

METODICKÉ POKYNY K REALIZACI A EVIDENCI ZAHRA NIČNÍCH STUDIJNĚ-VÝZKUMNÝCH POBYTŮ V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH NA AVU

Čl. 1: Úvodní ustanovení

1. Tyto metodické pokyny stanovují podmínky realizace, evidence a uznávání zahraničních studijně-výzkumných pobytů v doktorských studijních programech AVU.

2. Stáží se rozumí časově vymezený studijně-výzkumný pobyt na zahraniční instituci nebo jiná forma přímé účasti studujících na mezinárodní spolupráci, která souvisí s jejich individuálním studijním plánem a disertačním výzkumem.

3. Absolvování zahraniční stáže je studijní povinností v prezenční i kombinované formě doktorského studia. Zařazení předmětu a jeho kreditová hodnota se řídí platným studijním plánem příslušného doktorského studijního programu.

4. Minimální celková délka zahraniční stáže činí 30 kalendářních dnů, a to shodně pro prezenční i kombinovanou formu studia. Studující mohou v průběhu studia absolvovat několik kratších pobytů, které dohromady pokryjí minimální celkovou délku. Minimální délka jednoho takového dílčího pobytu je 5 kalendářních dnů; u pobytů uskutečněných v rámci programů kombinované mobility se namísto toho použije minimální délka stanovená pravidly příslušného programu.

5. Povinnost podle odstavce 3 se plní jedním nebo více z těchto způsobů, které lze navzájem kombinovat do celkové délky 30 kalendářních dnů:

a) absolvováním části studia na zahraniční instituci;

b) účasti na mezinárodním tvůrčím nebo výzkumném projektu, jehož výsledky budou publikovány nebo prezentovány v zahraničí;

c) jinou formou přímé účasti na mezinárodní spolupráci související s disertačním výzkumem.

6. Standardním a doporučeným způsobem splnění povinnosti je způsob podle odstavce 5 písm. a). Studujícím v prezenční formě studia se v případě možnosti doporučuje přednostně výjezd delší než jeden měsíc. Splnění povinnosti podle odstavce 5 písm. b) a c) posuzuje garant/ka předmětu Zahraniční stáž individuálně na základě žádosti studujícího/studující a vyjádření školitele/ky. Do celkové délky podle odstavce 4 se v těchto případech započítávají dny doložené společné činnosti se zahraniční institucí, projektem nebo zahraničním partnerem; minimální délka dílčího pobytu podle odstavce 4 se neuplatňuje.

7. Plnění podle odst. 5 musí být spojeno s výzkumnou prací studujících nebo s jejich aktivní participací na výzkumných či studijních aktivitách hostitelské instituce nebo projektu. Za stáž se nepovažuje samotná prezentace vlastní tvorby nebo výsledků

výzkumu na zahraniční konferenci, sympoziu či výstavě; tím není dotčeno splnění povinnosti způsobem podle odst. 5 písm. b). Prezentace výsledků již schválené stáže se považuje za její součást, nezakládá však nárok na prodloužení započtené délky.

8. Během pobytu trvá zápis studujících ke studiu na AVU; studující se řídí vnitřními předpisy AVU i pravidly hostitelské instituce. Studijní povinnosti na AVU, u nichž to jejich povaha umožňuje, lze v době stáže plnit distančně, zejména elektronickou komunikací se školitelem/kou, online participací na studijních aktivitách nebo prací s digitálními studijními zdroji. Způsob distančního plnění dohodne studující se školitelem/kou a s garanty/garantkami dotčených předmětů, a to před zahájením stáže.

9. Schválení a uznání zahraniční stáže podle těchto metodických pokynů není vázáno na konkrétní zdroj financování. Stáž může být uskutečněna s finanční podporou nebo bez finanční podpory AVU.

Čl. 2: Evidence stáží

1. Průběžné i konečné plnění zahraniční stáže se eviduje výhradně v Informačním systému STAG (dále jen „informační systém“). Eviduje se počet dnů splněných podle čl. 1 odst. 4 a 5.

2. Záměr absolvovat v daném akademickém roce zahraniční stáž uvádějí studující v individuálním studijním plánu.

3. Nejpozději 30 dnů před zahájením stáže zašle studující garantovi či garantce předmětu Zahraniční stáž e-mailem plán zamýšleného plnění. U způsobu podle čl. 1 odst. 5 písm. a) plán obsahuje zejména hostitelskou instituci, termín a délku pobytu, jeho program a vazbu na disertační výzkum. U způsobů podle čl. 1 odst. 5 písm. b) a c) plán obsahuje zejména označení projektu nebo zahraničního partnera, předpokládaný rozsah a termíny společné činnosti, její vazbu na disertační výzkum a předpokládaný výsledek, který bude publikován nebo prezentován v zahraničí.

