktům.

Newsletter

Slouží ke sdílení aktuálních informací a novinek, včetně informací o přechodu na distanční či hybridní formu výuky a jejich podmínkách.

AVU Stream

Oficiální [streamovací kanál AVU](#), kde jsou prezentovány přednášky, prezentace ateliérů a pracovišť a živé přenosy konkrétních akcí.

Výuka

Technické zajištění výuky

Jako jedna z překážek při přechodu na distanční výuku v roce 2020 se ukázala nedostatečná technická vybavenost, dostupnost hardwarového a softwarového vybavení a nezkušenost s online prostředím.

Distanční výuka závisí na správně fungující technické infrastruktuře a klíčovou roli při jejím zajišťování hraje IT oddělení. To na AVU zodpovídá za správu a údržbu hardware, zajištění stabilního a rychlého internetového připojení, poskytuje technickou podporu prostřednictvím [helpdesku](#), spravuje licence na potřebný software a poskytuje školení ohledně používání technologií pro distanční výuku.

V rámci realizace projektu Národního plánu obnovy (dále též „NPO“) (konkrétně specifického cíle A1) došlo k dovybavení technického zázemí pro realizaci distančních a hybridních forem výuky, čímž dochází k výraznému zlepšení dostupnosti, kvality a celkového komfortu realizace těchto forem výuky pro vyučující i studující. Podařilo se dovybavit výukové prostory novými přístupovými body k wi-fi síti a posílit tak bezdrátové internetové připojení v budovách školy. Byla pořízena nová

AV a IT technika do jednotlivých ateliérů a dalších výukových prostor určená pro streamování a záznam distanční a hybridní výuky (zejména velkoformátové obrazovky a konferenční sety zahrnující kamery, mikrofony a notebooky). Zakoupena byla i IT technika pro vyučující a k zapůjčení pro studující (prostřednictvím webové stránky <https://technika.avu.cz/>) a bylo rozšířeno vybavení pracoviště Artyčok.tv o novou AV techniku umožňující profesionální zpracování záznamů z výuky a tvorbu digitálních studijních materiálů. Byly připraveny školení, manuály a videotutoriály k práci s novou technikou.

V rámci zajištění bezpečnosti distančních forem výuky projektu NPO (specifický cíl C2) byly na AVU zpracovány doporučení a pravidla pro zabezpečení distančních forem výuky, studijních materiálů, předávání, uchovávání a správy studijních dokumentů, konkrétně:

- Procesní model zabezpečení distanční formy výuky a jeho vazba na stávající řešení přihlášení, záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení
- Doporučení pro realizaci zabezpečení systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky
- Bezpečné předávání a dlouhodobé uchovávání studijních dokumentů
- Pravidla pro zabezpečené přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijních materiálů v závislosti na zvoleném předmětu
- Doporučení pro zabezpečení kolaborativní platformy

Současně byla posílena digitalizace činností souvisejících se zajištěním výuky a administrativy vývojem IS/STAG a nákupem nových modulů (specifický cíl C3), konkrétně:

- Modul pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů do IS STAG – tento modul AVU umožní vydávat elektronického potvrzení o studiu. V budoucnu je plánována možnost vydávat elektronický diplom, diploma supplement a osvědčení o absolvování studia celoživotního vzdělávání.
- Modul pro elektronizaci procesů doktorského studia – modul umožní odevzdávání individuálních studijních plánů prostřednictvím IS STAG, zadávání hodnocení a absolvovaných předmětů mimo AVU aj.
- Modul pro digitalizaci prací v rámci uměleckých studijních programů – modul je popsán výše v odstavci Studijní informační systém STAG.
- Modul pro napojení na státní IS/registry – modul zajistí předávání osobních údajů o studujících mezi vysokou školou a úřady ČR. Studující již nebudou muset navštěvovat úřad, aby získali např. potvrzení o nároku na sociální stipendium. Vysoká škola si tento dokument vyžádá po úřadu sama prostřednictvím systému.
- Modul semestrálních prací – modul je popsán výše v odstavci Studijní informační systém STAG.
- Rozvoj elektronických formulářů prostřednictvím IS namísto listinných – tento rozvoj zajistí podávání online žádostí ze strany studujících a proces vyřizování dle typu žádosti a její rozhodnutí.

- Integrace IS STAG a přístupového systému na tvorbu studentských karet – tento proces zajistí automatizaci tvorby studentských karet. Studující si již nebudou muset podávat papírovou žádost o vytvoření karty, ale nahrají do systému svojí fotografii a systémy si mezi sebou předají informace a osobní údaje studujících potřebných pro tisk karet.

Ateliérová výuka

Základním prvkem studia na AVU je ateliérová výuka. Ta je důsledně individuální a zohledňuje především specifický talent studujících s cílem co nejvíce ho rozvinout.

Ateliérovou výuku doplňují teoretické a historické přednášky a další praktické a technologické předměty. Povinné předměty jsou soustředěny do nižších ročníků studia, tak aby v posledním roce studia měli studující prostor koncentrovat se na diplomový projekt, na něž je na AVU kladen tradičně mimořádný důraz. Na AVU není v současné době zaveden kreditní systém (přechod na něj se plánuje se zavedením nových akreditací) a studium probíhá podle studijních plánů jednotlivých oborů.

Systém školy je prostupný i horizontálně, studující mohou využít interních stáží v jiných ateliérech a získávat tak další zkušenosti v jiných médiích a metodách umělecké práce. Vzhledem k tomu, že v ateliérech se vzdělávají společně studující všech ročníků i studující doktorského studia, dochází též k přirozenému efektu tradičních dílen, v nichž probíhá výměna informací a zkušeností mezi zkušenějšími a začínajícími studujícími. Praxe společných schůzek pak dále podporuje tuto výukovou metodu. Ateliérová přítomnost studujících ze zahraničí, kteří na AVU studují v rámci výměnných stáží (např. Erasmus+), pak dále rozšiřuje oboustranné pole výměny názorů, zkušeností a poznání.

