



## REKTORKA AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE VYPISUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI

### Projektový manažer / projektová manažerka investičních projektů

#### Pracovní náplň:

Hledáme posilu do týmu Oddělení projektové podpory na pozici projektového manažera pro celoškolní investiční projekty, které na AVU připravujeme v rámci výzev pro VŠ z nového Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK).

#### Jaké budou Vaše odpovědnosti?

##### Příprava projektů:

- studium pravidel a podmínek grantových výzev, metodická podpora při přípravě projektů
- sběr a zpracování požadavků, komunikace s interními odděleními AVU, spolupráce v rámci projektového týmu
- příprava projektových žádostí (zpracování projektové dokumentace, příprava žádostí v informačních systémech poskytovatele dotace) vč. spolupráce na přípravě rozpočtů a finančních plánů projektů

##### Realizace projektů:

- řízení projektů, koordinace projektových aktivit a členů realizačního týmu, spolupráce na administraci projektů
- zodpovědnost za dodržování pravidel poskytovatele dotace, metodická podpora při realizaci projektů, nastavování a úpravy interních procesů v oblasti projektového a finančního řízení, zpracovávání interních metodik
- zodpovědnost za dodržování harmonogramu projektu, naplňování cílů, výstupů a monitorovacích indikátorů projektů
- spolupráce na finančním řízení projektů, kontrola čerpání rozpočtu, řízení rizik
- součinnost s interními odděleními AVU, reporting vedení AVU, komunikace s poskytovatelem dotace

#### Předpoklady:

- VŠ vzdělání, ekonomické zaměření vítáme
- velmi dobrá orientace v oblasti přípravy a realizace veřejných zakázek na dodávky, služby i stavební práce
-



- zkušenost s realizací projektů financovaných z ESI fondů nebo jiných dotačních titulů výhodou
- aktivní přístup, týmová práce, schopnost rozhodovat se samostatně, spolehlivost, pečlivost a dotahování úkolů v dohodnutých termínech
- organizační a komunikační dovednosti, otevřené a vstřícné jednání
- pokročilá znalost MS Office, základní orientace v MS Teams a MS SharePoint výhodou

### **Nabízíme:**

- pracovní smlouvu na poloviční úvazek na dobu určitou s předpokládaným navýšením úvazku po zahájení realizace projektů na 1,0 nebo dle dohody a s perspektivou spolupráce v delším časovém horizontu, finanční ohodnocení 45.000 – 50.000 Kč (celý úvazek), podle míry zkušeností a odbornosti
- samostatnou práci v projektovém týmu, prostor pro vlastní iniciativu a seberealizaci
- flexibilní pracovní dobu, možnost práce z domova
- zaměstnanecké benefity dle standardu AVU: 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravné, Multisport karta, vzdělávací kurzy
- přátelské, otevřené a inspirativní prostředí vysoké umělecké školy
- AVU je zaměstnavatelem, který dbá na rovné příležitosti, k uchazečům a uchazečkám přistupuje bez ohledu na věk, pohlaví, genderovou identitu, orientaci a etnicitu.

**Předpokládaný nástup:** listopad 2023

**Místo výkonu práce:** AVU, kancelář Oddělení projektové podpory, Dobrovského 11, Praha 7

### **V rámci přihlášky do výběrového řízení je potřeba předložit:**

- a. motivační dopis;
- b. strukturovaný životopis vč. kontaktních údajů;
- c. kopie dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání.

Příjímací řízení je dvoukolové. První kolo proběhne nad přijatými žádostmi, druhé formou osobního pohovoru s vybranými kandidáty/kandidátkami.

Přihlášky zasílejte do **31. října 2023** e-mailem na adresu [opencall@avu.cz](mailto:opencall@avu.cz). S případnými dotazy k výběrovému řízení se můžete obracet na kancléřku AVU Šárku Krtkovou ([sarka.krtkova@avu.cz](mailto:sarka.krtkova@avu.cz)).

Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny na Úřední desce AVU a písemně oznámeny jednotlivým uchazečům/uchazečkám. AVU si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodů.

Zasláním přihlášky do výběrového řízení uchazeč/uchazečka souhlasí se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely tohoto výběrového řízení.