4. Stáž lze zahájit až po schválení plánu garantem či garantkou předmětu. Podstatné změny hostitelské instituce, projektu, termínu, délky nebo programu se oznamují bez zbytečného odkladu a schvalují se před jejich uskutečněním.

5. Nejpozději do 30 dnů po ukončení stáže zašle studující garantovi či garantce předmětu doklad o jejím splnění a stručnou zprávu o průběhu. Dokladem je: a) u způsobu podle čl. 1 odst. 5 písm. a) potvrzení hostitelské instituce o uskutečnění stáže a o jejích termínech; b) u způsobů podle čl. 1 odst. 5 písm. b) a c) potvrzení koordinátora či koordinátorky projektu nebo zahraničního partnera o rozsahu a termínech společné činnosti a doklad o výsledku publikovaném nebo prezentovaném v zahraničí; potvrzení hostitelské instituce se v těchto případech nevyžaduje.

6. Absolvuje-li studující několik kratších pobytů nebo několik dílčích plnění, postupuje podle odstavců 3 až 5 u každého z nich zvlášť: nejpozději 30 dnů před zahájením každého plnění zašle garantovi či garantce plán a zahájí je až po jeho schválení; nejpozději do 30 dnů po ukončení každého plnění zašle doklad o jeho splnění a stručnou zprávu o průběhu.

7. Na základě doložených dokladů potvrdí garant či garantka předmětu počet splněných dnů a předá jej studijnímu oddělení, které jej zapíše do informačního systému. Splněné dny se v průběhu studia sčítají.

8. Po dosažení celkové délky podle čl. 1 odst. 4 potvrdí garant či garantka předmětu splnění studijní povinnosti. Studijní oddělení poté zapíše zápočet a kredity za předmět Zahraniční stáž.

Čl. 3: Odpovědnost a kontrola

1. Za splnění povinné zahraniční stáže odpovídá studující ve spolupráci se školitelem/kou.

2. Garant/ka předmětu Zahraniční stáž sleduje formální plnění předmětu na základě dokumentace doložené studujícím/studující dle čl. 2, dohlíží na soulad stáží se zaměřením disertačních projektů. O celkové úrovni a směřování mezinárodních mobilit doktorandstva informuje oborovou radu. 3. Nesplnění povinností souvisejících se zahraniční stáží může mít důsledky vyplývající ze Studijního a zkušebního řádu AVU, Stipendijního řádu AVU a dalších vnitřních předpisů AVU.

Čl. 4: Druhy zahraničních mobilit

1. Stáž podle čl. 1 odst. 5 písm. a) může být realizována v různých formách podle charakteru plánovaných aktivit a typu hostitelské instituce, zejména jako výzkumný pobyt, studijní pobyt, odborná nebo praktická stáž nebo zapojení do činnosti výzkumného či uměleckého pracoviště. Náplní stáže může být například zapojení do výuky, konzultace s hostitelským výzkumným týmem, práce v ateliéru nebo laboratoři, archivní či terénní výzkum nebo příprava a organizace výzkumného workshopu, výstavy či semináře.

2. Pokud je stáž realizována s podporou programu Erasmus+, zařazuje se pro účely tohoto programu podle převažujícího obsahu jako mobilita za účelem studia (SMS) nebo jako mobilita za účelem praktické stáže (SMT).

3. Mobilitou za účelem studia (SMS) je zejména pobyt zaměřený na absolvování studijních nebo výzkumných aktivit na způsobilé partnerské vysoké škole.

4. Mobilitou za účelem praktické stáže (SMT) je zejména výzkumná, asistentská nebo praktická činnost uskutečňovaná na způsobilém zahraničním pracovišti, například na vysoké škole, ve výzkumné instituci, laboratoři, kulturní nebo umělecké instituci, neziskové organizaci nebo jiném relevantním pracovišti.

5. Program mobility Erasmus+ je před odjezdem zachycen v Learning Agreement for Studies (u SMS), resp. v Learning Agreement for Traineeships (u SMT), a po ukončení doložen dokumenty požadovanými programem Erasmus+.

6. způsobilost hostitelské instituce ověří před podpisem příslušné dokumentace Oddělení zahraničních mobilit.

Čl. 5: Zdroje financování zahraničních stáží

1. Zahraniční stáž může být financována zejména:

- z programu Erasmus+, včetně programů kombinované mobility;
- z interních zdrojů AVU, včetně podpory v rámci Výzkumné grantové soutěže AVU (VGS) nebo jiných interních grantových nástrojů, umožňují-li takovou podporu podmínky příslušné výzvy nebo finančního nástroje;
- z externího stipendia, grantu nebo projektu získaného studujícím;
- z prostředků hostitelské instituce nebo jiné spolupracující organizace;
- z vlastních prostředků studujícího;
- kombinací uvedených zdrojů, umožňují-li to jejich pravidla; jednotlivý náklad však může být vykázán pouze v rámci jednoho finančního zdroje.