V případě distanční nebo hybridní výuky (kombinace prezenční a distanční) není podobná praxe založena na přímém sdílení zkušeností a dohledu pedagogů a pedagožek ateliérů možná. Snahou je zachovat živý charakter ateliérové výuky, byť v přeneseném módu: zachování ateliérového dne pro kolektivní výuku a konzultace je žádoucí nejen z hlediska odbornosti, ale také jako prevence negativních dopadů na psychiku studujících v době omezených sociálních kontaktů. Praktickou výuku řídí vedoucí pedagožka či vedoucí pedagog ve spolupráci s odborným asistentem či asistentkou tak, aby studující byli do chodu výuky aktivně zapojeni, s přihlédnutím k dostupnosti lokálních zdrojů a podpůrných materiálů.

Studijní plán a průběh ateliérových setkání

Na začátku akademického roku zveřejní vedoucí pedagožka či vedoucí pedagog studijní plán pro dané vyučovací období, a to i v případě, že je ateliérové zadání na daný akademický rok volné či bude teprve definováno po zahájení semestru na základě společné diskuze se studujícími v rámci ateliéru či v případě přechodu na distanční výuku až v průběhu semestru. Studijní plán je uložen v IS STAG.

V případě přechodu na distanční výuku se studijní plán stává důležitou součástí studia. Je doporučeno, aby studijní plán obsahoval i popis fungování ateliéru po dobu distanční výuky, uváděl dostupné online zdroje (studijní materiály, výuková videa atd.), stanovil způsob konzultací, požadavky vyučujících i povinnosti studujících. Semestrální projekty mohou být řešeny jak individuálně, tak v menších skupinkách studujících.

Konzultace většího množství studujících v online prostředí není tak komfortní jako v případě setkávání v ateliérech, proto je doporučeno rozdělit studující do menších skupin a konzultovat zvlášť. Online výuku je možné zaměřit ve větší míře na čtení a diskusi o konkrétních textech a tématech.

V případě, že je možné setkávání se mimo školu, je vhodné je využít k návštěvám ateliérů a osobním setkáváním.

Stručná doporučení pro vyučující

- na začátku semestru jasně komunikujte časový harmonogram výuky a povinnosti nezbytné pro zakončení předmětu, nezapomínejte ale na flexibilitu v případě, že distanční výuka bude náročná na realizaci předem definovaných cílů nebo bude trvat delší dobu
- stanovte si v rámci ateliéru způsob komunikace a termíny ateliérových schůzek
- snažte se o maximální přehlednost informací
- aktualizujte a sdílejte vzájemné kontakty na sebe i studující
- rozhodněte, jaké role kdo bude v ateliéru zastávat tak, aby byly zřejmé kompetence a sdílejte je se studujícími
- stanovte, jaká pravidla bude mít vzájemná komunikace se studujícími – skupinové ateliérové konzultace, individuální konzultace, zadávání úkolů, jejich vypracování a hodnocení
- online výuka nikdy plně nenahradí přímou ateliérovou výuku – při zadávání úkolů se snažte o maximální srozumitelnost, rozumné časové rozpětí věnované přednáškám a seminářům, využití dostupných online zdrojů a materiálů, mějte na paměti i odlišné zázemí, kterým student či studentka disponuje
- snažte se studující nevystavovat zbytečnému stresu a nezahlcujte je požadavky a úkoly navíc
- věnujte úsilí ateliérovému zadání i v těch ateliérech, kde bývá standardně ateliérové zadání volné – studující mohou v době distanční výuky potřebovat výraznější systémové vedení než v běžném provozu
- komunikace by se měla odehrávat v běžné pracovní době
- pomáhajte udržovat v rámci ateliéru dobrou studijní morálku i motivaci ke studiu
- zohledněte specifické potřeby a možnosti studujících
- v případě, že studující nemá přístup k potřebné technice, zprostředkujte mu/ji možnost zapůjčení dostupné techniky
- podpořte studující v adaptaci na ztížený model distanční výuky
- kontrolujte docházku v ateliérech a v případě delší neúčasti se snažte situaci studujících individuálně adekvátně a citlivě řešit

- v případě náznaků zhoršeného duševního zdraví či patologických jevů studujících se pokuste danou situaci citlivě řešit např. doporučením obrátit se na školní psycholožku
- pamatujte také na vlastní psychohygienu – na specifika distančního vzdělávání nelze nahlížet optikou klasické ateliérové výuky a sociální izolace, jakožto i ztížené pracovní podmínky, mohou mít dopady na duševní zdraví nejen intenzivněji, ale také s rychlejším nástupem, proto se nebojte využít služeb školní psycholožky i vy
- buďte v pravidelném kontaktu se svými kolegyněmi a kolegy z jiných ateliérů a pracovišť, sdílejte mezi sebou své zkušenosti
- sledujte pravidelně aktuality na webu školy, čtěte školní e-maily
- v případě jakékoli dysfunkčnosti se neváhejte obrátit na vedení školy