2. Podmínky přiznání, výše a způsob čerpání finanční podpory se vždy řídí pravidly konkrétního finančního zdroje. Schválení zahraniční stáže proto samo o sobě nezakládá nárok na její financování.

3. Pro studující doktorských studijních programů mohou být v rámci programu Erasmus+ každoročně vyčleněna místa nebo finanční prostředky v rozsahu stanoveném příslušnou výzvou AVU a dostupným rozpočtem programu.

4. Studující je povinen/a v žádosti uvést předpokládané a požadované, případně již přiznané zdroje financování stáže a oznámit případné změny.

Čl. 6: Podání a posouzení žádosti o stáž a finanční podporu

1. Žádosti o podporu z programu Erasmus+ se podávají v termínech stanovených harmonogramem doktorského studia a příslušnou výzvou. Žádosti o stáže financované jiným způsobem nebo uskutečňované bez finanční podpory AVU lze podávat průběžně, nestanoví-li pravidla příslušného finančního zdroje jinak.

2. Žádost o finanční podporu obsahuje zejména údaje o hostitelské instituci, místním odborném vedení, termínu a programu stáže, její vazbě na disertační výzkum a individuální studijní plán, o způsobu plnění ostatních studijních povinností v době stáže a o předpokládaném financování. K žádosti se přikládá vyjádření školitele/ky a potvrzení nebo příslib přijetí hostitelskou institucí. U mobility Erasmus+ se dále přikládá návrh příslušného Learning Agreement, v ostatních případech pracovní nebo studijní plán potvrzený hostitelskou institucí.

3. Akademické schválení každé stáže a její konečné uznání se řídí čl. 2 odst. 4 a 8; posouzení komise podle následujícího odstavce se na ně nevztahuje.

4. Žádosti o podporu z programu Erasmus+ posuzuje Komise pro finanční podporu zahraničních mobilit Akademie výtvarných umění v Praze (dále jen „komise“). Garant/ka příslušného doktorského studijního programu je přizván/a k odbornému vyjádření. Je-li ve střetu zájmů, odborné vyjádření poskytne jiná odborně způsobilá osoba určená prorektorem/kou pro internacionalizaci a výzkum. Komise hodnotí odbornou relevanci, kvalitu a proveditelnost programu stáže, vhodnost hostitelské instituce, mezinárodní přínos a přiměřenost rozpočtu.

5. Člen/ka komise nebo přizvaná osoba ve střetu zájmů se neúčastní projednání ani hodnocení dotčené žádosti. Střet zájmů a způsob zajištění náhradního posouzení se zaznamenají v zápisu.

6. Komise doporučí žádost k podpoře, k zařazení do pořadí náhradníků nebo k nepodpoření. Poskytnutí finanční podpory se řídí pravidly příslušného finančního zdroje.

7. Výsledek se studujícímu oznámí prostřednictvím školního e-mailu a zaznamená v informačním systému, a to nejpozději do 30 dnů od jednání komise. Oznámení obsahuje výsledek, stručné odůvodnění a informaci o dalším postupu; nebyla-li žádost podpořena, lze ji podat v následující výzvě.

8. Před odjezdem musí být stáž schválena a evidována podle čl. 2 odst. 4. Studující uzavře smlouvy a další dokumenty vyžadované použitým finančním zdrojem; u mobility Erasmus+ také příslušný Learning Agreement. Podstatné změny programu, termínu, délky nebo hostitelské instituce musí být bezodkladně oznámeny a schváleny před jejich uskutečněním.

9. Po návratu studující doloží dokumenty podle čl. 2 a, byla-li stáž finančně podpořena, splní závěrečné povinnosti příslušného finančního zdroje nebo programu.

Čl. 7: Přejícná a závěrečná ustanovení

1. Tyto metodické pokyny se vztahují na všechny studující doktorských studijních programů AVU.

2. Na studující zapsané do doktorského studia před nabytím účinnosti těchto metodických pokynů se pokyny vztahují ode dne účinnosti. Zahraniční pobyty a jiné formy plnění uskutečněné před tímto dnem se uznávají, doloží-li studující doklady podle čl. 2 odst. 5 a splňují-li podmínky podle čl. 1.

3. Dnem nabytí účinnosti těchto metodických pokynů se zrušují Metodické pokyny k realizaci a evidenci zahraničních studijně-výzkumných pobytů v doktorských studijních programech na AVU účinné ode dne 1. 4. 2026.

4. Tyto metodické pokyny nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu.

5. Výkladem těchto metodických pokynů jsou pověření prorektor/ka pro internacionalizaci a výzkum a vedoucí Oddělení doktorského výzkumu.

V Praze dne 1. 9. 2026

Mgr. art. Anetta Mona Chişa, Ph.D.
prorektorka pro internacionalizaci a výzkum