Stručná doporučení pro studující

- buďte v pravidelném kontaktu s vedoucími pedagogy a pedagožkami a asistenty a asistentkami svých ateliérů i s vyučujícími KTDU u předmětů, na které jste se zapsali
- v případě jakýchkoli nejasností se jim neváhejte ozvat a zeptat se
- zůstaňte v kontaktu se svými spolustudujícími v ateliéru
- vytvořte si doma pracovní prostor v případě, že není možná docházka do ateliérů a školy
- sledujte pravidelně školní e-mail, čtěte newslettery, web a informace od vedení školy
- sledujte termíny odevzdání prací a úkolů
- zapojte se aktivně do diskusí během ateliérové i teoretické výuky, abyste si ujasnili obsah a porozuměli probíraným tématům
- v případě jakýchkoli technických potíží (nedostatečného technického zázemí v domácím prostředí) můžete využít zápůjček techniky (počítače, foto, audio a video technika aj.) prostřednictvím stránek <https://technika.avu.cz/> nebo možnosti zápůjček komunikujte s vedením ateliéru
- v případě technických potíží při přihlašování do systému IS/STAG kontaktujte studijní oddělení prostřednictvím e-mailu studijni@avu.cz, v případě potíží s MS Teams aj. kontaktujte IT oddělení prostřednictvím [helpdesku](#), případně e-mailem support@avu.cz
- využijte podpůrná pracoviště, která vám mohou pomoci v případě zhoršujícího se psychického stavu ([Psychologické pracoviště](#)) nebo v případech, kdy se cítíte diskriminováni ([GRID](#), [Antidiskriminační platforma](#))

Hodnocení ateliérové výuky – obhajoba klauzur

Hodnocení předmětu ateliérové výuky probíhá – s výjimkou závěrečného ročníku – na konci každého semestru. Nedílnou součástí hodnocení na konci obou semestrů jsou klauzurní zkoušky. Hodnocení v zimní semestru je v kompetenci vedoucích pedagožek a pedagogů ateliéru, v letním semestru probíhá ročníková postupová

zkouška při nichž studující představuje a předkládá rektorem či rektorkou jmenované komisi výsledky své tvůrčí činnosti v hodnoceném roce.

Formální náležitosti ročníkové postupové zkoušky jsou ukotveny ve vnitřních předpisech školy, konkrétně ve [Studijním a zkušebním řádu Akademie výtvarných umění v Praze](#).

V případně distanční výuky probíhají obhajoby online a řídí se stejnými pravidly jako při obhajobě prezenční. Nicméně od studujících i hodnotící komise vyžadují jiný typ přípravy. Vzhledem k omezeným možnostem studujících (např. při dlouhodobějším omezení přístupu do ateliérů a dílen) by měla být komise tolerantnější k případným nepředvídatelným obtížím než v případě prezenčních obhajob.

Studující v letním semestru odevzdává skrze IS/STAG v předem definované časové lhůtě teoretický text ročníkové práce, dokumentaci práce (fotodokumentace, audiovizuální práce aj.) a portfolio svých semestrálních či ročníkových prací, přičemž forma portfolio je v režii studujícího, pokud není ateliérem stanoveno jinak. Odevzdané dokumenty má před konáním ročníkové zkoušky k dispozici hodnotící komise.

V den ročníkové postupové zkoušky je studující povinen představit svoji uměleckou práci v odpovídající podobě, ať už ve formě domácí instalace s využitím dostupných zdrojů (prezentace ex situ), sdílením obrazovky (prezentace digitálního umění, využití AI, expozice v Research Catalogue, on-line performativní vystoupení) či v podobě textové a jiné.

Komise dostane v dostatečném časovém předstihu od studijního oddělení přístup do systému se všemi portfolii a materiály, stejně tak dostane odkaz na schůzku v platformě MS Teams a časový harmonogram obhajob. Zkouška je veřejná, z toho důvodu musí být rovněž dostupný link pro připojení veřejnosti.

Na obhajobu klauzurní práce je v distančním formátu vyčleněno celkem 30 minut.

Při online obhajobách je nutné brát ohled na možné technické potíže, proto se studujícím doporučuje přihlašovat se s předstihem před vlastní obhajobou a v případě jakýchkoli potíží ihned kontaktovat zapisovatelku či zapisovatele komise a dále kontaktovat IT oddělení, které se jim pokusí problém s přihlášením pomoci vyřešit.

Doporučený plán obhajoby:

- studující přednese obhajobu semestrální práce (10 minut)
- vedoucí pedagog či pedagožka se vyjádří ke klauzurní práci studujícího (5 minut)
- diskuse, otázky, komentáře komise (15 minut)

Předseda či předsedkyně komise dbá na to, aby byli všichni členové a členky komise připojeni a zapojuje je do diskusí a hodnocení.

Zapisovatel či zapisovatelka zajišťuje dodržování časového harmonogramu, řeší případné technické potíže a připravuje zápis.

Ve výjimečných případech, znemožňuje-li bezpečnostní či epidemiologická situace adekvátní podmínky k přístupu ke zdrojům, jsou klauzurní zkoušky v zimním

semestru zrušeny. V letním semestru pak hodnoticí komise podrobuje zkoumání práci studujících za celý akademický rok.

Výuka historických a teoretických předmětů

Po vyhlášení režimu distanční výuky rektorkou či rektorem svolá vedoucí KTDU on-line schůzi všech vyučujících, kde budou projednány pravidla a úkoly s tímto režimem související.

Po úvodní koordinační schůzi KTDU každý vyučující pomocí e-mailu osloví všechny studující přihlášené na daný předmět. Vyučující aktualizuje sylabus ve studijním informačním systému IS STAG s ohledem na potřeby distanční výuky. Specifikuje, jakým způsobem bude probíhat výuka včetně kontroly technické způsobilosti studujících, informací o tom, jakým způsobem se bude v rámci předmětu komunikovat a rovněž předem stanoví, jakým způsobem budou předměty ukončeny. Vyučující zároveň informuje studující e-mailem o změně sylabu. Je doporučeno vypsát do e-mailu, k jakým změnám došlo.

Je třeba brát ohled na celkovou stresující situaci a nepřetěžovat studující novými úkoly, složitou technikou nebo časově náročnými přednáškami. Je vhodné přednášky v trvání hodiny a půl zkrátit a větší časový prostor věnovat diskusi a dalším seminárním formám.

Rovněž je třeba brát v úvahu možnou nedostupnost knihoven, pracovat s on-line literaturou a on-line zdroji (viz níže) nebo vybranou literaturu pro studující naskenovat a distribuovat prostřednictvím MS Teams. Pro vybrané předměty z historie umění vznikly v rámci projektu NPO studijní opory (dostupné v prostředí MS SharePoint přihlášeným studujícím), které slouží jako shrnutí základních textových a obrazových informací, ale také jako rozcestník, umožňující další samostatné studium či přípravu na státní zkoušku.

Jako náročná se v případě pandemie COVID-19 ukázala průběžná kontrola studujících. Doporučuje se zavádět kontroly prezence studujících na on-line přednáškách dle doporučených postupů v dokumentu Doporučení pro realizaci zabezpečení systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky, zjišťovat, kdo ze studujících absentuje a zjišťovat důvody, proč se tak děje. V případech dlouhodobých absencí se doporučuje – ve spolupráci s vedením jednotlivých ateliérů – zajistit technické a sociální podmínky pro pravidelnou účast.

Kolokvia, konference a sympozia

Kromě běžné výuky probíhají na AVU i další výukové či prezentační formáty, jako jsou kolokvia, konference či sympozia. Ty jsou v případě distanční výuky realizovány online, případně hybridní formou. K tomuto účelu jsou na AVU již nyní konferenční technikou vhodně vybavené výukové prostory (aula, učebna č. 6, učebna v Moderní galerii apod.). Tyto aktivity, které jsou určeny nejenom studujícím, ale také celé akademické

obci a široké veřejnosti jsou zpřístupňovány přes platformy ZOOM nebo zveřejňovány prostřednictvím youtube kanálu AVU Stream.

Hodnocení / ověřování výsledků učení u teoretických a historických předmětů

Ověřování výsledků učení při distanční výuce je důležitým aspektem, který pomáhá ujistit se, že výuka byla efektivní, tedy plnila stanovené cíle. K tomu lze využít např. online testy, psaní esejí nebo online diskusí nad konkrétními tématy a otázkami. Online testy je doporučeno vytvářet v platformě MS Forms nebo jakoukoli jinou vhodnou formou.

Je důležité kombinovat různé způsoby ověřování výsledků učení, aby byla zajištěna spravedlnost a hodnocení různých dovedností a znalostí studujících.

Státní závěrečná zkouška (SZZK)

Součástí SZZK je:

1. Státní závěrečná zkouška z dějin umění a architektury
2. Diplomová práce a její obhajoba

Zkouška z dějin umění a architektury

Podmínky konání zkoušky, metodické pokyny a soubor otázek jsou zpřístupněny na webu AVU <https://avu.cz/stranka/statni-zaverecna-zkouska-z-dejin-umeni-a-architektury>

V případě konání SZZK distančním či hybridním způsobem platí stejná základní pravidla jako u prezenční zkoušky.

O distanční režim SZZK se jedná v případě, kdy jsou studující a členové a členky komise připojeni online.

O hybridní režim SZZK se jedná v případě, kdy je studující přítomen ve zkušební místnosti a část členů komise online a část přítomna. Při hybridním režimu musí být nejméně 2 členové komise přítomni, včetně předsedy či předsedkyně komise. Ve zkušební místnosti je třeba mít nainstalovanou veškerou potřebnou techniku a před samotnou zkouškou proběhne technická zkouška.

Studující i komise v dostatečném předstihu dostanou odkaz na online platformu MS Teams, prostřednictvím které budou SZZK probíhat. Odkazy budou rovněž zveřejněny na webu AVU, aby se k nim mohla připojit veřejnost.

Předseda či předsedkyně komise odpovídá za řádný průběh zkoušky a určuje další parametry průběhu zkoušky, např. zapínání a vypínání mikrofónů a kamer, způsob kladení dotazů od komise, včetně způsobu hlasování o hodnocení.

Předseda či předsedkyně komise při zahájení informuje přítomné, že zkouška bude nahrávána, následně zapne zapisovatel či zapisovatelka nahrávání.

Studující musí mít po celou dobu zkoušky zapnutý mikrofon a kameru a pro účely uchování záznamu se prokáže ukázáním občanského či studentského průkazu na kameru.

Po skončení SZK je pro všechny, kdo nejsou členy a členkami komise, ukončen přenos i nahrávání a následuje hodnocení, které je neveřejné. Studující je následně vyzván k připojení zapisovatelkou nebo zapisovatelem komise, aby mu/jí byl sdělen výsledek státní zkoušky.

Ze zkoušky je nutné pořídit protokol o SZK stejně jako v případě prezenční zkoušky. Komise jej může schválit per rollam e-mailem a tyto e-maily se přikládají vytištěné k protokolu. Nahrávku ze SZK předseda/předsedkyně komise musí stáhnout a uložit k archivaci.

Obhajoba diplomové práce

Informace k obhajobě diplomové práce jsou zpřístupněny na webu AVU v části [Studium – Informace pro diplomanty a diplomantky](#).

Součástí diplomové práce na AVU je teoretická a praktická část. Praktická část je konzultována s vedoucí či vedoucím ateliéru a oponentem či oponentkou, teoretická část s vybraným pedagogem či pedagožkou KTDU či jiných teoretických pracovišť (např. Vědecko-výzkumné pracoviště).

V případě výjimečné bezpečnostní či epidemiologické situace je studujícím dle rozhodnutí rektorky či rektora umožněno obhajovat diplomové práce v náhradním termínu. Obhajoby diplomových prací probíhají v náhradním termínu v budovách školy; v jednotlivých ateliérech diplomujících či mimo domácí ateliér.

Znemožňuje-li bezpečnostní situace v souladu s aktuálními vládními opatřeními konání státních závěrečných zkoušek a obhajob diplomových prací v prostorách školy, obě události se uskuteční distanční formou videohovoru prostřednictvím platformy MS Teams z domácího prostředí. Odkaz k videohovoru bude diplomujícím odeslán s minimálně pětidenním předstihem. Diplomantky a diplomanti svou závěrečnou práci představí formou instalace s využitím lokálních zdrojů a k těmto omezením bude také přihlédnuto v rámci závěrečného hodnocení.

Diplomujícím je doporučeno vedle praktické a písemné části diplomové práce předložit při obhajobě portfolio s dokumentací dosavadní tvorby. Zmíněné soubory diplomující odevzdávají prostřednictvím IS STAG.

Diplomující, jejichž diplomová práce bude vytvořena v časovém médiu (video projekce či audio formát), nahlásí ve stanoveném termínu na studijní oddělení její stopáž, aby mohl být případně přizpůsoben harmonogram obhajob. Pokud tak neučiní, bude mu/ji k obhajobě poskytnuta standardní doba.

V souladu s § 95c zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) může vysoká škola „*využívat při státní*

zkoušce nástroje distančního způsobu komunikace a konat ji bez přítomnosti veřejnosti za předpokladu, že z jejího průběhu pořídí audiovizuální záznam, který uchová po dobu 5 let; záznam vysoká škola poskytne pouze orgánu veřejné moci při výkonu jeho pravomocí, a to na jeho žádost.“

Doporučený plán obhajoby:

Na obhajobu diplomové práce je v distančním formátu vyčleněno 65 minut; dále se počítá s pauzou mezi jednotlivými výstupy v délce 10 minut z důvodu případných technických omezení. Zapisovatelka či zapisovatel jsou povinni zajistit striktní dodržování časového harmonogramu. Je třeba mít na paměti, že hybridní formát obhajoby diplomové práce je podstatně organizačně náročnější a zbytečné časové prodlevy mohou nepříznivě ovlivnit průběh obhajob.

1. Předsedkyně či předseda komise představí komisi diplomantku či diplomanta (nepřesáhne 5 minut)
2. Diplomující přednese obhajobu diplomové práce (nepřesáhne 10 minut)
3. Vedoucí práce seznámí komisi s posudkem (nepřesáhne 5 minut)
4. Oponent/ka seznámí komisi s oponentským posudkem (nepřesáhne 5 minut)
5. Rozprava, ve které se diplomující vyjadřuje k posudkům, připomínkám a dotazům členek a členů zkušební komise; přičemž je doporučeno, aby každá či každý položil diplomující/mu alespoň jeden dotaz (nepřesáhne 20 minut)
6. Diskuze (nepřesáhne 10 minut)
7. Neveřejné hodnocení komise (nepřesáhne 5 minut)

Diplomující jsou o úspěšné či neúspěšné obhajobě informováni po skončení dopolední či odpoledního bloku hromadně ve stanovený čas v harmonogramu obhajob.

Přijímací řízení

Obecné informace k přijímacímu řízení do všech stupňů studia na AVU jsou zveřejňovány na webových stránkách školy v části [Pro uchazeče a uchazečky](#) a každoročně jsou pro každý stupeň studia (magisterské a navazující magisterské, doktorské) jsou zveřejněny konkrétní podmínky a povinnosti k odevzdání e-přihlášky.

V případě přechodu do distanční formy před zahájením přijímacího řízení budou podmínky upraveny již v dokumentu vyhlášeného přijímacího řízení. V případě, že bude nezbytný přechod na distanční formu přijímací zkoušky po zahájení přijímacího řízení, počínaje prvním dnem podávání e-přihlášky, budou podmínky upraveny v dokumentu vyhlášeného přijímacího řízení a dále uchazečky a uchazeči písemně informováni o průběhu distančních talentových zkoušek.

Magisterské a navazující magisterské studium

1. kolo

1. kolo přijímacího řízení je rozděleno do dvou částí.

První část – probíhá vždy bez účasti uchazeče a uchazečky na základě odevzdaného portfolia, motivačního dopisu a životopisu v e-příhlášce. Hodnotící komise vybere postupující uchazeče a uchazečky do druhé části 1. kola.

Druhá část – v případě, že aktuální stav neumožní provést druhou část hybridní formou, bude tato část 1. kola zrušena a uchazečky a uchazeči z první části postoupí do 2. kola přijímacího řízení.

V případě, že aktuální stav umožní setkávání alespoň několika osob v jedné místnosti, druhá část 1. kola proběhne hybridně. Uchazečky a uchazečky zpravidla v této části při prezenční účasti nosí fyzicky do školy své domácí práce ve stanovém termínu harmonogramem, který bývá z pravidla 2-3 dny. Aby mohla druhá část proběhnout hybridní formou, škola zajistí hygienické podmínky tak, aby uchazeči a uchazečky mohli vstoupit do budov školy. Harmonogram odevzdávání prací bude stanoven na více dní tak, aby se předešlo shromažďování většího počtu osob na jednom místě. Míst pro výběr a výdej domácích prací bude stanoveno více dle výběru studijního programu a zaměření v přihlášce, nikoli pouze jedno. Uchazečům a uchazečkám bude po předchozí domluvě se studijním oddělením dovoleno zasílat domácí práce spolehlivým dopravcem poštovních služeb dle školou stanovených pravidel. Vyhodnocení odevzdaných prací zůstane v kompetenci pedagožek a pedagogů daných ateliérů.

2. kolo

2. kolo přijímacího řízení v případě distančního přijímacího řízení probíhá formou videokonference prostřednictvím platformy MS Teams nebo ZOOM, přičemž odkaz k videohovoru bude uchazečkám a uchazečům odeslán s minimálně pětidenním předstihem.

Uchazečky a uchazeči se na začátku prvního dne praktické zkoušky prokáží vedení ateliéru platným občanským průkazem nebo pasem ukázaným na kameru.

Je nezbytné, aby uchazečka či uchazeč měl pro čtyřdenní talentovou zkoušku k dispozici zařízení s mikrofonom a kamerou (notebook či stolní počítač, mobilní telefon, tablet apod.), stabilní připojení k internetu a možnost vyfotit si realizované práce (prostřednictvím mobilního telefonu). Povinností je mít po stanovenou dobu trvání praktické talentové zkoušky zapnutou online kameru. Toto se netýká přestávek či času po odevzdání hotové práce v průběhu každého dne.

Za odevzdání uměleckého díla vedení ateliéru se považuje odevzdání fotografie dané práce s uvedením jména uchazečky či uchazeče, přiřazeným univerzitním číslem a datem realizace prostřednictvím předem avizovaného úložiště, popř. jiným způsobem na základě rozhodnutí prorektora/prorektorky pro studijní záležitosti. Jakékoliv další zásahy do již odevzdané práce jsou považovány za nepřijatelné a porušení vzájemného konsenzu bude zohledněno při závěrečném hodnocení.

Uchazeči a uchazečce bude zaslán odkaz k přihlášení se do platformy umožňující vyplnění online testu ze všeobecného kulturního přehledu, např. v MS Forms, kde zároveň potvrdí, že test vypracovali samostatně. Stejně tak jim bude odeslán odkaz s předem stanovenými termíny a časy pro připojení k online schůzce v prostředí MS Teams či ZOOM s vedením ateliéru pro plnění výtvarných úkolů a k pohovorům.

Uchazeč/ka musí disponovat základními výtvarnými potřebami, zařízením s kamerou a mikrofonom, připojením k internetu a mít možnost fotografovat úkoly.

Zadané úkoly budou plněny a odevzdávány podle instrukcí vedoucích ateliéru, měl by však být zohledňován fakt, že některé materiály či pomůcky nemusí být uchazečkám a uchazečům za dané situace dostupné. Vždy by měla být brána v úvahu mimořádnost situace a průběh pohovorů situaci přizpůsobit.

V případě, že aktuální stav umožní setkávání alespoň několika osob v jedné místnosti, 2. kolo proběhne hybridní formou. Škola zajistí hygienické či jiné podmínky tak, aby uchazeči a uchazečky mohli vstoupit do budov školy. Harmonogram 2. kola bude rozložen do více dní podle jednotlivých ateliérů tak, aby nedocházelo ke shromažďování většího počtu osob v jednom ateliéru, v jednotlivých patrech budovy, ale i celkově v prostorách budov. Zaměstnankyně a zaměstnanci školy budou dbát na to, že uchazeči a uchazečky správně postupují dle nařízení školy a dodržují jasně stanovená pravidla pro fyzickou účast. Uchazečky a uchazečky, kteří se nebudou moct zúčastnit fyzicky, písemně prostřednictvím e-mailu informují studijní oddělení a vedoucí ateliéru. Zdůvodní, proč se nemohou účastnit fyzicky a požádají o umožnění distanční účasti na talentové zkoušce. Následně jim je umožněna distanční podoba, při níž postupují tak, jak je stanoveno výše u distanční formy přijímacího řízení.

Na základě výsledků přijímacího řízení stanovují vedoucí pedagogové a pedagožky pořadí uchazečů a uchazeček, které je následně posuzováno na společném zasedání pedagogického pléna. Ve výjimečných případech může být uchazeč/ka navržen/a k přijetí do jiného ateliéru. O konečném přijetí uchazeče či uchazečky rozhoduje rektor/ka AVU. Rozhodnutí o přijetí je vyhotoveno písemně do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu a obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání.

Doktorské studium

Oproti přijímacímu řízení do magisterského či navazujícího magisterského studia neprobíhá v případě doktorského studia talentová zkouška. Přijímací řízení má opět dvě kola. V prvním kole komise jmenovaná rektorem či rektorkou při online jednání vybere na základě odevzdaných materiálů uchazeček a uchazečů v e-přihlášce ty, kteří postoupí do druhého kola. To probíhá formou prezentace navrhovaného výzkumného dizertačního projektu a osobního pohovoru s komisí, který je v případě distančního přijímacího řízení realizován v online prostředí a dle rozhodnutí komise může probíhat částečně v angličtině.

Uchazeč či uchazečka postupující do druhého kola dostane pět dní před jeho konáním odkaz na připojení do platformy MS Teams/ZOOM, ve které se uskuteční online

pohovor s komisí. Uchazeč/ka musí disponovat mobilním telefonem, notebookem či obdobným zařízením s funkčním audio a video připojením a stabilní internetovou sítí.

Na každého uchazeče či uchazečku je vyhrazeno celkem 35 minut. Zapisovatel či zapisovatelka jsou povinni zajistit striktní dodržování časového harmonogramu. Z důvodu nepředvídatelných technických omezení je nutno dále počítat s pauzou mezi jednotlivými výstupy v délce 10 minut.

Doporučený plán průběhu:

- Uchazeč/ka představí svůj disertační projekt (15 minut)
- Zvolená školitelka či zvolený školitel se vyjadřuje k představenému disertačnímu projektu (5 minut)
- Diskuze, otázky, komentáře (15 minut)

Den otevřených dveří / oken

Každoročně zpravidla v listopadu (před samotným přijímacím řízením) organizuje AVU pro zájemkyně a zájemce o studium Den otevřených dveří. Ti tak mají možnost potkat se s vyučujícími i studujícími přímo v prostorách školy, konkrétních ateliérů a dílen. Studijní oddělení během dne představí detailní informace o studiu a přijímacím řízení a je dán prostor pro případné dotazy, součástí je i prohlídka budov AVU. Prostřednictvím předem zveřejněného webového formuláře se mohou zájemci a zájemkyně domluvit na osobní konzultaci s vedením ateliéru, do kterého se chtějí hlásit a kde bude možné promluvit si o optimální skladbě domácích prací či o doporučeních, jak se na přijímací řízení připravit.

V případě distančního modelu je formát prezentace školy překlopen do online módu jako tzv. Den otevřených oken, a sice na webové adrese, která bude pro tyto účely vytvořena a zveřejněna. Konzultace pak probíhají online přes platformu MS Teams, příp. Zoom.

Dále je během dne možné připojit se do živého streamování s podrobnými informacemi k přijímacímu řízení. Aby byla kontinuita Dne otevřených oken a možnost pokládat dotazy ze strany zájemců a zájemkyň o studium zachována i v online prostředí, předchozí rezervace prostřednictvím stanovených webových stránek je pro tyto případy nezbytná.

O formátu a harmonogramu Dne otevřených dveří či Dne otevřených oken škola informuje s dostatečným předstihem na webu školy, v harmonogramu akademického roku a na sociálních sítích.

Specializovaná pracoviště a online zdroje

Níže jsou uvedeny základní informace o některých pracovištích AVU, která se rovněž podílejí na výuce, umožňují zpřístupnění online zdrojů či umožňují zapůjčení techniky. V případě přechodu na distanční či hybridní formáty výuky bude o aktuálním režimu jejich fungování vždy informovat příslušná webová stránka pracoviště.

Knihovna

Knihovna Akademie výtvarných umění v Praze je specializovaným odborným pracovištěm se zaměřením na výtvarné umění, architekturu a restaurování. Je jednou z nejstarších českých knihoven v oboru dějiny výtvarného umění – její počátky souvisejí již se založením Akademie v roce 1799. Autorem původního unikátního interiéru knihovny z počátku 20. století je známý český architekt Jan Kotěra. Základní fond knihovny zahrnuje více než 63 tis. svazků literatury o výtvarném umění a literatuře (roční přírůstek je kolem 750 knih a 60 titulů časopisů). V prostorách knihovny je k dispozici internet, možnost tisku a využití kopírovací služby.

Škola dále disponuje několika specializovanými knihovnami (knihovna a archiv Vědecko-výzkumného pracoviště, knihovna ateliérů restaurování, knihovna ateliérů architektury).

Přehled zpřístupněných databází:

[JSTOR](#) – je digitální knihovna pro vědkyně a vědce, vyučující a studující a poskytuje přístup do kolekcí základních vědeckých časopisů v humanitních a společenských. Zájemci mohou z počítačů dostupných na AVU prohledávat plné texty, názvy, autorské údaje a abstrakty nebo procházet časopisy podle názvů a oborů. Součástí databáze je i [Artstor Digital Library](#) – největší obrazová databáze z oblasti umění na světě. Většina velkých světových muzeí, fotoarchivů, galerií i umělců poskytla své sbírky v digitalizované podobě pro repozitář s velmi jednoduchým vyhledáváním.

[Katalog knihovny](#) Jednotná informační brána vznikla s cílem vytvořit jednotné zastřešující prostředí pro ty, kteří hledají informace z oblasti architektury, sochařství, malířství, kresby, grafiky a užité grafiky, uměleckého řemesla, uměleckého průmyslu, designu, fotografie, teorie a kritiky umění, památkové péče, archeologie, genealogie, restaurátorství atd.

Souborný katalog knihoven institucí z oboru umění a architektury [Artlib.eu](#) – Data tohoto souborného katalogu obsahují knihovní databáze spolupracujících institucí. Po vyhledání v souborném katalogu je možné jednoduše přejít na lokální katalog a využít všech služeb, které daná instituce umožňuje.

[Research Catalogue](#) (RC), již spravuje Society for Artistic Research, je organicky implementována nejen v doktorském, ale také v magisterském studiu. Tato platforma umožňuje vyučujícím a studujícím vytvářet vlastní expozice (audiovizuální tvorba, fotografické záznamy, hudební nahrávky, teoretické texty, spekulativní umění), které mohou během semestru nadále rozvíjet, ať individuálně, tak v kolaborativním formátu. V době distanční výuky je práce na společných uměleckých projektech aktivně podporována. Výstupem je publikovaný výstup (ročníková i závěrečná práce), jež

může být publikován a zařazen tak do recenzního řízení do periodika Journal for Artistic Research (JAR) pro umělecký výzkum.

Q&A <https://www.researchcatalogue.net/portal/faq>

Návod <https://guide.researchcatalogue.net/>

Video tutoriály <https://www.researchcatalogue.net/view/273532/1685164>

Vědecko-výzkumné pracoviště

VVP AVU je centrem základního vědeckého výzkumu, zpracování pramenné dokumentace, kritického zhodnocení a reinterpretace českého výtvarného umění po roce 1945 až do současnosti, se zaměřením na dějiny umění, teorii a jejich interdisciplinární přesahy.

Je také vydavatelem odborného periodika *Sešit pro umění, teorii a příbuzné zóny*, které tematizuje současné vizuální umění v širším kulturním a teoretickém kontextu a který je od roku 2023 nově zařazen do databáze Scopus. Studie publikované v Sešitu jsou s ročním odstupem zveřejňovány v plném znění na webu <https://vvp.avu.cz/> a mohou tak sloužit jako dostupné studijní materiály pro teoretické a historické přednášky.

VVP rovněž spravuje [internetovou databázi bibliografických údajů](#), která slouží jako praktická a přehledná vstupní informace pro studium dějin české vizuální kultury druhé poloviny 20. století.

Digilab

Slouží jako výukové a technologické pracoviště pro informační a audiovizuální technologie. Podílí se na výuce povinně-volitelných předmětů v oblasti digitálních médií a zajišťuje technickou podporu na AVU. Kurzy jsou zacíleny na práci v grafických a postprodukčních programech pro video, audio, 2D, 3D grafiku. Mimo software jsou kurzy zaměřeny na teorii a praktické ukázky práce s videokamerami, fotoaparáty atd. V nabídce je i kurz zaměřený na kreativní kódování a neuronové sítě. Seznam předmětů zahrnuje také kurz pro zahraniční studující.

Pracoviště disponuje několika PC, které mohou být mimo dobu výuky využívány studujícími. Součástí je i studio, vybavené pozadím a reflektory, stativy a studiovými světly, které může být využito pro výuku a realizaci (focení, natáčení, VR).

Pracoviště disponuje záznamovou i prezentační technikou, zajišťuje zapůjčování techniky (notebooky, fotoaparáty, kamery, stativy, audiorecordéry, VR headsety, prezentační techniku atd.) prostřednictvím stránek <https://technika.avu.cz/>.

Grafické dílny

Zabezpečují výuku základů klasických grafických technologií. Vyučují se zde technologie tisku z výšky, plochy, hloubky včetně praktické výuky přípravy tiskových

matric. Kontinuálně zde vzniká Archiv grafických technologií, který v praktických ukázkách dokumentuje výrazovou škálu grafického umění.

Díky podpoře Nakladatelství AVU vznikají autorské publikace týkající se jednotlivých grafických technik, které mohou sloužit i jako studijní materiál. V roce 2022 byla vydána první kniha věnovaná sítotisku, pro rok 2024 je podpořena publikace týkající se hlubotisku.

Technologické a řemeslné dílny

Profesionálně vybavené dílny nabízejí prostředí pro materiálovou realizaci uměleckých děl a projektů za asistence a pomoci specializovaných dílenských pracovníků. Studující mají přístup do vymezených částí dílen po absolvování úvodních zaškolovacích kurzů a mohou samostatně využívat vybavení a servis dílen.

V rámci projektu NPO vzniknou videotutoriály týkající se praktické části výuky umělecké praxe a k možnostem práce v řemeslných dílnách, které budou zveřejněny na webu školy.

Artyčok.tv

Internetová platforma pro současné umění, která podporuje vznik autorských pořadů a nových audio-vizuálních děl. Vedle toho zaznamenává a spoluvytváří dění na výtvarné scéně. [Online databáze příspěvků](#) v podobě profilů osobností, přednášek či reportáží z výstav je unikátním zdrojem informací s edukačním potenciálem jako pro umělce či umělkyně a pro studující uměleckých škol, tak i pro širší publikum se zájmem o současné umění a v rámci distanční výuky může sloužit jako zdroj dostupných studijních informací.

WELL-BEING

Psychologické pracoviště

[Pracoviště](#) vzniklo na AVU v roce 2019, je součástí Asociace vysokoškolských poradců a zdarma nabízí všem zaměstnaným a studujícím především psychologickou diagnostiku, studijní a pracovní poradenství, psychoterapeutické poradenství, krizovou intervenci, případně zprostředkování kontaktu s dalšími službami.

Při přechodu na distanční výuku a omezení vstupu do budov školy může být psychologická pomoc velmi důležitá. Distanční výuka může vést ke ztrátě sociálních kontaktů, a proto je důležité nabízet podporu a zdroje pro studující, kteří se mohou cítit izolovaní.

Pracoviště proto zintenzivní svoje služby a nabízí je prostřednictvím online konzultací (MS Teams, Zoom, Skype, telefonické konzultace) a dále na svých webových stránkách zveřejňuje doporučení a odkazy na podnětné články.

GRID

V rámci vytváření pozitivního a nediskriminačního klimatu na AVU funguje také pracoviště [GRID](#). Jeho cílem je spoluvytvářet vstřícné pracovní i studijní prostředí, individualizované, pečující, ale zároveň transparentní a rovné pro všechny. V rámci jakéhokoli diskriminačního či jinak nevhodného chování v rámci distanční výuky je možné se obrátit na pracovníci oddělení.

Antidiskriminační platforma (AP)

[AP](#) je nezávislou paralelní strukturou v rámci školy, je poradním orgánem, který sbírá informace o případech obtěžování či diskriminace jakéhokoli druhu. Inicjuje a předkládá vlastní návrhy na zlepšení průběhu studia či atmosféry na škole. V rámci jakéhokoli diskriminačního či jinak nevhodného chování v rámci distanční výuky je možné se na AP obrátit buď přímo nebo na jednotlivé členy či členky.

Odkazy na dokumenty a materiály týkající se distanční výuky

Zákon ze dne 19. 11. 2020, kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách:

https://www.msmt.cz/uploads/odbor_30/DH/Zakon/495_2020.pdf

Informace k zákonu o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020 a o posuzování doby studia pro účely dalších zákonů:

https://www.msmt.cz/uploads/odbor_30/DH/FAQ/Metodicky_vyklad_zakona.pdf

Doporučení MŠMT pro zajištění výuky distanční formou v době omezení činnosti vysokých škol:

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/doporuceni-pro-zajisteni-vyuky-distanzni-formou-v-dobe>

<https://nadalku.msmt.cz/cs/vysoke-skoly>

Doporučení pro zajištění výuky distanční formou v době omezení činnosti vysokých škol:

<https://docs.google.com/document/d/1mlrKceNNyJOpkGSuKDdNoYr83uaYZOMGH3dPvkQ6b-w/edit#heading=h.3xktm1dgzzo2>